

Kunnanvaltuusto

AIKA 14.12.2020 klo 18:00 - 19:38

PAIKKA Huutjärven koulu

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kallio Osmo	Puheenjohtaja	
	Vanhala Toni	I varapuheenjohtaja	
	Cederlund Freddie	II varapuheenjohtaja	
	Aksels Tuulikki	Jäsen	Osallistui etäyhteydellä
	Halme Seija	Jäsen	
	Helle Tiina	Jäsen	
	Hokkanen Raimo	Jäsen	
	Huhtinen Erkki	Jäsen	
	Huovila Kari	Jäsen	
	Lakso-Adamsson Riitta	Jäsen	
	Lehto Heli	Jäsen	
	Lehto Raul	Jäsen	
	Liimatainen Mervi	Jäsen	
	Metsola Jyrki	Jäsen	
	Paavola Erja	Jäsen	
	Rosqvist Kim	Jäsen	
	Saarinen Sami	Jäsen	Osallistui etäyhteydellä
	Söderholm Jukka	Jäsen	
	Tamminen Lea	Jäsen	
	Tjeder Sari	Jäsen	
	Tuomala Kirsi	Jäsen	
	Turunen Riikka	Jäsen	
	Ukkonen Jarkko	Jäsen	
	Viinanen Jari	Jäsen	
	Vintervik Thomas	Jäsen	
	Yrjölä Reijo	Jäsen	
	Eho Jouni	Esittelijä	
	Koskinen Tommi	Pöytäkirjanpitäjä	
	Hakulinen Sari	Asiantuntija	
	Kaulio Janne	Asiantuntija	
	Kurki Aleksi	Nuorisovaltuuston edustaja	

Poissa Klami Jaana

ASIAT §:t 48 - 54

ALLEKIRJOITUS

Osmo Kallio
PuheenjohtajaTommi Koskinen
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

16.12.2020

Erkki Huhtinen

Raimo Hokkanen

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirjan julkaisu yleiseen tietoverkkoon 17.12.2020.

TODISTAA

Toimistosihteri

Tiina Tura

Kunnanvaltuusto

14.12.2020

ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 48	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 49	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 50	Vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2021-2023 taloussuunnitelma	6
§ 51	Vuoden 2020 talousarvion muuttaminen	9
§ 52	Kaunissaaren kyläalueen asemakaava	11
§ 53	Pyhtään hyvinvointikertomus 2017-2020 sekä hyvinvointisuunnitelma 2021-2025	14
§ 54	Toimialueen yhteinen Jätepoliittinen ohjelma	16

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvalt 14.12.2020 § § 48

Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään 4 päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (hallintosääntö 81 §).

Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa (hallintosääntö 81 §).

Kunnanvaltuuston kokouksesta on ilmoitettava säädetyn tavan lisäksi Pyhtäänlehti-Pyttisbladet -nimisessä paikallislehdessä kokouksen aika ja paikka sekä milloin ja missä paikassa kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen tullaan pitämään yleisesti nähtävänä (kv:n päätös 7 § 10.2.2020).

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä (hallintosääntö 82 §).

Tästä kokouksesta on annettu yleisesti tieto hallintosäännön 81 §:n ja kunnanvaltuuston päätöksen 7 § 10.2.2020 mukaisesti julkaisemalla kokousta koskeva kuulutus kunnan verkkosivuilla ja Pyhtäänlehti-Pyttisbladetissa 8.12.2020.

Kokouksen esityslista liitteineen on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä 9.12.2020.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kvalt 14.12.2020 § § 49

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua siltä osin kun pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa (hallintosääntö 102 §).

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Valittiin Erkki Huhtinen ja Raimo Hokkanen.

Vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2021-2023 taloussuunnitelma

Khall 12.10.2020 § 159

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Kunnanhallitus hyväksyi vuoden 2021 talousarvion laadintaohjeen 10.8.2020 § 125. Ohjeen mukaisesti kunnanhallitus käsittelee talousarvioehdotusta ensimmäisen kerran 12.10.2020. Valtuusto käsittelee valmiin talousarvioehdotuksen joulukuun kokouksessaan. Ohjeen mukaisesti lautakuntien tulee pyrkiä yleisesti 0%:n menojen kasvuun.

Talousarvion laadinnassa on ollut jonkin verran tuotannollisia ongelmia syksyllä 2020. Kunnan talouspalvelut tuottava Sarastia ei ole saanut palkkakuluja ajettua budjetointijärjestelmään vaaditussa aikataulusta, mistä johtuen lautakuntien talousarviokäsittelyjen aikataulua on ollut pakko viivästyttää. Viivästys ei vaikuta merkittävästi koko talousarvion laadinta-aikatauluun. Lautakuntien esitykset tuodaan kunnanhallituksen käsittelyyn 26.10.2020. Hallitukselle esitellään lisäksi 12.10. kokouksessa sen hetkinen versio tuloslaskelmaehdotuksesta. Valtuustolle toimialojen talousarvioesityksiä esitellään seminaarissa 14.10.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valmistelun tilanteen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall 26.10.2020 § 166

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Talousarvioluonnosta on esitelty hallitukselle kokouksessa 12.10. ja valtuustolle seminaarissa 14.10. Tekniikka- ja hyvinvointilautakunnat ovat käsitelleet talousarvioesityksensä 20.10.2020. Lautakuntien esitykset ovat oheismateriaalina. Hyvinvointilautakunta hyväksyi talousarvioehdotuksen esittelijän päätösehdotuksen mukaisena.

Tekniikkalautakunnan osalta esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin sillä muutoksella, että Hirvikosken kerrostalon ikkunoiden uusiminen siirrettiin vuodelle 2021 ja Keihässalmen aidan rakentaminen vuodelle 2022. Lisäksi tekniikkalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että mikäli investointisuunnitelmaa on tarpeen karsia, investointisuunnitelma palautetaan tekniikkalautakunnan käsiteltäväksi.

Yleishallinnon osalta talousarvioon on tehty kunnanhallituksen edellisen kokouksen jälkeen henkilöstökuluihin ja palvelujen ostoihin liittyviä varauksia, mistä johtuen yleishallinnon talousarvioesitys on noin 31 600 euroa edellisessä kokouksessa esitettyä korkeampi. Tehdyt lisävaraukset

liittyvät vuoden 2021 aikana mahdollisesti tapahtuvia valmisteluvaiheessa ennalta arvaamattomia muutoksia. Talousarvioluonnoksen mukainen tulos on tällä hetkellä koko kunnan osalta noin 328 000 euroa positiivinen. Talousarvion valmisteluun saattaa loppuvuoden aikana vielä vaikuttaa esimerkiksi verotuloennusteiden ja valtionosuuksien muuttuminen. Kunnanvaltuusto käsittelee talousarvion joulukuun kokouksessaan.

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousarvion valmistelun tilanteen.

Päätös Hyväksyttiin.

Tekninen johtaja Janne Kaulio ja Rehtori Sari Hakulinen (etäyhteys) osallistuivat kokoukseen asian käsittelyn ajan.

Khall 07.12.2020 § 189

Valmistelija Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Talousarvioon on kunnanhallituksen 26.10.2020 § 166 käsittelyn jälkeen tehty seuraavat muutokset:

- Yleishallinnon henkilöstökuluissa ja palvelujen ostoissa on huomioitu viestintä- ja markkinointiasiantuntijan toimen perustaminen. Muutoksen nettovaikutus on 0. Toimi on esitetty perustettavaksi myös talousarviokirjan henkilöstötaulukossa.
- Yleishallinnon palvelujen ostoissa on huomioitu 29 000 euron määräraha Pyhtää Taskussa-sovelluksen jatkamiseen.
- Valtionosuuksissa on huomioitu kuntaliiton marraskuussa päivittämä arvio vuoden 2021 valtionosuuksista.
- Investointitaulukkoon esitetään lisättäväksi 50 000 euroa Kaunissaaren satamahankkeeseen. Lisäys kohdistuu alueen ruoppauskuluihin.

Liitteenä olevassa talousarviokirjassa on esitetty lisäksi kunnan tulos- sekä rahoituslaskelma vuosille 2021-2023. Vuoden 2021 talousarvio on noin 305 000 euroa ylijääminen. Liitteenä on lisäksi vuoden 2021 riskitaulukko.

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2023 liitteiden mukaisesti. Kunnanjohtaja oikeutetaan tekemään asiakirjoihin tarvittaessa sisällöllisesti vähäisiä ja teknisluontoisia muutoksia.

Päätös Hyväksyttiin.

Kvalt 14.12.2020 § 50
464/02.02.00/2020

Valmistelija	Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207
Päätösehdotus	Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2023 liitteiden mukaisesti. Kunnanjohtaja oikeutetaan tekemään asiakirjoihin tarvittaessa sisällöllisesti vähäisiä ja teknisluontoisia muutoksia.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	Liite[1] Riskirekisteri TA 2021 Liite[2] Talousarviokirja 2021

Vuoden 2020 talousarvion muuttaminen

Khall 07.12.2020 § 190

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Kunnan hallintosäännön mukaisesti talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin.

Tekniikkalautakunta on 2.12.2020 käsitellyt osaltaan muutokset vuoden 2020 talousarvioon. Hyvinvointilautakunnan toimialalla ei ole tiedossa ylityksiä. Hallinto- ja kehittämispalveluiden talousarvio kuuluu kunnanhallituksen alaisuuteen ja siihen ehdotetaan tehtäväksi muutos sosiaalipalvelujen ja toimeentulotuen sekä perusterveydenhuollon tulosaluetta koskien. Ehdotettavat muutokset ovat seuraavat:

Yleishallinto- ja kehittämispalvelut sekä yhteiset erät:

Sosiaalipalvelujen ja toimeentulotuen tulosalue:

- Myyntituottojen vähentäminen 20 600 €
- Toimintakulujen lisääminen 350 000 €
- Toimintakate: + 370 600

Perusterveydenhuollon tulosalue:

- Toimintakulujen vähentäminen: 250 000 €
- Toimintakate - 250 000€

Muutos koskee työmarkkinatuen kuntaosuutta. Se laskutetaan vuonna 2020 toteutuneen mukaan ja on kirjattu sosiaalipalvelujen tulosalueelle, mutta budjetoitu perusterveydenhuollon tulosalueelle. Kuntaosuuden ennuste vuodelle 2020 on arviolta 320 000 euroa.

Poistosuunnitelman muuttaminen:

- Vanhan kunnanviraston myynnistä johtuen rakennuksentasearvo joudutaan kirjaamaan alas. Alaskirjauksen vaikutus poistosuunnitelmaan on noin 100 000 euroa. Poistoihin on siis tarkoituksenmukaista lisätä 100 000 euroa. Rakennuksen käyttökuluista koituu jatkossa vuositasolla noin 20-40 000 euron säästö.

Tekninen lautakunta:

Teknisen lautakunnan talousarviomuutokset on koottu perusteluineen liitteeseen. Teknisen lautakunnan käyttötalouteen esitettyjen muutosten myötä lautakunnan toimintakate kasvaa 186 700 euroa budjetoidusta. Investointisuunnitelmaan esitettävät muutokset on todettu myös liitteessä.

Nettoinvestointien odotetaan alittavan kokonaisuutena budjetoidun 487 000 eurolla.

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy selostusosassa ja liitteessä esitetyt muutokset vuoden 2020 talousarvioon.

Päätös Hyväksyttiin.

Kvalt 14.12.2020 § 51
79/02.02.00/2020

Valmistelija Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy selostusosassa ja liitteessä esitetyt muutokset vuoden 2020 talousarvioon.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[3] Talousarvion tarkastus - Tekniikkalautakunta

Kaunissaaren kyläalueen asemakaava

Kaatmk 27.01.2020 § 3

Valmistelija Maankäyttöinsinööri Pirjo Kopra p. 040 832 1321

Kaunissaaren kaavaehdotus pidettiin nähtävillä 5.8.-3.9.2019. Kaavaehdotuksesta saatiin yhdeksän lausuntoa ja 15 muistutusta. Nähtävillä ollut kaavaehdotus sekä kaavoittajan laatimat yhteenveto ehdotusvaiheen palautteiden vastineista on oheismateriaalina.

Mikäli kaavaehdotusta päivitetään saadun palautteen pohjalta, on kaavaehdotus syytä asettaa uudelleen nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 32§:n mukaisesti.

Päätösehdotus Kaavoitustoimikunta päättää palauttaa kaavaehdotuksen uudelleen valmisteltavaksi saadun palautteen pohjalta.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaatmk 25.03.2020 § 8

Valmistelija Elinvoimapäällikkö Jari Kansikas, p. 050 345 6495

Kaunissaaren kyläalueen asemakaavaehdotusta on päivitetty saadun palautteen pohjalta. Päivitetty kaavaehdotus liitteinen on oheismateriaalina.

Kaavaehdotukseen tehtyjä muutoksia ei voida pitää vähäisinä, joten kaavaehdotus on syytä asettaa uudelleen nähtäville MRA 32§:n mukaisesti.

Päätösehdotus Kaavoitustoimikunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että Kaunissaaren kyläalueen päivitetty asemakaavaehdotus asetetaan nähtäville.

Päätös Hyväksyttiin.

Khall 20.04.2020 § 67

Valmistelija Elinvoimapäällikkö Jari Kansikas, p. 050 345 6495

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että Kaunissaaren kyläalueen päivitetty asemakaavaehdotus asetetaan nähtäville.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaatmk 23.11.2020 § 17

Valmistelija

Elinvoimapäällikkö Laura Lahti p. 050 345 6495

Kaunissaaren kyläalueen 2. asemakaavaehdotus oli nähtävillä 14.5.-3.8.2020. Kuulemisen aikana jätettiin 12 lausuntoa ja 11 muistutusta. Kaavaehdotus viimeisteltiin ottaen huomioon 2. kaavaehdotuksesta saatu palaute.

Kaava-asiakirjoihin tehdyt muutokset eivät olleet sellaisia, jotka olisivat edellyttäneet kaavan asettamista uudelleen nähtäville. Kiinteistöjen 624-406-878-2 ja 624-406-1-14 omistajia ja naapureita kuultiin kuitenkin erikseen (MRA 32 §). Seuraavassa on lueteltu kaava-asiakirjoihin tehdyt keskeisimmät muutokset ja korjaukset:

- katumerkintöjä on yhtenäistetty
- olemassa olevan tietoliikennemaston haruksille on osoitettu ohjeellinen alueen osa
- AT1-kortteliin 16 on osoitettu uusi tontti
- Pitkäniemen AT-1/s-tontti on muutettu RM-1/s-tontiksi ja tontin rajausta on tarkistettu

Viimeistely kaavaehdotus on oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Kaavoitustoimikunta hyväksyy Kaunissaaren kylän asemakaavaehdotukseen saatujen lausuntojen ja mielipiteiden vastineet. Kaavoitustoimikunta päättää hyväksyä Kaunissaaren kylän asemakaavan ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall 07.12.2020 § 191

Valmistelija

Elinvoimapäällikkö Laura Lahti p. 050 345 6495

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Kaunissaaren kylän asemakaavan ja esittää sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 14.12.2020 § 52
64/10.02.03/2020

Valmistelija Elinvoimapäällikkö Laura Lahti p. 050 345 6495

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle Kaunissaaren kyläalueen asemakaavan hyväksymistä.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[4]	Kaunissaari asemakaava selostus fi
Liite[5]	2020-11-10_Kaunissaari_AK_Selostus_se
Liite[6]	Kaunissaaren kylän asemakaava Kaavakartta hyväksymisvaihe

Pyhtään hyvinvointikertomus 2017-2020 sekä hyvinvointisuunnitelma 2021-2025

Hvltk 24.11.2020 § 55

Valmistelija

Koulukuraattori Tytti Eriksson, 040 751 8346

Kuntalain (410/2015/1§) ja terveydenhuoltolain (1326/2010/12§) mukaan kunnan ja kuntayhtymän tulee edistää asukkaidensa hyvinvointia. Alueellinen hyvinvointikertomus tuo esiin maakunnan asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tarpeet mahdollisimman tarkalla alueellisella tasolla. Pyhtään kunnan hyvinvointilautakunta on merkinnyt tiedoksi Kymenlaakson alueellisen hyvinvointikertomuksen 2020 ja -suunnitelman 2020-2025 (Hvltk 20.10.2020 § 51).

Kunnan tehtävä on ollut laatia oma lakisääteinen hyvinvointikertomus sekä -suunnitelma. Tämä on kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnittelun, seurannan, arvioinnin ja raportoinnin väline.

Pyhtään kunnan hyvinvointisuunnitelman tietopohja on rakennettu tutkitun tiedon ja hyvinvoinnin indikaattorien avulla. Tätä tietoa on täydennetty ja tuettu asiantuntijoiden näkemyksillä sekä hyödyntämällä osallistavien työpajojen materiaalia.

Pyhtään kunnan hyvinvointisuunnitelma pohjautuu Kymenlaakson yhteiseen suunnitelmaan. Hyvinvointikertomus 2017-2020 sekä hyvinvointisuunnitelma 2021-2025 on liitteenä.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Pyhtään hyvinvointikertomuksen 2017-2020 sekä hyvinvointisuunnitelman 2021-2025 sekä esittää sen kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Khall 07.12.2020 § 193

Valmistelija

Koulukuraattori Tytti Eriksson, 040 751 8346

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy hyvinvointikertomuksen 2017-2020 sekä hyvinvointisuunnitelman 2021-2025 liitteiden mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy hyvinvointikertomuksen 2017-2020 sekä hyvinvointisuunnitelman 2021-2025 liitteiden mukaisesti.

Kvalt 14.12.2020 § 53
741/00.01.02.01/2020

Valmistelija	Koulukuraattori Tytti Eriksson, 040 751 8346						
Päätösehdotus	Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy hyvinvointikertomuksen 2017-2020 sekä hyvinvointisuunnitelman 2021-2025 liitteiden mukaisesti.						
Päätös	Hyväksyttiin. ----- Kuraattori Tytti Eriksson oli läsnä etäyhteydellä tämän asian käsittelyn ajan.						
Liitteet	<table><tr><td>Liite[7]</td><td>Pyhtään hyvinvointikertomus 2017-2020 sekä hyvinvointisuunnitelma 2021-2025</td></tr><tr><td>Liite[8]</td><td>Liite 1_Toimenpidetaulukot hyvinvointisuunnitelma 2021-2025</td></tr><tr><td>Liite[9]</td><td>Liite 2_Vuosikello hyvinvointisuunnitelma 2021-2025</td></tr></table>	Liite[7]	Pyhtään hyvinvointikertomus 2017-2020 sekä hyvinvointisuunnitelma 2021-2025	Liite[8]	Liite 1_Toimenpidetaulukot hyvinvointisuunnitelma 2021-2025	Liite[9]	Liite 2_Vuosikello hyvinvointisuunnitelma 2021-2025
Liite[7]	Pyhtään hyvinvointikertomus 2017-2020 sekä hyvinvointisuunnitelma 2021-2025						
Liite[8]	Liite 1_Toimenpidetaulukot hyvinvointisuunnitelma 2021-2025						
Liite[9]	Liite 2_Vuosikello hyvinvointisuunnitelma 2021-2025						

Toimialueen yhteinen Jätepoliittinen ohjelma

Khall 08.06.2020 § 106

Valmistelija

Tekninen johtaja Janne Kaulio, p. 044 357 5503

Jätepoliittisen ohjelman ohjausryhmä pyytää Pyhtään kunnalta lausuntoa luonnoksesta Jätepoliittiseksi ohjelmaksi. Lausuntopyyntö ja luonnos Jätepoliittiseksi ohjelmaksi oheismateriaalina. Lausunnot on toimitettava 11.6.2020 mennessä osoitteeseen: kymenjatelautakunta@kouvola.fi.

Hallintosäännön 25 § Tekniikkalautakunnan tehtävät ja toimivalta mukaan Tekniikkalautakunta päättää mm. kunnalle jätehuoltolain mukaan kuuluvista tehtävistä, joita ei laissa ole osoitettu muille viranomaisille.

Kunnan jätehuollon järjestämisvastuu

Kunnan on järjestettävä seuraavien jätteiden jätehuolto (Jätelaki 32 §):

- asumisessa syntyvä jäte, mukaan lukien sako- ja umpikaivoliete;
- kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvä yhdyskuntajäte;
- liikehuoneistossa syntyvä yhdyskuntajäte, joka kerätään kiinteistöllä yhdessä asumisessa syntyvän jätteen kanssa;

Kunnan on lisäksi järjestettävä asumisessa syntyvän vaarallisen jätteen vastaanotto ja käsittely. Maa- ja metsätaloudessa syntyvän vaarallisen jätteen vastaanotto ja käsittely kuuluvat kunnan vastuulle, jollei kysymys ole kohtuuttomasta määrästä.

Pyhtään kunta on ulkoistanut jätehuollon järjestämistehtävät Kymenlaakson Jäte Oy:lle, lukuun ottamatta kiinteistöjen jätteenkuljetusjärjestelmää. Viimeksi on siirretty kunnan omien kiinteistöjen jätteenkuljetus tehtävät Kymenlaakson Jäte Oy:lle siten, että toiminta käynnistyy 1.6.2020.

Jätteenkuljetus voidaan järjestää kunnassa kahdella eri tavalla:

1. Kunnan järjestämänä jätteenkuljetuksena tai
2. Kiinteistön haltijan järjestämänä jätteenkuljetuksena

Pyhtään kunnassa on kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus. Pyhtään naapuri kunnissa on käytössä kunnan järjestämä jätteenkuljetus. Kymenlaakson Jäte Oy:n toiminta-alueen kunnista jätteenkuljetus on järjestetty kunnan järjestämänä Kotkassa, Kouvolaissa, Iitissä ja Mäntyharjulla. Kiinteistön haltijan järjestämänä Pyhtäällä, Haminassa, Virolahdella, Miehikkälässä ja Lapinjärvellä.

Jotta luonnoksen mukainen tavoite ympäristöystävällisestä jätehuollon palvelutasosta ja jätteiden tehokkaasta hyödyntämisestä saavutettaisiin, tulisi Pyhtäällä loputkin kunnan järjestämisvastuulla olevat jätehuollon tehtävät siirtää Kymenlaakson Jäte Oy:lle ja siirtyä kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen.

Luonnoksessa hallituksen esitykseksi jätelain ja eräiden muiden lakien muuttamisesta ehdotetaan, että jätteenkuljetuksen kaksoisjärjestelmästä luovutaan ja luopuminen koskisi niitä kuntia, joissa on jätelain voimaan tullessa käytössä kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus kaikissa tai joissakin jätelajeissa.

Tekniikkalautakunta on käsitellyt osaltaan jätepoliittisen ohjelman lausuntopyynnön 26.5.2020 § 54.

Tekniikkalautakunta päätti antaa lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa luonnoksesta Jätepoliittinen ohjelma vuoteen 2025. Lisäksi Tekniikkalautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle, että Pyhtäällä siirrytään kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen siten, että jätteenkuljetus sekä siihen liittyvät muut tehtävät siirretään Kymenlaakson Jäte Oy:lle.

Tuulikki Aksels esitti asian käsittelyn aikana, että teknisen johtajan esityksestä jätetään pois loppuosa ja että tekniikkalautakunta päättää antaa lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa luonnoksesta Jätepoliittinen ohjelma vuoteen 2025. Vastaesitystä ei kannatettu, joten se raukesi kannattamattomana, joten lausunto hyväksyttiin alkuperäisen päätösehdotuksen mukaisesti. Tuulikki Aksels jätti asiassa eriävän mielipiteen.

Kunnanhallitukselle ehdotetaan, että tekniikkalautakunnan hyväksymä lausunto annetaan koko kunnan lausuntona.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää todeta lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa luonnoksesta Jätepoliittiseksi ohjelmaksi vuoteen 2025. Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että Pyhtäällä siirrytään ohjelman myötä kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen siten, että jätteenkuljetus sekä siihen liittyvät muut tehtävät siirretään Kymenlaakson Jäte Oy:lle.

Päätös

Asian käsittelyn aikana esittelijä muutti päätösehdotuksen kuulumaan seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää todeta lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa luonnoksesta Jätepoliittiseksi ohjelmaksi vuoteen 2025. Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että Pyhtäällä esittää Kymen jätelautakunnalle, että kunta siirtyy ohjelman myötä kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen siten, että jätteenkuljetus sekä siihen liittyvät muut tehtävät siirretään Kymenlaakson Jäte Oy:lle.

Asian käsittelyn aikana hyväksyttiin yksimielisesti päätökseksi:

Kunnanhallitus päättää todeta lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa luonnoksesta Jätepoliittiseksi ohjelmaksi vuoteen 2025. Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että Pyhtäällä esittää Kymen jätelautakunnalle, että kunta siirtyy ohjelman myötä kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen

siten, että jätteenkuljetus sekä siihen liittyvät muut tehtävät siirretään Kymenlaakson Jäte Oy:lle. Kunnanhallitus edellyttää, että haja-asutusalueiden jätteiden kuljetus toteutuu yhdenvertaisesti, eivätkä haja-asutusalueiden asukkaat joudu eriarvoiseen asemaan suhteessa taajamien asukkaisiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallitus piti tämän asian käsittelyn aikana neuvottelutauon.

Khall 07.12.2020 § 200

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Kunnanhallitus on 8.6.2020 § 106 todennut lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa jätepoliittisen ohjelman luonnoksesta. Valmis jätepoliittinen ohjelma on lähetetty kuntien valtuustojen käsiteltäväksi 15.12.2020 mennessä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy jätepoliittisen ohjelman liitteen mukaisesti

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 14.12.2020 § 54
349/00.04.01/2020

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy jätepoliittisen ohjelman liitteen mukaisesti

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[10]

Esitys Jätepoliittiseksi ohjelmaksi vuoteen 2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 48 ja 49

HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Tässä kokouksessa tehdystä päätöksestä § , joka koskee kunnallisen virkaehtosopimuslain 26 §:ssä mainittuja asioita, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Tässä kokouksessa tehtyyn, hankintaoikaisua koskevaan päätökseen § , ei saa hakea muutosta.

Pykälät:

Tässä kokouksessa tehdystä päätöksestä § , joka koskee kunnallisen kansanäänestyksen toimittamista, ei saa valittamalla hakea muutosta (kuntalaki 24 §).

Pykälät:

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51, § 53, § 54

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64,
PL 1744
70101 Kuopio
ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1383/2018) säädetään. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhtään kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite: Motellikuja 4, 49220 SILTAKYLÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pyhtaa.fi

Puhelinnumero: +358 5 460 15 600

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 52**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin jo kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä muuta tiedoksiantotapaa tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Postiosoite: PL 1744

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70101 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 43314

Puhelinnumero: 029 56 42501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1383/2018) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhtään kunnan kirjaamosta.

Osoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pyhtaa.fi
Puhelinnumero: (05) 4601 5600