

Asia

Palkan tarkistaminen / elinvoimapäällikkö

Perustelut

Kunnanjohtaja on käynyt elinvoimapäällikön kanssa kehityskeskustelun 3.10.2024. Osana keskustelua on käyty keskustelu elinvoimapäällikön palkasta. Elinvoimapäällikkö on esittänyt, että hänen palkkansa tarkistetaan. Palkkausta ei ole tarkistettu koko aikana hänen ollessaan kunnan palveluksessa vuodesta 2020.

Kehityskeskustelun tuloksena kunnanjohtaja on elinvoimapäällikön esimiehenä päättänyt elinvoimapäällikön palkan tarkistamiseen 1.1.2025 alkaen.

Perustelut:

- Tehtävän vaativuuden (tva) suhteen palkka nykyisellään on vertailussa alhainen suhteessa vertailukuntien palkkoihin (elinvoima-, maankäyttö- ja kaavoituspäällikön tehtäviin verrattuna).
- Elinvoimapäällikön palkkauksen tasoa ei ole tarkastettu viime vuosina
- Elinvoimapäällikön tehtäväkenttä laajenee vuoden 2025 alusta, jolloin siihen tulee kuulumaan aiempaa laajempi vastuu kunnan elinvoima- ja kehittämisasioista, tonttiasioiden kokonaisuuden johtaminen, vahvempi rooli elinvoimahankkeiden eteenpäin viemisessä sekä verkostojen luominen ja näkyvä toimiminen elinvoima- ja elinkeinoasioissa paikallisesti, seudullisesti ja kansallisesti.
- Elinvoimapäällikkö on hoitanut tehtävänsä hyvin, johtanut kaavoituksen merkittäviä hankkeita sekä vaikuttanut elinvoimahankkeiden etenemiseen kunnassa.

Palkan tarkistus muodostuu seuraavista:

- tasokorotus 250 euroa kuukaudessa
- elinvoimapäällikön tehtäväkentän laajentamiseen liittyvä korotus 200 eur/kk

Elinvoimapäällikön kokonaispalkka on 4518,72 euroa kuukaudessa.

Päätös

Päätän korottaa elinvoimapäällikön kokonaispalkkaa yhteensä 450 eurolla kuukaudessa. Uusi kokonaispalkka 4968,72 euroa kuukaudessa.

Kunnanjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä

kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhtään kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pyhtään **XX**

Kirjaamon yhteystiedot:

Motellikuja 4, 49220 Siltakylä
kirjaamo@pyhtaa.fi
05 4601 5600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

päätös, johon haetaan oikaisua
miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhtään kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty