

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 59**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella (vaalilaki § 100).

Valitusoikeus

Valitusoikeus on sillä, jonka etua tai oikeutta päätös loukkaa, sekä jokaisella vaaleissa ehdokkaana olleella henkilöllä ja ehdokashakemuksen antaneella puolueella ja yhteislistalla sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Lisäksi saavat päätöksestä valittaa sillä perusteella, että vaalit on toimitettu virheellisessä järjestyksessä ja että se on saattanut vaikuttaa vaalien tulokseen:

- 1) jokainen asianomaisessa vaalipiirissä tai kunnassa äänioikeutettu henkilö;
- 2) kuntavaaleissa kunnan jäsen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin jo kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä muuta tiedoksiantotapaa tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Postiosoite: PL 1744
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70101 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Puhelinnumero: 029 56 42501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1383/2018) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhtään kunnan kirjaamosta.

Osoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pyhtaa.fi

Puhelinnumero: (05) 4601 5600

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8-15.45.

BESVÄRSANVISNING § 59 (vallag § 100)

Besvärsmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Besvärsmyndighet, adress och postadress:

Östra Finlands förvaltningsdomstol

Minna Canthin katu 64, PB 1744, 70101 Kuopio

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faxnummer: 029 564 2501

Telefonnummer: 029 564 2500

Förvaltningsbesvär, Besvärstid 14 dagar

BESVÄRSAVGIFT

Ut ändringssökanden tas rättegångsavgift enligt bestämmelser i lagen om domstolsavgifter (1383/2018). Beskedet om behandling av ärendet är avgiftsbelagd kan fås av besvärsmyndighet.

BESVÄRSGRUNDER

Besvär får anföras av var och en vars rätt eller fördel beslutet kränker. Besvär får på den grunden att beslutet strider mot lag anföras av den som varit uppställd som kandidat vid valet och av varje parti och gemensam lista som ingett en kandidatansökan.

Dessutom får beslutet på den grunden att valet har skett i oriktig ordning och att detta har kunnat inverka på valresultatet överklagas av

- 1) varje röstberättigad person inom valkretsen eller kommunen i fråga,
- 2) kommunmedlemmarna vid kommunalval.

BESVÄRSTID

Besvärstid börjar löpa från delfäendet av beslutet. När besvärstid räknas iakttas inte dagen av delfäendet. Besväret måste anföras inom 14 dagar från delfäendet.

Besväret måste inlämnas till besvärsmyndighet inom besvärstiden före den sista dagen före utgången av tjänstetiden.

Parten anses ha fått besked om beslutet, om inte annat har visats, inom sju (7) dagar efter att brevet har skickats. När vanlig elektriskt meddelande användas anses parten ha fått besked om beslutet på tredje (3) dagen efter att meddelande har skickats.

Kommunens medlem anses ha fått besked om beslutet inom sju (7) dagar efter det att protokollet har varit till påseende i offentligt datanätverk.

Dagen av delfäendet räknas inte i besvärstiden. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

BESVÄRETS FORM, INNEHÅLL OCH BILAGOR

Besväret ska anföras skriftligt. Också elektrisk handling uppfyller kravet om skriftlig form.

I besvärsskriften skall anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas
- ändringssökandens namn och hemkommun
- postadress, telefonnummer eller e-postadress där meddelanden om ärendet kan skickas

Till besvärsskriften skall fogas:

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheterna.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet skall underteckna besvärsskriften. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes laglig företrädare eller ombudsman eller om besvärsskrift har utarbetats av någon annan person, måste i besvärsskrift meddelas också dennes namn och

hemkommun. Elektrisk besvärsskrift behövs ändå inte komplettera med underteckning om i besvärsskrift finns uppgifter om sändaren och handlingens autenticitet eller helhet inte bör misstänkas.

Om ombudet inte är advokat eller allmänt rättsbiträde måste till besvärsskriften fogas en fullmakt om ändringssökanden inte har muntligt befullmäktigat honom eller henne i besvärsmyndighet.

INLÄMNANDE AV BESVÄRET

Besvärshandlingarna skall tillställas besvärsmyndigheterna inom besvärstiden av ändringssökanden eller hans eller hennes ombud. Till posten skall handlingarna lämnas i så god tid att de kommer fram under besvärstiden.

Besvärshandlingarna kan inlämnas också per fax eller e-post. Besväret kan anföras också i förvaltnings- och specialdomstolarnas ärendehanteringsservice i adress <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Ett elektriskt meddelande anses ha inlämnats till myndigheten när det är i myndighetens förfogande i mottagningsapparat eller i datasystem så att meddelandet kan behandlas.

Besvärshandlingar skickas alltid på avsändarens egen ansvar.