

VERKSAMHETSPLAN - PYTTIS SVENSKA SKOLA 2021-2022

Information om skolan

Skola: Pyttis svenska skola

Föreståndare: Paulina Hentunen 040 710 4704

Sekreterare: (Huutjärvi skola) Johanna Niemimaa 040 512 9326, Carita Liljeqvist 040 710 4680

Skolans hemsidor: pyttisvenskaskola.com

Elevantal och gruppindelning:

- Förskola, 7 elever
- Åk 1-2, 11 elever
- Åk 3-4, 13 elever
- Åk 5-6, 17 elever

Sammanlagt 48 elever, varav flickor 23 och pojkar 25

Arbets- och lovdagar

Läsårets arbets- och lovdagar

LÄSÅRET 2021-2022

Hösttermin 11.8-22.12.2021

Höstlov 25-29.10.2021

Jullov 23.12.2021-9.1.2022

Vårtermin 10.1-4.6.2022

Sportlov 28.2-4.3.2022

Övriga helgdagar

Påsk 15-18.4.2022

Kristi Himmelfärd 26.5.2022

Övriga arbetsdagar

Sö 12.12.2021 De vackraste julsånger (14.4.2022 ledig)

Dagliga arbetstiden

8.45-9.30 Lektion 1

9.30-9.45 Rast

9.45-10.30 Lektion 2

10.30-10.45 Rast

10.45-11.30 Lektion 3 / 10.45 Lunch förskola - åk 2

11.30-12.00 Lunch / (ca 11.05) Lektion 3, åk 1-2, (11.45) rast

12.00- 12.45 Lektion 4

12.45-13.00 Rast

13.00-13.45 Lektion 5

13.45-14.00 Rast

14.00-14.45 Lektion 6

Förskolan jobbar enligt egen tidtabell mellan kl. 8.45 och 12.45

Terminer

Hösttermin 11.8.-22.12.2021

Vårtermin 10.1.-4.6.2022

Tidpunkter för elevens utvärdering

Utvärderingssamtal i förskolan hösten 2021 och våren 2022.
Utvärderingssamtal för skolelever i december 2021- februari 2022.
Läsårsbetyg 4.6.2022

Personal

Lärare och skolgångshandledare

PERSONAL 2021-2022

Paulina Hentunen: förskollärare, tf skolföreståndare och specialundervisning
Saara Koskenkorva: klasslärare åk 1-2
Harriet Sillanpää: klasslärare åk 3-4, viceskolföreståndare, ansvarig för skolskjutsar och elevvård
Clarissa Berghäll: klasslärare åk 5-6
Kalle Katz: timlärare i musik
Heddy Salokangas: skolgångshandledare, eftisansvarig
Anna Hjelm: skolgångshandledare, eftisledare

Elevvårdspersonal

Elevvården är en del av den service Terveystalo anordnar i Pyttis kommun.
Elevvården består av:
Anne Ilmasti, skolhälsovårdare
Tytti Eriksson, skolkurator
Outi Kangasniemi, skolläkare
Psykolog (svenska tjänster köps in vid behov)
I Pyttis svenska skola agerar man enligt elevvårdsplanen.

Annan personal

Päivi Koskinen, bispisning och städning
Kotkan seudun talokeskus, underhållsarbeten

Undervisning och undervisningsarrangemang

Tyngdpunkter i undervisningen

Tyngdpunkter i undervisningen 2021-2022

Ett genomgripande tema är "tillsammans". I temat ingår bland annat undervisning i känslö- och vänskapsfärdigheter.
Under läsåret 2020-2021 svarade eleverna på en jämlikhetsförfrågan. Utgående från den kommer vi att behandla elevernas erfarenheter angående bl.a. ofredande (häirintä) ur positiva pedagogikens synvinkel.

Andra tyngdpunkter:

1. Skola i rörelse (Liikkuva koulu) och funktionell undervisning (toiminnallinen opetus)
2. Digitalisering
3. Läskunnighet - hela skolan läser
4. Hållbar utveckling (Keke)

Skolan har ett mobbningsförbyggande program.
I realämnen följer vi växelkurs 2.

Ämnes- och åldersövergripande lärområden

Den nya läroplanen betonar ämnes- och åldersövergripande verksamhet. Under läsåret arbetar vi åldersintegrerat med mindre projekt i olika ämnen. Lärarna planerar tillsammans perioder då de jobbar

runt ett visst tema. Som klasslärare har man lätt att arbeta ämnesintegrerat, då man undervisar sin klass i många ämnen. Vi kommer dessutom att ha projekt som samlar samtliga elever kring ett och samma tema, bl.a:

- Tillsammans (gemenskap, positiv pedagogik, "se det goda") temavecka
- Östersjön (hållbar utveckling)
- Hela skolan läser

Bedömning

Syftet med bedömningen under den grundläggande utbildningen är att ge eleverna mångsidig respons. Elevernas framsteg, arbete och uppförande bedöms i relation till läroplanens mål och profiler för goda kunskaper. Bedömningen grundar sig på mångsidigt kunnande. I bedömningen beaktas alltså inte endast provresultat utan också elevernas arbete på lektionerna och i inlärningsituationer, hemuppgifter och uppförande.

Respons på elevernas lärande och framsteg ges under läsårets gång genom betyg (på våren) och fritt formulerad information samt genom utvecklingssamtal med elev och föräldrar (inom december-februari). I åk 1-3 ges en övergripande verbal bedömning. Sifferbedömningen inleds från och med åk 4. Som grund för bedömningen beaktas förutom kunskaperna även motivation för lärandet, aktivitet samt initiativtagande. Eleven uppmuntras att utveckla sitt lärande som en helhet. Arbetsvanor ingår i läroämnets bedömning.

Inläringen bedöms enligt läroplanen.

Skolans läroplan: https://pyhtaa.fi/sites/default/files/2020-10/OPS2016_p%C3%A4iv20.8.20_0.pdf

Förskolans läroplan: <https://pyhtaa.fi/sites/default/files/2020-06/esiopetuksenopsnettiin26.8.2016%281%29.pdf>

Stöd för lärande och skolgång

Stödet för lärandet och skolgången bildar en helhet tillsammans med elevvården. Skolans elevvård beskrivs i Koulun oppilashuolto-bilagan.

Elevvården är en verksamhet, vars uppgift är att stöda det gemensamma och individuella välbefinnandet, att se till att skolmiljön är hälsosam och trygg, att följa upp och utveckla elevens helhetliga utveckling, hälsa, välbefinnande och lärande. Det är också viktigt att förebygga problem och att säkerställa att eleverna får tidigt stöd vid behov.

Trestegsstöd

Stödet för inläringen förverkligas enligt läroplanen. Elevvårdsplanen finns som bilaga till läroplanen.

Elevvård

Elevvården anordnas i enlighet med elevvårdsplanen.

Den allmänna elevvårdsgruppen samlas ca en gång per månad. I den allmänna elevvårdsgruppen ingår skolans lärare, kurator och hälsovårdare samt vid behov psykolog.

Pedagruppen och den individuella elevvårdsgruppen sammankallas då det finns behov för detta. Om deras sammansättning besluts utgående från ärendes art och elevens behov.

Skolhälsovårdaren och skolkuratoren besöker skolan en gång i månaden.

Skolpsykolog besöker skolan vid behov.

Andra stödformer

Förebyggandet av mobbning

Verso, vertaissovittelua (kamratmedling)

Utvecklingssamtal

Elevråd

Eftermiddagsverksamhet

Klubbverksamhet

Klubbverksamheten kommer att fortsätta inkommande läsår. I detta skede vet vi ännu inte vilka klubbar vi har möjlighet att erbjuda. I och med att klubbarna anordnas direkt efter skoldagens slut, ordnas skolskjuts om det behövs.

Delaktighet och påverkan

Elever:

- Elevråd
- rastlek-ledare
- utvecklingssamtal

Personal:

- utvecklingssamtal
- personalmöten

Vid de veckovisa personalmötena diskuterar vi aktuella frågor, planerar projekt, utvärderar resursanvändning mm. Samplaneringen är viktig för samarbetet mellan lärare och skolgångshandledare. Under möten skrivs PM, så att alla ska få del av mötets beslut eller planer.

Hem och skola:

- wilma, infoblad, skolans hemsidor
- föräldramöten, fester, andra evenemang
- utvecklingssamtal
- föreningen Hem & skola

Teman, program och projekt av olika slag

Finlands modellen för hobbyverksamhet (ungdomsväsendet/skolväsendet)

<https://minedu.fi/sv/finlandsmodellen>

Klubbverksamhet

Utbildning som sker utanför skolan

Om Covid-19 situationen tillåter kommer vi, under skolåret, att delta i olika evenemang som ordnas av kommunen (t.ex. kulturveckans program, kulturstigen, skoltävlingar, församlingen)

Vi kommer också att göra utflykter i närmiljön (t.ex. skogen, stranden)

- Pyttis kommuns kulturstig för elever i åk 1-9 (enskild plan)
- Mulle-skola
- Klassresor
- Simundervisning, 2 gånger (åk 2)
- Rekreationssimning, en gång (hela skolan)
- Idrotts- och konstevenemang i närområden och grannstäder.
- Ev. Konsertbesök
- De vackraste julsångerna i Pyttis kyrka
- Ev. stafettkarnevalen

Eventuella ändringar i planen behandlas under lärarmötena och godkänns av bildningsdirektören under årets lopp.

Evenemang som avviker från arbetsplanen

Förkortade skoldagar för elever vid eventuella tema- och festdagar samt personalens "tyhy" -dag.

Vid avvikelser i tidtabellerna meddelas åt föräldrar via Wilma närmare tidpunkten.

Utvecklande och utvärdering av undervisningen

Arbetsplanen uppgörs tillsammans under höstens planeringsmöte. Planen godkänns vid planeringsmötet i augusti.

Lärarna gör en egen verksamhetsplan. Bedömningen av verksamhetsplanen görs i december och maj och därav görs en verksamhetsberättelse.

Lärarna gör sina personliga mål för läsåret. Målen granskas vid läsårets slut.

Landsomfattande prov

Olika utvärderingar (Karvi, ZEF)

Annat angående anordnandet av undervisningen

Tillägg i arbetsplanen och elevvårdsplanen - läsåret 2021-2022

Hirvikosken koulu, Pyttis svenska skola, Suur-Ahvenkosken koulu

Anordnandet av undervisningen hösten 2021 samt förberedelse för undervisning under undantagstillstånd

Vi övergår till undervisning under undantagstillstånd enbart om kriterierna som föreskrivs i lagen uppfylls.

Dagliga skolarbetet:

- sköter om god handhygien
- försöker undvika närkontakt
- låg tröskel att stanna hemma då man känner sig sjuk
- fäster uppmärksamhet vid gruppindelning och stöd för inläring
- aktivt stöda eleven att ta del i elevvårdstjänster och klubbverksamhet

Undervisning:

- följer med elevens inläring noggrannare än förr
- stödundervisning
- digikunskap - kunskaperna i varje grupp kartläggs - stöd och undervisning ges

Elevvård

- vi fäster allt större vikt på uppmärksamhet på gruppsammanhållningen samt elevens sociala kontakter
- skolungdomsarbetare deltar vid behov i stöddandet av gruppsammanhållningen
- vi arbetar metodiskt med gruppsammanhållningen
- antimobbings-planen används aktivt
- arbete i smågrupper vid behov under kuratorns ledning
- vid behov stöda eleven att hitta en hobby

Elevhandledning och elevens delaktighet:

- intensifierad elevhandledning, fästa uppmärksamhet vid elevens studieteknik

Skolbispisning:

- intensifierad handhygien

Raster:

- vid behov indelning av skolgården
- påminner om säkerhetsavstånd
- förflyttar oss inte alla samtidigt

Skolmaterial:

- förstärka digikunskaperna
- förbereder oss även för eventuell distansundervisning

Kommunikation:

- Vi informerar hemmen om förberedelserna: läsårsplan, läsårsinfo, föräldramöte

Personalens välmående och ork:

- viktigt att betona samarbetet och en öppen dialog i kommunikationen
- skolning: höstens FBa-skolning (VESO)
- Mieli -projektet (mielenterveyden tunnistamisen vahvistaminen)

Vid eventuell övergång till undantagstillstånd:

Skolbespisning och raster samt klassrum:

- vi planerar grupperna så att alla grupper har tillräckligt med utrymme
- eget rastområde åt varje grupp eller att vi har raster olika tider

Undervisningsarrangemang:

- Undervisningen kan ske som när- och distansundervisning enligt vecka-vecka principen i åk 4-6.

I distansundervisningen:

- undervisningen för förskola, åk 1-3 samt för elever med särskilt stöd sker som närundervisning
- läraren har kontakt med eleverna minst en gång per dag - lärarna har möjlighet att skaffa Prepaid-abonemang för den tid distansundervisningen pågår
- uppgifter skickas via wilma
- varje lärare sköter om att redogöra för bedömningskriterierna, för eleven och vårdnadshavaren, för det ämne som hen undervisar i
- undervisningen sker enligt läsordningen
- Vid problem i inläringen styrs eleven till speciallärare eller kurator
- eleven får låna Chromebook eller bärbar dator från skolan vid behov, vårdnadshavaren är skyldig att ersätta en apparat som försvinner eller går sönder under distansundervisningen
- vi drar nytta av de instruktioner och erfarenheter vi har fått våren 2020

Läraren

- har dagligen kontakt med sina elever
- följer med inläringen, vid behov samarbete med speciallärare
- följer med elevens närvaro och sociala kontakter, vid behov samarbete med kurator/skolpsykolog/ skolumgdomsarbetare
- vid farhåga för en elev
 1. diskussion med eleven
 2. kontakt med hemmet
 3. konsultera kurator eller speciallärare
 4. gemensam diskussion med elevvårdspersonal
- förberedelse för kommunikation på distans men även vara beredd på att utnyttja olika uppgiftshelheter och projekt i distansundervisningen
- informerar eleven och vårdnadshavare för bedömningskriterierna (kunskap, arbetsvanor osv.)

Skolgångshandledare

- stöd för inläringen i skolan
- tar på lärarens uppmaning telefonkontakt med eleven eller hemmet

Skolbespisning:

- elever i distansundervisning har möjlighet att hämta skollunch från skolan och värma den hemma

Personal:

- lärar- och personalmöten kan skötas på distans

Stödtjänster och samarbetspartners

Kostservice ansvarar för skolbespisningen enligt Statens näringsdelegations Rekommendation för skolbespisning (2008). För matutdelningen och städningen på skolan ansvarar samma svenskspråkiga person.

Samarbetet med daghemmet fortsätter. Eftisverksamhet för förskola samt åk 1-2 ordnas i skolans utrymmen. Personal från daghemmet deltar vid behov i ordnandet av eftermiddagsverksamheten.

Skolskjutsarna koordineras av persontransportenheten. Vi strävar till att eleverna ska få så korta väntetider som möjligt, inom budgetens ramar.

Kotkan seudun talokeskus ansvarar för gårdkarlssysslorna.

Vi samarbetar med biblioteket, som förser oss med boklådor att ha i klassrummet. Bokbussen kommer till skolgården varannan vecka.

Bilagor

Bilagor till verksamhetsplanen:

-Arbets- och lovdagar 2021-2022

-Numerisk data 2021-2022

-Ålders- och ämnesövergripande helheter 2021-2022

-Eftermiddagsverksamhetens handlingsplan 2021-2022

Undervisningsväsendets planer

LP2016- Läroplanen 2016, Grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen, Läroplanen för Pyttis kommun

Elevvårdsplanen

Keke - plan för hållbar utveckling (skolspecifik)

PYTTIS SVENSKA SKOLA, arbets- och lovdagar 2021-2022

Höstterminen

AUGUSTI 2021							
vk	M	T	O	T	F	L	S
30							
31	2	3	4	5	6	7	8
32	9	10	11	12	13	14	15
33	16	17	18	19	20	21	22
34	23	24	25	26	27	28	29
35	30	31					

Arbetsdagar 15

SEPTEMBER 2021							
vk	M	T	O	T	F	L	S
35		1	2	3	4	5	
36	6	7	8	9	10	11	12
37	13	14	15	16	17	18	19
38	20	21	22	23	24	25	26
39	27	28	29	30			

Arbetsdagar 22

OKTOBER 2021							
vk	M	T	O	T	F	L	S
39					1	2	3
40	4	5	6	7	8	9	10
41	11	12	13	14	15	16	17
42	18	19	20	21	22	23	24
43	25	26	27	28	29	30	31

Arbetsdagar 16

NOVEMBER 2021							
vk	M	T	O	T	F	L	S
44	1	2	3	4	5	6	7
45	8	9	10	11	12	13	14
46	15	16	17	18	19	20	21
47	22	23	24	25	26	27	28
48	29	30					

Arbetsdagar 22

DECEMBER 2021							
vk	M	T	O	T	F	L	S
48			1	2	3	4	5
49	6	7	8	9	10	11	12
50	13	14	15	16	17	18	19
51	20	21	22	23	24	25	26
52	27	28	29	30	31		

Arbetsdagar 16

De vackraste julsångerna 12.12.

Vårterminen

JANUARI 2022							
vk	M	T	O	T	F	L	S
52					1	2	
1	3	4	5	6	7	8	9
2	10	11	12	13	14	15	16
3	17	18	19	20	21	22	23
4	24	25	26	27	28	29	30
5	31						

Arbetsdagar 16

FEBRUARI 2022							
vk	M	T	O	T	F	L	S
5		1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	13
7	14	15	16	17	18	19	20
8	21	22	23	24	25	26	27
9	28						

Arbetsdagar 19

MARS 2022							
vk	M	T	O	T	F	L	S
9		1	2	3	4	5	6
10	7	8	9	10	11	12	13
11	14	15	16	17	18	19	20
12	21	22	23	24	25	26	27
13	28	29	30	31			

Arbetsdagar 19

APRIL 2022							
vk	M	T	O	T	F	L	S
13					1	2	3
14	4	5	6	7	8	9	10
15	11	12	13	14	15	16	17
16	18	19	20	21	22	23	24
17	25	26	27	28	29	30	

Arbetsdagar 18

MAJ 2022							
vk	M	T	O	T	F	L	S
17						1	
18	2	3	4	5	6	7	8
19	9	10	11	12	13	14	15
20	16	17	18	19	20	21	22
21	23	24	25	26	27	28	29
22	30	31					

Arbetsdagar 21

JUNI 2022							
vk	M	T	O	T	F	L	S
22			1	2	3	4	5
23	6	7	8	9	10	11	12
24	13	14	15	16	17	18	19
25	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30			

Arbetsdagar 4

Höstterminen 11.8.-22.12.2021

Höstlov 25.-29.10.2021

Jullov 23.12.2021-9.1.2022

Vårterminen 10.1.-4.6.2022

Sportlov 28.2.-4.3.2022

Arbetsdagar, höstterminen 91

Arbetsdagar, vårterminen 97

Arbetsdagar, totalt 188

Övriga helgdagar

Självst.dagen 6.12.2021

Påsk 15.-18.4.2022

Kristi Himmelsfärd 26.5.2022

Övriga lediga dagar

14.4.2022 pga de vackraste julsångerna

Avsäntning b. 4.6.2022

 Ledig dag

Numeriska data

Pyttis svenska skola		arbetsplan	verksamh.ber.
		2021-22	2021-22
Elevantal	11.8. Flickor	23	
	Pojkar	25	
	S:a	48	
	4.6. Flickor		
	Pojkar		
	S:a		
Personal	klasslärare	3	
	timlärare	1lärare 4 h/v	
	förskollärare	1	
	speciallärare		
	biträden	2	
	övriga		
Timresurs inneh. spec.underv.timmar	antal/v	97	
Stödtimmar	antal/ht		
	antal/vt		
Elever som fått stödunderv.	antal/ht		
	antal/vt		
Specialundervisning på deltid	antal/ht		
	antal/vt		
Elever som fått intensifierat stöd	antal/läsår		
Elever med särskilt stöd	antal/läsår		
Elever som fått spec.underv.	antal/läsår		
Elevvårdsgruppens möten	antal/ht		
	antal/vt		
	S:a		

Ämnes- och åldersövergripande lärområden 2021-2022

Planering

Ämne/Tema/Årskurs	Elevernas delaktighet i planering	Omfattning (tidsanvändning)	Mål	Innehåll	Ämnen	Elevutvärdering (arbetsvanor och övrigt kunnande ämnesvis)
Östersjön (Keke)	Elevråd -> idéer	Hösten 2021	Medvetenhet om situationen, lära sig vad vi kan göra för Östersjön.	Föreläsare, projektarbete	OL, MO, BK, SL (HI, FI, EN)	Collage, teckningar, texter, diskussion
Tillsammans	Eleverna får påverka/ ge idéer hur utföra ett projekt i temat.	Hela läsåret	Känslö- och vänskapsfärdigheter, att ingen lämnas utanför, stärka gemenskapen samt psykiskt välmående. Se det goda / positiva i andra.	Hitta sina egna styrkor och uppskatta olikheter.	BK, MO, RE/LÅ	Se det goda (utvärdering av andra på ett positivt sätt).
Hela skolan läser	t.ex. planera grupper/välja bok eller plats	Hela läsåret, läsetimme varje vecka	Stärka svenskan, väcka intresset till läsning	Ebban, besök till bokbussen/skolans bibliotek	MO, BK, FI	Bokrecension åk 5-6

Rapportering

Uppföljning av utförandet och utvärdering	Förslag för utvecklande

Eftermiddagsverksamhetsplan 2021-2022

Hösten 2021 har 10 barn meddelats till eftermiddagsverksamheten i Pyttis svenska skola. Barnen är i ålder 6 – 9 år (förskola – åk.2.) Verksamheten ordnas i skolans utrymmen i huvudsak i förskolan från klockan 12.45 – 16.45.

Temat i år är ” Kreativ aktivitet”. Vi fortsätter med ” Barnens parlament”, dvs. barnet får delta i eftisplaneringen. Eftisledarna har planerat ett månads- och veckoschema, som vi följer. På schemat har vi utevistelse, gymnastik och rörelse, pyssel, musik, konst- och hantverk och sällskapsspel på svenska. Vi kan också baka någon gång. Barnet kan också leka egna lekar och i år kommer vi att ha lekgrupper. Sagan och vilostunden hör till dagens program. Barnet kan göra sina läxor på eftis, med hjälp av en vuxen.

Målet är att träna barnens sociala kompetens. Vi lägger stor vikt vid att motverka mobbning och förutskap. Eftermiddagsverksamheten skall vara en trygg plats, där barnet trivs och känner sig trygg. Barnet uppmanas att tala svenska. På eftis bör barnet ha möjlighet till ledda aktiviteter, men hen kan också själv välja sina aktiviteter.

Eftermiddagsverksamhetens kvalitet består av:

- Säkerhet och trygghet
- Barncentrerad verksamhet
- Samarbete mellan hemmet och eftermiddagsverksamheten

Heddy Salokangas (skolgångshandledare och ansvarig för eftermiddagsverksamheten)

