

Kunnanhallitus

AIKA 25.03.2024 klo 16:00 - 17:45

PAIKKA Huutjärven koulu / Teams

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kurki Aleksi	puheenjohtaja	
	Aksels Tuulikki	jäsen	Etäyhteys
	Helle Tiina	jäsen	
	Huovila Kari	jäsen	
	Rasi Jesse	jäsen	
	Rosqvist Kim	jäsen	
	Salama Jane	jäsen	Etäyhteys
	Paavola Erja	jäsen	
	Arvila Tuija	kv:n puheenjohtaja	
	Liimatainen Mervi	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Nurmiranta Ilkka	Kvalt II vpj	
	Lindholm Terhi	esittelijä	
	Koskinen Tommi	pöytäkirjanpitäjä	
	Davydova Nika	nuorisovaltuuston edustaja	
	Hakulinen Sari	Asiantuntija	
	Kaulio Janne	Asiantuntija	
	Paju Taija	Asiantuntija	

Poissa Lehto Raul

ASIAT §:t 34 - 42

ALLEKIRJOITUS

Aleksi Kurki
Puheenjohtaja
allekirjoitettu sähköisesti

Tommi Koskinen
Pöytäkirjanpitäjä
allekirjoitettu sähköisesti

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa.

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pyhtään kunnanvirasto 28.03.2024 klo 9.00–15.00.
Pöytäkirjan julkaisu yleiseen tietoverkkoon 28.03.2024.

TODISTAA

Toimistos sihteeri

Nina Tolonen

Kunnanhallitus

25.03.2024

ASIAT

		Sivu
§	Otsikko	
§ 34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 35	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 36	Tilinpäätös 2023	5
§ 37	Sitovien määrärahojen ylitykset vuodelta 2023	7
§ 38	Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2023	8
§ 39	Tontin takaisinlunastaminen Kokkovuori K28-T4	9
§ 40	Avustushakemus / Kotkan matkailuoppaat Ry.	10
§ 41	Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän yhtymäkokous 25.4.2024 - kokousedustajien nimeäminen	11
§ 42	Tiedoksi-asiat khall	12

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 25.03.2024 § 34

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus tai velvollisuus osallistua kokoukseen, toimitilimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokouspäivää (hallintosääntö 121 §).

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (hallintosääntö 129 §).

Päätösehdotus

Toimitilin toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Khall 25.03.2024 § 35

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla (hallintosääntö 141 §). Toimielin on päättänyt että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kun KuntaL 140 §:ssä tarkemmin säädetään (hallintosääntö 142 §).

Päätösehdotus

Toimielin toteaa, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa eikä pöytäkirjantarkastajia valita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tilinpäätös 2023

Khall 25.03.2024 § 36
128/02.02.02/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja (KuntaL 113 ja 114 §).

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. (KuntaL 115 §).

Tilinpäätöksen keskeiset numerotiedot ovat:

Toimintakulut	-15 415 923
Toimintatuotot	1 391 312
Toimintakate	-14 024 601
Verotulot	13 376 912
Valtionosuudet	5 422 882
Rahoitustuotot ja -kulut	-177 874
Vuosikate	4 594 319
Poistot ja satunnaiset erät	-1 539 552
Tilikauden tulos	3 036 621

Päätösehdotus	1. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi. 2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi. 3. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä, 3 036 621,33 euroa jätetään yli-/alijäämätilille sekä 4. oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tarvittavat tekniset tai sisällöllisesti vähäiset korjaukset valtuustolle lähetettävään tasekirjaan.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	
Liite[1]	Tilinpäätös 2023 KH 25.3.

Sitovien määrärahojen ylitykset vuodelta 2023

Khall 25.03.2024 § 37
128/02.02.02/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Tilinpäätöksen valmistuessa on todettu, että hyvinvointilautakunnan vuoden 2023 muutettu talousarvio on joidenkin tulosalueiden osalta ylittynyt sitovan tason (ulkoinen toimintakate) osalta. Kokonaisuutena lautakunnan toteuma kuitenkin alittaa budjetoidun sitovan tason ulkoisten kulujen osalta.

Ylitykset v. 2023

- Kirjastopalvelut 3 652 euroa
- Varhaiskasvatus 31 751 euroa

Kunnan muun organisaation tai koko kunnan osalta ylityksiä ei ole toteutunut. Kunnan tulos vuonna 2023 on n. 3,04 miljoonaa euroa positiivinen.

Liitteessä on esitetty investointien toteuma. Myös investointien lopullisessa toteumassa on investointikohtaisia ylityksiä, mutta kokonaisuutena investointien toteuma alittaa muutetun talousarvion.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy selostusosassa mainitut ylitykset vuoden 2023 talousarviossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[2]

Investoinnit tot 1 - 12 2023

Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2023

Ytt 20.03.2024 § 3

Valmistelija	Hallintoasiantuntija Taija Paju p. 040 7104698
	Vuoden 2023 henkilöstötilinpäätös on valmistunut. Raportti on oheismateriaalina.
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta hyväksyy henkilöstöraportin vuodelta 2023 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Khall 25.03.2024 § 38
155/01.00.02/2024

Valmistelija	Hallintoasiantuntija
	Vuoden 2023 henkilöstötilinpäätös on liitteenä.
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2023 ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Tontin takaisinlunastaminen Kokkovuori K28-T4

Khall 25.03.2024 § 39
113/10.00.01.05.00/2024

Valmistelija

Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

Pyhtään kunta on myynyt vuonna 2014 Kokkovuoren asuinalueelta tontin K28-T4 16.770 € hintaan.

Ostaja on ollut yhteydessä kuntaan ja pyytänyt kunnalta tontin K28-T4 takaisinlunastusta.

Pyhtään kunnanhallitus on päättänyt 30.11.2009/370 §, että allekirjoitettujen kauppojen jälkeen takaisin kunnalle luovutettujen tonttien kauppahinnoista pidätetään kunnalle 10 %.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen ratkaisultaan kuuluvat asiat, jotka koskevat kiinteän omaisuuden ostamista, vaihtamista tai lunastamista.

Tekniikkapalvelut on valmistellut kauppakirjaluonnoksen solmittavaksi kiinteistön K28-T4, kiinteistötunnus 624-417-33-68, takaisinlunastamiseksi. Kauppakirjaluonnos on oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Pyhtään kunta lunastaa K28-T4 -nimisen tontin, kiinteistötunnus 624-417-33-68, hintaan 15.093 €, oheismateriaalina olevasta kauppakirjasta ilmenevin ehdoin ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Avustushakemus / Kotkan matkailuoppaat Ry.

Khall 25.03.2024 § 40
176/02.05.01.02/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja Terhi Lindholm

Kotkan matkailuoppaat Ry. on lähettänyt kunnalle oheismateriaalina olevan hakemuksen. Hakemuksessa pyydetään avustusta oppaiden tutustumiseen Pyhtäälle. Kunnan matkailun tukemisen ja kehittämisen näkökulmasta avustuksen myöntäminen on tarkoituksenmukaista.

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää myöntää 1 000 euron avustuksen hakemuksen mukaiseen toimintaan.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[3]

Kotkan Matkailuoppaat ry:n avustushakemus 2024 Matkailuoppaan peruskurssi 2023-2024

Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän yhtymäkokous 25.4.2024 - kokousedustajien nimeäminen

Khall 25.03.2024 § 41
104/00.04.02/2024

Valmistelija	Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207 Yhtymäkokous kutsutaan koolle 25.4.2024. Kunnan edustajana aiemmissa kokouksissa on toiminut Pasi Metsola ja varaedustajana Tom Ögård.
Päätösehdotus	Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajan ja varaedustajan.
Päätös	Asian käsittelyn aikana Tuulikki Aksels ehdotti, että valitaan Pasi Metsola edustajaksi ja Tom Ögård varaedustajaksi. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi-asiat khall

Khall 25.03.2024 § 42

1. Kuntayhtymien pöytäkirjat

- Ympäristölautakunta 2/22.2.2024
<https://www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/paatoksenteko/>

2. Toimielinten pöytäkirjat

- Tekniikkalautakunta 3/12.3.2024
- Nuorisovaltuusto 3/14.3.2024
- Hyvinvointilautakunta 3/19.3.2024
- Yhteistyötoimikunta 1/20.3.2024

3. Johtoryhmän kokoukset

Johtoryhmä kokoontuu viikoittain.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 42

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 41**Oikaisuvaatimusohjeet**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhtään kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pyhtään kunta
Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pyhtaa.fi

Puhelinnumero: (05) 4601 5600

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.