

SUUR-AHVENKOSKEN KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2020-2021

Pyhtään esikouluissa noudatetaan koulujen työsuunnitelmaa.

Koulun perustiedot

Koulu: Suur-Ahvenkosken koulu

Koulunjohtaja: Tanja Wägar

Koulusihteeri (Huutjärven koulu): Johanna Niemimaa, Carita Liljeqvist 040 710 4680

Linkki koulun sivuille: www.suur-ahvenkoskenkoulu.fi

Oppilasmäärät ja opetusryhmät:

- esikoulu 7
- 1. luokka 10
- 2. luokka 10
- 3. luokka 9
- 4. luokka 13
- 5. luokka 5
- 6. luokka 6

Oppilaita yhteensä 60, joista tyttöjä 28 ja poikia 32.

Työ- ja loma-ajat

Lukuvuoden työ- ja lomapäivät

LUKUVUOSI 2020-2021

Syyslukukausi 12.8.- 19.12.2020

Syysloma 19.- 23.10.2020

Joululoma 20.12.2020 - 6.1.2021

Kevätlukukausi 7.1.-5.6.2021

Talviloma 1.-5.3.2021

Päivittäinen työaika

Oppitunnit

9.00-9.45 1. tunti

10.00-10.45 2. tunti

10.50-11.35 3. tunti

12.15-13.00 4. tunti

13.15-14.00 5. tunti

14.00-14.45 6. tunti

Välitunnit

9.45-10.00 1. välitunti

10.45-10.50 siirtymävälitunti

11.35-12.15 ruokailu ja 3. välitunti

13.00-13.15 4. välitunti

Jaksot

Syyslukukausi 12.8.- 19.12.2020

Kevätlukukausi 7.1.-5.6.2021

Oppilaan arvioinnin ajankohdat

Pyhtään kunnan peruskoulujen yhteiset oppilasarviointit

Arviointikeskustelut tammi-helmikuu 2021.

Lukuvuositodistus 5.6.2021.

Henkilöstö

Opettajat ja koulunkäynninohjaajat

Anna Mäkinen, esikoulu

Virpi Frantsi-Kiuru, 1.-2. luokka

Tanja Wägar, 3.-4. luokka (koulunjohtaja)

Silja Hartikka, 5.-6. luokka

Taru Aronen, koulunkäynninohjaaja ja iltapäivätoiminta

Maarit Mattila, koulunkäynninohjaaja

Anita Harjula, koulunkäynninohjaaja ja aamutoiminta 10.8.-19.12.2020

Soile Sihvonen, koulunkäynninohjaaja ja iltapäivätoiminta

Koulunkäynninohjaajat osallistuvat oppilaiden koulutyön tukemiseen avustamalla oppilaita sekä opettajan ohjaamina että itsenäisesti sekä valvomalla pienryhmätyöskentelyä. Koulunkäynninohjaajat toimivat ulkoilu- ja välituntitilanteissa avustavina valvojina sekä valvovat kuljetusoppilaiden siirtymiä ja odotuksia. Koulunkäynninohjaaja myös valvoo esikoululaisten pidempiä ulkoilu- ja leikkituokioita. Ohjaajat toimivat ryhmien tarpeiden mukaan sekä esi- että perusopetuksessa. Ohjaavat työskentelevät aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

Oppilashuoltohenkilöstö

Oppilashuolto on osa Terveystalon järjestämää palvelua Pyhtään kunnassa. Oppilashuollossa toimivat:

Tiia Hottola, kouluterveydenhoitaja

Tytti Eriksson, vastaava kuraattori

Kaija Särkiniemi, koulupsykologi

Outi Kangasniemi, koululääkäri

Suur-Ahvenkosken koulussa toimitaan oppilashuoltosuunnitelman mukaisesti.

Muu henkilöstö

Katariina Kinnunen, siivous ja keittiö

Kotkan seudun talokeskus, huoltotyöt

Opetus ja opetusjärjestelyt

Opetuksen painopisteet

Lukuvuonna 2020-2021 painotamme opetuksessa laaja-alaisen osaamisen taidoista osallistumista, vaikuttamista ja kestävän tulevaisuuden rakentamista.

Koko kunnassa koulujen painopisteenä on kestävä kehitys.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialainen oppimiskokonaisuus on tänä vuonna ilmastoviikko.

Muita kokonaisuuksia suunnitellaan lukuvuoden aikana, pääasiallisesti painopistealueisiin liittyvistä teemoista.

Arviointikäytännöt

Arvioinnin tehtävänä on kannustaa ja ohjata oppilaan opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti. Arviointi perustuu kodin ja koulun väliselle yhteistyölle. Yhteistyötä toteutetaan arvioinnin näkökulmasta arviointikeskusteluilla.

Arvioinnin kohteena ovat oppiminen, työskentely ja käyttäytyminen.

Vuosiluokilla 1-3 toteutetaan kokonaisvaltaista sanallista arviointia. Numeerinen arviointi aloitetaan neljännestä luokasta eteenpäin. Arvioinnin perusteena ovat paitsi taidot myös oppimismotivaatio, aktiivisuus sekä oma-aloitteisuus. Oppilasta kannustetaan kehittämään kokonaisvaltaisesti omaa oppimistaan. Työskentelytaidot sisältyvät oppiaineen arvosanaan.

Oppimista arvioidaan opetussuunnitelman mukaisesti. Uudet arviointikäytännöt otetaan käyttöön 1.8.2020.

http://www.pyhtaa.fi/sites/default/files/Files/sivistystoimi/uusi_opetussuunnitelma_ops_2016.pdf

Opetuksen ja kasvatuksen tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki ja oppilashuolto muodostavat kokonaisuuden. Koulun oppilashuoltoa kuvataan Koulun oppilashuolto-kaaviossa opetussuunnitelmassa.

Oppilashuolto on toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja ehkäistään syrjäytymistä sekä edistetään oppilaitosyhteistyön hyvinvointia. Lisäksi oppilashuollon toiminnalla tuetaan oppimista sekä tunnistetaan, lievennetään ja ehkäistään oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia.

Kolmiportainen tuki

Oppimisen tuki toteutetaan opetussuunnitelman mukaan, kolmiportaisen tuen mallin mukaisesti. Oppilashuoltosuunnitelma on opetussuunnitelman liitteenä.

http://www.pyhtaa.fi/sites/default/files/Files/sivistystoimi/uusi_opetussuunnitelma_ops_2016.pdf

Oppilashuoltojärjestelyt

Oppilashuolto järjestetään oppilashuoltosuunnitelman mukaisesti.

Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa. Hyvinvointiryhmään kuuluvat: koulunjohtaja, erityisopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja sekä opettajat ja tarvittaessa koulupsykologi. Kevätlukukaudella hyvinvointiryhmässä käsitellään kunkin luokkaryhmän hyvinvointia huomioiden oppilaiden ja huoltajien näkökulma. Yksilöllinen moniammatillinen asiantuntijaryhmä kutsutaan koolle tarvittaessa.

Terveydenhoitaja ja koulukuraattori käyvät koululla kahden viikon välein. Koulupsykologi käy koululla tarvittaessa.

Muu kasvatuksen tuki

KiVa - kiusaamisen vastustamisen toimintamalli (KiVa-tiimi Virpi Frantsi-Kiuru ja Silja Hartikka)

Verso -vertaissovittelu (ohjaaja Tanja Wägar)

Kasvatuskeskustelut

Oppilaskuntatoiminta (ohjaaja Silja Hartikka)

Kummioppilastoiminta

Kerhotoiminta

Lukuvuonna 2020-2021 järjestetään välituntiliikuntakerho pitkällä ruokavälitunnilla 1.-6. luokkalaisille.

Oppilailta kysytään kerhotoiveita ja järjestetään erilaisia kerhoprojekteja lukuvuoden aikana. Kerhot voivat sijoittua koulupäivän alkuun tai loppuun sekä pitkälle ruokavälitunnille.

Osallisuus ja vaikuttaminen

Oppilaat:

- oppilaskuntatoiminta
- kummioppilastoiminta
- vertaissovittelu
- välkkäritoiminta
- arviointikeskustelut

-ZEF-kyselyt (joka toinen vuosi)

Henkilökunta:

Koulun henkilökunta kokoontuu kahden viikon välein henkilökuntakokoukseen ja opettajat väliviikoilla opettajakokoukseen. Kokouksissa suunnitellaan, kehitetään ja koordinoidaan koulun toimintaa, tapahtumia ja juhlia sekä arvioidaan toimintaa.

Kaikilla henkilöstöön kuuluvilla on Wilma-tunnukset.

Taukotilan seinällä on toimintakalenteri aikatauluineen sekä henkilöstömuutoksineen.

ZEF-kyselyt henkilökunnalle, toimenpidesuunnitelma ja suunnitelman toteuman tarkastus.

Koti ja koulu:

- Wilma, tiedotteet, kotisivut
- vanhempainillat, juhlat, tapahtumat
- arviointikeskustelut
- ZEF-kyselyt (joka toinen vuosi)

Nuorisotyö:

- välkkärikoulutukset

Hankkeet / projektit

Pyhtään kunta on mukana OPH:n kärkihankkeissa. Näistä kouluamme koskettavat:

- Digitutorit, jotka ovat myös pienten koulujen käytössä
- Liikkuva koulu -hanke
- Kerhotoiminta

Koulun ulkopuolella toteutettava opetus

Pyhtään kunnan kulttuuripolku vuosiluokille 1-9 (erillinen suunnitelma)

Luontoretket, liikuntaretket

Retket lähialueen nähtävyyksiin

Luokkaretket tai koko koulun yhteiset retket esim. kevätretki (tarvittaessa erillinen suunnitelma ennen retken toteuttamista)

Uimakoulu 2. luokka, virkistysuinnit kaikilla

Liikunta- ja taidetapahtumat lähiseudulla ja lähikaupungeissa

Yritysvierailut

Työjärjestyksestä poikkeavat tapahtumat

Lyhennetyt oppilaiden työpäivät mahdollisina teema- ja juhlapäivinä sekä henkilöstön tyhy-päivinä.

Ilta-, viikonloppu tai yökoulut.

Työjärjestyksestä poikkeavista aikatauluista ilmoitetaan huoltajille Wilman kautta tarkemmin lähempänä ajankohtaa.

Opetuksen kehittäminen ja arviointi

Työsuunnitelman laadinta aloitetaan yhteisesti keväällä alustavassa suunnittelukokouksessa ja viimeistellään syksyn suunnittelupäivänä. Suunnitelma hyväksytään suunnittelukokouksessa elokuussa.

Koulun toimintaa arvioidaan viikkopalavereissa sekä koko henkilökunnan että opettajien kesken. Lukuvuoden arviointia tehdään erityisesti keväällä, jolloin koulun toiminnan arvioinnissa painotetaan oppimiskäsityksen toteutumista ja toimintakulttuurin kehittymisen arviointia.

Opettajat ja ohjaajat laativat omat henkilökohtaiset tavoitteet lukuvuodelle. Nämä käsitellään syksyn kehityskeskustelussa ja tarkastetaan kevään kehityskeskustelussa.

Oppilaat osallistuvat 6. luokalla valtakunnallisiin suomen kielen, matematiikan ja englannin kokeisiin.

Koulu osallistuu kunnan sisäisiin arviointeihin ja mahdolliseen opetushallituksen tai muiden tahojen järjestämään arviointiin. Osallistumme myös ZEF- arviointeihin.

Muuta opetuksen järjestämiseen liittyvää

Koulun yhteistyökumppaneita ovat mm. vanhempainyhdistys, ruokapalvelut, siivous- ja huoltotyöt, päivahoito, seurakunta, nuorisotyö, kirjasto.

Iltapäivätoiminnasta koululla laaditaan oma suunnitelma. Lukuvuonna 2020-2021 koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa esikoululaisille ja 1.-2. luokan oppilaille alkaen klo 6.30 ja koulupäivän päätyttyä klo 16.30 asti.

Lisäys työsuunnitelmaan ja oppilashuoltosuunnitelmaan - poikkeusoloihin varautuminen

Opetuksen järjestäminen syyslukukaudella 2020 ja varautuminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin:

Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirrytään vain laissa säädettyjen edellytysten täytyessä.

Syyslukukaudella 2020:

Päivittäinen koulutyö:

- huolehditaan edelleen käsihygieniasta
- pyritään välttämään lähikontakteja
- matala kynnyks jättäminen kotiin sairastamaan
- huomion kiinnittäminen ryhmäytymiseen ja oppimisen tukeen
- aktiivinen ohjaus oppilashuollon palveluihin ja kerhotoihin

Opetus:

- seurataan oppilaan oppimista entistä tarkemmin
- tukiopetus
- digitaidot - jokaisen opetusryhmän taidot kartoitetaan - digitaitoihin lisäopetusta ja tukea

Oppilashuolto:

- ryhmäytymiseen ja oppilaiden sosiaalisiin suhteisiin kiinnitetään entistä tarkempaa huomiota
- koulunuorisotyöntekijät osallistuvat ryhmäytymiseen tarvittaessa
- ryhmäytymisessä noudatetaan suunnitelmallisuutta
- kiva -kouluohjelmaa käydään läpi tehostetusti
- pienryhmätoiminta kuraattorin johdolla tarvittaessa
- harrastustoimintaan ohjaaminen tarvittaessa

Oppilaanohjaus ja oppilaiden osallisuus:

- tehostettu oppilaanohjaus, huomion kiinnittäminen opiskelutekniikoihin

Kouluruokailu:

- tehostettu käsihygienia

Välitunnit:

- tarvittaessa välituntialueen jakaminen opetusryhmittäin
- muistutetaan turvaväleistä
- ohjeistetaan väljät siirtymätilanteet

Oppimateriaali:

- digiosaamista vahvistetaan
- valmistaudutaan myös mahdolliseen etäopetukseen

Viestintä:

- varautumisesta tiedotetaan koteja: lukuvuosisuunnitelma, lukuvuositedote, vanhempainilta

Henkilökunnan jaksaminen:

- yhteistyön merkityksen korostaminen ja avoimuus viestinnässä ovat avainasemassa
- koulutus: syyslukukauden VESO-koulutukset
- Mieli -hanke (mielenterveyden tunnistamisen vahvistaminen)
- henkilökuntaliikunta tiistaisin klo 15-16 Huutjärvellä

Poikkeusoloihin siirryttäessä:

Kouluruokailu ja välitunnit sekä luokkatila:

- jaksotetaan uudelleen, jolloin jokaiselle ryhmälle osoitetaan oma riittävän väljä luokkatila
- jokaiselle ryhmälle oma välituntialue tai välituntien porrastaminen

Opetusjärjestelyt:

- Opetus voidaan järjestää vuoroviikoin lähi- ja etäopetuksena vuosiluokilla 4-6, jolloin lähiopetuksessa vuorottelevat eri vuosiluokat

Etäopetuksessa:

- opetus on vuosiluokilla 1-3 sekä esiopetuksessa että erityisen tuen oppilailla lähiopetusta
- opettaja on vähintään kerran päivässä yhteydessä oppilaisiin - opettajilla mahdollisuus hankkia Prepaid liittymät etäopetuksen ajaksi
- tehtävän annoissa käytetään Wilmaa
- kukin opettaja huolehtii opetettavan aineen arviointiperusteiden tarkentamisesta sekä oppilaalle että huoltajalle
- opetus etenee lukujärjestyksen mukaisesti
- oppimisen ongelmissa ohjataan oppilas erityisopettajalle tai kuraattorille
- oppilaalle lainataan tarvittaessa Chromebook tai kannettava tietokone koululta, huoltaja on velvollinen korvaamaan etäopetuksen aikana rikkoutuneen tai kadonneen laitteen
- hyödynnetään kevään 2020 ohjeistuksia sekä kokemuksia

Opettaja:

- on yhteydessä päivittäin ryhmänsä oppilaisiin
- seuraa oppilaiden oppimista --> tarvittaessa yhteistyö erityisopettajan kanssa
- seuraa oppilaiden läsnäoloa, sosiaalisia suhteita --> tarvittaessa yhteistyö kuraattoriin / koulupsykologiin / koulunuorisotyöntekijään
- huoli oppilaasta:
 1. keskustelu oppilaan kanssa
 2. yhteys kotiin
 3. konsultointi kuraattori / erityisopettaja
 4. yhteisneuvottelu oppilashuoltohenkilöstön kanssa
- varautuminen paitsi etäyhteyksiin, etäopetukseen myös ns. tehtäväpakettien / projektien hyödyntämiseen
- infoa oppilasta ja huoltajaa arvioinnin perusteista (osaaminen, työskentely jne.)

Ohjaaja:

- oppimisen tukena koulussa
- opettajan ohjeistuksen mukaisesti on yhteydessä puhelimitse oppilaaseen / kotiin

Kouluruokailu:

- etäopetuksessa olevilla oppilailla on mahdollisuus noutaa koululta kotona lämmitettävä valmis kouluateria

Henkilöstö:

- opettajakokoukset ja tiimipalaverit toteutetaan etäyhteyksiä hyödyntäen

Erikseen toimitettavat asiakirjat

Tunnusluvut lukuvuosi 2020-2021

Koulukuljetuslista

Tapahtumakalenteri

Monialainen oppimiskokonaisuus -lomake

Opetustoimen suunnitelmat

OPS2016 - Opetussuunnitelma 2016, Opetushallituksen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet, Pyhtään kunnan opetussuunnitelma

Oppilashuoltosuunnitelma

Kestävän kehityksen suunnitelma (koulukohtainen)

TUNNUSLUVUT

Suur-Ahvenkosken koulu			
		2020-2021	
OPPILASMÄÄRÄ	12.8. Tytöt	28	
	Pojat	31	
	Yhteensä	59	
	5.6. Tytöt		
	Pojat		
	Yhteensä		
HENKILÖSTÖ	luokanopettajat	3	
	esiopettajat	1	
	aineopettajat		
	erityisopettajat		sisäinen järjestely
	ohjaajat	3	
	muut	työkokeilija	
TUNTIKEHYS	tunnit / vko	98	opettajat
	tunnit / vko	3 x 38,75	ohjaajat
			Joista tyttöjä
TUKIOPETUSTUNNIT	lkm/sl		
	lkm/kl		
TUKIOPETUSTA SAANEET OPPILAAT	lkm/sl		
	lkm/kl		
OSA-AIKAISEN ERITYIS- OPETUKSEN TUNNIT	lkm/sl		
	lkm/kl		
TEHOSTETUN TUEN OPPILAAT			
	lkm/lv. yht.		
ERITYISEN TUEN OPPILAAT			
	lkm/lv. yht.		
ERITYISOPETUSTA SAANEET OPPILAAT			
	lkm/sl		
HYVINVOINTIRYHMÄN KOKOUKSET	lkm/kl		
	yht.		

SUUR-AHVENKOSKEN KOULUN KULJETUKSET

2020-2021

Nimi	Luokka	Matka		Ma		Ti		Ke		To		Pe	
		Aamu	Ilta	Aamu	Ilta	Aamu	Ilta	Aamu	Ilta	Aamu	Ilta	Aamu	Ilta
Kyydit													
Jonakorpi													
oppilas	0		yli 3	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	12.00
oppilas	0		yli 5	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	12.00
Kangas													
oppilas	0		vaar.	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	12.00
oppilas	1		vaar.	9.00	14.00	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	13.00
oppilas	1		vaar.	9.00	14.00	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	13.00
oppilas	1		vaar.	9.00	14.00	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	13.00
oppilas	1		vaar.	9.00	14.00	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	13.00
oppilas	2		yli 3	9.00	14.00	9.00	14.00	9.00	13.00	9.00	14.00	9.00	13.00
oppilas	2		vaar.	9.00	13.00	9.00	14.00	9.00	13.00	9.00	14.00	9.00	13.00
oppilas	3		yli 5	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	14.45	9.00	14.00	9.00	13.00
oppilas	5		yli 5	9.00	14.00	9.00	14.45	9.00	13.00	9.00	14.45	9.00	13.50
oppilas	6		*	9.00	14.00	9.00	14.45	9.00	14.45	9.00	14.45	9.00	13.50
YHTEENSÄ	12												

*terveydelliset seikat

Lihavoituna tunnin odotukset.

MAKSULLISET EI VIELÄ VARMAA TIETOA

Lukuvuosi 2020-2021

Tinja Kunttu 4 Harjuntie 240

Talvikuljetukset ajalla 1.10.2018-30.3.2019

TAPAHTUMAKALENTERI 2020-2021

Elokuu

- oppilaskunnan hallituksen valinta
- 5.-6. luokka Stockforsin taidenäyttely

Syyskuu

- koko koulun vanhempainilta
- poistumisharjoitus

Lokakuu

- syysretki

Marraskuu

- 4. luokkalaisten teatteriretki Kyminsuussa
- Halloween-juhlat

Joulukuu

- kunnanjohtajan vastaanotto 4. luokka
- itsenäisyyspäiväjuhla
- pikkujoulut
- joulujuhla
- joulukirkko

Tammikuu

- sanomalehtiviikko

Helmikuu

- ystävänäpäivätoimintaa
- 112-päivä

Maaliskuu

- laskiaisen ulkoilutapahtuma

Huhtikuu

- vappujuhlat

Toukokuu

- Sukkulaviesti-tapahtuma
- kevätkirkko

MUUTA TOIMINTAA

- luontoretket syksyllä ja keväällä
- pyöräretket lähimaastoon
- urheilupäivät syksyllä, talvella ja keväällä
- ilta- tai yökoulut
- erilaisiin liikuntatapahtumiin osallistuminen (mm. kunnan sisäiset kilpailut, sukkulaviestitapahtuma)
- yhteistyö paikallisten toimijoiden kanssa
- retket paikallisiin nähtävyyksiin (paperimuseo, lintuhoitola, kansallispuisto yms.)
- osallistuminen mahdollisuuksien mukaan kunnan ja muiden koulujen erilaisiin tapahtumiin
- erilaisiin projekteihin ja tutkimuksiin osallistuminen
- kulttuuriretket (elokuva- tai teatterikäynnit, konsertit yms.) sekä kulttuuritapahtumat koululla
- koko koulun kevätretki
- mahdolliset yritysvierailut
- osallistutaan Pyhtään Kulttuuripolku-suunnitelman mukaisiin tapahtumiin

Monialainen oppimiskokonaisuus

Suunnittelu

Aihe/teema	Oppilaiden osallisuus suunnitteluun	Laajuus (ajankäyttö)	Tavoitteet	Sisällöt	Oppiaineet
Kestävä kehitys: ilmastoviikko	Ryhmät valitsevat oman näkökulman ilmastomuutokseen Ryhmät suunnittelevat omat messumateriaalinsa	Ennakkotehtävä: 5.-6. lk 2-4 h Ryhmätyöskentely: 2 x 2 h = 10 h Ilmastomessut: 2 h	Perehtyä ilmastomuutokseen ja hankkia siitä tietoa. Pohtia ilmastomuutoksen vaikutuksia omaan arkeen. Pohtia omaa roolia vastuullisena maailmankansalaisena.	Tiedonhankinta ja tiedon omaksuminen. Ryhmätyöskentely. Messujulisteet ja flyerit. Messupöytä ja esittely.	YM SUK KU KÄ

Arviointi Raportointi

Oppilasarviointi (työskentelytaidot erikseen, oppijainosaaminen oppijainittain)	Toteutumisen seuranta ja arviointi	Kehittämisehdotukset
Prosessin seuranta, väliarviointi Tuotoksien arviointi oppijainittain (mm. kirjoitelmat, kuvataidetyöt) Oppilaiden itsearviointi, vertaisarviointi		