

Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto

AIKA 20.08.2020 klo 17:00 - 19:02

PAIKKA Suur-Ahvenkosken koulu

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Luukkainen Raimo	Puheenjohtaja	
	Laakso Paula	Varapuheenjohtaja	
	Luukkainen Heli	Jäsen	
	Paavola Erja	Jäsen	
	Vehmaa Heikki	Jäsen	
	Hakulinen Sari	Esittelijä	
	Riisiö Tarja	Esittelijä	
	Weckman Anu	Esittelijä	
	Wägar Tanja	Esittelijä	
	Suvijärvi Hemi	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Niemimaa Johanna	Pöytäkirjanpitäjä	

ASIAT §:t 1 - 10

ALLEKIRJOITUS

Raimo Luukkainen
Puheenjohtaja

Johanna Niemimaa
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa.

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Huutjärven koulu 27.8.2020 klo 9.00-15.00. Pöytäkirjan julkaisu yleiseen tietoverkkoon 27.8.2020.

TODISTAA

Toimistos sihteeri

Johanna Niemimaa

Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto

20.08.2020

ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 3	Suur-Ahvenkosken koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2019-2020	5
§ 4	Hirvikosken koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2019-2020	6
§ 5	Huutjärven koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2019-2020	7
§ 6	Suur-Ahvenkosken koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2020-2021	8
§ 7	Hirvikosken koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2020-2021	9
§ 8	Huutjärven koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2020-2021	10
§ 9	Perusopetuksen paikallisen opetussuunnitelman tarkennukset	11
§ 10	Lisäys perusopetuksen paikalliseen opetussuunnitelmaan - opetus toiminta-alueittain sekä A1 kielen opetussuunnitelma vuosiluokille 1-2	13

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyv. suomj 20.08.2020 § § 1

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus tai velvollisuus osallistua kokoukseen, toimitilimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokouspäivää (hallintosääntö 121 §).

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (hallintosääntö 129 §).

Päätösehdotus

Toimitilin toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hyv. suomj 20.08.2020 § § 2

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla (hallintosääntö 141 §). Toimielin on päättänyt että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kun KuntaL 140 §:ssä tarkemmin säädetään (hallintosääntö 142 §).

Päätösehdotus

Toimielin toteaa, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa eikä pöytäkirjantarkastajia valita.

Päätös

Todettiin.

Suur-Ahvenkosken koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2019-2020

Hyv. Suom. j. 20.08.2020 § 3
10/12.00.01.01/2020

Valmistelija Koulunjohtaja Tanja Wägar, 040 7104706

Sivistyslautakunta on 13.11.2001 § 56 hyväksynyt koulutuksen järjestäjän arviointiohjelman (perusopetuslaki 628/21.8.1998, § 21). Arviointiohjelman mukaisesti koulut laativat vuosittain toimintakertomuksen. Suur-Ahvenkosken koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2019 - 2020 on esityslistan liitteenä.

Suur-Ahvenkosken koulun koulunjohtaja Tanja Wägar esittelee lukuvuoden 2019 - 2020 toimintakertomuksen kokouksessa.

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto hyväksyy Suur-Ahvenkosken koulun toimintakertomuksen lukuvuodelta 2019-2020.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet Liite[1] Suur-Ahvenkosken koulun toimintakertomus 2019-2020

Hirvikosken koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2019-2020

Hyv. Suom. j. 20.08.2020 § 4
10/12.00.01.01/2020

Valmistelija Koulunjohtaja Anu Weckman, 040 7104700

Sivistyslautakunta on 13.11.2001 § 56 hyväksynyt koulutuksen järjestäjän arviointiohjelman (perusopetuslaki 628/21.8.1998, § 21). Arviointiohjelman mukaisesti koulut laativat vuosittain toimintakertomuksen. Hirvikosken koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2019 - 2020 on esityslistan liitteenä.

Hirvikosken koulun koulunjohtaja Anu Weckman esittelee lukuvuoden 2019 - 2020 toimintakertomuksen kokouksessa.

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto hyväksyy Hirvikosken koulun toimintakertomuksen lukuvuodelta 2019-2020.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet Liite[2] Hirvikosken koulun toimintakertomus 2019-2020

Huutjärven koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2019-2020

Hyv. Suom. j. 20.08.2020 § 5
10/12.00.01.01/2020

Valmistelija	Huutjärven koulun apulaisrehtori Tarja Riisiö, 044 3575511
	Sivistyslautakunta on 13.11.2001 § 56 hyväksynyt koulutuksen järjestäjän arviointiohjelman (perusopetuslaki 628/21.8.1998, § 21). Arviointiohjelman mukaisesti koulut laativat vuosittain toimintakertomuksen. Huutjärven koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2019 - 2020 on esityslistan liitteenä.
	Huutjärven koulun apulaisrehtori Tarja Riisiö esittelee lukuvuoden 2019 - 2020 toimintakertomuksen kokouksessa.
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto hyväksyy Huutjärven koulun toimintakertomuksen lukuvuodelta 2019-2020.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	Liite[3] Huutjärven koulun toimintakertomus 2019-2020

Suur-Ahvenkosken koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2020-2021

Hyvysuomj 20.08.2020 § 6
10/12.00.01.01/2020

Valmistelija	Koulunjohtaja Tanja Wägar, 040 7104706
	Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto vahvistaa vuosittain suomenkielisten koulujen POA 9 §:n mukaiset lukuvuosisuunnitelmat. Suur-Ahvenkosken koulun lukuvuosisuunnitelma 2020-2021 on esityslistan liitteenä.
	Suur-Ahvenkosken koulun koulunjohtaja Tanja Wägar esittelee lukuvuoden 2020 - 2021 lukuvuosisuunnitelman kokouksessa.
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto vahvistaa Suur-Ahvenkosken koulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2020 - 2021.
Päätös	Vahvistettiin.
Liitteet	Liite[4] Suur-Ahvenkosken koulun lukuvuosisuunnitelma 2020-2021

Hirvikosken koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2020-2021

Hyv. Suom. j. 20.08.2020 § 7
10/12.00.01.01/2020

Valmistelija Koulunjohtaja Anu Weckman, 040 7104700

Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto vahvistaa vuosittain suomenkielisten koulujen POA 9 §:n mukaiset lukuvuosisuunnitelmat. Hirvikosken koulun lukuvuosisuunnitelma 2020-2021 on esityslistan liitteenä.

Hirvikosken koulun koulunjohtaja Anu Weckman esittelee lukuvuoden 2020 - 2021 lukuvuosisuunnitelman kokouksessa.

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto vahvistaa Hirvikosken koulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2020 - 2021.

Päätös Vahvistettiin.

Liitteet

Liite[5] Hirvikosken koulun lukuvuosisuunnitelma 2020-2021

Huutjärven koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2020-2021

Hyv. Suom. j. 20.08.2020 § 8
10/12.00.01.01/2020

Valmistelija	Huutjärven koulun apulaisrehtori Tarja Riisiö, 044 3575511
	Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto vahvistaa vuosittain suomenkielisten koulujen POA 9 §:n mukaiset lukuvuosisuunnitelmat. Huutjärven koulun lukuvuosisuunnitelma 2020-2021 on esityslistan liitteenä.
	Huutjärven koulun apulaisrehtori Tarja Riisiö esittelee lukuvuoden 2020 - 2021 lukuvuosisuunnitelman kokouksessa.
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto vahvistaa Huutjärven koulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2020 - 2021.
Päätös	Vahvistettiin.
Liitteet	Liite[6] Huutjärven koulun lukuvuosisuunnitelma 2020-2021

Perusopetuksen paikallisen opetussuunnitelman tarkennukset

Hyv. Suom. j. 20.08.2020 § 9
11/12.00.01.00/2020

Valmistelija

Rehtori Sari Hakulinen, 044 7676640

1. Biologian ja maantiedon lehtori on päivittänyt biologian ja maantieteen opetussuunnitelman vuosiluokilla 7-9 vastaamaan tarkemmin opetussuunnitelman perusteita 2016. Päivitetty versio on nähtävänä kokouksessa ja se korvaa aiemman suunnitelman näiden oppiaineiden osalta. Pyhtään kunnan opetussuunnitelma Biologia luku 15.3.5 ja Maantiede luku 15.3.6 korvataan päivitettyllä opetussuunnitelmalla.
2. Vuosiluokkien 8-9 valinnaisaineiden valintaan tehdään seuraava tekstitarkennus (Opetussuunnitelma luku 12):

Oppilas valitsee 7. vuosiluokan keväällä taito- ja taideaineista 8. ja 9. vuosiluokalla opiskeltavan oppiaineen, joka arvioidaan osana ko. oppiaineen arvosanaa. Aineen oppimäärä on 2vvt lukuvuodessa ja kyseisen taito- tai taideaineen päättöarviointi ajoittuu 9. vuosiluokalle. 7. ja 8. vuosiluokan keväällä oppilas valitsee lisäksi kahdeksannelle vuosiluokalle yhteensä 4 vvt ja yhdeksännelle 3 vvt valinnaisia opintoja. Kahdeksannella vuosiluokalla tämä valinnaisuus koostuu 2 vvt valinnaisesta aineesta ja kahdesta 1 vvt kurssista ja yhdeksännellä vuosiluokalla 2vvt valinnaisesta aineesta ja yhdestä 1 vvt kurssista.

3. Joustavan perusopetuksen oppilasvalintoihin tehdään seuraava tekstitarkennus koskien joustavaan perusopetukseen hakeutumista (Opetussuunnitelman luku 5.7.1):
 - 1) *Hakeutuminen joustavaan perusopetukseen tehdään 6.- 8. luokalla tehtävän valinta-ainehakemuksen yhteydessä olevalla lomakkeella. Lisäksi syyslukukaudella voidaan järjestää ns. täydennyshaku mikäli joustavan perusopetuksen ryhmässä on alle 10 oppilasta. Erityisistä syistä joustavaan perusopetukseen voidaan hakemuksen perusteella ottaa uusia oppilaita myös lukuvuoden aikana yksilöllisen oppilashuollollisin perustein.*
 - 2) *Ryhmään voidaan ottaa 1-3 7. vuosiluokan oppilasta, hakijoista etusija annetaan 9. luokan oppilaille.*
4. Eteneminen oman opinto-ohjelman mukaan (Opetussuunnitelma luku 5.5)

Vuosiluokkiin sitomatonta eli oman opinto-ohjelman mukaan etenevää opiskelua toteutetaan yksittäisten oppilaiden kohdalla, jolloin oppimäärään

sisältyvät opintokokonaisuudet, tuntijako, opetuksen tavoitteet ja sisällöt sekä pakollisuus ja valinnaisuus määritellään yksilöllisesti. Nämä kirjataan oppilaan opetussuunnitelmaan tai HOJKS:iin. Opetusryhmän opiskellessa vuosiluokkiin sitomattomasti opintokokonaisuudet muodostetaan opetussuunnitelman liitteenä olevien kokonaisuuksien mukaisesti. Jokaiselle oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opintojen suunnitelma. Opintojen etenemistä ja opintokokonaisuuksien suorittamista seurataan ja arvioidaan lukuvuosittain. Vuosiluokkiin sitomattomasti edettäessä otetaan huomioon oppimisen arviointia sekä seuraavalle vuosiluokalle siirtymistä koskevat erityismääräykset oppimisen arviointia käsittelevässä luvussa 6.

Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen opintokokonaisuuksien suunnitelma on kokouksen liitteenä. Suunnitelma liitetään Pyhtään kunnan opetussuunnitelman liitteeksi.

5. Opetushallitus on tarkentanut keväällä 2020 perusopetuksen arviointia koskevia perusteita. Pyhtään kunnan opetussuunnitelmaan on tehty arviointia koskevat tarkennukset opetushallituksen arviointiperusteiden mukaisesti. Opetussuunnitelman luku 6 on kokouksen liitteenä.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto hyväksyy perusopetuksen paikallisen opetussuunnitelman muutokset kappaleisiin 5.5.(vuosiluokkiin sitomaton opetus), 5.7.1 (joustava perusopetus), luku 6 (arviointi), luku 12 (valinnaisuus perusopetuksessa) ja luvut 15.3.5 (Biologian ops) ja 15.3.6 (Maantiede ops).

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite[7] Vuosiluokkiin sitomaton opetus
Liite[8] OPS Luku 6 Arviointi 2020

Lisäys perusopetuksen paikalliseen opetussuunnitelmaan - opetus toiminta-alueittain sekä A1 kielen opetussuunnitelma vuosiluokille 1-2

Hyvksuomj 20.08.2020 § 10
12/12.00.01.00/2020

Valmistelija Rehtori Sari Hakulinen, 044 7676640

1. Pyhtään kunnan opetussuunnitelmaa on tullut tarve täydentää toiminta-alueittain annettavan opetuksen suunnitelmalla. Toiminta-alueittain annettavaa opetusta eli ns. toi -opetusta annetaan niille oppilaille, jotka eivät pysty opiskelemaan oppiainejakoisesti. Toiminta-alueittain annettavan opetuksen suunnitelma on kokouksen liitteenä ja se liitetään osaksi Pyhtään kunnan opetussuunnitelmaa.

2. Vuoden 2020 alusta alkaen on opetussuunnitelman perusteisiin tullut muutos opettaa A1 kieltä ensimmäiseltä vuosiluokalta alkaen vähintään yhden vuosiviikkotunnin laajuudessa. Pyhtään kunnan opetussuunnitelmaan on laadittu uutena osiona A1 -kielen (englannin) opetussuunnitelma. A1 -kielen opetussuunnitelma vuosiluokille 1-2 on kokouksen liitteenä ja se liitetään osaksi Pyhtään kunnan opetussuunnitelmaa.

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto hyväksyy sekä toiminta-alueittain tapahtuvan opetuksen opetussuunnitelman sekä A1 -kielen opetussuunnitelman vuosiluokille 1-2 perusopetuksen Pyhtään kunnan paikalliseen opetussuunnitelmaan.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite[9] Toiminta-alueittain tapahtuvan opetuksen ops
Liite[10] A1_englanti 1-2.lk ops

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälä: § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10**Oikaisuvaatimusohjeet**

Edellä mainitun päätöksen ensimmäiseen kohtaan tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhtään kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pyhtään kunta Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto
Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pyhtaa.fi

Puhelinnumero: (05) 4601 5600

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuu-aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Oikaisuvaatimus / Kunnallisvalitus

**Muutoksen-
hakukielto ja
sen peruste**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tämän päätöksen toisesta kohdasta (kohta 2) ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muu peruste, mikä