

KOKOUSAIKA 22.4.2021 klo 16:00

KOKOUSAIKKA Teams-kokous

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Osallistujat	1
44 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
45 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
46 § Käsittelyjärjestys	5
47 § Ajankohtaista	6
48 § Vartiointipalvelut	7
49 § Tulos- ja vastuualueiden johtajien palkkojen tarkistaminen	10
50 § Ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksen hakeminen vuonna 2021	12
VN_10294_2021-OKM-1 Ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksen hakeminen vuonna 2021 ja liitteet	14
51 § Virkamiespäätökset	23
Liite YH 22.4.21 Virkamiespäätökset	24
52 § Muut asiat	25
53 § Seuraava kokous	26
54 § Kokouksen päätös	27
Oikaisuvaatimusohje	28

22.4.2021

KOKOUSAIKA 22.4.2021 klo 16:00 - 17:00

KOKOUSAIKKA Teams-kokous

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät Montonen Tiina, Kotka, puheenjohtaja
Mättö Pekka, Kotka, I varapuheenjohtaja, saapui klo 16.07, §:n 44 aikana
Rosberg Tiina, Kotka, jäsen
Nyholm Janne, Hamina, jäsen
Rissanen Jarmo, Hamina, jäsen
Visuri Mervi, Hamina, jäsen
Rikkola Riitta, Miehikkälä, jäsen
Lintunen Nita, Virolahti, jäsen

Muut osallistajat Suikkanen Jaana, yhtymäkokouksen puheenjohtaja
Tikkanen Sami, kuntayhtymän johtaja, sihteeri
Korpela Tuija, talous- ja hallintojohtaja, § 44 - § 48, § 50 - § 54, poissa §
49 klo 16.38-16.49

Poissa

Pekkola Juhani, yhtymäkokouksen I varapuheenjohtaja
Suurnäkki Päivi, yhtymäkokouksen II varapuheenjohtaja
Sakki Timo, yhtymähallituksen 2. vpj
Toivanen Nana, jäsen

ALLEKIRJOITUKSET Montonen Tiina, puheenjohtaja

Tikkanen Sami, sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Todetaan pykälät 44 - 54

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Kotkassa 5.5.2021

Pöytäkirjan tarkastajat Pekka Mättö

Janne Nyholm

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 6.5.2021 Etelä-Kymenlaakson ammattiopiston toimistossa, Kymenlaaksonkatu 29, Kotka klo 9.00-13.00.

22.4.2021

22.4.2021

44 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymähallitus 22.4.2021

Ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhtymähallituksen 1. vpj Pekka Mättö saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.07.

22.4.2021

45 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhtymähallitus 22.4.2021

Ehdotus: Tarkastusvuorossa pöytäkirjantarkastajiksi ovat jäsenet Pekka Mättö ja Janne Nyholm. Seuraavana vuorossa ovat Riitta Rikkola ja Jarmo Rissanen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Mättö ja Janne Nyholm.

22.4.2021

46 §

Käsittelyjärjestys

Yhtymähallitus 22.4.2021

Ehdotus: Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös Käsiteltiin lisälistan pykälänä pykälä 50. Muutoin hyväksyttiin listan mukaisena.

22.4.2021

47 §

Ajankohtaista

Yhtymähallitus 22.4.2021

1. Konsernitili- ja maksupalvelut, rahahuolto

Talous- ja hallintojohtaja Tuija Korpea kertoi, että Ekami on mukana Kotkan kaupungin konsernitili- ja maksupalvelut sekä rahahuolto kilpailutuksessa. Kotkan kaupunki tekee tästä hankintapäätöksen kaikkien mukana olevien puolesta mutta hankintasopimukset jokainen tekee itsenäisesti.

2. Koronaepidemiaan varautuminen

Kuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen kertoi Ekamin koronaan varautumisesta toiminnassa ja palveluissa 21.4.2021 tilanteen mukaisesti.

3. Yhteishaun 2021 tulokset

Kuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen kertoi yhteishaun tilanteesta ja tuloksista. Yhteishaussa ensisijaisista hakijoista 56 % hakeutui Ekamiin. Suosituimpia aloja olivat hakijamäärien näkökulmasta sähkö- ja automaatioala, sosiaali- ja terveysala sekä logistiikan ala.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

22.4.2021

D/119/02.08.00.00/2021

48 § Vartiointipalvelut

Yhtymähallitus 22.4.2021

Valmistelija: Toimitila- ja hankintapäällikkö Harri Laine, puh. 050 506 2004
Hankinta-asiantuntija Sini Nieminen, puh. 040 576 4848

Vartiointipalveluiden kilpailutus toteutettiin hankintalain 21 §:n mukaisena muuna yhteishankintana, jossa hankintayksiköt sopivat yksittäisen hankinnan toteuttamisesta yhdessä (hankintarengas). Mukana hankintarenkaassa ovat Kotkan kaupunki, Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä, Kotkan Energia Oy ja Kymijoen Ravintopalvelut Oy. Hankintarenkaan jäsenet ovat valtuuttaneet Kotkan kaupungin toteuttamaan kilpailutuksen läpiviennin puolestaan. Kukin hankintarenkaan jäsen tekee omalta osaltaan itsenäisesti hankintapäätöksen ja solmii asiakaskohtaisen hankintasopimuksen valitun palveluntuottajan kanssa.

Hankintarengas on pyytänyt tarjouspyynnöllä 2020317463 tarjoukset seuraavista palveluista:

- piirivartiointipalvelut
- hälytyskäyntipalvelut
- tilausvartiointipalvelut
- paikallisvartiointipalvelut
- turvahälytinpalvelut

ja näihin liittyvän hälytyskeskuspäivystyksen/hälytysvalvonnan sekä muut mahdolliset vartiointipalveluihin luettavat palvelut.

Hankinnasta on poisrajattu

- yleisötapahtumien ym. suurten tilaisuuksien (esim. Meripäivät) vartiointipalvelut
- Merikeskus Vellamon vartiointipalvelut.

Sopimuskausi on 2 vuotta, minkä lisäksi hankinta sisältää kaksi yhden vuoden mittaista kausioptiota (2+1+1).

Hankinta toteutetaan puitejärjestelyinä, koska vartiointipalveluiden hankintatarpeet saattavat vaihdella palveluittain ja kohteittain sopimuskauden sisällä. Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta, vaan palveluita hankitaan sopimuskaudella määrärahojen ja tilaajien tarpeiden mukaan.

22.4.2021

Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen palveluhankinta ja hankinnan arvo ylitti erityisten palveluhankintojen kynnsarvon 300 000 €. Hankintamenettelyä käytettiin avointa menettelyä ja hankintailmoitus julkaistiin 28.2.2021 HILMA-, TED- ja Tarjouspalvelu.fi -järjestelmissä.

Määräaikaan 25.3.2021 klo 12:00 mennessä tarjouksen jättivät:

- AVARN Security Oy
- Etelä-Suomen Lisäturva Oy
- Kymen Vartiointipalvelu Oy
- Securitas Oy
- STSEC Ky

Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut kelpoisuusvaatimukset ja niiden tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja keskenään vertailtavia.

Hankinnassa kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena oli halvin hinta. Päätös voidaan tehdä halvimman hinnan perusteella, koska tarjouspyynnössä on jo määritelty laatutasot (vähimmäisvaatimukset), joilla palvelut on vähintään tuotettava.

Kokonaisvertailuhinta muodostuu kuuden yllä kuvatun vartiointipalvelun kuukausi-, tunti- ja kappalehinnoista tarjouspyynnössä ja sähköisellä tarjouslomakkeella määritellyn mukaisesti.

Tarjousvertailu, tarjoushinnat alv 0 %

AVARN Security Oy	40 917,00 €
Kymen Vartiointipalvelu Oy	47 114,00 €
Securitas Oy	50 910,00 €
Etelä-Suomen Lisäturva Oy	53 545,50 €
STSEC Ky	222 235,43 €

Saapuneiden tarjousten ja tehdyn tarjousvertailun perusteella valitaan Kotkan - Haminan seudun koulutuskuntayhtymän vartiointipalveluiden tuottajaksi AVARN Security Oy:n sopimuskaudeksi 01.07.2021 - 30.06.2023. Vuosioptioiden käyttöön otosta tehdään erilliset päätökset.

Hankinnasta tehdään erillinen sopimus muutoksenhakuajan päätyttyä.

22.4.2021

Esittelijä: Koulutuskuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen, puh. 050 577 0993

Ehdotus:

Yhtymähallitus päättää valita koulutuskuntayhtymä vartiointipalvelujen tuottajaksi AVARN Security Oy:n.

Koulutuskuntayhtymän johtaja valtuutetaan allekirjoittamaan vartiointipalvelujen sopimus.

Päätös: Hyväksyttiin.

22.4.2021

D/121/01.02.01.00/2021

49 § Tulos- ja vastualueiden johtajien palkkojen tarkistaminen

Yhtymähallitus 22.4.2021

Valmistelija: Koulutuskuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen, puh. 050 577 0993

Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän tulos- ja vastualueiden johtajia ovat talous- ja hallintojohtaja, henkilöstöjohtaja, apulaisrehtorit, sekä työpapajohtaja. Tulos- ja vastualueiden johtajat toimivat kuntayhtymän johtajan alaisuudessa vastaten omista vastuualueistaan kuntayhtymän hallintosäännön sekä vuosittain asetettavien toiminnallisten ja tulostavoitteiden mukaisesti.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti palkkausjärjestelmän tavoitteena on edistää kuntien ja kuntayhtymien toiminnan tuloksellisuutta, motivoida hyviin työsuorituksiin ja varmistaa kunta-alan palkkojen kilpailukyky. Palkkausjärjestelmä tukee toimintastrategiaa, vaikuttaa myönteisesti organisaation tavoitteisiin ja on kiinteä osa johtamista. Tavoitteeseen pyritään oikeudenmukaisella palkalla, jonka perusteena on tehtävät ja niiden vaativuus, ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen, sekä tuloksellinen toiminta. Tehtävien vaativuutta arvioitaessa otetaan huomioon työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot, harkinta), työn vaikutukset ja vastuu (laajuus, pysyvyys, johtaminen ja vaikutukset toimintaedellytyksiin) sekä työn edellyttämät yhteistyötaidot (vuorovaikutus, ihmissuhdevaatimukset) ja työolosuhteet. Palkan määrittämisessä lähtökohtana ovat myös ammatinhallinta sekä työssä suoriutuminen sekä mm. tuloksellisuus, erityistiedot ja -taidot sekä kehityshakuisuus.

Palkkauksen määrittämisessä on huomioitava, että esimiesten ja alaisten palkkojen pitää olla oikeassa suhteessa toisiinsa nähden. Esimiesasemassa olevan palkan pitää pääsääntöisesti olla selvästi korkeampi kuin hänen alaisensa ottaen huomioon tehtävän vaativuus. Johto- tai esimiestehtävissä toimivan palkkaa määriteltäessä on otettava huomioon mm. johdettavan yksikön koko, vastualueen tai johdettavan yksikön palvelutarjonnan laajuus ja moninaisuus, erikoispalveluiden tuottaminen sekä muut erityispiirteet, yhteistyövaatimus muiden hallinnonalojen ja palvelujen tuottajien kanssa, sekä työn merkitys toiminnan

22.4.2021

tuloksellisuudessa ja toimintaedellytysten luomisessa.

Tulos- ja vastuualueiden johtajien palkkauksen osalta on tavoitteena, että palkkauksen taso säilyy kilpailukykyisenä ja oikeassa suhteessa muiden esimiesten palkkaukseen. Samalla myös huomioidaan, että palkkakehitys on vertailukelpoinen vastaavan suuruisten koulutuksen järjestäjien vastaavien tulos- ja vastuualuejohtajavakanssien palkkauksen kanssa.

Esittelijä: Koulutuskuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen, puh. 050 577 0993

Ehdotus: Yhtymähallitus päättää tulos- ja vastuualueiden johtajien palkkauksen tarkistamisesta.

Päätös: Tulos- ja vastuualue johtajien talous- ja hallintojohtajan, henkilöstöjohtajan, tekniikan ja liikenteen alojen apulaisrehtorin ja hyvinvointi- ja palvelualojen apulaisrehtorin kokonaispalkkoja korotetaan 1.5.2021 alkaen 300 €/kk.

Työpajajohtajan kokonaispalkkaa korotetaan 1.5.2021 alkaen 500 €/kk.

Talous- ja hallintojohtaja Tuija Korpela esteellinen käsittelyyn (osallisuusjäävi). Korpela poistui kokouksesta klo 16.38 - 16.49 väliseksi ajaksi.

22.4.2021

D/132/02.05.01.00/2021

**50 § Ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksen hakeminen
vuonna 2021**

Yhtymähallitus 22.4.2021

Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen, puh. 050 557 0993

Opetus- ja kulttuuriministeriö on lähettänyt 19.4.2021 ammatillisen koulutuksen järjestäjille kirjeen (VN/10294/2021) strategiarahoituksen hakemisesta.

Strategiarahoituksen tarkoituksena on tukea ja ohjata ammatillisen koulutuksen järjestäjiä toimintansa kehittämisessä ja uudistamisessa koulutuspoliittisten tavoitteiden mukaisesti. Strategiarahoituksen myöntäminen perustuu opetus- ja kulttuuriministeriön harkintaan. Varainhoitovuoden 2021 talousarvion mukaisesti strategiarahoituksen osuus on 0,78 prosenttia ammatillisen koulutuksen määrärahasta eli 15 000 000 euroa.

Strategiarahoitusta voidaan myöntää hakemuksesta koulutuksen järjestäjille, joilla on ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 22 §:n mukainen ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupa.

Koulutuksen järjestäjien on toimitettava strategiarahoitushakemuksensa opetus- ja kulttuuriministeriöön viimeistään 17.5.2021. Opetus- ja kulttuuriministeriön tavoitteena on tehdä päätökset strategiarahoituksesta 24.6.2021 mennessä.

Vuosina 2020-2022 strategiarahoitusta tullaan myöntämään seuraaviin kehittämiskokonaisuuksiin:

- Opetuksen ja ohjauksen laadun parantaminen
- Oppimisympäristöjen kehittäminen
- Koulutuksen järjestäjien tieto-osaamisen parantaminen

Vuoden 2021 strategiarahoituksen kohdentamisessa otetaan huomioon kirjeessä kuvatut painopisteet em. kehittämiskokonaisuuksissa.

Lisäksi vuonna 2021 strategiarahoitusta myönnetään

22.4.2021

- Koulutuksen järjestäjien yhdistymisten tukemiseen
- Ammattitaitokilpailujen järjestämiseen

Lähtökohtaisesti strategiarahan käyttöajaksi asetetaan ajanjakso 1.1.2021 - 31.12.2022. Koulutuksen järjestäjä voi kuitenkin hakemuksessa esittää oman ehdotuksensa strategiarahoituksen käyttöajaksi.

Strategiarahoitushakemus toimitetaan yhdellä sähköisellä lomakkeella. Linkki sähköiseen lomakkeeseen julkaistaan nettisivulla: www.minedu.fi/strategiarahoituksen-valmistelu

Lisäksi koulutuksen järjestäjän tulee toimittaa sähköisen lomakkeen sisältöä vastaavat tiedot allekirjoitettuna ja päivättyinä asiakirjana opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@minedu.fi. Hakemuksen allekirjoittajalla tulee olla organisaation nimenkirjoitusoikeus. Ministeriö käsittelee ainoastaan ne hakemukset, jotka on toimitettu määräajassa.

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen, puh. 050 577 0993

Ehdotus: Yhtymähallitus valtuuttaa koulutuskuntayhtymän johtajan hakemaan strategiarahoitusta sekä allekirjoittamaan strategiarahoitushakemus.

Päätös: Hyväksyttiin.



19.4.2021

VN/10294/2021
VN/10294/2021-OKM-1

Ammatillisen koulutuksen järjestäjät

Ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksen hakeminen vuonna 2021

1. Johdanto

Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 32 h §:n mukaisesti strategiarahoituksena myönnetään 44 §:n 1 momentissa tarkoitetut ammatillisen koulutuksen avustukset. Strategiarahoituksen tarkoituksena on tukea ja ohjata ammatillisen koulutuksen järjestäjiä toimintansa kehittämisessä ja uudistamisessa koulutuspoliittisten tavoitteiden mukaisesti. Strategiarahoituksen myöntäminen perustuu opetus- ja kulttuuriministeriön harkintaan.

Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain 32 h §:n mukaan strategiarahoituksen osuus voi olla enintään neljä prosenttia ammatillisen koulutuksen määrärahasta. Varainhoitovuoden 2021 talousarvion mukaisesti strategiarahoituksen osuus on 0,78 prosenttia ammatillisen koulutuksen määrärahasta eli 15 000 000 euroa.

Strategiarahoitusta voidaan myöntää hakemuksesta koulutuksen järjestäjille, joilla on ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 22 §:n mukainen ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupa. Tällä kirjeellä avataan haku strategiarahoituksen myöntämiseksi varainhoitovuonna 2021. Kirjeessä kuvataan tarkemmin varainhoitovuoden 2021 strategiarahoituksen painopisteitä, strategiarahoituksen myöntämisen ja käytön ehtoja sekä ohjeistetaan strategiarahoituksen hakemisesta.

Koulutuksen järjestäjien on toimitettava strategiarahoitushakemuksensa opetus- ja kulttuuriministeriöön viimeistään 17.5.2021. Opetus- ja kulttuuriministeriön tavoitteena on tehdä päätökset strategiarahoituksesta 24.6.2021 mennessä. On kuitenkin varauduttava myös siihen, että päätöksentekoaikataulu voi muuttua.

Opetus- ja kulttuuriministeriö järjestää ammatillisen koulutuksen järjestäjille webinaarin keskiviikkona 28.4.2021 klo 10-11, joissa käydään läpi vuoden 2021 strategiarahoituksen hakemiseen liittyviä kysymyksiä. Tilaisuuden ilmoittautumislinkki löytyy ministeriön nettisivuilta: www.minedu.fi/strategiarahoituksen-valmistelu

Postiosoite
Postadress
Postal Address
Opetus- ja kulttuuriministeriö

Käyntiosoite
Besöksadress
Office

Puhelin
Telefon
Telephone

Faksi
Fax
Fax

s-posti, internet
e-post, internet
e-mail, internet

PL 29
00023 Valtioneuvosto

Meritullinkatu 10
Helsinki

0295 16001
+358 295 16001

09 135 9335
+358 9 135 9335

kirjaamo@minedu.fi

2. Varainhoitovuoden 2021 strategiarahoituksen painopisteet

Hallitusohjelman mukaan toisen asteen koulutuksessa havaittuihin laatuongelmiin tulee puuttua välittömästi, jotta koulutuksen laatua, opettajien työskentelyedellytyksiä ja nuorten hyvinvointia voidaan tietopohjaisesti vahvistaa kaikissa lukioissa ja ammatillisissa oppilaitoksissa. Ammatillisessa koulutuksessa tulee ottaa huomioon erityisesti opetus- ja ohjausresurssien riittävyys muuttuneisiin vaatimuksiin nähden. Tavoitteena on vahvistaa edellytyksiä kokonaisten opiskelupäivien ja -viikkojen toteutumiseksi hyödyntäen myös työpaikalla järjestettävää koulutusta. Hallitusohjelman mukaisesti oppimisen vaikeuksien moninaisuus edellyttää ammatillisen koulutuksen pedagogisten menetelmien vahvistamista ja päivittämistä.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää toukokuussa ammatillisen koulutuksen järjestäjille vuoden 2021 talousarviossa päätetyn 80 miljoonan euron lisärahoituksen opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen sekä opetuksen ja ohjauksen tukitoimiin. Lisärahoitus myönnetään perusrahoituksen harkinnanvaraisena korotuksena ja sitä voidaan käyttää uusien opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen sekä tuntiopettajien opetustuntimäärän lisäämiseen sekä opetuksen tukihenkilöstön palkkaamiseen. Harkinnanvaraisena korotuksena myönnettävän lisärahoituksen rinnalla opetus- ja kulttuuriministeriö kohdentaa strategiarahoitusta sellaisiin ohjaus- ja tukipalvelujen sekä oppimisympäristöjen kehittämishankkeisiin, joilla voidaan varmistaa opiskelijoiden saamaa riittävää opetusta ja ohjausta samalla kehittäen toimintamalleja toimintaympäristön muutoksista pidemmällä aikajänteellä nouseviin tarpeisiin.

Opetus- ja kulttuuriministeriö käynnisti kesäkuussa 2020 ammatillisen koulutuksen laadun ja tasa-arvon kehittämisohjelman eli Oikeus osata –ohjelman. Kehittämisohjelman toteutusta resursoidaan ohjelmaan varattujen valtionavustuksien ohella strategiarahoituksella. Opetuksen ja ohjauksen laadun parantamisella ja kehittämisellä, oppimisympäristöjen kehittämisellä ja koulutuksen järjestäjien tieto-osaamisen sekä palvelukyvyyn parantamisella tuetaan hallituksen keskeisten tavoitteiden, kuten oppivelvollisuuden laajentamisen, jatkuvan oppimisen uudistuksen sekä kotouttamista tukevien kehittämistoimien valmistelua kokonaisvaltaisesti. Toimenpiteillä tuetaan myös osaltaan koulutuspoliittisen selonteon tavoitteiden toteuttamista.

Vuosina 2020-2022 strategiarahoitusta myönnetään seuraaviin kehittämiskokonaisuuksiin:

- Opetuksen ja ohjauksen laadun parantaminen
- Oppimisympäristöjen kehittäminen
- Koulutuksen järjestäjien tieto-osaamisen parantaminen

Vuoden 2021 strategiarahoituksen kohdentamisessa otetaan huomioon tässä kirjeessä kuvatut painopisteet em. kehittämiskokonaisuuksissa.

Lisäksi vuonna 2021 strategiarahoitusta myönnetään

- Koulutuksen järjestäjien yhdistymisten tukemiseen
- Ammattitaitokilpailujen järjestämiseen

2.1. Opetuksen ja ohjauksen laadun parantaminen

Tavoitteena on, että opiskelu on kaikissa oppimisympäristöissä tavoitteellista, ohjattua ja tuettua ja ottaa huomioon kunkin opiskelijan tarpeet ja erilaiset tavat oppia. Tavoitteena on kehittää tukitoimia myös oppivelvollisuuden suorittamiseen. Jokaiselle opiskelijalle tarjotaan hänen tarvitsemansa tuki siten, että keskeyttäminen vähenee ja oppimistulokset paranevat etenkin aiemmin heikommin suoriutuneiden osalta. Erityistä huomiota kiinnitetään siihen, että erityistä tukea tarvitsevat, heikoilla perustaidoilla ammatilliseen koulutukseen tulevat ja maahanmuuttajat saavat tarvitsemansa tuen riippumatta siitä, missä päin Suomea he opiskelevat. Laadukkailla ohjaus- ja tukipalveluilla tuetaan yksilöllisiä opintopolkuja sekä opiskelijoiden hyvinvointia.

Strategiarahoitusta kohdennetaan erityisesti kehittämistoimenpiteisiin, joiden avulla vahvistetaan ja tuetaan niiden opiskelijoiden ammatillisen osaamisen ja perustaitojen kehittymistä, jotka kuuluvat aliedustettuihin ryhmiin tai joilla on vaikeuksia suoriutua opinnoistaan. Tällaisia ovat esimerkiksi erityistä tukea tarvitsevat, heikoilla perustaidoilla ammatillisen koulutuksen aloittavat tai henkilöt, joilla ei ole taustallaan suomalaista peruskoulua tai joiden opiskeluvaikeudet ovat muista syistä johtuen puutteelliset. Strategiarahoituksella voidaan tukea kohderyhmän opiskeluvaikeuksien ja –edellytysten hankkimisessa esimerkiksi yhteisten tutkinnon osien, opiskeluvaikeuksia tukevien opintojen ja tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen kehittämistä ja hyödyntämistä. Kehittämistoimilla voidaan tukea myös osaamiskokonaisuuksien järjestämistä itseopiskeluna, verkko-opintoina tai osaamismerkkeinä.

Strategiarahoituksella tuettavat kehittämistoimet voivat kohdentua myös opiskelijan muun tuen kehittämiseen ja monialaisen ja –ammatillisen yhteistyön kehittämiseen, kuten kuntoutumista ja työkykyä tukeviin palveluihin ja sidosryhmäyhteistyöhön. Palveluiden kehittämisessä voidaan tehdä yhteistyötä muiden toimijoiden, esimerkiksi vapaan sivistystyön, kansalaisjärjestöjen, korkeakoulujen tai työllisyshoidon toimijoiden kanssa.

Kehittämistoimia on mahdollista räätälöidä rajatulle kohderyhmälle. Mahdollisia kohderyhmiä ovat esimerkiksi tukea tarvitsevat oppivelvollisuuden suorittajat, NEET-nuoret, vailla toisen asteen tutkintoa olevat maahanmuuttajataustaiset henkilöt, työmarkkinoiden ulkopuolella olevat vaikeasti tavoitettavat ryhmät, tai työmarkkinoilla olevat ikääntyneet henkilöt, joiden aiemmin hankittu osaaminen on vanhentunut.

Kehittämistoimissa tulee hyödyntää Parasta- ja muissa hankkeissa syntyneitä toimintamalleja ja menetelmiä. Strategiarahoituksella syntyneitä osaamista ja hyviä toimivia käytänteitä siirretään kaikkien ammatillisen koulutuksen järjestäjien käyttöön.

2.2. Oppimisympäristöjen kehittäminen

Tavoitteena on, että ammatillisen koulutuksen oppimisympäristöjä monipuolistetaan ja kehitetään tukemaan yksilöllisten opintopolkujen toteuttamista sekä oppimistulosten saavuttamista. Lisäksi tavoitteena on vahvistaa opetus- ja ohjaushenkilöstön osaamista ja kykyä hyödyntää eri oppimisympäristöjä pedagogisesti mielekkäällä tavalla opiskelijalle henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa tavoitteeksi asetettujen oppimistulosten saavuttamiseksi. Tavoitteena on mahdollistaa yksilöllisten opintopolkujen toteutuminen myös käytännössä ja tukea erityisesti enemmän tukea ja ohjausta tarvitsevien opiskelijoiden oppimista.

Oppimisympäristöjen kehittämisessä painopisteenä on digitaalisten ympäristöjen ja alustojen hyödyntäminen yksilöllisten opintopolkujen toteuttamisessa. Esimerkiksi simulaattoreiden sekä AR/VR-sovellusten avulla voidaan monilla aloilla tarjota opiskelijoille enemmän mahdollisuuksia harjaannuttaa perustaitoja sekä tukea oppimista antamalla heille välitöntä palautetta suorituksista. Tämä tukee opiskelijan osaamisen kehittymistä, madaltaa osaltaan kynnystä työpaikalla järjestettävään koulutukseen ja antaa opettajille enemmän mahdollisuuksia varmistaa, että oppimistulokset saavutetaan.

Erityisesti koronaviruspandemia on lisännyt tarvetta kehittää ratkaisuja, joissa oppimista ja hyvinvointia voidaan tukea erilaisissa oppimisympäristöissä. Pandemian aiheuttama toimintatapojen muutos on tuonut esiin digitalisaatioon liittyviä mahdollisuuksia mutta myös haasteita. On syntynyt tarve varmistaa eri oppijoiden oikeus ja mahdollisuus osallistua koulutukseen digitaalisten laitteiden, valmiuksien ja kyvykkyyksien näkökulmasta. Strategiarahalla voidaan tukea uusien hyväksi todettujen toimintamallien vakiinnuttamista ja koulutuksen järjestäjän valmiuksien vahvistamista. Oppimisympäristöjen kehittämisessä tulee ottaa huomioon myös pedagogisten toimintamallien kehittäminen samalla, eikä strategiarahoituksella rahoiteta pelkästään esimerkiksi digitaalisia alustoja tai lisenssejä.

Toisena painopisteenä strategiarahoituksen kohdentamisessa on tukea koulutuksen järjestäjien fyysisten oppimisympäristöjen ja tilaratkaisujen strategista kehittämistä ottaen huomioon yksilöllisten opintopolkujen toteuttamisen sekä erityisesti digitaalisten

oppimiskäytäntöjen vaikutukset tilojen käyttöön. Koulutuksen järjestäjän oman strategian mukaisista muutoksista toimitiloihin tai laitekantaan saattaa aiheutua sellaisia ylimenokuluja, jotka hidastavat tai estävät uusien toimintamallien käyttöönottoa. Kustannuksia saattaa syntyä esimerkiksi tilojen tai laitteiden uudistamista tai alasajoa koskevien suunnitelmien laatimisesta. Joissain tilanteissa esimerkiksi tilojen vuokrasopimukset voivat olla niin pitkiä, että ne oleellisesti hidastavat uudistusten tekemistä. Strategiarahoituksen myöntämisen edellytyksenä on, että se liittyy järjestäjän sellaiseen uudistukseen, jolla uudelleensuunnataan toimintaa, parannetaan infrastruktuurin palvelukykyä tai vaikutetaan suotuisasti tulevaan kustannusrakenteeseen. Strategiarahoitusta voidaan myöntää myös sellaisten tilaratkaisujen toteuttamiseen, jotka edesauttavat yksilöllisten opintopolkujen toteuttamista ja koulutuksen joustavaa järjestämistä eri asiakasryhmille.

Strategiarahoitusta ei myönnetä pysyviin menoihin, kuten pysyviin vuokratiloihin, ja uusiin tila- tai laiteinvestointeihin rahoitusta voidaan myöntää vain erityisin painavin perustein. Vuokratiloihin voidaan myöntää strategiarahoitusta vain erityisen painavin perustein, väliaikaisesti ja ei-täysimääräisenä. Koulutuksen järjestäjän on hakemuksessaan osoitettava, että muutoksesta aiheutuvat kulut ovat väliaikaisia. Koulutuksen järjestäjän on myös osoitettava, miten palvelu- tai kustannusrakenne uudistuu valtionavustuksen käytön myötä.

2.3. Koulutuksen järjestäjien tieto-osaamisen parantaminen

Tavoitteena on tukea ammatillisen koulutuksen ja osaltaan toisen asteen kokonaisarkkitehtuuryötä sekä vahvistaa tieto-osaamista ja tiedolla johtamista.

Kokonaisarkkitehtuuryön ohjaamiseksi osana Oikeus Osata – ohjelmaa tullaan käynnistämään kansallinen koordinaatiohanke ammatillisen koulutuksen ja osaltaan toisen asteen kokonaisarkkitehtuuryöhön ja digikehittämisen tiekartan valmistelua varten. Opetus- ja kulttuuriministeriö vastaa kansallisesta koordinaatiohankkeesta. Strategiarahoituksella tuetaan koulutuksen järjestäjien kokonaisarkkitehtuuryötä ja sen kytkeytymistä kansalliseen kokonaisarkkitehtuuryöhön. Kehitystyö voi sisältää esimerkiksi tietoarkkitehtuurikuvausten tekemistä tieto-osaamisen ja -johtamisen tueksi. Yhteen toimivuuden varmistamiseksi hankkeissa edellytetään verkostoitumista sekä kansalliseen koordinaatiohankkeeseen, että muihin vastaaviin hankkeisiin.

Tieto-osaamisen kehittämisen tavoitteena on kehittää laajemmin koulutuksen järjestäjien toimintatapoja, kyvykkyyttä ja työkaluja tiedon parempaan tuottamiseen ja hyödyntämiseen toiminnanohjauksen ja päätöksenteon tukena. Lisäksi tavoitteena on parantaa käytettävissä olevan tiedon laatua ja tiedontuotannon luotettavuutta. Tiedon hyödyntämisen ja tiedolla johtamisen perusedellytys on, että koulutusta koskevan tiedon tuotanto toimii siten, että tieto on luotettavaa, ajantasaista ja toiminnan kannalta riittävän kattavaa. Tavoitteena on, että tieto ohjaa koulutuksen järjestäjiä toimimaan koko ammatillisen koulutuksen kokonaisuuden kannalta tarkoituksenmukaisella tavalla. Strategiarahoituksella tuetaan erityisesti tiedon tuottamiseen ja hyödyntämiseen liittyviä toimia esimerkiksi tiedon analysoinnin ratkaisujen kehittämistä.

Strategiarahoituksella syntynyttä osaamista ja hyviä toimivia käytänteitä siirretään kaikkien ammatillisen koulutuksen järjestäjien käyttöön yhteistyössä kansallisen koordinaatiohankkeen sekä muiden tietojohtamisen ja kokonaisarkkitehtuurin hankkeiden kanssa. Kehittämistyötä tullaan hyödyntämään koulutuspoliittisen selonteon toimenpiteiden toimeenpanossa.

2.4. Koulutuksen järjestäjien yhdistymisten tukeminen

Yksi ammatillisen koulutuksen palvelukykyyn edellytystekijä on toimiva järjestäjä rakenne, jossa eri tavoin profiloituneet ammatillisen koulutuksen järjestäjät muodostavat sekä alueellisesti että valtakunnallisesti tarkoituksenmukaisen koulutuspalvelujen tarjonnan rakenteen. Strategiarahoituksella voidaan tukea sellaista palvelurakenteen kehittämistä,

joka edistää ammatillisen koulutuksen saatavuutta ja laatua sekä tukee koulutuksen järjestäjän oman strategian tai omien toimintaa ohjaavien strategisten tavoitteiden toteutumista. Kehittämiskokonaisuuden lähtökohtana ovat koulutuksen järjestäjien omiin päätöksiin perustuvat toimenpiteet, joilla parannetaan kykyä vastata moninaisen asiakaskunnan tarpeisiin.

Strategiarahoitusta voidaan myöntää koulutuksen järjestäjien yhdistymisestä aiheutuviin lisämenoihin. Tällaisia menoja saattavat olla esimerkiksi väliaikaiset henkilöstömenot, tietojärjestelmien yhtenäistämisestä aiheutuvat kustannukset, konsulttipalveluiden hankinta. Jos yhdistymisiin liittyy tila- ja laitejärjestelyjä, voi kustannukset sisällyttää tämän kehittämiskokonaisuuden alle. Yhdistymisen tukemiseen tarkoitettulla strategiarahoituksella ei voi tehdä kokonaan uusia tila- tai laiteinvestointeja. Strategiarahoitusta fuusioiden tukemiseksi voidaan myöntää enintään kolmeksi vuodeksi.

2.5. Ammattitaitokilpailujen järjestäminen

Strategiarahoituksella voidaan tukea ammattitaitokilpailujen ja muiden ammatillisen koulutuksen arvostusta ja vetovoimaa vahvistavien kilpailujen järjestämistä ja kehittämistä. Strategiarahoitusta voivat saada ne koulutuksen järjestäjät, jotka ovat mukana järjestämässä Taitaja-kilpailuja tai muita vastaavia ammatilliseen koulutukseen liittyviä kilpailuja.

Strategiarahoituksella tuetaan vain valtakunnallisia tai Suomessa järjestettäviä kansainvälisiä ammattitaitokilpailuja, ei paikallisia tai yksittäisten alojen omia kilpailuja. Lisäksi voidaan tukea ammatillisen koulutuksen valtakunnallista kulttuuri- ja urheilutapatunmaa.

3. Strategiarahoituksen hakeminen

Koulutuksen järjestäjien tulee hakea strategiarahoitusta yhdellä hakemuksella. Hakemusta varten ministeriö on laatinut lomakkeen, joka on jaoteltu kehittämiskokonaisuuksien mukaan. Koulutuksen järjestäjien tulee vastata vain niihin kysymyksiin, jotka koskevat kyseistä kehittämiskokonaisuutta.

Hakemuksessa tulee esittää:

Opetuksen ja ohjauksen laadun parantaminen

- Lyhyt kuvaus kehittämishankkeesta
- Kehittämishankkeen tavoitteet, toimenpiteet, kohderyhmä, tavoiteltavat tulokset ja niiden seuranta
- Kuvaus, miten kehittämistoiminta kytkeytyy järjestäjälle myönnettyyn opettajien ja ohjaajien palkkaamisen lisärahoitukseen
- Kuvaus mahdollisesta yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien tai kumppaneiden kanssa

Oppimisympäristöjen kehittäminen

- Lyhyt kuvaus kehittämishankkeesta
- Kehittämishankkeen tavoitteet, toimenpiteet, tavoiteltavat tulokset ja niiden seuranta
- Jos strategiarahoitusta haetaan tilojen vuokratukustuksiin: tilojen vuokrasopimus, käyttösuunnitelma ja suunnitelma tiloista luopumiseen

Koulutuksen järjestäjien tieto-osaamisen parantaminen

- Lyhyt kuvaus kehittämishankkeesta
- Kehittämishankkeen tavoitteet, toimenpiteet, tavoiteltavat tulokset ja niiden seuranta

- Kuvaus, miten hankkeessa otetaan huomioon yhteistyö kansallisen koordinaatiohankkeen ja muiden toimijoiden kanssa

Koulutuksen järjestäjien yhdistymisten tukeminen

- Lyhyt kuvaus kehittämishankkeesta
- Kehittämishankkeen tavoitteet, toimenpiteet, tavoiteltavat tulokset ja niiden seuranta
- Päätöksentekovelvoitteen tekemä sitova päätös fuusion toteuttamisesta
- Ensimmäistä kertaa rahoitusta hakevien fuusioituvien järjestäjien arvioitu työnjako fuusion valmisteluun liittyen

Ammattitaitokilpailujen järjestäminen

- Järjestettävän kilpailun nimi, ajankohta ja paikkakunta/-kunnat
- Koulutuksen järjestäjän vastuu kilpailujen järjestämisessä
- Mahdolliset muut koulutuksen järjestäjät, joiden kanssa yhteistyössä kilpailut järjestetään sekä järjestäjien välinen kustannus- ja työnjako

Lisäksi jokaisesta kehittämishankkeesta tulee esittää:

- Kustannusarvio kululajeittain
- Rahoitussuunnitelma tulolajeittain
- Strategiarahoituksen käyttöaika
- Opetus- ja kulttuuriministeriöltä haettava strategiarahoitus
- Kuvaus, miten hankkeessa hyödynnetään jo tehtyä esim. valtakunnallista kehittämistyötä
- Jos järjestäjä on saanut vastaavaan toimintaan strategiarahoitusta tai muuta rahoitusta aiempina vuosina, perustelut haetulle lisärahoitukselle

Lisätietoa hakemuksen toimittamisesta on kerrottu kohdassa 7.

4. Strategiarahoituksen käytön ehdot

Strategiarahoituksen käyttöön sovelletaan opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustuksen ehtoja ja rajoituksia (VN/25619/2020) tietyin poikkeuksin ja tarkennuksin:

- strategiarahoituksella oppimisympäristöjen kehittämiseen voidaan kattaa myös sellaisia tilakustannuksia, jotka aiheutuvat hankkeesta riippumatta. Jos strategiarahoitusta haetaan vuokratukustannuksiin, hakemukseen on liitettävä tilojen vuokrasopimus, käyttösuunnitelma ja suunnitelma tiloista luopumiseen.

Lähtökohtaisesti strategiarahan käyttöajaksi asetetaan ajanjakso 1.1.2021 - 31.12.2022. Koulutuksen järjestäjä voi kuitenkin hakemuksessa esittää oman ehdotuksensa strategiarahoituksen käyttöajaksi.

5. Strategiarahoituksen tulosten raportointi ja seuranta

Ministeriö seuraa strategiarahoituksen käyttöä. Koulutuksen järjestäjien tulee raportoida ministeriölle, miten kehittämistoiminnalle asetetut tavoitteet ja tulokset on saavutettu. Raportoinnissa on hyödynnettävä hakemuksessa esitettyjä mittareita tai muita tiedonkeruumenetelmiä. Ministeriö tulee lisäksi hyödyntämään olemassa olevia tietovarantoja (esim. Koski, eHOKS, opiskelija- ja työelämäpalautteet) strategiarahoituksen tavoitteiden toteutumisen arvioinnissa.

6. Ohjeet strategiarahoituksen taloussuunnitelmien laatimiseen

Henkilöstökuluja ovat hankkeeseen palkattavan henkilöstön palkkauskulut, työnantajan maksamat lakisääteiset henkilösivukulut ja lomaraha. Lisäksi henkilöstökuluihin voidaan sisällyttää myös muiden työntekijöiden henkilöstökuluja, jos voidaan osoittaa luotettavasti esimerkiksi työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistuminen välittömästi hankkeelle.

Toimitilakuluiksi merkitään hankkeen käytössä olevien toimitilojen kustannukset (vuokrat, kiinteistöhuoltokulut).

Ulkopuolisiin palveluihin merkitään hankkeesta aiheutuvat palveluiden ostot kuten esimerkiksi ravitsemus- ja majoituspalvelut, matkat ja seminaarijärjestelyistä johtuvat palvelut, markkinointipalvelut ja konsulttipalvelut ja palveluluonteiset edustuskulut.

Muut kulut sisältävät ostetut aineet ja tarvikkeet sekä markkinointi-, mainos- ja edustuskulut, jos ne ovat luonteeltaan aineita ja tarvikkeita.

Kehittämishankkeeseen ei voi kohdentaa yleiskustannuksia, koska koulutuksen järjestäjät saavat toimintaansa valtionosuusrahoitusta.

Kehittämishankkeet budjetoidaan arvonlisäverottomina. Arvonlisäverot kirjataan kompensoitaviin arvonlisäveroihin.

Rahoituslaskelmassa on oltava mukana kaikki hankkeeseen osoitettu rahoitus, jolla katetaan kustannusarvion mukaiset kustannukset.

Strategiarahoituksessa ei ole asetettu vähimmäismäärää koulutuksen järjestäjän omarahoitusosuudelle. Omaan rahoitukseen merkitään myös kehittämishankkeesta aiheutuvat mahdolliset tuotot.

Muuta julkista rahoitusta on mm. EU-rahoitus (myöntäviä tahoja esim. OPH, ELYt, maakuntaliitot, EU-komissio) sekä kuntien, valtion laitosten ja virastojen, opintokeskusten, seurakuntien tai kirkkohallituksen myöntämä rahoitus.

Yksityistä rahoitusta on esim. sponsorituet, säätiöiltä saatava rahoitus, yritys yhteistyö.

7. Hakemusten toimittaminen

Strategiarahoitushakemus toimitetaan yhdellä sähköisellä lomakkeella. Linkki sähköiseen lomakkeeseen julkaistaan nettisivulla:

www.minedu.fi/strategiarahoituksen-valmistelu

Lisäksi koulutuksen järjestäjän tulee toimittaa sähköisen lomakkeen sisältöä vastaavat tiedot allekirjoitettuna ja päivättyinä asiakirjana opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@minedu.fi. Hakemuksen allekirjoittajalla tulee olla organisaation nimenkirjoitusoikeus.

Koulutuksen järjestäjien on toimitettava strategiarahoitushakemuksensa opetus- ja kulttuuriministeriöön viimeistään 17.5.2021. Ministeriö käsittelee ainoastaan ne hakemukset, jotka on toimitettu määräajassa.

Lisätietoja

Ylitarkastaja Tarja Koskimäki (Uusimaa), puh. 02953 30166, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Opetusneuvos Jukka Lehtinen (Kanta-Häme, Päijät-Häme, Pirkanmaa, Varsinais-Suomi ja Satakunta), puh. 02953 30183, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Opetusneuvos Anne Mårtensson (Kymenlaakso, Etelä-Karjala, Etelä-Savo, Pohjois-Savo ja Pohjois-Karjala), puh. 02953 30104, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Opetusneuvos Mari Pastila-Eklund (Etelä-Pohjanmaa, Pohjanmaa, Keski-Pohjanmaa ja Keski-Suomi), puh. 02953 30249, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Opetusneuvos Tiina Polo (Pohjois-Pohjanmaa, Kainuu ja Lappi), puh. 02953 30022, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Projektisuunnittelija Erno Hyvönen (perustaitojen kehittäminen, sähköisen lomakkeen tekninen tuki), puh. 02953 30398, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Erityisasiantuntija Tomi Kytölä (digitaaliset oppimisympäristöt, kokonaisarkkitehtuuri ja tietosaaminen), puh. 02953 30293, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Erityisasiantuntija Victor Nyberg (kokonaisarkkitehtuuri ja tieto-osaaminen), puh. 0295 330 263, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Ylijohtaja Mika Tammilehto

Projektisuunnittelija Erno Hyvönen

Jakelu Ammatillisen koulutuksen järjestäjät

Tiedoksi Akava ry
 Ammatillisen Aikuiskoulutuksen johtajat ry
 Ammattiosaamisen kehittämissyhdystys AMKE ry
 Kirkkohallitus/Kirkon työmarkkinalaitos
 Maa- ja Metsätaloustuottajain Keskusliitto MTK ry
 Opetushallitus
 Sivistystyönantajat ry
 Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK ry.
 Suomen Ammattiin Opiskelevien Liitto - SAKKI ry
 Suomen Ammattikoulutuksen Johtajat SAJO ry
 Suomen Kansanopistoyhdistys ry
 Suomen konservatorioliitto ry
 Suomen Kuntaliitto ry
 Suomen Opiskelija-Allianssi - OSKU ry
 Suomen Oppisopimusosaajat ry
 Suomen Yrittäjät ry
 Toimihenkilökeskusjärjestö STTK Ry
 Työ- ja elinkeinoministeriö
 Urheiluopistojen Yhdistys Ry
 Valtiovarainministeriö
 Oikeusministeriö
 Elinkeinoelämän Oppilaitokset EOL ry
 Aluehallintovirastot
 Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset
 Maakuntaliitot



Asiakirjan sähköinen allekirjoitus
Elektronisk underskrift av dokument
Electronic signature of a document

Asia / Sak / Case:

VN/10294/2021

OKM; Ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksen hakeminen vuonna 2021

Asiakirja / Dokument / Document:

VN/10294/2021-OKM-1

Ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksen hakeminen vuonna 2021

Allekirjoitukset / Underskrifter / Signatures:

Allekirjoittaja Undertecknare Signed by	Allekirjoituspäivämäärä Datum för underskrift Date of signature	Varmenteen myöntäjä Certifikatutfärdare Certificate issued by
HYVÖNEN ERNO 91082412A	2021-04-19T08:44:04	C=FI, O=Vaestorekisterikeskus CA, OU=Organisaatiovarmenteet, CN=VRK CA for Qualified Certificates - G2\ OK
Tammilehto Mika 91198482H	2021-04-19T13:41:03	C=FI, O=Vaestorekisterikeskus CA, OU=Organisaatiovarmenteet, CN=VRK CA for Organisational Certificates - G3\ OK

Sähköinen varmennetieto / Elektronisk certifikatuppgift / Electronic certificate information:

16ecf8e12a2173d6adfef38174c76874f6789aeb96d3a31b9431cf59261c3e02

22.4.2021

51 §

Virkamiespäätökset

Yhtymähallitus 22.4.2021

Yhtymähallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan kuntayhtymän johtajan päätösten 32 § / 2021 - 40 § / 2021 osalta.

Päätös Hyväksyttiin.

Viranhaltija		
Päätösnumero	Päätöspäivämäärä	Asia
	Otto-oikeutta käytetty	Otto-oikeusviranomainen

Koulutuskuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen

32/2021	11.03.2021	Arkistosihteeri Ulla Parkkisen tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen tehtävän määräaikaisen vaativuuden lisääntymisen vuoksi - määräaikaisen vaativuutta lisäävän projektin jatkuminen tehtävässä 1.5. - 31.12.2021 (jatkopäätös viranhaltijapäätökseen §64/20
33/2021	12.03.2021	Merikarhun komentosillan päivitys
34/2021	25.03.2021	Koulunkäyntiavustaja Eva Hietala palkaton työvapaa: palkanmaksun ja työnteon keskeytys 1.3.2021 - 7.3.2021
35/2021	24.03.2021	Tehtäväkohtaisen palkan korotus sekä henkilökohtaisten lisien maksaminen TS:n alaiselle kolmelle henkilölle 1.4.2021 alkaen (neuvottelutulos: TS:n paikallisen järjestelyerän kohdentaminen 1.4.2021 alkaen)
36/2021	24.03.2021	KVTES:n hinnoittelutunnusten 04SOS050 ja 04SOS06A mukaisten tehtävien tehtäväkohtaisen palkkojen korotus 1.4.2021 alkaen (neuvottelutulos: KVTES:n paikallisen järjestelyerän kohdentaminen 1.4.2021 alkaen)
37/2021	24.03.2021	KVTES:n hinnoittelutunnusten 01PER070, 06RUO05A, 06RUO05B ja 06RUO060 mukaisten tehtävien tehtäväkohtaisen palkkojen korotus 1.4.2021 alkaen (neuvottelutulos: KVTES:n paikallisen järjestelyerän kohdentaminen 1.4.2021 alkaen)
38/2021	24.03.2021	Ekamin OVTES-henkilöstön TVA-järjestelmän tarkistaminen 1.4.2021 alkaen: OVTES TVA-järjestelmässä määräaikaisesti 31.12.2022 saakka olevaan 2.10 TVA-tekijään lisätyt lisätehtävät
39/2021	24.03.2021	Tilausajopalvelut-yhteishankintaan sitoutuminen
40/2021	29.03.2021	Kannettavien tietokoneiden hankinta

22.4.2021

52 §

Muut asiat

Yhtymähallitus 22.4.2021

Kuntaliiton ohjeen mukaisesti luottamustoimet jatkuvat ilman päätöksiä elokuulle. Luottamustoimesta eroamisesta on ilmoitettava kirjallisesti huhtikuun 2021 loppuun mennessä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Ote: Yhtymähallituksen jäsenet

22.4.2021

53 §

Seuraava kokous

Yhtymähallitus 22.4.2021

Yhtymähallituksen seuraava kokous pidetään 27.5.2021 klo 17.00.

22.4.2021

54 §

Kokouksen päätös

Yhtymähallitus 22.4.2021

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.00.

22.4.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 44 - 47, 51 - 54

Seuraavista päätöksistä ei hankintalain 132 §:n mukaan saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: -

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 48 - 50

Seuraaviin päätöksiin ei hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomaisen
ja oikaisuvaatimusoikeus

Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena yhtymähallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: - se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä - kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

22.4.2021

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 6.5.2021.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen

muoto, sisältö ja liitteet Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen

toimittaminen viranomaisille

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimittaminen toimitettava yhtymähallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan viranomaiselle

päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen
yhteystiedot

Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
Kymenlaaksonkatu 29, 48100 Kotka
Puhelin 010 395 9000
sähköposti kirjaamo.ekami@ekami.fi

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 31 pages before this page

Dokumentet inneholder 31 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 31 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 31 sider før denne side

Detta dokument innehåller 31 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende