

Pyhtään esikouluissa noudatetaan koulujen työsuunnitelmaa.

Koulun perustiedot

Koulu: Suur-Ahvenkosken koulu

Koulunjohtaja: Tanja Wägar

Koulusihteerit (Huutjärven koulu): Johanna Niemimaa, Carita Liljeqvist 040 710 4680

Linkki koulun sivuille: www.suur-ahvenkoskenkoulu.fi

Oppilasmäärät ja opetusryhmät:

- esikoulu 7
- 1. luokka 7
- 2. luokka 11
- 3. luokka 8
- 4. luokka 8
- 5. luokka 10
- 6. luokka 5

Oppilaita yhteensä 56, joista tyttöjä 31 ja poikia 25.

Työ- ja loma-ajat

Lukuvuoden työ- ja lomapäivät

LUKUVUOSI 2021-2022

Syyslukukausi 11.8.- 22.12.2021

Syysloma 25.- 29.10.2021

Joululoma 23.12.2021 - 9.1.2022

Kevätlukukausi 10.1.- 4.6.2022

Talviloma 28.2.- 4.3.2022

Päivittäinen työaika

Oppitunnit

9.00-9.45 1. tunti

10.00-10.45 2. tunti

10.50-11.35 3. tunti

12.15-13.00 4. tunti

13.15-14.00 5. tunti

14.00-14.45 6. tunti

Välitunnit

9.45-10.00 1. välitunti

10.45-10.50 siirtymävälitunti

11.35-12.15 ruokailu ja 3. välitunti

13.00-13.15 4. välitunti

Jaksot

Syyslukukausi 11.8.- 22.12.2021

Kevätlukukausi 10.1.-4.6.2022

Oppilaan arvioinnin ajankohdat

Pyhtään kunnan peruskoulujen yhteiset oppilasarviointit

Arviointikeskustelut tammi-helmikuu 2022.

Lukuvuositodistus 4.6.2022.

Henkilöstö

Opettajat ja koulunkäynninohjaajat

Mari Hotti, esikoulu

Virpi Frantsi-Kiuru, 1.-2. luokka

Tanja Wägar, 3.-4. luokka (koulunjohtaja)

Silja Hartikka, 5.-6. luokka, erityisopetus

Taru Aronen, koulunkäynninohjaaja ja iltapäivätoiminta

Anita Harjula, koulunkäynninohjaaja ja iltapäivätoiminta

Merja Cederlund, iltapäivätoiminta

Koulunkäynninohjaajat osallistuvat oppilaiden koulutyön tukemiseen avustamalla oppilaita sekä opettajan ohjaamina että itsenäisesti sekä valvomalla pienryhmätyöskentelyä. Koulunkäynninohjaajat toimivat ulkoilu- ja välituntitilanteissa avustavina valvojina sekä valvovat kuljetusoppilaiden siirtymiä ja odotuksia. Koulunkäynninohjaaja myös valvoo esikoululaisten pidempiä ulkoilu- ja leikkituokioita. Ohjaajat toimivat ryhmien tarpeiden mukaan sekä esi- että perusopetuksessa. Ohjaajat työskentelevät iltapäivätoiminnassa.

Oppilashuoltohenkilöstö

Oppilashuolto on osa Terveystalon järjestämää palvelua Pyhtään kunnassa. Oppilashuollossa toimivat:

Anne Ilmasti, kouluterveydenhoitaja

Tytti Eriksson, vastaava kuraattori

Kira Lopperi, koulupsykologi

Outi Kangasniemi, koululääkäri

Suur-Ahvenkosken koulussa toimitaan oppilashuoltosuunnitelman mukaisesti.

Muu henkilöstö

Katariina Kinnunen, siivous ja keittiö

Kotkan seudun talokeskus, huoltotyöt

Opetus ja opetusjärjestelyt

Opetuksen painopisteet

Lukuvuonna 2021-2022 painotamme opetuksessa laaja-alaisen osaamisen taidoista monilukutaitoa.

Koko kunnassa koulujen painopisteenä on lukutaito.

Lukuvuoden kattoteemana on "Yhdessä". Teeman liittyy mm. positiivisen pedagogiikan teemaviikko sekä tunnetaitojen opettamista. Tasa-arvokyselyssä lukuvuonna 2020-2021 esiin noussut oppilaiden kokemus häirinnästä otetaan käsittelyyn mm. positiivisen pedagogiikan näkökulmasta.

Lukuvuoden muita painopisteitä ovat LiikkuvaKoulu ja toiminnallinen opetus, digitaalisuus ja kestävä kehitys.

Omassa koulussamme kehitämme ulkoluokkatoimintaa edelleen.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialainen oppimiskokonaisuus on lukuviikko ja siihen liittyvät kirjamesut.

Muita kokonaisuuksia suunnitellaan lukuvuoden aikana, pääasiallisesti painopistealueisiin liittyvistä teemoista.

Arviointikäytännöt

Arvioinnin tehtävänä on kannustaa ja ohjata oppilaan opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti. Arviointi perustuu kodin ja koulun väliselle yhteistyölle. Yhteistyötä toteutetaan arvioinnin näkökulmasta arviointikeskusteluilla.

Arvioinnin kohteena ovat oppiminen, työskentely ja käyttäytyminen.

Vuosiluokilla 1-3 toteutetaan kokonaisvaltaista sanallista arviointia. Numeerinen arviointi aloitetaan neljännestä luokasta eteenpäin. Arvioinnin perusteena ovat paitsi taidot myös oppimismotivaatio, aktiivisuus sekä oma-aloitteisuus. Oppilasta kannustetaan kehittämään kokonaisvaltaisesti omaa oppimistaan. Työskentelytaidot sisältyvät oppiaineen arvosanaan.

Oppimista arvioidaan opetussuunnitelman mukaisesti.

http://www.pyhtaa.fi/sites/default/files/Files/sivistystoimi/uusi_opetussuunnitelma_ops_2016.pdf

Opetuksen ja kasvatuksen tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki ja oppilashuolto muodostavat kokonaisuuden. Koulun oppilashuoltoa kuvataan Koulun oppilashuolto-kaaviossa opetussuunnitelmassa.

Oppilashuolto on toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja ehkäistään syrjäytymistä sekä edistetään oppilaitosyhteistyötä. Lisäksi oppilashuollon toiminnalla tuetaan oppimista sekä tunnustetaan, lievennetään ja ehkäistään oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia.

Kolmiportainen tuki

Oppimisen tuki toteutetaan opetussuunnitelman mukaan, kolmiportaisen tuen mallin mukaisesti. Oppilashuoltosuunnitelma on opetussuunnitelman liitteenä.

http://www.pyhtaa.fi/sites/default/files/Files/sivistystoimi/uusi_opetussuunnitelma_ops_2016.pdf

Oppilashuoltojärjestelyt

Oppilashuolto järjestetään oppilashuoltosuunnitelman mukaisesti.

Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa. Hyvinvointiryhmään kuuluvat: koulunjohtaja, erityisopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja sekä opettajat ja tarvittaessa koulupsykologi. Kevätlukukaudella hyvinvointiryhmässä käsitellään kunkin luokkaryhmän hyvinvointia huomioiden oppilaiden ja huoltajien näkökulma. Yksilöllinen moniammatillinen asiantuntijaryhmä kutsutaan koolle tarvittaessa.

Terveydenhoitaja käy koululla 2-3 kertaa kuukaudessa, koulukuraattori 2-3 kertaa kuukaudessa sekä aina tarvittaessa. Koulupsykologi käy koululla tarvittaessa.

Muu kasvatuksen tuki

KiVa - kiusaamisen vastustamisen toimintamalli (KiVa-tiimi Virpi Frantsi-Kiuru ja Silja Hartikka)

Verso -vertaissovittelu (ohjaaja Tanja Wägar)

Kasvatuskeskustelut

Oppilaskuntatoiminta (ohjaaja Silja Hartikka)

Kummioppilastoiminta

Kerhotoiminta

Lukuvuonna 2021-2022 järjestetään välituntiliikuntakerho pitkällä ruokavälitunnilla 1.-6. luokkalaisille. Syyslukukaudella järjestetään draamakerho 3.-6. luokan oppilaille.

Oppilailta kysytään ajoittain kerhotoiveita ja järjestetään mahdollisuuksien mukaan erilaisia kerhoprojekteja lukuvuoden aikana. Kerhot voivat sijoittua koulupäivän alkuun tai loppuun sekä pitkälle ruokavälitunnille.

Osallisuus ja vaikuttaminen

Oppilaat:

- oppilaskuntatoiminta
- kummioppilastoiminta
- vertaissovittelu
- välkkäritoiminta
- arviointikeskustelut
- ZEF-kyselyt (joka toinen vuosi)

Henkilökunta:

Koulun henkilökunta kokoontuu kahden viikon välein henkilökuntakokoukseen ja opettajat väliviikoilla opettajakokoukseen. Kokouksissa suunnitellaan, kehitetään ja koordinoidaan koulun toimintaa, tapahtumia ja juhlia sekä arvioidaan toimintaa.

Kaikilla henkilöstöön kuuluvilla on Wilma-tunnukset.

Taukotilan seinällä on toimintakalenteri aikatauluineen sekä henkilöstömuutoksineen.

ZEF-kyselyt henkilökunnalle, toimenpidesuunnitelma ja suunnitelman toteuman tarkastus.

Koti ja koulu:

- Wilma, tiedotteet, kotisivut

- vanhempainillat, juhlat, tapahtumat
- arviointikeskustelut
- ZEF-kyselyt (joka toinen vuosi)

Nuorisotyö:

- välkäräkoulutukset

Hankkeet / projektit

Pyhtään kunta on mukana erilaisissa hankkeissa. Näistä kouluamme koskettavat:

- Suomen harrastusmalli (nuorisotoimi)
- Kerhotoiminta

Koulun ulkopuolella toteutettava opetus

Pyhtään kunnan kulttuuripolku vuosiluokille 1-9 (erillinen suunnitelma)

Luontoretket, liikuntaretket

Retket lähialueen nähtävyyksiin

Luokkaretket tai koko koulun yhteiset retket esim. kevätretki (tarvottaessa erillinen suunnitelma ennen retken toteuttamista)

Uimakoulu 2. luokka, virkistysuinnit kaikilla

Liikunta- ja taidetapahtumat lähiseudulla ja lähikaupungeissa

Yritysvierailut

Työjärjestyksestä poikkeavat tapahtumat

Lyhennetyt oppilaiden työpäivät mahdollisina teema- ja juhlapäivinä sekä henkilöstön tyhy-päivinä.

Ilta-, viikonloppu tai yökoulut.

Työjärjestyksestä poikkeavista aikatauluista ilmoitetaan huoltajille Wilman kautta tarkemmin lähempänä ajankohtaa.

Opetuksen kehittäminen ja arviointi

Työsuunnitelman laadinta aloitetaan yhteisesti keväällä alustavassa suunnittelukokouksessa ja viimeistellään syksyn suunnittelupäivänä. Suunnitelma hyväksytään suunnittelukokouksessa elokuussa.

Koulun toimintaa arvioidaan viikkopalaverissa sekä koko henkilökunnan että opettajien kesken. Lukuvuoden arviointia tehdään erityisesti keväällä, jolloin koulun toiminnan arvioinnissa painotetaan oppimiskäsityksen toteutumista ja toimintakulttuurin kehittymisen arviointia.

Opettajat ja ohjaajat laativat omat henkilökohtaiset tavoitteet lukuvuodelle. Nämä käsitellään syksyn kehityskeskustelussa ja tarkastetaan kevään kehityskeskustelussa.

Oppilaat osallistuvat 6. luokalla valtakunnallisiin suomen kielen, matematiikan ja englannin kokeisiin.

Koulu osallistuu kunnan sisäisiin arviointeihin ja mahdolliseen opetushallituksen tai muiden tahojen järjestämään arviointiin. Osallistumme myös ZEF- arviointeihin.

Muuta opetuksen järjestämiseen liittyvää

Koulun yhteistyökumppaneita ovat mm. vanhempainyhdistys, ruokapalvelut, siivous- ja huoltotyöt, päivähoito, seurakunta, nuorisotyö, kirjasto.

Iltapäivätoiminnasta koululla laaditaan oma suunnitelma. Lukuvuonna 2021-2022 koululla järjestetään iltapäivätoimintaa esikoululaisille ja 1.-2. luokan oppilaille koulupäivän päätyttyä klo 16.30 asti.

Lisäys työsuunnitelmaan ja oppilashuoltosuunnitelmaan - poikkeusoloihin varautuminen

Opetuksen järjestäminen poikkeustilanteessa ja varautuminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin:

Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirrytään vain laissa säädettyjen edellytysten täytyessä.

Lukuvuonna 2021-2022:

Päivittäinen koulutyö:

- huolehditaan edelleen käsihygieniasta
- pyritään välttämään lähikontakteja
- matala kynnyksellä jäädä kotiin sairastamaan
- huomion kiinnittäminen ryhmäytymiseen ja oppimisen tukeen
- aktiivinen ohjaus oppilashuollon palveluihin ja kerhotyöhön

Opetus:

- seurataan oppilaan oppimista entistä tarkemmin
- tukiopetus
- digitaidot

Oppilashuolto:

- ryhmäytymiseen ja oppilaiden sosiaalisiin suhteisiin kiinnitetään entistä tarkempaa huomiota
- koulunuorisotyöntekijät osallistuvat ryhmäytymiseen tarvittaessa
- ryhmäytymisessä noudatetaan suunnitelmallisuutta
- kiva -kouluohjelmaa käydään läpi tehostetusti
- pienryhmätoiminta kuraattorin johdolla tarvittaessa
- harrastustoimintaan ohjaaminen tarvittaessa

Oppilaanohjaus ja oppilaiden osallisuus:

- tehostettu oppilaanohjaus, huomion kiinnittäminen opiskeluteknikoihin

Kouluruokailu:

- tehostettu käsihygienia

Välitunnit:

- tarvittaessa välituntialueen jakaminen opetusryhmittäin
- muistutetaan turvaväleistä
- ohjeistetaan väljät siirtymätilanteet

Oppimateriaali:

- digiosaamista vahvistetaan
- valmistaudutaan myös mahdolliseen etäopetukseen

Viestintä:

- varautumisesta tiedotetaan koteja: lukuvuosisuunnitelma, lukuvuositedote, vanhempainilta

Henkilökunnan jaksaminen:

- yhteistyön merkityksen korostaminen ja avoimuus viestinnässä ovat avainasemassa
- riittävät yhteistyömahdollisuudet myös poikkeusolosuhteissa

Poikkeusoloihin siirryttäessä:

Kouluruokailu ja välitunnit sekä luokkatila:

- jaksotetaan uudelleen, jolloin jokaiselle ryhmälle osoitetaan oma riittävän väljä luokkatila
- jokaiselle ryhmälle oma välituntialue tai välituntien porrastaminen

Opetusjärjestelyt:

- Opetus voidaan järjestää vuoroviikoin lähi- ja etäopetuksena vuosiluokilla 4-6, jolloin lähiopetuksessa vuorottelevat eri vuosiluokat

Etäopetuksessa:

- opetus on vuosiluokilla 1-3 sekä esiopetuksessa että erityisen tuen oppilailla lähiopetusta
- opettaja on vähintään kerran päivässä yhteydessä oppilaisiin - opettajilla mahdollisuus hankkia Prepaid liittymät etäopetuksen ajaksi
- tehtävän annoissa käytetään Wilmaa
- kukin opettaja huolehtii opetettavan aineen arviointiperusteiden tarkentamisesta sekä oppilaalle että huoltajalle
- opetus etenee lukujärjestyksen mukaisesti
- oppimisen ongelmassa ohjataan oppilas erityisopettajalle tai kuraattorille
- oppilaalle lainataan tarvittaessa Chromebook tai kannettava tietokone koululta, huoltaja on velvollinen korvaamaan etäopetuksen aikana rikkoutuneen tai kadonneen laitteen

Opettaja:

- on yhteydessä päivittäin ryhmänsä oppilaisiin
- seuraa oppilaiden oppimista --> tarvittaessa yhteistyö erityisopettajan kanssa
- seuraa oppilaiden läsnäoloa, sosiaalisia suhteita --> tarvittaessa yhteistyö kuraattoriin / koulupsykologiin / koulunuorisotyöntekijään
- huoli oppilaasta:
 1. keskustelu oppilaan kanssa
 2. yhteys kotiin
 3. konsultointi kuraattori / erityisopettaja
 4. yhteisneuvottelu oppilashuoltohenkilöstön kanssa
- varautuminen paitsi etäyhteyksiin, etäopetukseen myös ns. tehtäväpakettien / projektien hyödyntämiseen
- infoaa oppilasta ja huoltajaa arvioinnin perusteista (osaaminen, työskentely jne.)

Ohjaaja:

- oppimisen tukena koulussa
- opettajan ohjeistuksen mukaisesti on yhteydessä puhelimitse oppilaaseen / kotiin

Kouluruokailu:

- etäopetuksessa olevilla oppilailla on mahdollisuus noutaa koululta kotona lämmitettävä valmis kouluateria

Henkilöstö:

- opettajakokoukset ja tiimipalaverit toteutetaan etäyhteyksiä hyödyntäen

Erikseen toimitettavat asiakirjat

Tunnusluvut lukuvuosi 2021-2022

Koulukuljetuslista

Tapahtumakalenteri

Monialainen oppimiskokonaisuus -lomake

Opetustoimen suunnitelmat

OPS2016 - Opetussuunnitelma 2016, Opetushallituksen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet, Pyhtään kunnan opetussuunnitelma

Oppilashuoltosuunnitelma

Kestävän kehityksen suunnitelma (koulukohtainen)

TUNNUSLUVUT

Suur-Ahvenkosken koulu			
		2021-2022	
OPPILASMÄÄRÄ	12.8. Tytöt	31	
	Pojat	25	
	Yhteensä	56	
	5.6. Tytöt		
	Pojat		
	Yhteensä		
HENKILÖSTÖ	luokanopettajat	3	
	esiopettajat	1	
	aineopettajat		
	erityisopettajat		sisäinen järjestely
	ohjaajat	2	
	muut	työharjoittelija	30.8.-3.10.2021
TUNTIKEHYS	tunnit / vko	98	opettajat
	tunnit / vko	65	ohjaajat
	tunnit / vko	15	työllistetty
			Joista tyttöjä
TUKIOPETUSTUNNIT	lkm/sl		
	lkm/kl		
TUKIOPETUSTA SAANEET OPPILAAT	lkm/sl		
	lkm/kl		
OSA-AIKAISEN ERITYIS- OPETUKSEN TUNNIT	lkm/sl		
	lkm/kl		
TEHOSTETUN TUEN OPPILAAT			
	lkm/lv. yht.		
ERITYISEN TUEN OPPILAAT			
	lkm/lv. yht.		
ERITYISOPETUSTA SAANEET OPPILAAT	lkm/sl		
	lkm/kl		
HYVINVOINTIRYHMÄN KOKOUKSET	lkm/sl		
	lkm/kl		
	yht.		

SUUR-AHVENKOSKEN KOULUN KULJETUKSET

2021-2022

Nimi	Luokka	Matka		Ti		Ke		To		Pe		
		Aamu	Ilta	Aamu	Ilta	Aamu	Ilta	Aamu	Ilta	Aamu	Ilta	
Kyydit												
Touhula (aamuhoito)												
tyttö	0	hoito	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	
poika	0	hoito	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	
poika	0	yli 3	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	
tyttö	0	yli 3	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	
Jonakorpi												
tyttö	1	yli 3	9.00	14.00	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	13.00
poika	1	yli 5	9.00	14.00	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	13.00
Kangas												
poika	0	yli 3	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	13.00
poika	1	vaar.	9.00	14.00	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	13.00
poika	2	vaar.	9.00	13.00	9.00	14.00	9.00	13.00	9.00	14.00	9.00	13.00
poika	2	vaar.	9.00	13.00	9.00	14.00	9.00	13.00	9.00	14.00	9.00	13.00
poika	2	vaar.	9.00	13.00	9.00	14.00	9.00	13.00	9.00	14.00	9.00	13.00
poika	2	vaar.	9.00	13.00	9.00	14.00	9.00	13.00	9.00	14.00	9.00	13.00
tyttö	4	yli 5	9.00	14.00	9.00	14.45	9.00	13.00	9.00	14.00	9.00	13.00
tyttö	6	yli 5	9.00	14.00	9.00	14.45	9.00	14.45	9.00	14.45	9.00	13.50
Struka												
poika	2	yli 3	9.00	13.00	9.00	14.00	9.00	13.00	9.00	14.00	9.00	13.00
YHTEENSÄ												
	13											
Touhula LISÄ	2	aamuhoidon takia										
YHTEENSÄ	15											
Lihavoituna tunnin odotukset.												
MAKSULLISET												
Lukuvuosi 2021-2022	3	maks.	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	14.45	9.00	14.00	9.00	13.00
tyttö												

Talvikuljetukset ajalla 1.10.2021-30.3.2022

TAPAHTUMAKALENTERI 2021-2022

Elokuu

- oppilaskunnan hallituksen valinta
- 5.-6. luokka Stockforsin taidenäyttely

Syyskuu

- koko koulun vanhempainilta
- poistumisharjoitus
- positiivisen pedagogiikan teemaviikko

Lokakuu

- syysretki

Marraskuu

- Halloween-juhlat

Joulukuu

- kunnanjohtajan vastaanotto 4. luokka
- itsenäisyyspäiväjuhla
- pikkujoulut
- joulujuhla
- joulukirkko

Tammikuu

- uutisten viikko

Helmikuu

- ystävänpäivätoimintaa
- 112-päivä

Maaliskuu

- laskiaisen ulkoilutapahtuma

Huhtikuu

- lukuviikko ja kirjamessut
- vappujuhlat

Toukokuu

- Sukkulaviesti-tapahtuma
- kevätkirkko

MUUTA TOIMINTAA

- luontoretket syksyllä ja keväällä
- pyöräretket lähimaastoon
- urheilupäivät syksyllä, talvella ja keväällä
- ilta- tai yökoulut
- erilaisiin liikuntatapahtumiin osallistuminen (mm. kunnan sisäiset kilpailut, sukulaviestitapahtuma)
- yhteistyö paikallisten toimijoiden kanssa
- retket paikallisiin nähtävyyksiin (paperimuseo, lintuhoitola, kansallispuisto yms.)
- osallistuminen mahdollisuuksien mukaan kunnan ja muiden koulujen erilaisiin tapahtumiin
- erilaisiin projekteihin ja tutkimuksiin osallistuminen
- kulttuuriretket (elokuva- tai teatterikäynnit, konsertit yms.) sekä kulttuuritapahtumat koululla
- koko koulun kevätretki
- mahdolliset yritysvierailut
- osallistutaan Pyhtään Kulttuuripolku-suunnitelman mukaisiin tapahtumiin

Monialainen oppimiskokonaisuus

Suunnittelu

Aihe/teema	Oppilaiden osallisuus suunnitteluun	Laajuus (ajankäyttö)	Tavoitteet	Sisällöt	Oppiaineet
Lukutaito: LUKUVIIKKO KIRJAMESSUT	Luettavien kirjojen valinta Kirjavinkkausten valinta Lukuhaasteen suunnittelu Kirjailijavieraiden toivominen	Omien kirjojen tekeminen 10 tuntia Lukuviikko 5 pvä erilaisine työpajoineen ja vierailuineen Messut kaksi työpäivää	Lukemiseen kannustaminen ja innostaminen. Oman tasoisen ja mieluisan luettavan löytäminen. Oman tekstin tuottaminen ja tuotoksen esittely muille. Kirjailijan työhön tutustuminen.	Lukumato Lukumajat Lukupiirit Kurkistusluukku (kuvanlukutaito) Lukubingo (omaehtoinen lukeminen kotona) Lukuhaaste (aikuiset vs. oppilaat) Kirjavinkkaus (oppilaat aina pienemmilleen) Kirjailijavierailut Omien kirjojen tekeminen messuille - satukirja (e-2. lk) - jännityskirja (6. lk) - seikkailukirja (5. lk) - sarjakuvakirja (3.-4. lk) - runokirja (3.-4. lk)	SUK KU EN

Arviointi Raportointi

Oppilasarviointi (työskentelytaidot erikseen, oppiaineosaaminen oppiaineittain)	Toteutumisen seuranta ja arviointi	Kehittämisehdotukset