

Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto

AIKA 31.08.2021 klo 17:03 - 18:59

PAIKKA Hirvikosken koulu, Harjuntie 1631 A, 49290 Vastila

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Luostarinen Pia	Puheenjohtaja	
	Kettunen Mira	Varapuheenjohtaja	
	Ahtiainen Joonas	Jäsen	
	Paavola Erja	Jäsen	
	Pykäläinen Vesa	Henk.koht.varajäsen	
	Lauhkonen Kia	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Hakulinen Sari	Esittelijä	
	Riisiö Tarja	Esittelijä	
	Weckman Anu	Esittelijä	
	Wägar Tanja	Esittelijä	
	Liljeqvist Carita	Pöytäkirjanpitäjä	

ASIAT §:t 1 - 11

ALLEKIRJOITUS

Pia Luostarinen
Puheenjohtaja

Carita Liljeqvist
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa.

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirjan julkaisu yleiseen tietoverkkoon 2.9.2021.

TODISTAA

Toimistos sihteeri

Carita Liljeqvist

Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto

31.08.2021

ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 3	Huutjärven koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2020-2021	5
§ 4	Suur-Ahvenkosken koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2020-2021	6
§ 5	Hirvikosken koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2020-2021	7
§ 6	Huutjärven koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2021-2022	8
§ 7	Suur-Ahvenkosken koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2021-2022	9
§ 8	Hirvikosken koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2021-2022	10
§ 9	Perusopetuksen paikallisen opetussuunnitelman tarkennus: 6. vuosiluokan valinnaiset opinnot	11
§ 10	Perusopetuksen paikallisen opetussuunnitelman tekstitarkennuksia	12
§ 11	Lisäys perusopetuksen paikalliseen opetussuunnitelmaan: tehostettu oppilaanohjaus vuosiluokilla 8 ja 9	13

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyv. suomj 31.08.2021 § § 1

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus tai velvollisuus osallistua kokoukseen, toimitilimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokouspäivää (hallintosääntö 121 §).

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (hallintosääntö 129 §).

Päätösehdotus

Toimitilin toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hyv. suomenj 31.08.2021 § § 2

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla (hallintosääntö 141 §). Toimielin on päättänyt että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kun KuntaL 140 §:ssä tarkemmin säädetään (hallintosääntö 142 §).

Päätösehdotus

Toimielin toteaa, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa eikä pöytäkirjantarkastajia valita.

Päätös

Todettiin.

Huutjärven koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2020-2021

Hyv. Suom. j. 31.08.2021 § 3
71/12.00.01.01/2021

Valmistelija	Huutjärven koulun apulaisrehtori Tarja Riisiö, 044 3575511
	Sivistyslautakunta on 13.11.2001 § 56 hyväksynyt koulutuksen järjestäjän arviointiohjelman (perusopetuslaki 628/21.8.1998, § 21). Arviointiohjelman mukaisesti koulut laativat vuosittain toimintakertomuksen. Huutjärven koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2020- 2021 on esityslistan liitteenä.
	Huutjärven koulun apulaisrehtori Tarja Riisiö esittelee lukuvuoden 2020-2021 toimintakertomuksen kokouksessa.
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto hyväksyy Huutjärven koulun toimintakertomuksen lukuvuodelta 2020-2021.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	Liite[1] Huutjärven koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2020-2021

Suur-Ahvenkosken koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2020-2021

Hyv. Suom. j. 31.08.2021 § 4
71/12.00.01.01/2021

Valmistelija Koulunjohtaja Tanja Wägar, 040 7104706

Sivistyslautakunta on 13.11.2001 § 56 hyväksynyt koulutuksen järjestäjän arviointiohjelman (perusopetuslaki 628/21.8.1998, § 21). Arviointiohjelman mukaisesti koulut laativat vuosittain toimintakertomuksen. Suur-Ahvenkosken koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2020-2021 on esityslistan liitteenä.

Suur-Ahvenkosken koulun koulunjohtaja Tanja Wägar esittelee lukuvuoden 2020-2021 toimintakertomuksen kokouksessa.

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto hyväksyy Suur-Ahvenkosken koulun toimintakertomuksen lukuvuodelta 2020-2021.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[2] Suur-Ahvenkosken koulun toimintakertomus 2020 - 2021 liitteineen

Hirvikosken koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2020-2021

Hyv. Suom. j. 31.08.2021 § 5
71/12.00.01.01/2021

Valmistelija Koulunjohtaja Anu Weckman, 040 7104700

Sivistyslautakunta on 13.11.2001 § 56 hyväksynyt koulutuksen järjestäjän arviointiohjelman (perusopetuslaki 628/21.8.1998, § 21). Arviointiohjelman mukaisesti koulut laativat vuosittain toimintakertomuksen. Hirvikosken koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2020-2021 on esityslistan liitteenä.

Hirvikosken koulun koulunjohtaja Anu Weckman esittelee lukuvuoden 2020-2021 toimintakertomuksen kokouksessa.

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto hyväksyy Hirvikosken koulun toimintakertomuksen lukuvuodelta 2020-2021.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[3] Hirvikosken koulun toimintakertomus 2020 - 2021 liitteineen

Huutjärven koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2021-2022

Hyv. suomj 31.08.2021 § 6
71/12.00.01.01/2021

Valmistelija	Huutjärven koulun apulaisrehtori Tarja Riisiö, 044 3575511
	Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto vahvistaa vuosittain suomenkielisten koulujen POA 9 §:n mukaiset lukuvuosisuunnitelmat. Huutjärven koulun lukuvuosisuunnitelma 2021-2022 on esityslistan liitteenä.
	Huutjärven koulun apulaisrehtori Tarja Riisiö esittelee lukuvuoden 2021-2022 lukuvuosisuunnitelman kokouksessa.
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto vahvistaa Huutjärven koulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2021-2022.
Päätös	Vahvistettiin.
Liitteet	Liite[4] Huutjärven koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2021-2022

Suur-Ahvenkosken koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2021-2022

Hyv. Suom. j. 31.08.2021 § 7
71/12.00.01.01/2021

Valmistelija	Koulunjohtaja Tanja Wägar, 040 7104706
	Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto vahvistaa vuosittain suomenkielisten koulujen POA 9 §:n mukaiset lukuvuosisuunnitelmat. Suur-Ahvenkosken koulun lukuvuosisuunnitelma 2021-2022 on esityslistan liitteenä.
	Suur-Ahvenkosken koulun koulunjohtaja Tanja Wägar esittelee lukuvuoden 2021-2022 lukuvuosisuunnitelman kokouksessa.
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto vahvistaa Suur-Ahvenkosken koulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2021- 2022.
Päätös	Vahvistettiin.
Liitteet	Liite[5] Suur-Ahvenkosken koulun lukuvuosisuunnitelma 2021 - 2022 liitteinen

Hirvikosken koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2021- 2022

Hyv. Suom. j. 31.08.2021 § 8
71/12.00.01.01/2021

Valmistelija Koulunjohtaja Anu Weckman, 040 710 4700

Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto vahvistaa vuosittain suomenkielisten koulujen POA 9 §:n mukaiset lukuvuosisuunnitelmat. Hirvikosken koulun lukuvuosisuunnitelma 2021-2022 on esityslistan liitteenä.

Hirvikosken koulun koulunjohtaja Anu Weckman esittelee lukuvuoden 2021-2022 lukuvuosisuunnitelman kokouksessa.

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto vahvistaa Hirvikosken koulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2021- 2022

Päätös Vahvistettiin.

Liitteet Liite[6] Hirvikosken koulun lukuvuosisuunnitelma 2021-2022 liitteineen

Perusopetuksen paikallisen opetussuunnitelman tarkennus: 6. vuosiluokan valinnaiset opinnot

Hyv. suomj 31.08.2021 § 9
72/12.00.01.00/2021

Valmistelija Rehtori, Sari Hakulinen, p. 0447676640

Pyhtään kunnan opetussuunnitelmaa: 6. vuosiluokan valinnaisuus, 2 vvt, kpl 12.4.2. tarkennetaan seuraavasti.

Huutjärven koulussa toteutetaan kaksi valinnaista kurssia, molempien kurssien kesto on 1 vvt. Kurssit ovat Vuorovaikutus ja ilmaisu (Ilmaisukurssi) sekä Työelämätaidot ja yrittäjyys (Yrittäjyyskurssi). Kurssien sisällöt muodostuvat eri oppiaineiden aihe- ja teemakokonaisuuksista. Tavoitteet muodostuvat laaja-alaisen osaamisen tavoitteista. Kurseja yhdistetään mahdollisimman paljon koulun yhteisiin tapauhtumiin, projekteihin ja teemoihin.

Kurssien sisällöt, tavoitteet ja arviointi suunnitellaan yhdessä oppilaiden kanssa siten, että kurssin tavoitteet sisältyvät opetussuunnitelman tavoitteisiin, laaja-alaisen osaamisen tavoitteet toteutuvat ja kurssien toteutus tukee koulun työsuunnitelman toteutumista.

Kurssit arvioidaan hyväksyty / hylätty.

Yhdysluokkaopetukssa opetus voidaan toteuttaa yhteisenä valinnaisaineena tai aihekokonaisuutena, mikä voidaan toteuttaa yhteisesti muiden luokka-asteiden kanssa. Tällaisia oppiaineita ovat liikunta, musiikki ja kuvataide. Tällöin arviointi toteutetaan ns. emoaineen yhteydessä.

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto hyväksyy Pyhtään kunnan opetussuunnitelman 6. vuosiluokan valinnaisaineita koskevan tarkennuksen esittelytekstin mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Perusopetuksen paikallisen opetussuunnitelman tekstitarkennuksia

Hyv. Suom. j. 31.08.2021 § 10
72/12.00.01.00/2021

Valmistelija

Rehtori Sari Hakulinen, 044 7676640

Pyhtään kunnan opetussuunnitelmaa tulee tarkentaa Opetussuunnitelman perusteiden mukaiseksi seuraavin muutoksin.

1. Kappale 6.5. käyttäytymisen arviointi.
Poistetaan kappale: *Vuosiluokalla 1-3 käytetään asteikkoa: osaat erinomaisesti (erinomainen, kiitettävä), osaat hyvin, osaat tyydyttävästi, tarvitset harjoitusta (kohtalainen, välttävä).*

Arviointiasteikko ei vastaa nykyistä arviointiohjeistusta.

2. Lisätään kappale 15.3. Paikallisesti päätettävät asiat
Vuosiluokkien nivelvaiheet kuvataan tarkemmin luvussa 7 oppimisen tuki. Laaja-alaisen osaamisen tavoitteet, erityispiirteet ja tehtävät, painotukset ja näiden toteutumisen seuranta ja arviointi, oppimisympäristön kuvaus sekä muut perusteissa mainitut kokonaisuudet kuvataan kunkin oppiaineen yhteydessä vuosiluokilla 7-9. Kuvauksessa huomioidaan kunkin oppiaineen erityispiirteet.

3. Kappale 6.5. Perusopetuksen päättöarviointi, lisätään seuraava tekstikappale:
Päättöarvioinnissa noudatetaan sellaisenaan Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 mukaisesti laadittuja Perusopetuksen päättöarvioinnin kriteereitä.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto hyväksyy perusopetuksen paikallisen opetussuunnitelman tekstitarkennukset esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäys perusopetuksen paikalliseen opetussuunnitelmaan: tehostettu oppilaanohjaus vuosiluokilla 8 ja 9

Hyvksuomj 31.08.2021 § 11
72/12.00.01.00/2021

Valmistelija

Rehtori Sari Hakulinen, 044 7676640

Opetushallitus on antanut muutosmääräksen Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2014. Muutokset koskevat opetuksen järjestäjän ohjaussuunnitelmaa sekä oppilaanohjausta.

Kappale 1.4. Paikallisen opetussuunnitelman laadinta ja keskeiset opetusta ohjaavat ratkaisut: Opetuksen järjestäjä päättää ja kuvaa opetussuunnitelmassa opetuksen järjestämiseen liittyvät ratkaisut, miten oppilaanohjausta järjestetään.

Kappaleen 1.4 otsikko muutetaan: *Paikallisen opetussuunnitelman laadinta ja keskeiset opetusta ohjaavat ratkaisut ohjaussuunnitelman sisällön osalta*

Kappaleen 1.4. tekstilisäys: *Ohjaussuunnitelman sisältö sekä tehostettuun henkilökohtaiseen oppilaanohjaukseen liittyvät sisällöt kuvataan tarkemmin kohdassa oppilaanohjaus. Ohjauksen vuosikello ja nivelvaiheen yhteistyö kuvataan oppilaanohjauksen vuosikellossa (liite).*

Ohjaussuunnitelmassa kuvataan oppilaanohjauksen järjestämisen rakenteet, toimintatavat, työn ja vastuunjako sekä työskentely monialaisissa verkostoissa, kodin ja koulun yhteistyö ohjauksessa, tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus, jatko-ohjaus perusopetuksen jälkeisiin opintoihin, työelämäyhteistyö sekä työelämään tutustumisen järjestelyt.

Pyhtään kunnan opetussuunnitelman lisäys kappaleeseen 15.4.19: Ohjaus, tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus ja tukea tarvitsevan ohjaus oppilaanohjauksissa vuosiluokilla 7-9 on liitteenä.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto hyväksyy Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset koskien opetuksen järjestäjän ohjaussuunnitelmaa sekä oppilaanohjausta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[7]

Oppilaanohjaus

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11

Oikaisuvaatimusohjeet

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhtään kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pyhtään kunta Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pyhtaa.fi

Puhelinnumero: (05) 4601 5600

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku-aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.