

Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohje

Khall 01.02.2021 § 22
464/02.02.00/2020

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Kunnanhallituksen antaman pysyväismääräyksen mukaan kunnanhallitus antaa talousarvion täytäntöönpano-ohjeet tammikuun loppuun mennessä

1. Käyttösuunnitelmien tarkistaminen

Hallintosäännön mukaan lautakunnat tarkistavat käyttösuunnitelmansa sen jälkeen, kun kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion. Mikäli alustaviin käyttösuunnitelmiin tulee muutoksia kunnanvaltuuston päätöksen johdosta, tulee tarkistettut käyttösuunnitelmat antaa tiedoksi kunnanhallitukselle **8.3.2021** mennessä. Tiedot tulee olla hallinto-osastolla **26.2.2021**.

2. Talousarvion sitovuus

Kunnanvaltuuston vahvistamia määrärahoja tehtäväalueille ja investointihankkeille ei saa ylittää ilman kunnanvaltuuston lupaa. Mikäli muutostarvetta ilmenee, on esitys tehtävä välittömästi kunnanvaltuustolle. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös onko katetta ylitykselle mahdollista saada muilta tehtäväalueilta. Lisäksi tulee selvittää muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin.

Palkkoihin varattuja määrärahoja **ei saa ylittää** ilman kunnanhallituksen lupaa.

3. Seuranta ja raportointi

Kunnanhallitus seuraa säännöllisesti talousarvion toteutumista. Lautakuntien tulee antaa kunnanhallitukselle neljä raporttia vuodessa:

- Toimintakertomus edelliseltä vuodelta – **29.03.** hallituksen kokoukseen
- Toteutumaraportti **30.4.2021** tilanteesta – **24.5.** hallituksen kokoukseen
- Toteutumaraportti **31.8.2021** tilanteesta – **11.10.** hallituksen kokoukseen
- Arvio koko vuoden toteutumasta ja mahdolliset puuttuvat talousarviota koskevat muutosesitykset valtuustolle – **7.12.** hallituksen kokoukseen

Koko kuntaa/kuntakonsernia koskevat raportit:

- Toimintakertomus 2020 hallitus kokous **29.3.** – valtuuston kokous **14.6.**
- Talouskatsaus **30.4.** tilanteesta – hallitus kokous **24.5.** – valtuustoon **14.6.**

- Talouskatsaus **31.8.** tilanteesta – hallitus kokous **11.10.** – valtuustoon **15.11.**

Talouden seuranta tulee olla kaikilla tasoilla jatkuvaa ja raportointia tulee suorittaa lisäksi, kun tietoon tulee sellaisia ennakoimattomia muutoksia, joiden saattaminen ylemmän viranomaisen tietoon talouden ohjauksen toteuttamiseksi on tarpeellista.

Osastojen tulee laatia lautakuntien kokousaikataulut
Niin, että taloutta koskevat asiat käsitellään lautakunnissa, siten että ne ehtivät hallituksen listalle kokousta edeltävänä tiistaina.

4. Kunnan maksuvalmius

Maksuvalmiuden suunnittelun kannalta on tärkeää, että kunnalle tulevat maksut laskutetaan säännöllisesti kuukausittain tai muutoin ennalta sovittun aikataulun mukaisesti.

5. Hankinnat

Hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja kunnan yleistä hankintaohjetta.

Kunta osallistuu perustetun yhteishankintayksikön toimintaan. Toiminta on alkanut 1.5.2008. Osastojen tulee pääsääntöisesti hankinnoissaan käyttää perustetun yhtiön palveluja, mikäli hankintojen merkitys/rahallinen arvo huomioon ottaen ei ole tarkoituksenmukaisempaa suorittaa hankintaa itse.

Jokainen viranhaltija pitää valtuuksiensa käytöstä päätöspöytäkirjaa, joka mahdollistaa otto-oikeuden käyttämisen.

6. Tositteiden hyväksyjät, kirjanpidon aikataulu ja kunnan pankkitilien käyttöoikeudet

Vastaanotto- ja hyväksymismerkinnöistä on ohje kunnanhallituksen antamassa pysyväismääräyksessä hallintosäännön talousosan täydentämiseksi.

Kunnanjohtajalla ja hallintojohtajalla on oikeus tarvittaessa hyväksyä kaikkien osastojen laskuja.

Otot ja siirrot kunnan pankkitileiltä allekirjoittavat kunnanhallituksen valtuuttamat henkilöt:

Kunnanjohtaja
Hallintojohtaja
Hallintoasiantuntija
Toimistosihteeri

Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää antaa talousarvion täytäntöönpano-ohjeen selostusosan mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin.