

YHTEISTOIMINTASOPIMUS YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON JA YMPÄRISTÖNSUOJELUN JÄRJESTÄMISESTÄ KOTKAN KAUPUNGISSA JA PYHTÄÄN KUNNASSA

Sopijapuolet

Kotkan kaupunki	y-tunnus: 0160225-7
Osoite:	Kustaankatu 2, PL 205, 48101 Kotka
Pyhtään kunta	y-tunnus: 0162798-0
Osoite:	Motellikuja 4, 49220 Siltakylä

1. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Kotkan kaupunki on 8.1.2013 ja 16.1.2013 päivätyillä yhteistoimintasopimuksella hoitanut vastuukuntana Pyhtään kunnan puolesta ympäristöterveydenhuollon ja ympäristönsuojelun tehtävät 1.1.2013 alkaen em. sopimuksessa tarkemmin sovituin ehdoin. Tällä sopimuksella päivitetään aikaisempi sopimus.

Merkitään, että Kotkan kaupunki ja Pyhtään kunta muodostavat ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta annetun lain (410/2009) mukaisen yhteistoiminta-alueen, jolla on käytettävissään em. lain tarkoittamat resurssit.

Tällä sopimuksella sovitaan kuntalain 49 §:n mukaisesti kuntalain 51 §:n tarkoittaman kuntien yhteisen toimielimen perustamisesta hoitamaan tässä yhteistoimintasopimuksessa mainittuja viranomaistehtäviä.

2. Yhteinen toimielin

Kotkan kaupungin hallinto-organisaatiossa toimii ympäristölautakunta.

Ympäristölautakuntaan kuuluu tällä hetkellä 14 sopijapuolten valtuustojen toimikautekseen valitsemaa varsinaista jäsentä henkilökohtaisine varajäsenineen.

Kotkan kaupunginvaltuusto valitsee 12 varsinaista jäsentä varajäsenineen ja Pyhtään kunnanvaltuusto valitsee 2 varsinaista jäsentä varajäsenineen. Kotkan kaupunginvaltuusto nimeää ympäristölautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kotkalla on tarvittaessa oikeus vähentää jäsenmääräänsä. Muutos ei vaikuta Pyhtään jäsenmäärään.

Pyhtään kunnan edustajat osallistuvat vain tässä sopimuksessa määriteltyjen asioiden käsittelyyn lautakunnan kokouksissa.

Merkitään, että ympäristölautakunta on sopimuksen allekirjoitushetkellä kielilain 6 §:n tarkoittama kaksikielinen viranomainen, jota koskevat kaksikielistä viranomaista koskevat erityissäännökset.

Ympäristölautakunnan toiminnassa noudatetaan Kotkan kaupungin kulloinkin voimassa olevaa hallintosääntöä ja muita viranomaisohjeita.

Kotkan kaupunginhallituksella ei ole otto-oikeutta tämän sopimuksen tarkoittaman yhteistoiminnan alaisiin asioihin.

3. Yhteisen toimielimen tehtävät

Kotkan ja Pyhtään kunnan yhteisen ympäristölautakunnan tehtäviin kuuluu sopimuskuntien alueella alla mainitut ja muut alan lainsäädännössä mainitut viranomaistehtävät;

ympäristöterveydenhuollon tehtävät;

1. toimia terveydensuojelulain (763/1994) tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena;
2. hoitaa eläinlääkintähuoltolaisissa (765/2009), eläinsuojelulaisissa (247/1996) ja eläintautilaisissa (441/2013) kunnalle kuuluvat tehtävät;
3. järjestää talteen otettujen eläinten hoidon
4. toimia elintarvikelain (23/2006) mukaisena kunnan valvontaviranomaisena;
5. vastata tupakkalain (549/2016) mukaisesta kunnan valvontatehtävästä
6. toimia lääkelaisissa (395/1987) 54 § tarkoitettuna kunnan viranomaisena;

Ympäristönsuojelun tehtävät;

7. toimia ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain (64/1986) tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena;
8. toimia maa-ainelain (555/1981) mukaisena lupa- ja valvontaviranomaisena
9. toimia jätelain (646/2011) tarkoittamana valvontaviranomaisena;
10. vastata kunnalle kuuluvasta ilman laadun seurannasta;
11. päättää kunnan päätösvallassa olevista luonnonmuistomerkeistä;
12. päättää kunnan ympäristönsuojelumääräysten antamisesta;
13. edistää luonnonsuojelulain (1096/1996) tarkoittamaa luonnon- ja maisemansuojelua;
14. toimia ulkoilulain (606/1973) tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena
15. päättää vesihuoltolain (119/2001) mukaisista vapautuksista
16. toimia vesilain (587/2011) mukaisena valvontaviranomaisena ELY-keskuksen rinnalla

Lisäksi lautakunta

17. päättää toimintaansa koskevista maksuista ja taksoista;
18. antaa tarvittaessa toimialaansa koskevia lausuntoja eri viranomaisille.
19. hyväksyy toimintaansa koskevat valvontasuunnitelmat

Ympäristölautakunnalla on oikeus siirtää päätösvaltaansa alaisilleen viranomaisille, mikäli hallintosäännössä näin määrätään.

4. Sopimuskuntien välinen yhteistoiminta

Sopimuksen seurantaan varten ympäristölautakunnan toimintaa johtava viranhaltija kutsuu 1-2 kertaa vuodessa koolle tapaamisen, johon osallistuvat molempien sopimuskuntien edustajat sekä ympäristökeskuksen edustajat. Ympäristölautakunta voi myös määrätä edustajansa osallistumaan tilaisuuteen.

Tapaamisessa käydään läpi toiminnan suunnitteluun, talousarvion laadintaan, investointeihin ja palvelutason määrittelyyn liittyviä keskeisiä asioita ja muita ajankohtaisia asioita.

5. Talous ja kustannusten jako

Ympäristölautakunnan toiminnasta aiheutuvat valmistelu- ja toimeenpanokustannukset sekä luottamushenkilöiden kustannukset (laitteet, yhteydet, palkkiot, ansionmenetykset, koulutukset, käännökset yms.) jaetaan sopijakuntien asukasluvun suhteessa.

Ympäristöpalveluiden ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palveluyksiköiden palkka- ja hallintokulut (tilat, koulutus, muut vastaavat yksikön toiminnasta aiheutuvat kustannukset) jaetaan kuntien asukaslukujen suhteessa. Näihin kustannuksiin luetaan myös henkilötietojen käsittelyyn liittyvät kustannukset ja lainopilliset asiantuntijapalvelut.

Yhteisten suunnittelu-, tutkimus- ja kehityshankkeiden sekä tiedottamisen kustannukset jaetaan kuntien asukaslukujen suhteessa.

Kotkan kaupunki vastaa, että hallinnon yleiskulujen osuus (vyörytettävät kustannukset kuten ICT, henkilöstöhallinto-, taloushallintokustannukset) sekä normaalit yleiskulut kohdistetaan kuntatalouden yleisten kirjanpitoperiaatteiden mukaisesti ja muutoinkin noudatettavien kustannustenjakoperiaatteiden mukaisesti.

Eläinlääkintähuollon kulut jaetaan suoritusperusteisesti lautakunnan hyväksymällä tavalla (hyväksytty 18.1.2013 § 63, vahvistettu 12.5.2016/ § 63). Kustannusjakoa tarkistetaan tarvittaessa toisen osapuolen sitä esittäessä.

Kuntien asukasluku seuraavan vuoden kustannusten jakoa varten tarkistetaan edellisen vuoden tilanteen 31.12. mukaisesti.

Kotkan kaupunki antaa Pyhtään kunnan käyttöön sen tarvitsemat tiedot taloudesta ja hallinnosta. Pyhtään kunnalla on oikeus tutustua ympäristölautakunnan kirjanpitoon ja hallintoon.

6. Toiminnan maksutuotot

Maksuista kertyvät tuotot kirjataan ympäristölautakunnan tuotoiksi.

7. Kalusto ja varusteet

Hankittava kalusto hankitaan Kotkan kaupungin omaisuudeksi. Kalustohankinnat tehdään talousarvion puitteissa. Kalustohankinnoista aiheutuvat kustannukset jaetaan tämän sopimuksen 5. kohdassa mainitun kustannustenjakoperiaatteen mukaisesti.

Yhteistoiminnan alussa 1.1.2013 Pyhtään kunta on luovuttanut ympäristökeskukselle käytössään ja omistuksessaan ollutta kalustoa ja varusteita, joiden on sovittu olevan Pyhtään kunnan omaisuutta niin kauan kuin niillä on tasearvoa. Todetaan, että tällaista kalustoa tai varusteita ei enää ole.

8. Toimipisteet

Ympäristöpalveluilla on toimipiste Kotkan kaupungissa.

9. Arkistot

Yhteistoiminnassa syntyvä arkistomateriaali siirretään päätearkistoon Kotkan keskusarkistoon.

10. Tietosuoja

Kotkan kaupunki ja Pyhtään kunta toimivat yhteisrekisterinrekisterinpitäjinä tässä sopimuksessa kuvatussa yhteistoiminnassa suoritettavan henkilötietojen käsittelyn osalta.

Kotkan kaupunki vastuukuntana noudattaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä. Toiminnassa syntyviin asiakirjoihin, niiden tietoihin, säilytykseen, luovutukseen ja hävittämiseen sovelletaan Euroopan unionin yleistä tietosuoja-asetusta (EU 679/2016) ja muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säännöksiä ja lakeja.

Kotkan kaupunki noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Kotkan kaupunki huolehtii siitä, että sen vastuulla oleva yhteistoiminta on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Kotkan kaupunki vastuukuntana ei käytä tai muulla tavoin hyödynnä tämän yhteistoimintasopimuksen perusteella käsittelemiään henkilötietoja muuhun kuin sopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen ja silloinkin ainoastaan tarkoituksen edellyttämässä laajuudessa. Kotkan kaupunki vastaa siitä, että sopimuksen mukaisessa toiminnassa käsiteltäviä henkilötietoja pääsevät käsittelemään vain ne Kotkan kaupungin palveluksessa olevat henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä.

Kotkan kaupunki vastaa siitä, että sivulliset eivät pääse käsiksi sopimuksenalaisessa toiminnassa käsiteltäviin henkilötietoihin. Nämä määräykset ovat voimassa myös tämän sopimuksen päättymisen jälkeen.

11. Vahingonkorvausvastuu

Ympäristölautakunnan tai sen alaisen yksikön toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen kustannukset jaetaan sopijakuntien kesken samoin periaattein kuin muut hallinnon kustannukset, ellei tässä sopimuksessa ole muuta määrätty.

12. Jatkuvuudenhallinta ja varautuminen

Tässä sopimuksessa tarkoitetun toiminnan järjestäminen on poikkeuksellisinakin aikoina tärkeää.

Ympäristökeskus huomioi omassa toiminnassaan jatkuvuuden hallinnan yksikön johtamisessa, toiminnan ohjauksessa, resurssien hallinnassa ja kumppanuuksissa. Jatkuvuuden hallinnan toteutumista ja tarkoituksenmukaisuutta arvioidaan säännöllisesti.

Varautuminen on osa Kotkan kaupungin kokonaisvarautumista. Sopijapuoli tukee mahdollisuuksien mukaan varautumisen toteutumista.

13. Yhteistoimintasopimuksen muuttaminen

Tämän yhteistoimintasopimuksen muuttaminen edellyttää sopijakuntien yhtäpitäviä päätöksiä. Muutokset on tehtävä kirjallisesti ja molempien sopijapuolen allekirjoitettava.

Tätä sopimusta ei voi siirtää kolmannelle taholle.

14. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Jos neuvotteluissa ei päästä yhteisymmärrykseen, ratkaistaan erimielisyydet Itä-Suomen hallinto-oikeudessa.

15. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan x.x.2021, josta alkaen aikaisempi sopimus lakkaa. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimus voidaan irtisanoa kunkin vuoden kesäkuun loppuun mennessä ja irtisanominen tulee voimaan seuraavan vuoden 1. päivänä. Irtisanominen on suoritettava kirjallisesti.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) yhtäpitävää kappaletta, yksi molemmille sopijapuolelle.

Päiväys

Allekirjoitukset

Liite

Eläinlääkintähuoltokulujen jakoperuste (ympla 12.6.2016/63)