

# VERKSAMHETSBERÄTTELSE - PYTTIS SVENSKA SKOLA 2020-2021

## Information om skolan

### Verksamhetsplan

**Skola: Pyttis svenska skola**

**Föreståndare:** Paulina Hentunen 040 710 4704

**Sekreterare:** (Huutjärvi skola) Johanna Niemimaa 040 512 9326, Carita Liljeqvist 040 710 4680

**Skolans hemsidor:** [pyttisvenskaskola.com](http://pyttisvenskaskola.com)

### Elevantal och gruppindelning:

- Förskola, 6 elever
- Åk 1-2, 10 elever
- Åk 3-4, 16 elever
- Åk 5-6, 16 elever

Sammanlagt 48 elever, varav flickor 25 och pojkar 23

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

*Elevantalet har varken ökat eller minskat under året.*

## Arbets- och lovdagar

### Läsårets arbets- och lovdagar

### Verksamhetsplan

### LÄSÅRET 2020-2021

#### Hösttermin 12.8.-19.12.2020

Höstlov 19.-23.10.2020

Jullov 21.12.2020-6.1.2021

#### Vårtermin 7.1.-5.6.2021

Sportlov 1.3-5.3.2021

### Övriga helgdagar

Påsk 1-5.4.2021

Kristi Himmelsfärd 13.5.2021

### Övriga arbetsdagar

13.12.2020 de vackraste julsånger (1.4.2021 ledig)

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

*Trots Covid-19 har vi kunnat undvika distansundervisning. De vackraste julsångerna kunde genomföras med specialarrangemang vilket betydde att enbart eleverna var på plats i kyrkan och evenemanget streamades via internet.*

## Dagliga arbetstiden

### Verksamhetsplan

8.45-9.30 Lektion 1

9.30-9.45 Rast

9.45-10.30 Lektion 2  
10.30-10.45 Rast  
10.45-11.30 Lektion 3  
11.30-12.00 Lunch  
12.00- 12.45 Lektion 4  
12.45-13.00 Rast  
13.00-13.45 Lektion 5  
13.45-14.00 Rast  
14.00-14.45 Lektion 6

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades delvis.

### **Utvärdering och åtgärder**

*På grund av ett beslut att hela skolan inte vistas i matsalen samtidigt skedde en liten ändring i den dagliga arbetstiden för förskolan samt åk 1-2.*

*Lektion 10.45-11.00*

*Lunch kl. 11.00*

*Lektion ca kl. 11.20-11.50*

*ca kl. 11.50-12.00 Rast*

## Terminer

### **Verksamhetsplan**

Hösttermin 12.8.-19.12.2020

Vårtermin 7.1.-5.6.2021

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Tidpunkter för elevens utvärdering

### **Verksamhetsplan**

Utvecklingssamtal i december 2020- februari 2021

Läsårsbetyg 5.6.2021

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

### **Utvärdering och åtgärder**

*Förskolans utvärderingssamtal ägde rum i oktober 2020 samt i april 2021.*

*Utvecklingssamtal för elever i årskurs 1-6 hölls i januari och februari 2021.*

*Läsårsbetygen delades ut 5.6.2021.*

## Personal

### Lärare och skolgångshandledare

### **Verksamhetsplan**

#### **PERSONAL 2020-2021**

Paulina Hentunen, förskollärare + tf skolföreståndare

Saara Koskenkorva, klasslärare åk 1-2

Harriet Sillanpää, klasslärare åk 3-4, ansvarig för skolskjutsar och elevvård

Clarissa Berghäll, klasslärare åk 5-6

Kalle Katz, timlärare i musik

Heddy Salokangas, skolgångshandledare + eftisansvarig

Anna Hjelm, skolgångshandledare

## **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## **Elevvårdspersonal**

### **Verksamhetsplan**

Elevvården är en del av den service Terveystalo anordnar i Pyttis kommun.

Elevvården består av:

Tiia Hottola, skolhälsovårdare

Outi Kangasniemi, skolläkare

Tytti Eriksson, skolkurator

Psykolog (svenska tjänster köps in vid behov)

I Pyttis svenska skola agerar man enligt elevvårdsplanen.

## **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

### **Utvärdering och åtgärder**

*Skolhälsovårdaren har besökt skolan ca en gång i månaden. Skolkuratorn har besökt skolan en gång i månaden samt alltid då behov uppstått. Psykologtjänster har använts. Vi har fått en ny skolhälsovårdare i årsskiftet (Anne Ilmasti).*

## **Annan personal**

### **Verksamhetsplan**

Päivi Koskinen, bespisning och städning

Kotkan seudun talokeskus, underhållsarbeten

## **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

### **Utvärdering och åtgärder**

*Päivi Koskinen har haft ansvar över bespisning och städning med hjälp av Päivi Blomfelt. Kotkan seudun talokeskus har tagit hand om underhållsarbeten med hjälp av Jespars Oy.*

## **Undervisning och undervisningsarrangemang**

### **Tyngdpunkter i undervisningen**

### **Verksamhetsplan**

#### **Mål för läsåret 2020-2021**

1. Att uppmärksamma elevens delaktighet.
2. Öka på aktiverande inlärningsmetoder i skoldagen.
3. Stärka gemenskapen.

Skolans genomgripande teman för läsåret 2020-2021 är Hållbar utveckling (KeKe-kestävä kehitys), positiv pedagogik och företagsamhet. Skolan har ett mobbningsförbyggande program.

I realämnena följer vi växelkurs 1.

## **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Utvärdering och åtgärder

1. Att uppmärksamma elevens delaktighet:

*Eleverna har själva fått vara med och planera hur de vill genomföra olika projekt (t.ex. i grupp eller självständigt).*

*Äldre elever har själv fått påverka vad hen vill tillverka i slöjden.*

*I bildkonst har eleven ibland själv fått välja idé, teknik eller område.*

*Äldre elever har hjälpt yngre elever med olika uppgifter.*

*Elever har gruppvis fått planera egna lektioner som belöning för att de talat svenska.*

*Egna små val i vardagen/skoldagen.*

*Elevrådet har samlats regelbundet för att diskutera och medverka i planering av bl.a. temadagar.*

2. Öka på aktiverande inlärningsmetoder i vardagen:

*Eleverna har bl.a. haft pausgymnastik, arbete i stationer, olika ämneshelheter som vi jobbat med på aktiverande sätt (t.ex. när förskolan - åk 2 hade vattnets aggregationstillstånd som tema smälte vi snö och gjorde isskulpturer av vattnet. Vi tillverkade också glass med hjälp av snö och undersökte hur snön reagerar då det blandas med salt.)*

*Stationsundervisning, speciellt med de yngre eleverna och förskolan.*

3. Stärka gemenskapen:

*Alla hjärtans dagen: kuratorn har diskuterat och gjort olika övningar angående mobbning och gemenskap (tyttöjen välinen ystävyys), diskussion kring ämnet respekt, i RE, SH, LÅ har vi diskuterat om jämlikhet och rasism, rättigheter och skyldigheter.*

*Onnellisten linnake i åk 5-6 (samarbete och känslor), positiv pedagogik där man lyfter fram elevernas olika styrkor.*

*Hållbar utveckling: Alla klasser har fått rådgivning angående avfallssortering (Kymenlaakson jäte).*

*Förskolan har tillsammans med åk 1-2 gjort isskulpturer genom att använda smält snö och färger ur gamla torkade tuschpennor. Gruppen placerade sig på delad tredje plats i Pyttis snöskulpturtävling.*

## Ämnes- och åldersövergripande lärområden

### Verksamhetsplan

Den nya läroplanen betonar ämnes- och åldersövergripande verksamhet. Under läsåret arbetar vi åldersintegrerat med mindre projekt i olika ämnen. Lärarna planerar tillsammans perioder då de jobbar runt ett visst tema. Som klasslärare har man lätt att arbeta ämnesintegrerat, då man undervisar sin klass i många ämnen. Vi kommer dessutom att ha projekt som samlar samtliga elever kring ett och samma tema, bl.a:

- Hållbar utveckling
- Positiv pedagogik
- Företagsamhet

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

### Utvärdering och åtgärder

Eftersom Covid-19 fortfarande påverkar oss har vi inte under läsårets gång kunnat arbeta åldersintegrerat i den omfattning som vi planerat. Vi har kunnat jobba relativt normalt inom det egna klassrummet. Större samlingar hela skolan emellan har vi dock inte kunnat ordna.

Hållbar utveckling:

*Kymenlaakson jäte var på besök (alla klasser)*

*Förskolan - åk 2 isprojekt (bilder hittas på Pyhtään kulttuuri ja matkailu-facebooksida)*

*Åk 5-6 samhällslära- konsumtion, religion- tänka på andra människor och hur de har i andra länder då vi t.ex. slösar, omgivningslära- begrepp (vad betyder hållbar utveckling).*

*Åk 3-4 samhällslära och religion- diskuterat natur och klimat*

*Åk 1-2 det livsviktiga vattnet*

*Positiv pedagogik:*

*Åk 5-6 olika människors styrkor (tangerar även företagsamhet)*

*att uppmärksamma det goda i sitt skolarbete, inte haka upp på det man gjort fel.*

*Företagsamhet:*

*Åk 5-6 i samhällslära som tema, beskriv en dag som företagare.*

*Åk 1-2+förskola få grepp om pengar och deras värde (viktigare att betala hyra än köpa ny tv)*

*Åk 3-4 samhällslära diskutera pengar*

Planen och utvärderingen över ämnes- och åldersövergripande lärområden finns som bilaga.

## Bedömning

### Verksamhetsplan

Syftet med bedömningen under den grundläggande utbildningen är att ge eleverna mångsidig respons. Elevernas framsteg, arbete och uppförande bedöms i relation till läroplanens mål och profiler för goda kunskaper. Bedömningen grundar sig på mångsidigt kunnande. I bedömningen beaktas alltså inte endast provresultat utan också elevernas arbete på lektionerna och i inläringssituationer, hemuppgifter och uppförande.

Respons på elevernas lärande och framsteg ges under läsårets gång genom betyg (på våren) och fritt formulerad information samt genom utvecklingssamtal med elev och föräldrar (inom december-februari). I åk 1-3 ges en övergripande verbal bedömning. Sifferbedömningen inleds från och med åk 4. Som grund för bedömningen beaktas förutom kunskaperna även motivation för lärandet, aktivitet samt initiativtagande. Eleven uppmuntras att utveckla sitt lärande som en helhet. Arbetsvanor ingår i läroämnets bedömning.

Inläringen bedöms enligt läroplanen.

[http://www.pyhtaa.fi/sites/default/files/Files/sivistystoimi/uusi\\_opetussuunnitelma\\_ops\\_2016.pdf](http://www.pyhtaa.fi/sites/default/files/Files/sivistystoimi/uusi_opetussuunnitelma_ops_2016.pdf)

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Länken till läroplanen har ändrats:

Skolans läroplan: [https://pyhtaa.fi/sites/default/files/2020-10/OPS2016\\_p%C3%A4iv20.8.20\\_0.pdf](https://pyhtaa.fi/sites/default/files/2020-10/OPS2016_p%C3%A4iv20.8.20_0.pdf)

Förskolans läroplan: <https://pyhtaa.fi/sites/default/files/2020-06/esiopetuksenopsnettiin26.8.2016%281%29.pdf>

## Stöd för lärande och skolgång

### Trestegsstöd

#### Verksamhetsplan

Stödet för inläringen förverkligas enligt läroplanen. Elevvårdsplanen finns som bilaga till läroplanen.

#### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Elevvård

#### Verksamhetsplan

Elevvården anordnas i enlighet med elevvårdsplanen.

Den allmänna elevvårdsgruppen samlas ca en gång per månad. I den allmänna elevvårdsgruppen ingår skolans lärare, kurator och hälsovårdare samt vid behov psykolog.

Pedagruppen och den individuella elevvårdsgruppen sammankallas då det finns behov för detta. Om deras sammansättning besluts utgående från ärendes art och elevens behov.

Skolhälsovårdaren och skolkuratoren besöker skolan en gång i månaden.

Skolpsykolog och psykiatrisk hälsovårdare besöker skolan vid behov.

#### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

#### Utvärdering och åtgärder

Elevvårdsgruppen har träffats 6 gånger under läsåret. Vi har diskuterat ärenden som t.ex. trivsel i skolan, gruppdynamik i klasserna, mobbningsförebyggande verksamhet och elevernas inställning till de vuxna eller till svenskan. Elevvårdsgruppen har bestått av lärare, skolhälsovårdare Tiia Hottola /Anne Ilmasti och skolkurator Tytti Eriksson.

Pedagruppen har samlats två gånger för att diskutera elevens inläring, hur skolan och hemmet kan stöda elevens skolgång, samt göra upp gemensamma strategier.

Skolhälsovårdaren (Tiia Hottola på höstterminen, Anne Ilmasti på vårterminen) samt skolkuratorn har besökt skolan regelbundet.

Psykologen Susanna Jääskeläinen (köptjänst) har testat elever under läsårets lopp.

## Andra stödformer

### Verksamhetsplan

Förebyggandet av mobbning

Verso, vertaissovittelua (kamratmedling)

Utvecklingssamtal

Elevråd

Eftermiddagsverksamhet

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

*Eleverna har haft möjlighet till kamratmedling men det här läsåret har det bara utnyttjats några enstaka gånger. Elevrådet har samlats 6 gånger under året. Utvecklingssamtalen har kunnat hållas normalt. Eftermiddagsverksamheten har ordnats normalt (eftermiddagsverksamhetsberättelsen som bilaga).*

## Klubbverksamhet

### Verksamhetsplan

Klubbverksamheten kommer att fortsätta inkommande läsår. I detta skede vet vi ännu inte vilka klubbar vi har möjlighet att erbjuda. Detaljerade planer för klubbarna lämnas in för godkännande innan klubbverksamheten startar i september. I och med att klubbarna anordnas direkt efter skoldagens slut, ordnas skolskjuts om det behövs.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades inte.

### Utvärdering och åtgärder

*På grund av ovisshet angående Covid-19 och brist på klubbledare ordnades inga klubbar detta läsår.*

## Delaktighet och påverkan

### Verksamhetsplan

Elever: Elevråd, rastlek-ledare, utvecklingssamtal

Personal: utvecklingssamtal

Vid de veckovisa personalmötena diskuterar vi aktuella frågor, planerar projekt, utvärderar resursanvändning mm. Samplaneringen är viktig för samarbetet mellan lärare och skolgångshandledare. Under möten skrivs PM, så att alla ska få del av mötets beslut eller planer.

Hem och skola:

- wilma, infoblad, skolans hemsidor
- föräldramöten, fester, andra evenemang
- utvecklingssamtal
- föreningen Hem & skola

### Utvärdering och åtgärder

*Elevrådet har samlats sammanlagt 6 gånger under läsåret. Planen för veckovisa personalmöten har uppfyllts.*

Hem och skola:

*-wilma är i aktiv användning. På grund av Wilma har vi inte skickat många enskilda infoblad under året. Skolans hemsidor är uppdaterade.*

-På grund av Covid-19 hade vi inget traditionellt föräldramöte på hösten. Istället höll lärarna föräldrakvarter med vårdnadshavare. Läraren och vårdnadshavaren kom överens om de har föräldrakvartern på distans eller fysiskt i skolan. Största delen av de yngre elevernas vårdnadshavare hade föräldrakvarter fysiskt i skolan medan de äldre elevernas vårdnadshavare deltog mestadels på distans. Över hälften av vårdnadshavarna deltog i föräldrakvarter. Allmän information som gällde hela skolan skickades via Wilma.

- utvecklingssamtal (se "Tidpunkter för elevens utvärdering")

- Hem & skola har samlat pengar åt eleverna genom kexförsäljning. För pengarna skulle förskolebarnen och skoleleverna få se teaterpjäsen "Prinsessan som inte kunde tala" samt åka på vårutfärd men tyvärr blev båda evenemangen inahberade på grund av Covid-19 och dess restriktioner.

## Teman, program och projekt av olika slag

### Verksamhetsplan

- Skolorna i Pyttis samt fritids- och ungdomsväsendet är med i Liikkuva koulu -projektet.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Daghemmet Måsarna bjöd förskolan samt åk 1-2 i oktober 2020 att se på Teater Fabels pjäs "Pappan som växte fast på sin stol".

Eleverna fick delta i ett program på distans med mentalisten Johannes Malkamäki under barnens kulturveckor i februari. Även eleverna i åk 3-6 fick i maj delta i ett program på distans med samma mentalist.

Teater Taimines pjäs "Klassens drottning" som var en del av utbudet på "Barnens Kulturveckor" blev flyttad från februari till juni (på grund av Covid-19). Med specialarrangemang (pjäsen spelades två gånger) kunde vi njuta av föreställningen några dagar före sommarlovet började.

## Utbildning som sker utanför skolan

### Verksamhetsplan

Pyttis kommuns kulturstig för elever i åk 1-9 (enskild plan)

Klassresor

Simundervisning, 2 gånger (åk 2)

Rekreationssimning, en gång (hela skolan)

Idrotts- och konstevenemang i närområden och grannstäder.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades inte.

### Utvärdering och åtgärder

Alla ovannämnda planer gick i stöpet på grund av Covid-19 och dess restriktioner. Fastän vi inte kunnat genomföra allt det vi planerat har vi haft turen att vi kunnat skrinna och skida mycket i vintras samt vistas i naturen omkring skolan.

## Evenemang som avviker från arbetsplanen

### Verksamhetsplan

Förkortade skoldagar för elever vid eventuella tema- och festdagar samt personalens "tyhy" -dag. Vid avvikelser i tidtabellerna meddelas åt föräldrar via Wilma närmare tidpunkten.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Enstaka skoldagar har blivit förkortade på grund av personalens skolning.

## Utvecklande och utvärdering av undervisningen

### Verksamhetsplan

Arbetsplanen uppgörs tillsammans under höstens planeringsmöte. Planen godkänns vid planeringsmötet i augusti.

Lärarna gör en egen verksamhetsplan. Bedömningen av verksamhetsplanen görs i december och maj och därav görs en verksamhetsberättelse.

Lärarna gör sina personliga mål för läsåret. Målen granskas vid läsårets slut.

Landsomfattande prov

Olika utvärderingar (Karvi, ZEF)

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

### Utvärdering och åtgärder

*Alla personliga mål för läsåret har uppfyllts.*

*NCU (Nationella centret för utbildningsutvärdering: elever i åk 3 deltog hösten 2020 i NCU:s utvärdering av lärresultat inom den grundläggande utbildningen. Utvärderingen följer upp hur elevernas kunskaper utvecklas under den grundläggande utbildningen. Eleverna i vår skola presterade i utvärderingen ungefär lika som eleverna i samplet. I modersmålsuppgifterna presterade våra elever i genomsnitt lika som eleverna i samplet medan de i matematikuppgifterna presterade i genomsnitt lite bättre än eleverna i samplet.*

*Åk 5 deltog i Move (Ett uppföljningssystem för fysisk funktionsförmåga). Flickorna presterade lite bättre än pojkarna i förhållande till medeltalet i hela landet.*

*Jämställdhets- och jämlikhetsförfrågan gjordes för elever i åk 4-6. Största delen ställde sig positivt till gymnastik- och slöjdundervisning med gemensamma grupper för flickor och pojkar. Största delen av flickorna och pojkarna vill fortsättningsvis ha enskilda wc-utrymmen för pojkar och flickor.*

## Annat angående anordnandet av undervisningen

### Verksamhetsplan

#### Tillägg i arbetsplanen och elevvårdsplanen - läsåret 2020-2021

#### Hirvikosken koulu, Pyttis svenska skola, Suur-Ahvenkosken koulu

Anordnandet av undervisningen hösten 2020 samt förberedelse för undervisning under undantagstillstånd

Vi övergår till undervisning under undantagstillstånd enbart om kriterierna som föreskrivs i lagen uppfylls.

Dagliga skolarbetet:

- sköter om god handhygien
- försöker undvika närkontakt
- låg tröskel att stanna hemma då man känner sig sjuk
- fäster uppmärksamhet vid gruppindelning och stöd för inläring
- aktivt stöda eleven att ta del i elevvårdstjänster och klubbverksamhet

Undervisning:

- följer med elevens inläring noggrannare än förr
- stödundervisning
- digikunskap - kunskaperna i varje grupp kartläggs - stöd och undervisning ges

Elevvård

- vi fäster allt större vikt på uppmärksamhet på gruppsammanhållningen samt elevens sociala kontakter
- skolungdomsarbetare deltar vid behov i stödandet av gruppsammanhållningen
- vi arbetar metodiskt med gruppsammanhållningen
- antimobbings-planen används aktivt
- arbete i smågrupper vid behov under kuratorns ledning
- vid behov stöda eleven att hitta en hobby



Elevhandledning och elevens delaktighet:

- intensifierad elevhandledning, fästa uppmärksamhet vid elevens studieteknik

Skolbespisning:

- intensifierad handhygien

Raster:

- vid behov indelning av skolgården
- påminner om säkerhetsavstånd
- förflyttar oss inte alla samtidigt

Skolmaterial:

- förstärka digikunskaperna
- förbereder oss även för eventuell distansundervisning

Kommunikation:

- Vi informerar hemmen om förberedelserna: läsårsplan, läsårsinfo, föräldramöte

Personalens välmående och ork:

- viktigt att betona samarbetet och en öppen dialog i kommunikationen
- skolning: höstens FBa-skolning (VESO)
- Mieli -projektet (mielenterveyden tunnistamisen vahvistaminen)
- personalgymnastik, tisdagar kl. 15-16 i Huutjärvi

Vid eventuell övergång till undantagstillstånd:

Skolbespisning och raster samt klassrum:

- vi planerar grupperna så att alla grupper har tillräckligt med utrymme
- eget rastområde åt varje grupp eller att vi har raster olika tider

Undervisningsarrangemang:

- Undervisningen kan ske som när- och distansundervisning enligt vecka-vecka principen i åk 4-6.

I distansundervisningen:

- undervisningen för förskola, åk 1-3 samt för elever med särskilt stöd sker som närundervisning
- läraren har kontakt med eleverna minst en gång per dag - lärarna har möjlighet att skaffa Prepaid-abonemang för den tid distansundervisningen pågår
- uppgifter skickas via wilma
- varje lärare sköter om att redogöra för bedömningskriterierna, för eleven och vårdnadshavaren, för det ämne som hen undervisar i
- undervisningen sker enligt läsordningen
- Vid problem i inläringen styrs eleven till speciallärare eller kurator
- eleven får låna Chromebook eller bärbar dator från skolan vid behov, vårdnadshavaren är skyldig att ersätta en apparat som försvinner eller går sönder under distansundervisningen
- vi drar nytta av de instruktioner och erfarenheter vi har fått våren 2020

Läraren

- har dagligen kontakt med sina elever
- följer med inläringen, vid behov samarbete med speciallärare
- följer med elevens närvaro och sociala kontakter, vid behov samarbete med kurator/skolpsykolog/ skolumgdomsarbetare
- vid farhåga för en elev
  1. diskussion med eleven
  2. kontakt med hemmet
  3. konsultera kurator eller speciallärare
  4. gemensam diskussion med elevvårdspersonal
- förberedelse för kommunikation på distans men även vara beredd på att utnyttja olika uppgiftshelheter och projekt i distansundervisningen
- informerar eleven och vårdnadshavare för bedömningskriterierna (kunskap, arbetsvanor osv.)

## Skolgångshandledare

- stöd för inläringen i skolan
- tar på lärarens uppmaning telefonkontakt med eleven eller hemmet

## Skolbespisning:

- elever i distansundervisning har möjlighet att hämta skollunch från skolan och värma den hemma

## Personal:

- lärar- och personalmöten kan skötas på distans

## Stödtjänster och samarbetspartners

Kostservice ansvarar för skolbespisningen enligt Statens näringsdelegations Rekommendation för skolbespisning (2008). För matutdelningen och städningen på skolan ansvarar samma svenskspråkiga person.

Vi kommer att samarbeta med och bjuda in representanter för t.ex. församlingen.

Samarbetet med daghemmet fortsätter. Eftisverksamhet för förskola samt åk 1-2 ordnas i skolans utrymmen. Personal från daghemmet deltar vid behov i ordnandet av eftermiddagsverksamheten. Skolskjutsarna sköts av Jyrkilä Oy och Nortamaa men koordineras av persontransportenheten. Vi strävar till att eleverna ska få så korta väntetider som möjligt, inom budgetens ramar.

Kotkan taloyhtiö ansvarar för gårdkarlssysslorna.

Vi samarbetar med biblioteket, som förser oss med boklådor att ha i klassrummet. Bokbussen kommer till skolgården varannan vecka.

## **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## **Utvärdering och åtgärder**

*Eleverna har tvättat händerna extra noggrant efter varje rast samt före lunch. Både elever och personal har haft låg tröskel att stanna hemma då hen känt sig sjuk. På grund av trånga utrymmen har det varit svårt att undvika närkontakt. Vi har dock försökt undvika att alla vistas i samma utrymme samtidigt, t.ex. lunchen har delats i två omgångar. Eleverna har försökt undvika att förflytta sig ut och in samtidigt. Vuxna samt många elever i åk 5-6 har använt ansiktsmask inomhus.*

*Eleverna har vid behov haft möjlighet till stödundervisning samt specialundervisning på deltid och arbete i smågrupp.*

*Skolkuratoren har hållit lektioner med de äldre eleverna (åk 3-6) angående samarbete och gruppdynamik. Skolkuratoren har även jobbat med enskilda elever vid behov. Eleverna har överlag en positiv inställning till stödundervisning, specialundervisning samt skolkuratorns tjänster.*

*Matutdelningen och städningen har fungerat bra.*

*Samarbetet med daghemmet har fungerat bra.*

*Vi har varit nöjda med skoltransporterna, speciellt Nortamaa chaufförerna är omtyckta bland barnen. Bokbussen har varit i flitig användning de gånger den besökt skolan. Tyvärr blev det en längre paus under vintern. Bibliotekets boklådor och böckerna från skolans egna bibliotek har varit flitigt i användning.*

## **Bilagor**

### **Verksamhetsplan**

Arbets- och lovdagar 2020-2021

Läsårsplan 2020-2021

Numerisk data 2020-2021

Ålders- och ämnesövergripande helheter 2020-2021

Eftermiddagsverksamhetens handlingsplan 2020-2021

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Utvärdering och åtgärder

### Bilagor till verksamhetsberättelsen:

-Numerisk data 2020-2021

-Ålders- och ämnesövergripande helheter 2020-2021

-Eftermiddagsverksamhetens verksamhetsberättelse 2020-2021

## Undervisningsväsendets planer

### **Verksamhetsplan**

LP2016- Läroplanen 2016, Grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen, Läroplanen för Pyttis kommun

Elevvårdsplanen

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Numeriska data

Pyttis svenska skola		arbetsplan	verksamh.ber.
		2020-21	2020-21
<b>Elevantal</b>	12.8. Flickor	25	
	Pojkar	23	
	S:a	48	
	5.6. Flickor		25
	Pojkar		23
	S:a		48
<b>Personal</b>	klasslärare	3	3
	timlärare	1lärare 4 h/v	1lärare 4 h/v
	förskollärare	1	1
	speciallärare		
	biträden	2	2
	övriga		
<b>Timresurs inneh. spec.underv.timmar</b>	antal/v	97	97
<b>Stödtimmar</b>	antal/ht		8
	antal/vt		27
<b>Elever som fått stödunderv.</b>	antal/ht		4
	antal/vt		7
<b>Specialundervisning på deltid</b>	antal/ht		50
	antal/vt		60
<b>Elever som fått intensifierat stöd</b>	antal/läsår		4
<b>Elever med särskilt stöd</b>	antal/läsår		3
<b>Elever som fått spec.underv.</b>	antal/läsår		28
<b>Elevvårdsgruppens möten</b>	antal/ht		3
	antal/vt		3
	S:a		6

Planering

Ämne/Tema/Årskurs	Elevernas delaktighet i planering	Omfattning (tidsanvändning)	Mål	Innehåll	Ämnen	Elevutvärdering (arbetsvanor och övrigt kunnande ämnesvis)
Hållbar utveckling	Planera hållbara mellanmål.	Läsårets lopp	Att miljövalen ska bli en naturlig del av elevens vardag.	Olika delområden, t.ex. vatten, energi.	MO, OL, HI/SL, BK, SLÖJD, FI, EN, MA, RE/LÅ.	Eleverna reflekterar före samt efter projektet hur deras miljömedvetenhet och konsumtionsvanor ändrats.
Positiv pedagogik	Planerar olika evenemang med innehåll, t.ex. vänliga veckan.	Läsårets lopp.	Lära känna sina egna styrkor, hjälpa eleverna att fokusera på det goda samt lösningar, inte problem.	Användning av positiv pedagogik material, elevernas planer.	MO, OL, HI/SL, BK, SLÖJD, FI, EN, MA, RE/LÅ.	Muntligt, skriftligt, bilder.
Företagsamhet	I huvudsak klassvis. Eventuellt Yrityskylä för åk 5-6.	Läsårets lopp.	Öka förståelse för vad vardagen kostar.	Yrityskylä-material, SL-boken	MO, HI/SL, OL, BK, FI, EN, MU, RE/LÅ.	Rita, berätta, skriva vad de lärt sig (t.ex. redovisa budget).

Rapportering

Uppföljning av utförandet och utvärdering	Förslag för utvecklande
<p>Hållbar utveckling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- har börjat sortera, automatiskt</li> <li>- återanvändning av "skräp" i hobby</li> <li>- isskulpturer av smält snö och gamla färger och burkar</li> <li>- besök av Kymenlaakson jäte</li> <li>- odling (tomater, grönsaker, blommor...)</li> </ul> <p>Positiv pedagogik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Om du misslyckas är det bevis på att du försökt".</li> <li>- materialet "Se det goda", styrkor och karaktärsdrag.</li> <li>- materialet "Onnellisten linnake" (Mieli ry), spel om samarbete i åk 5-6</li> <li>- Utvärdering av uppgifter i klassen- muntligt eller skriftligt</li> <li>- eleverna ger förslag på hur vi ska genomföra olika projekt</li> <li>- positiv feedback åt kamrater</li> <li>- alla hjärtans dag, skriv positiva saker.</li> </ul> <p>Företagsamhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eleverna har sålt kex och godis (Kakku-tukku) -&gt; nya rastleksaker</li> <li>- samhällslära: Vad är företagsamhet, konsumtion, hållbar konsumtion</li> <li>- "bygga hus"</li> <li>- projektarbete</li> <li>- bygga Östersjömaskiner (av skräp)</li> <li>- animation</li> </ul>	<p>Hållbar utveckling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fortsätter med Östersjöprojektet</li> <li>- lära sig att <b>respektera egendom!</b></li> </ul> <p>Positiv pedagogik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Se det goda" fortsätter</li> </ul> <p>Företagsamhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vi hoppas på att kunna ha företag som säljer olika produkter.</li> </ul>

## Eftermiddagsverksamhetsberättelse 2020- 2021

Eftermiddagsverksamhet på svenska har ordnats vid Pyttis svenska skola i Svartbäck i förskolans utrymmen mellan kl. 12.45- 16.45. Barnen var i åldrarna 6-9 år (F-åk 2). Vi har haft 9 barn på eftis detta år. Vi har samarbetat med daghemmet Måsarna.

Som tema i år har vi haft naturen och hållbar utveckling. Vi har fortsatt med "barnens parlament", där barnet kan delta i planeringen och på det sättet själv välja vad de vill göra på eftermiddagen. Eftisledarna har gjort ett schema, som de har följt.

Dagen har vanligtvis inletts med utevistelse, där barnen har kunnat klättra i klätterställningen, gunga eller leka andra lekar. I år har vi också kunnat skrinna, skida eller åka pulkabacke för vi hade en ordentlig vinter med mycket snö.

Vid mellanmålet, som vi ätit i skolans matsal, har vi övat på gott bordsskick och sociala färdigheter. På sagostunden, som vi har haft efter mellanmålet har vi detta år läst över 50 svenska sagoböcker. Vi har spelat sällskapsspel på svenska, övat på alfabetet och svenska ord i olika lekar, t.ex. ett skepp kommer lastat. Vi hade ett naturprojekt, som barnen arbetade med i flera månader. Leken har ändå varit den viktigaste för barnen. De har också pysslat kort och gjort många olika slag av hantverk i olika former t.ex. jul- och påskpyssel, Valborgspyssel samt annat roligt med material som kan återanvändas. Vi har också bakat några gånger i skolans matsal.

Vid jultiden hade vi vår traditionella egna julkalender, med små överraskningar. Före lov har vi haft den så kallade "roliga dagen", var vi tittat på film och ätit godis, saft och popcorn, kanske någon gång också haft något annat program. Läxorna har barnet kunnat göra på eftis, och vid behov har de fått hjälp av eftisledaren.

Enligt vår eftisplan har barnet haft möjlighet till ledda aktiviteter, men de har också fått själv välja vad de gjort på eftermiddagen. Eftisen bör vara en trygg plats för barnet, där hen trivs.

Heddy Salokangas (skolgångshandledare, ansvarig för eftis)