

## **Valtuusto**

---

**Pöytäkirja**

**(käännös)**

**10.6.2021**

**Kokousaika:** Torstai 10.6.2021 klo 10.00–12.15  
**Kokouspaikka:** Sähköisesti Teams-alustan kautta

**Läsnä**

Jäsenkunta	Äänimäärä	Läsnä	Huom.
Porvoo	15	X Maria Väyrynen	
		X Anita Spring	
Espoo	21	X Bo Grönholm	
		X Johanna Aminoff-Winberg	
Kauniainen	4	X Nina Colliander-Nyman	
Hanko	4	X Kurt Wennerqvist	
Helsinki	37	X Touko Niinimäki	
		X Oscar Ohlis	
		X Inger Östergård	
Inkoo	3	X Tom Backman	varajäsen
Pietarsaari	11	X Kaj Nyman	
		X Yvonne Druveus	
Kokkola	6	X Roy Brunell	
Kaskinen	1	- Inger Björkqvist	
Kemiönsaari	5	X Yngve Engblom	
Mustasaari	14	X Patrik Kanerva	
		X Ida-Maria Skytte	
Korsnäs	2	X Johanna Juthborg	
Kristiinankaupunki	4	X Christer Rönnlund	puheenjohtaja
Kruunupyö	5	X Stig Östdahl	
Kirkkonummi	7	X Kurt Ekman	
Lapinjärvi	1	X Rea Svennas	
Luoto	5	X Agneta Sandvik	
Lohja	2	X Roger Weintraub	
Loviisa	6	X Kari Hagfors	
Maalahti	5	- Iris Bäck-Sjökvis	
Myrskylä	1	X Yngve Bergman	
Uusikaarlepyy	7	X Mathias Kass	
Närpiö	8	X Guy Rosenholm	
Parainen	9	X Sverker Engström	
		X Mikaela Luoma	
Pedersöre	10	X Helena Berger	
		X Greger Forsblom	
Pyhtää	1	X Anne Skoas	
Raasepori	18	X Stefan Högnabba	
		X Marianne Isaksson-Heimberg	
Sipoo	7	X Hans-Eric Christiansson	
Siuntio	2	X Kerstin Ekström	
Vantaa	6	X Carola Bäckström	
Vaasa	16	X Sture Erickson	
		X Jukka Eskelinen	
Vöyri	6	X Ann-Britt Backull	
Turku	11	- Jonas Heikkilä	
		X Eivor Huldén	

**Muut kokouksen seuraajat:**

Anna Lena Karlsson-Finne	Hallituksen puheenjohtaja
Hilkka Toivonen	hallituksen jäsen
Roger Kronlund	varajäsen
Irja Bergholm	hallituksen jäsen
Roger Eriksson	hallituksen jäsen
Kjell Grönqvist	hallituksen jäsen
Eeva Bergman	hallituksen jäsen
Camilla Sandell	hallituksen jäsen
Jukka Surakka	hallituksen jäsen
Pekka Tiusanen	hallituksen jäsen
Susanne Karlsson	Asiantuntija- ja kehityskeskus EUC:n päällikkö/ (vt. kuntayhtymän johtaja)
Nina Taxell-Ahnbäck	hallintosihteeri, pöytäkirjan pitäjä
Malin Johansson	tiedottaja
Paul Söderholm	it-tuki
Peter Grönberg	it-tuki, kokoustekniikkavastaava
Otto Ilmonen	läsnä § 25–30, klo 10.00–11.18

**Asiat**

§ 25	Kokouksen avaaminen
§ 26	Nimenhuuto ja äänioikeutettujen luettelon hyväksyminen
§ 27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
§ 28–38	Käsiteltävät asiat Valitusosoitus

**Allekirjoitukset**

---

Christer Rönnlund, puheenjohtaja

---

Nina Taxell-Ahnbäck, hallintosihteeri,  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Inger Östergård on tarkastanut  
pöytäkirjan sähköisesti 15.6.2021 (liite)

Sverker Engström on tarkastanut  
pöytäkirjan sähköisesti 12.6.2021 (liite)

Pöytäkirja on ollut nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla [www.karkulla.fi](http://www.karkulla.fi) pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen 16.6.2021 alkaen.

Todistaa:

15.6.2021

---

Nina Taxell-Ahnbäck, hallintosihteeri

Kokousaika 10.6.2021 klo 10.00  
Kokouspaikka Sähköisesti Teams-alustan kautta

**Asia**

§ 25 Kokouksen avaaminen .....	1
§ 26 Nimenhuuto ja äänioikeutettujen luettelon hyväksyminen .....	2
§ 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
§ 28 Esityslistan hyväksyminen .....	4
§ 29 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen .....	5
§ 30 Vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus.....	6
§ 31 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelle 2020 .....	9
§ 32 Kuntayhtymän vuoden 2020 henkilöstötilinpäätös.....	10
§ 33 Kårkullan kuntayhtymän asumissuunnitelman päivittäminen 2021–2025 .....	11
§ 34 Tilintarkastuspalvelujen hankinta kuntayhtymälle vuosiksi 2021–2022.....	13
§ 35 Sidonnaisuusrekisteri.....	14
§ 36 Tiedotusasiat ja valmisteltavat asiat.....	15
§ 37 Muut myöhemmin kuulutetut tai kiireellisiksi katsotut asiat.....	16
§ 38 Valitusosoitus .....	17
Valitusohjeet.....	18

## **§ 25 Kokouksen avaaminen**

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Vasta valittu kuntayhtymän johtaja Otto Ilmonen esittäytyi.

## **§ 26 Nimenuhuuto ja äänioikeutettujen luettelon hyväksyminen**

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnä olevat jäsenet.

Jäsenkunnan edustajilla on yksi ääni kutakin alkavaa tuhatta ruotsinkielistä asukasta kohden. Äänimäärä jakautuu tasan kunnan läsnä olevien edustajien kesken (perussopimus § 5).

Perussopimuksen §:ssä 3 luetellaan laissa säädetyt jäsenkunnat, jotka tarjoavat lakisäätteistä erityishuoltoa kehitysvammaisille henkilöille. Saman pykälän 3 momentista käy ilmi, mitkä osittaiset jäsenet ovat päättäneet osallistua osallisuutta ja työllistymistä edistävään toimintaan.

Ehdotus: Valtuusto merkitsee läsnä olevat jäsenet ja hyväksyy äänioikeutettujen luettelon seuraavien osalta

- kehitysvammaisten erityishuolto
- osallisuutta ja työllistymistä edistävä toiminta

Äänioikeutettujen luettelo liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Läsnä olevat jäsenet ja varajäsenet merkittiin nimenhuudon jälkeen liitteen mukaisesti.

Liite: Hyväksytty äänioikeutettujen luettelo

Valtuusto hyväksyi äänioikeutettujen luettelon kehitysvammaisten erityishuollon ja osallisuutta ja työllistymistä edistävän toiminnan osalta.

## § 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kutsu valtuuston kokouksiin lähetetään valtuustolle ja hallitukselle sekä jäsenkuntien kunnanhallituksille vähintään kymmenen kalenterivuorokautta ennen kokousta (perussopimus § 7).

Perussopimuksen §:n 8 mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä ja kun he edustavat vähintään puolta kaikkien valtuutettujen yhteenlasketusta äänimäärästä. Näitä säännöksiä sovelletaan myös niihin asioihin, joiden käsittelyyn kaikki valtuuston jäsenet eivät perussopimuksen §:n 3 mukaan saa osallistua. Tällöin yhteenlaskettu rajoittamaton äänimäärä vahvistetaan asioiden käsittelyyn oikeutettujen kuntien valtuutettujen ja äänimäärien mukaan. Kunnan valtuustoedustajien äänimäärä määräytyy kunnan tilivuotta edeltäneen vuoden alussa vallinneen asukasluvun mukaan.

Kun käsitellään asiaa, joka koskee yksinomaan perussopimuksen §:ssä 3 mainittua toimintamuotoa, asian käsittelyyn osallistuvat vain ne valtuutetut, jotka edustavat kyseiseen toimintamuotoon osallistuvaa kuntaa.

Kehitysvammaisten erityishuoltoa koskeva päätösvaltaisuus edellyttää, että vähintään 22 jäsenkuntaa 33 jäsenkunnasta on läsnä kokouksessa ja että 260 äänen kokonaisäänimäärästä vähintään 130 ääntä on edustettuna.

Osallisuutta ja työllistymistä edistävää toimintaa koskeva päätösvaltaisuus edellyttää, että vähintään 17 jäsenkuntaa 25 jäsenkunnasta on läsnä kokouksessa ja että 165 äänen kokonaisäänimäärästä vähintään 83 ääntä on edustettuna.

**Ehdotus:** Valtuusto toteaa, että kokous on kutsuttu koolle määräysten mukaisesti ja että kokous on päätösvaltainen asioissa, jotka koskevat kehitysvammaisten erityishuoltoa ja osallisuutta ja työllistymistä edistävää toimintaa.

**Päätös:** Todettiin, että kokous oli kutsuttu koolle määräysten mukaisesti. Tämän jälkeen todettiin jäsenkuntien läsnäolo seuraavasti:

1. Kehitysvammaisten erityishuolto: läsnä 31 jäsenkuntaa yhteensä 33 jäsenkunnasta, läsnä olevien jäsenkuntien äänimäärä 254 yhteensä 260 äänestä.

2. Osallisuutta ja työllistymistä edistävää toimintaa: läsnä 23 jäsenkuntaa yhteensä 25 jäsenkunnasta, läsnä olevien jäsenkuntien äänimäärä 159 yhteensä 165 äänestä.

Seuraavista jäsenkunnista ei ollut edustajaa paikalla: Kaskinen ja Maalahti. Kokouksen todettiin olevan päätösvaltainen.

## § 28 Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin.



## § 29 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston jäsentä, jotka valitaan tehtävään erikseen joka kokouksessa, ellei valtuusto ole päättänyt toisin jonkin asian osalta (hallintosääntö § 38).

Ehdotus: Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi varapöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Anita Spring ehdotti, että Inger Östergård (Helsinki) valitaan pöytäkirjantarkastajaksi ja että Mikaela Luoma (Parainen) valitaan hänen varalle.

Greger Forsblom ehdotti, että Sverker Engström (Parainen) valitaan pöytäkirjantarkastajaksi ja että Johanna Juthborg (Korsnäs) valitaan hänen varalle.

Valtuusto hyväksyi ehdotukset pöytäkirjantarkastajiksi ja varapöytäkirjantarkastajiksi ja totesi, että pöytäkirjantarkastajat toimivat myös äänenlaskijoina.

KSKN/12/02.02.02/2021

## **§ 30 Vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus**

### **Hallitus 25.3.2021**

Valmistelu: talouspäällikkö Minna Näsman

Esittely: Asiantuntija- ja kehityskeskukseen päällikkö / vt. kuntayhtymän johtaja Susanne Karlsson

etunimi.sukunimi(a)karkulla.fi

Kuntalain §:n 113 mukaan hallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Saman säädöksen mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Erotuksena aikaisempiin vuosiin vuodelta 2020 ei ole laadittu konsernitilinpäätöstä. Kårkullan kuntayhtymän valtuuston 14.10.2020 §:ssä 29 tekemän päätöksen mukaan Kårkullan kuntayhtymän ja Kårkulla Fastighets Ab:n hallitukset ja yhtiökokous valtuutettiin lakkauttamaan Kårkulla Fastighets Ab:n liiketoiminta vuodenvaihteessa 2020–2021. Kårkulla Fastighets Ab:n koko käyttöomaisuus myytiin emoyhtiölle 31.12.2020 kuntayhtymän hallituksen 17.12.2020 §:ssä 171 ja 172 tekemien päätösten mukaisesti. Myös lainavelat siirrettiin emoyhtiölle 31.12.2020. Kårkulla Fastighets Ab:n toiminta lakkautetaan vuoden 2021 ensimmäisen puoliskon aikana. Koska kiinteistöyhtiön jäljelle jääneellä käyttöomaisuudella ei ole olennaista merkitystä kuntayhtymän tulokselle eikä taloudelliselle asemalle, vuodelle 2020 ei laadita konsernitilinpäätöstä. Tästä syystä vuoden 2019 lukuja verrataan kuntayhtymän tulokseen ja tuloslaskelmaan, ei konsernin.

Tilinpäätös on laadittu kuntalain mukaan ja se on liitteenä.

Toimintakertomus pohjautuu alueellisten lautakuntien kertomuksiin.

Tilikauden tuloksen käsittely:

Kuntalain §:n 115 mukaan hallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Jos kunnan tase on alijäämäinen ja vailla katetta, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa siitä, miten talouden tasapainottaminen on toteutettu tilikaudella, sekä selvitettävä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyys talouden tasapainottamiseksi.

Tilikauden 1.1.–31.12.2020 alijäämä oli 2 412 330,70 euroa. Vuoden tulos ja edellisiltä tilikausilta kertynyt ylijäämä/alijäämä käyvät ilmi toimintakertomuksen taulukosta ”Ylijäämä/alijäämä 31.12.2020”.

Hallitus ehdottaa valtuustolle, että tilikauden 1.1.–31.12.2020 alijäämä, 2 412 330,70 euroa, siirretään kokonaisuudessaan vapaan oman pääoman tilille, edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä. Hallitus ehdottaa lisäksi, että vuosien 2022–2024 taloussuunnitelman lähtökohtana on, että talous on tasapainossa vuonna 2024.

Liite: Vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus

Ehdotus: (talouspäällikkö)

Hallitus merkitsee tiedoksi kuntayhtymän vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Hallitus allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja päättää, että tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille ja tarkastuslautakunnalle.

Hallitus valtuuttaa asianosaiset viranhaltijat tekemään tarvittaessa vähäisiä korjauksia/täydennyksiä toimintakertomukseen.

Hallitus ehdottaa valtuustolle, että tilikauden 1.1.–31.12.2020 alijäämä, 2 412 330,70 euroa, siirretään kokonaisuudessaan vapaan oman pääoman tilille, edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä. Hallitus ehdottaa lisäksi, että vuosien 2022–2024 taloussuunnitelman lähtökohtana on, että talous on tasapainossa vuonna 2024.

Ehdotus: (vt. kuntayhtymän johtaja)

Hallitus päättää valmistelijan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Tilintarkastajat, tarkastuslautakunta, valtuusto, talousosasto

### **Tarkastuslautakunta 26.4.2021**

Kuntalain 75 §:n mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle tilintarkastuskertomus, jossa esitellään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista tilivelvollisten ja hallituksen selvitys. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin muistutukset antavat aihetta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta toimittaa tilintarkastuskertomuksen kuntayhtymän valtuustolle tiedoksi ja ottaa kantaa seuraaviin asioihin:  
a) voidaanko vuoden 2020 tilinpäätös hyväksyä  
b) voidaanko vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2020 myöntää luottamuselinten jäsenille ja toimialojen johtaville viranhaltijoille, joiden vastuulla kuntayhtymän hallinto ja talous ovat olleet.

Päätös: Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että:

a) vuoden 2020 tilinpäätös voidaan hyväksyä  
b) vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2020 voidaan myöntää luottamuselinten jäsenille ja toimialojen johtaville viranhaltijoille, joiden vastuulla kuntayhtymän hallinto ja talous ovat olleet.

### **Valtuusto 10.6.2021**

Liite: Vuoden 2020 tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus

Ehdotus: (hallitus)

Hallitus ehdottaa valtuustolle, että tilikauden 1.1.–31.12.2020 alijäämä, 2 412 330,70 euroa, siirretään kokonaisuudessaan vapaan oman pääoman tilille, edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä. Hallitus ehdottaa lisäksi, että vuosien 2022–2024 taloussuunnitelman lähtökohtana on, että talous on tasapainossa vuonna 2024.

Ehdotus: (tarkastuslautakunta)

Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että:

- a) vuoden 2020 tilinpäätös voidaan hyväksyä
- b) vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2020 voidaan myöntää luottamuselinten jäsenille ja toimialojen johtaville viranhaltijoille, joiden vastuulla kuntayhtymän hallinto ja talous ovat olleet.

Päätös: Ehdotukset hyväksyttiin.

Tiedoksi: Tilintarkastajat, tarkastuslautakunta, valtuusto, talousosasto

KSKN/285/00.03.00/2021

## **§ 31 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020**

### **Tarkastuslautakunta 26.4.2021**

Tarkastuslautakunnan laatii arviointikertomuksen vuodelle 2020.

Päätös: Lautakunta laati arviointikertomuksen, joka hyväksyttiin.  
Arviointikertomus lähetetään kokouksen osallistujille sähköistä allekirjoitusta varten.

### **Valtuusto 10.6.2021**

Liite: Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020

Ehdotus: Lautakunta laati arviointikertomuksen, joka hyväksyttiin.

Päätös: Valtuusto merkitsi arviointikertomuksen tiedoksi.

KSKN/109/01.00.02.00/2021

## § 32 Kuntayhtymän vuoden 2020 henkilöstötilinpäätös

### Hallitus 25.3.2021

Valmistelu: henkilöstöpäällikkö Jeanette Gripenberg

Esittely: Asiantuntija- ja kehityskeskukseen päällikkö / vt. kuntayhtymän johtaja Susanne Karlsson

etunimi.sukunimi(a)karkulla.fi

Henkilöstötilinpäätöksen tiedot vastaavat tilannetta 31.12.2020. Tiedot on otettu talous- ja henkilöstöhallinnon raportointijärjestelmästä.

Tilinpäätökseen sisältyy tiedot henkilöstömäärästä, palkkakustannuksista, henkilökunnan sairauspoissaoloista ja eläkkeelle siirtymisistä sekä muita tilastotietoja.

Henkilöstöraportin tarkoitus on antaa kokonaiskuva Kårkullan kuntayhtymän henkilöstötilanteesta vuonna 2020.

Liite: Vuoden 2020 henkilöstötilinpäätös

Ehdotus: (henkilöstöpäällikkö)

Hallitus ehdottaa, että valtuusto hyväksyy Kårkullan kuntayhtymän vuoden 2020 henkilöstötilinpäätöksen esitetyssä muodossa.

Ehdotus: (vt. kuntayhtymän johtaja)

Hallitus päättää ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Tilintarkastajat, tarkastuslautakunta

### Valtuusto 10.6.2021

Liite: Vuoden 2020 henkilöstötilinpäätös

Ehdotus: Hallitus ehdottaa, että valtuusto hyväksyy Kårkullan kuntayhtymän vuoden 2020 henkilöstötilinpäätöksen esitetyssä muodossa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

KSKN/224/00.01.02/2021

## **§ 33 Kårkullan kuntayhtymän asumissuunnitelman päivittäminen 2021–2025**

**Hallitus 22.4.2021**

Esittely: Asiantuntija- ja kehityskeskukseen päällikkö / vt. kuntayhtymän johtaja Susanne Karlsson  
etunimi.sukunimi(a)karkulla.fi

Kårkullan kuntayhtymä laati asumissuunnitelman vuosille 2010–2015 sen jälkeen, kun valtioneuvosto oli 21.2.2010 tehnyt periaatepäätöksen kehitysvammaisten asumisen ja siihen liittyvien palveluiden järjestämisestä. Kuntayhtymän valtuusto vahvisti suunnitelman 23.9.2010.

Ministeri Risikko asetti vuonna 2010 työryhmän, jolle annettiin tehtäväksi laatia valtakunnallinen suunnitelma palveluiden kehittämiseksi lähiympäristössä painopisteenä yksilöllinen asuminen ja laitosasumisen vähentäminen. Valtakunnallinen suunnitelma valmistui vuonna 2012. Erityishuoltopiiriä kehoitettiin päivittämään suunnitelmansa valtakunnalliseen suunnitelmaan kirjattujen periaatteiden pohjalta. Suunnitelma oli tarkoitus laatia vuosille 2012–2020. Kårkullan kuntayhtymä päivitti suunnitelmansa yhteistyössä kuntien, asiakkaiden, omaisten ja muiden sidosryhmien kanssa. Hallitus hyväksyi suunnitelman 18.12.2012.

Sosiaali- ja terveysministeriön 27.4.2015 päiväämässä kirjeessä erityishuoltopiiriä kehoitettiin päivittämään kehitysvammaisten asumisohjelman toteuttamista koskevat suunnitelmansa niiltä osin kuin se on tarpeen. Hallitus päivitti ja hyväksyi suunnitelman 29.10.2015.

Kårkullan kuntayhtymän asumissuunnitelman periaatteet perustuvat perustuslakiin, YK:n vammaisten henkilöiden oikeuksia koskevaan yleissopimukseen, jossa on vahvistettu laitosasumispaikkojen purkamisen lähtökohdat, sekä kansalliset asumisen laatukriteerit, joita Kehitysvamma-alan asumisen neuvottelukunta on työstänyt.

Liite: Asumissuunnitelma 2021–2025

Ehdotus: Hallitus hyväksyy Kårkullan kuntayhtymän päivitetyn suunnitelman asumisen järjestämiseksi vuosille 2021–2025. Hallitus saattaa asian valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Valtuusto, asumistoiminnan kehittäjä

**Valtuusto 10.6.2021**

Liite: Asumissuunnitelma 2021–2025

Ehdotus: Hallitus hyväksyy Kårkullan kuntayhtymän päivitetyn suunnitelman asumisen järjestämiseksi vuosille 2021–2025. Hallitus saattaa asian valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Hallitus merkitsee Kårkullan kuntayhtymän päivitetyn suunnitelman asumisen järjestämiseksi vuosille 2021–2025 tiedoksi.



KSKN/292/02.08.00.00/2021

## **§ 34 Tilintarkastuspalvelujen hankinta kuntayhtymälle vuosiksi 2021–2022**

### **Tarkastuslautakunta 27.5.2021**

Puheenjohtaja tekee ehdotuksen kokouksessa.

**Päätös:** Sihteeri Andreas Holmgård ilmoitti esteellisyydestä ja pöytäkirjaa piti Minna Näsman.

Tarkastuslautakunta päätti tarkistaa 26.4.2021 kokouksessa tehdyn pöytäkirjan §:ää 4. Alkuperäinen muotoilu ”tilintarkastussopimuksen hankkiminen kuntayhtymälle vuosiksi 2021–2022 sekä optio 1+1 vuosiksi 2023–2024” muutettiin muotoon ” tilintarkastussopimuksen hankkiminen kuntayhtymälle vuosiksi 2021–2022”.

Kårkullan kuntayhtymällä ei ole voimassa olevaa tilintarkastussopimusta vuodelle 2021 ja siitä eteenpäin.

Tarkastuslautakunta antoi kokouksessaan 26.4.2021 talouspäällikölle tehtäväksi hankkia tilintarkastussopimus vuosille 2021–2022.Kansallisesta tilintarkastuspalvelujen hankinnasta vuosille 2021–2022 ilmoitettiin Cloudiassa/Hilmassa. Tarjouksia pyydettiin 26.5.2021 klo 12.00 mennessä, ja tarjousasiakirjat avattiin samana iltapäivänä. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kaksi toimijaa: BDO Auditor ja KPMG.

Vertailussa kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen hinnan paino oli 60 %. Edullisimman tarjouksen antoi BDO Auditor Oy (BDO), joka sai 60 %. KPMG Oy Ab sai 57,83 %. Sopimuskausi on voimassa vuosina 2021–2022.

Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle yksimielisesti, että BDO Auditor Oy valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneena kuntayhtymän tilintarkastuspalvelujen toimittajaksi vuosille 2021–2022.

### **Valtuusto 10.6.2021**

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle yksimielisesti, että BDO Auditor Oy valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneena kuntayhtymän tilintarkastuspalvelujen toimittajaksi vuosille 2021–2022.

**Liite:** Tarjouspyyntö  
Hankintailmoitus  
Tarjosten vertailu

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi:** Tarjouksen tehneet

KSKN/302/00.00.00/2021

## § 35 Sidonnaisuusrekisteri

### Tarkastuslautakunta 27.5.2021

Luottamushenkilöiden ja vastuullisessa asemassa olevien viranhaltijoiden on tehtävä julkinen selvitys sidonnaisuuksistaan. Sidonnaisuusselvityksen tarkoituksena on edistää kunnallisen päätöksenteon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä sekä estää etukäteen sellaisten tilanteiden syntyminen, joissa luottamushenkilön tai viranhaltijan luottamus voi vaarantua. Luottamushenkilöt, jotka ovat velvollisia tekemään selkoa sidonnaisuuksistaan:

- kuntayhtymän hallituksen jäsenet ja varajäsenet
- valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat

Viranhaltijat, jotka ovat velvollisia tekemään selkoa sidonnaisuuksistaan:

- kuntayhtymän johtaja
- hallituksen ja lautakuntien esittelijät

Sidonnaisuusselvitykset annetaan pääsääntöisesti aina uuden valtuustokauden alkaessa. Valtuustokaudella sidonnaisuusselvityksiä annetaan yksittäin, ensisijaisesti toimielinten jäsenen tai varajäsenen vaihtuessa.

Jotta sidonnaisuusselvitys pysyy ajantasaisena, lautakunta on lähettänyt kehotuksen niille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille, joita velvollisuus sidonnaisuuksien selvittämisestä koskee, ja pyytänyt kaikkia tarkistamaan sidonnaisuutensa ja ilmoittamaan mahdollisista muutoksista tai virheellisyyksistä.

Liite: Kooste ilmoitetuista sidonnaisuuksista 25.5.2021 mennessä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Bo Grönholmin ehdotus:

Tarkastuslautakunta käsittelee ilmoitetut sidonnaisuusselvitykset. Hyväksytyt tiedot viedään kaupungin sidonnaisuusrekisteriin ja annetaan valtuustolle tiedoksi sekä julkaistaan kuntayhtymän verkkosivulla.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi Susanne Karlssonin ilmoituksen (saapunut 8.3.2021) ja Mari-Anette Rönnlundin ilmoituksen (saapunut 9.2.2021) ja toimittaa sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi.

### Valtuusto 10.6.2021

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyi Susanne Karlssonin ilmoituksen (saapunut 8.3.2021) ja Mari-Anette Rönnlundin ilmoituksen (saapunut 9.2.2021) ja toimittaa sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi.

Liite: Kooste ilmoitetuista sidonnaisuuksista 25.5.2021 mennessä

Päätös: Valtuusto merkitsee sidonnaisuusrekisterin tiedoksi.

## **§ 36 Tiedotusasiat ja valmisteltavat asiat**

Päätös: Todettiin, ettei ollut tiedotusasioita eikä valmisteltavia asioita.

## **§ 37 Muut myöhemmin kuulutetut tai kiireellisiksi katsotut asiat**

Muut myöhemmin kuulutetut tai kiireellisiksi katsotut asiat otetaan käsiteltäviksi sillä edellytyksellä, että valtuuston kaikki läsnä olevat jäsenet kannattavat asiaa.

Päätös: Todettiin, että kiireellisiksi katsottuja asioita ei ollut käsiteltäväksi tai päätettäväksi.

## **§ 38 Valitusosoitus**

Päätös: Valitusohjeet liitetään pöytäkirjaan.

## VALITUSOHJEET

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnanjäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan on esitettävä valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, Turku  
S-postiosoite: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)  
Faksi: 029 56 42414  
Puhelinnumero: \*029 56 42400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisen palvelun kautta osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarpeelliset yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, pyydetään ilmoittamaan sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kuntayhtymän kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Kärkulla samkommun, Kärkullantie 142, 21610 Kirjala  
S-postiosoite: [info@karkulla.fi](mailto:info@karkulla.fi) tai [etunimi.sukunimi@karkulla.fi](mailto:etunimi.sukunimi@karkulla.fi)  
Puh. \*0247 431 222 tai 0247 431 217 (hallintosihteeri)

Kirjaamon aukioloajat ma–pe klo 9–15