

Fullmäktige

Protokoll

10.6.2021

Sammanträdestid: Torsdag 10.6.2021 kl. 10.00-12.15

Sammanträdesplats: Elektroniskt via Teams

Närvarande

Medlemskommun	Röstetal	Närvarande	Anm.
Borgå	15	X Maria Väyrynen	
		X Anita Spring	
Esbo	21	X Bo Grönholm	
		X Johanna Aminoff-Winberg	
Grankulla	4	X Nina Colliander-Nyman	
Hangö	4	X Kurt Wennerqvist	
Helsingfors	37	X Touko Niinimäki	
		X Oscar Ohlén	
		X Inger Östergård	
Ingå	3	X Tom Backman	ersättare
Jakobstad	11	X Kaj Nyman	
		X Yvonne Druveus	
Karleby	6	X Roy Brunell	
Kaskö	1	- Inger Björkqvist	
Kimitoön	5	X Yngve Engblom	
Korsholm	14	X Patrik Kanerva	
		X Ida-Maria Skytte	
Korsnäs	2	X Johanna Juthborg	ordförande
Kristinestad	4	X Christer Rönnlund	
Kronoby	5	X Stig Östdahl	
Kyrkslätt	7	X Kurt Ekman	
Lapträsk	1	X Rea Sennas	
Larsmo	5	X Agneta Sandvik	
Lojo	2	X Roger Weintraub	
Lovisa	6	X Kari Hagfors	
Malax	5	- Iris Bäck-Sjökqvist	
Mörskom	1	X Yngve Bergman	
Nykarleby	7	X Mathias Kass	
Närpes	8	X Guy Rosenholm	
Pargas	9	X Sverker Engström	
		X Mikaela Luoma	
Pedersöre	10	X Helena Berger	
		X Greger Forsblom	
Pyttis	1	X Anne Skoas	
Raseborg	18	X Stefan Högnabba	
		X Marianne Isaksson-Heimberg	
Sibbo	7	X Hans-Eric Christiansson	
Sjundeå	2	X Kerstin Ekström	
Vanda	6	X Carola Bäckström	
Vasa	16	X Sture Erickson	
		X Jukka Eskelinen	
Vörå	6	X Ann-Britt Backull	
Åbo	11	- Jonas Heikkilä	
		X Eivor Huldén	

Fullmäktige

Övriga närvarande:

Anna Lena Karlsson-Finne	styrelsens ordförande
Hilkka Toivonen	styrelsemedlem
Roger Kronlund	ersättare i styrelsen
Irja Bergholm	styrelsemedlem
Roger Eriksson	styrelsemedlem
Kjell Grönqvist	styrelsemedlem
Eeva Bergman	styrelsemedlem
Camilla Sandell	styrelsemedlem
Jukka Surakka	styrelsemedlem
Pekka Tiusanen	styrelsemedlem
Susanne Karlsson	chef för Expert- och utvecklingscentret/ tf samkommunsdirektör
Nina Taxell-Ahlbäck	förvaltningssekreterare, protokollförare
Malin Johansson	informatör
Paul Söderholm	IT-stöd
Peter Grönberg	IT-stöd, sändningsansvarig
Otto Ilmonen	Närvar §25-30, kl. 10.00-11.18

Ärenden

§ 25	Mötets öppnande
§ 26	Namnupprop och godkännande av röstlängd
§ 27	Mötets laglighet och beslutförhet
§ 28-38	Behandlades Besvärsanvisning

Underskrifter

Christer Rönnlund, ordförande

Nina Taxell-Ahlbäck, förvaltningssekreterare,
protokollförare

Protokollets justering

Inger Östergård har justerat protokollet
elektroniskt 15.6.2021 (bilaga)

Sverker Engström har justerat protokollet
elektroniskt 12.6.2021 (bilaga)

Protokollet har funnits tillgängligt i samkommunens allmänna datanät www.karkulla.fi efter
protokollets justering fr. 16.6.2021

Intygar:

15.6.2021

Nina Taxell-Ahlbäck, förvaltningssekreterare

Sammanträdestid 10.06.2021 kl. 10:00
Sammanträdesplats Elektroniskt via Teams

Ärende

§ 25 Mötet förklaras öppnat	1
§ 26 Namnupprop och godkännande av röstlängd	2
§ 27 Sammanträdet laglighet och beslutförhet	3
§ 28 Godkännande av föredragningslistan	4
§ 29 Val av protokolljusterare	5
§ 30 Bokslut med verksamhetsberättelse 2020	6
§ 31 Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2020	9
§ 32 Samkommunens personalbokslut 2020	10
§ 33 Uppdatering av Kårkulla samkommuns boendeplan 2021-2025	11
§ 34 Upphandling av revisionstjänster för samkommunen för åren 2021-2022	13
§ 35 Bindningsregister	14
§ 36 Ärenden för information och vidare beredning	15
§ 37 Övriga eventuellt senare kungjorda eller brådslande ärenden	16
§ 38 Delgivande av besväransvisning	17
Besväransvisning	18

§ 25 Mötet förklaras öppnat

Beslut: Ordförande förklarade mötet öppnat.

Nyvalda samkommunsdirektören Otto Ilmonen presenterade sig.

§ 26 Namnupprop och godkännande av röstlängd

Förrättas namnupprop och konstateras närvarande medlemmar.

Medlemskommuns representanter har en röst för varje begynnande tusental svenskspråkiga invånare. Röstetalet fördelar sig jämnt mellan kommunens närvarande representanter (grundavtalet § 5).

I grundavtalet § 3 nämns de lagbestämda medlemskommunerna som bereder lagstadgade specialomsorger om personer med intellektuell funktionsnedsättning. Ur samma paragrafs 3 mom. framgår de partiella medlemmar som beslutat delta i verksamhet som befrämjar delaktighet och sysselsättning.

Förslag: Fullmäktige antecknar närvarande ledamöter och godkänner röstlängden för
- omsorgen om personer med intellektuell funktionsnedsättning
- verksamhet som befrämjar delaktighet och sysselsättning

Röstlängden bifogas protokollet.

Beslut: Närvarande ledamöter och ersättare antecknades efter namnupprop enligt bilaga.

Bilaga: Godkänd röstlängd.

Fullmäktige godkände röstlängden för omsorg om utvecklingsstörda och verksamhet som befrämjar delaktighet och sysselsättning.

§ 27 Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Kallelse till fullmäktiges sammanträde ska utsändas till fullmäktige och styrelsen samt medlemskommunernas kommunstyrelser minst tio kalenderdagar före sammanträdet (grundavtalet § 7).

Enligt § 8 i grundavtalet är fullmäktige beslutfört då minst 2/3 av ledamöterna är närvarande och då de representerar minst hälften av det sammanlagda röstetalet för samtliga medlemmar. Dessa stadganden tillämpas även beträffande de ärenden i vilkas behandling enligt § 3 i grundavtalet icke alla fullmäktiges medlemmar får delta. Härvidlag fastställs det sammanlagda obegränsade röstetalet på basen av antalet medlemmar och röster för de kommuner som har rätt att delta i behandlingen av ärendena. Röstetalet för en kommuns representanter i fullmäktige bestäms utgående från kommunens invånarantal vid ingången av året före finansåret.

I behandlingen av ett ärende som gäller enbart en verksamhetsform som nämns i § 3 i grundavtalet deltar endast sådan medlem av fullmäktige som invalts av en kommun som deltar i denna verksamhetsform.

För beslutförhet då det gäller omsorgen om personer med intellektuell funktionsnedsättning krävs att minst 22 av de 33 medlemskommunerna är närvarande samt att minst 130 av det sammanlagda röstetalet om 260 är representerat.

För beslutförhet då det gäller verksamhet som befrämjar delaktighet och sysselsättning krävs att minst 17 av de 25 medlemskommunerna är närvarande samt att minst 83 av det sammanlagda röstetalet om 165 är representerat.

Förslag: Fullmäktige konstaterar att mötet är sammankallat i föreskriven ordning och beslut-fört beträffande omsorgen om personer med intellektuell funktionsnedsättning och verksamhet som befrämjar delaktighet och sysselsättning.

Beslut: Konstaterades att sammanträdet var sammankallat i föreskriven ordning. Härefter konstaterades att medlemskommunerna var representerade enligt följande:

1.Omsorgen om utvecklingsstörda: 31 medlemskommuner av totalt 33 med ett sammanlagt röstetal om 254 av totalt 260.

2.Verksamhet som befrämjar delaktighet och sysselsättning: 23 medlemskommuner av totalt 25 med sammanlagt röstetal om 159 röster av totalt 165.

Medlemskommunerna Kaskö och Malax var oreprresenterade. Konstaterades att sammanträdet sålunda var beslutfört.

§ 28 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Föredragningslistan godkändes.

§ 29 Val av protokolljusterare

Fullmäktiges protokoll justeras av två fullmäktigeledamöter som valts för detta uppdrag separat för varje gång, om inte fullmäktige beslutat annat i något ärende (förvaltningsstadgan § 38).

Förslag: Fullmäktige väljer två protokolljusterare och två ersättare.

Beslut: Anita Spring föreslog att Inger Östergård (Helsingfors) väljs till protokolljusterare med Mikaela Luoma (Pargas) som ersättare.

Greger Forsblom föreslog att Sverker Engström (Pargas) väljs till protokolljusterare med Johanna Juthborg (Korsnäs) som ersättare.

Fullmäktige godkände förslagen till protokolljusterare och ersättare, och konstaterade att protokolljusterarna även fungerar som rösträknare.

KSKN/12/02.02.02/2021

§ 30 Bokslut med verksamhetsberättelse 2020

Styrelsen 25.3.2021

Beredning: ekonomichef Minna Näsman

Föredragning: chef för Expert- och utvecklingscentret/ tf samkommunsdirektör Susanne Karlsson

Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Enligt kommunallagen §113 ska styrelsen för räkenskapsperioden uppgöra ett bokslut före utgången av mars månad efter räkenskapsperioden och lämna det till revisorerna för granskning. Bokslutet ska därefter behandlas av fullmäktige före utgången av juni. Till bokslutet hör enligt samma paragraf balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

Till skillnad från tidigare år har ingen koncernbokslut upprättats år 2020. Enligt beslut taget av Kårkulla samkommuns fullmäktige 14.10.2020 § 29 befullmäktigades Kårkulla samkommuns och Kårkulla Fastighets Ab:s styrelser och bolagsstämma att avveckla Kårkulla Fastighets Ab:s affärsverksamhet vid årsskiftet 2020 – 2021. Kårkulla Fastighets Ab:s samtliga anläggningstillgångar såldes till moderbolaget 31.12.2020 i enlighet med samkommunens styrelsebeslut 17.12.2020 § 171 och § 172. Även låneskulderna är överförda till moderbolaget den 31.12.2020. Kårkulla Fastighets Ab kommer att avslutas under första halvåret 2021. Eftersom tillgångarna som finns kvar i fastighetsbolaget inte har väsentlig betydelse för samkommunens resultat och ekonomiska ställning görs ingen koncernbokslut år 2020. Därför är också 2019 års jämförelsesiffror enligt samkommunens resultat och balans, inte koncernens.

Ett bokslut i enlighet med kommunallagen har uppgjorts och återfinns i bilaga.

Till grund för verksamhetsberättelsen ligger de regionala nämndernas berättelser.

Behandling av räkenskapsperiodens resultat:

Enligt kommunallagen §115 ska styrelsen i verksamhetsberättelsen lägga fram förslag till behandling av räkenskapsperiodens resultat.

Om kommunens balansräkning visar underskott som saknar täckning, ska det i verksamhetsberättelsen redogöras för hur balanseringen av ekonomin utfallit under räkenskapsperioden samt för den gällande ekonomiplanens tillräcklighet för balanseringen av ekonomin.

Räkenskapsperioden 1.1. – 31.12.2020 uppvisar ett underskott om 2 412 330,70 euro. Årets resultat samt ackumulerat över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder framgår ur tabellen "Över-/underskott 31.12.2020" i verksamhetsberättelsen.

Styrelsen föreslår för fullmäktige att underskottet om 2 412 330,70 euro för räkenskapsperioden 1.1. – 31.12.2020 i sin helhet överförs till kontot fritt eget kapital, räkenskapsperiodens överskott/underskott. Styrelsen föreslår vidare att ekonomiplaneringen för 2022 – 2024 utgår ifrån att ekonomin är i balans år 2024.

Bilaga Bokslut med verksamhetsberättelse 2020

Förslag: (ekonomichef)

Styrelsen tar del av samkommunens bokslut och verksamhetsberättelse 2020.

Styrelsen undertecknar bokslutet för år 2020 och beslutar överlåta det åt revisorerna och revisionsnämnden.

Styrelsen ger berörda tjänsteinnehavare rätt att vid behov göra smärre korrigeringar/kompletteringar i verksamhetsberättelsen.

Styrelsen föreslår för fullmäktige att underskottet om 2 412 330,70 euro för räkenskapsperioden 1.1. – 31.12.2020 i sin helhet överförs till kontot fritt eget kapital, räkenskapsperiodens överskott/underskott. Styrelsen föreslår vidare att ekonomiplaneringen för 2022 – 2024 utgår ifrån att ekonomin är i balans år 2024.

Förslag: (tf samkommunsdirektör)

Styrelsen beslutar i enlighet med beredarens förslag.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Revisorer, revisionsnämnden, fullmäktige, ekonomi

Revisionsnämnden 26.4.2021

Enligt Kommunallagen 75 § avger revisor till fullmäktige revisionsberättelse där man redogör för revisionens resultat. I berättelsen framförs om bokslutet kan godkännas och om de redovisningsskyldiga kan beviljas ansvarsfrihet. Över i revisionsberättelsen gjorda anmärkningar inbegår revisionsnämnden utredning av de redovisningsskyldiga och av styrelsen. Fullmäktige beslutar om de åtgärder som anmärkningen ger anledning till

Förslag: Revisionsnämnden förelägger revisionsberättelsen samkommunfullmäktige för kännedom och tar ställning till om:

- a) bokslutet för år 2020 kan godkännas och om
- b) ansvarsfrihet kan beviljas medlemmarna i förtroendeorganen och uppgiftsområdenas ledande tjänsteinnehavare vilka handhaft samkommunens förvaltning och ekonomi för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2020.

Beslut: Revisionsnämnden föreslår för fullmäktige att:

- a) bokslutet för år 2020 kan godkännas och
- b) ansvarsfrihet beviljas medlemmarna i förtroendeorganen och uppgiftsområdenas ledande tjänsteinnehavare vilka handhaft samkommunens förvaltning och ekonomi för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2020.

Fullmäktige 10.6.2021

Bilaga: Bokslut med verksamhetsberättelse och revisionsberättelse 2020

Förslag: (styrelsen)

Styrelsen föreslår för fullmäktige att underskottet om 2 412 330,70 euro för räkenskapsperioden 1.1. – 31.12.2020 i sin helhet överförs till kontot fritt eget kapital, räkenskapsperiodens överskott/underskott. Styrelsen föreslår vidare att ekonomiplaneringen för 2022 – 2024 utgår ifrån att ekonomin är i balans år 2024.

Förslag: (revisionsnämnden)

Revisionsnämnden föreslår för fullmäktige att:

- a) bokslutet för år 2020 kan godkännas och
- b) ansvarsfrihet beviljas medlemmarna i förtroendeorganen och uppgiftsområdenas ledande tjänsteinnehavare vilka handhaft samkommunens förvaltning och ekonomi för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2020.

Beslut: Förslagen godkändes.

Delges: Revisorer, revisionsnämnden, fullmäktige, ekonomiavdelningen

KSKN/285/00.03.00/2021

§ 31 Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2020

Revisionsnämnden 26.4.2021

Revisionsnämnden uppgör utvärderingsberättelse för 2020.

Beslut: Nämnden uppgjorde utvärderingsberättelsen som godkändes.
Utvärderingsberättelsen skickas för elektronisk underskrift till mötesdeltagarna.

Fullmäktige 10.6.2021

Bilaga: Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2020

Förslag: Nämnden uppgjorde utvärderingsberättelsen som godkändes.

Beslut: Fullmäktige antecknade utvärderingsberättelsen för kännedom.

KSKN/109/01.00.02.00/2021

§ 32 Samkommunens personalbokslut 2020

Styrelsen 25.3.2021

Beredning: personalchef Jeanette Gripenberg

Föredragning: chef för Expert- och utvecklingscentret/ tf samkommunsdirektör Susanne Karlsson

Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Uppgifterna i personalbokslutet utgår från läget 31.12.2020 och är tagna ur ekonomi – och personalförvaltningens rapporteringssystem. I bokslutet ingår uppgifter om personalstyrkan, lönekostnader, personalens sjukfrånvaro, pensioneringar samt övrig statistik.

Syftet med personalbokslutet är att ge en helhetsbild av personalsituationen inom Kårkulla samkommun under året 2020.

Bilaga: Personalbokslut 2020

Förslag: (personalchef)

Styrelsen föreslår att fullmäktige godkänner personalbokslutet för Kårkulla samkommun 2020 i föreliggande form.

Förslag: (tf samkommunsdirektör)

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Fullmäktige, revisionsnämnden

Fullmäktige 10.6.2021

Bilaga: Personalbokslut 2020

Förslag: Styrelsen föreslår att fullmäktige godkänner personalbokslutet för Kårkulla samkommun 2020 i föreliggande form.

Beslut: Förslaget godkändes.

KSKN/224/00.01.02/2021

§ 33 Uppdatering av Kårkulla samkommuns boendeplan 2021-2025

Styrelsen 22.4.2021

Beredning och föredragning: chef för Expert- och utvecklingscentret/tf samkommunsdirektör
Susanne Karlsson
Fornamn.efternamn(a)karkulla.fi

Kårkulla samkommun uppgjorde en boendeplan för åren 2010-2015 efter det att statsrådet 21.2.2010 gjort ett principbeslut om ett program för ordnande av boende och anslutande tjänster för personer med utvecklingsstörning. Samkommunens fullmäktige fastställde planen 23.9.2010.

År 2010 tillsatte minister Risikko en arbetsgrupp för att utarbeta en riksomfattande plan för utvecklande av tjänster i närmiljön med fokus på individuellt boende och minskning av boende på institution. En riksomfattande plan färdigställdes år 2012. Specialomsorgsdistrikten uppmanades att uppdatera sina planer utgående från de principer som finns omnämnda i den riksomfattande planen. Planen skulle uppgöras för åren 2012-2020. Kårkulla samkommun uppdaterade sin plan i samarbete med kommuner, klienter, anhöriga och andra samarbetspartners och planen godkändes av styrelsen 18.12.2012.

I ett brev 27.4.2015 från social- och hälsovårdsministeriet uppmanades specialomsorgsdistrikten till den del det är behövligt uppdatera sina planer med anknytning till verkställandet av boendeprogrammet för personer med utvecklingsstörning. Planen uppdaterades och godkändes i styrelsen 29.10.2015.

Principerna i Kårkulla samkommuns boendeplan baserar sig på grundlagen, FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning, där utgångspunkterna för avveckling av boendet på institution fastställts samt de nationella kvalitetskriterierna för boende som utarbetats av Delegationen för boende för personer med utvecklingsstörning.

Bilaga: Boendeplan 2021-2025

Förslag: Styrelsen godkänner den uppdaterade planen för ordnande av boende i Kårkulla samkommun för åren 2021- 2025. Styrelsen för ärendet till fullmäktige för kännedom.

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: fullmäktige, utvecklare av boendeverksamheten

Fullmäktige 10.6.2021

Bilaga: Boendeplan 2021-2025

Förslag: Styrelsen godkänner den uppdaterade planen för ordnande av boende i Kårkulla samkommun för åren 2021- 2025. Styrelsen för ärendet till fullmäktige för kännedom.

Beslut: Fullmäktige antecknar den uppdaterade planen för ordnande av boende i Kårkulla samkommun för åren 2021-2025 för kännedom.

KSKN/292/02.08.00.00/2021

§ 34 Upphandling av revisionstjänster för samkommunen för åren 2021-2022

Revisionsnämnden 27.5.2021

Ordförande ger förslag på mötet.

Beslut: Sekreterare Andreas Holmgård anmälde jäv och protokollet fördes av Minna Näsman.

Revisionsnämnden beslöt att justera § 4 i protokollet den 26.4.2021. Ursprunglig formulering om att "upphandla ett revisionsavtal för samkommunen för åren 2021-2022 med en option 1+1 åren 2023-2024" ändrades till att "upphandla ett revisionsavtal för samkommunen för åren 2021-2022".

Kårkulla samkommun har inte ett i ikraftvarande revisionsavtal för åren 2021 och framåt.

Revisionsnämnden har gett uppdraget till ekonomichefen att upphandla om ett revisionsavtal för åren 2021-2022 på sitt möte 26.4.2021. En nationell upphandling av revisionstjänster för åren 2021-2022 har uppgjorts via Cloudia/Hilma. Deadline för att lämna in anbud var 26.5.2021 klockan 12.00 och upphandlingsdokumenten öppnades samma eftermiddag. Inom utsatt tid inkom två anbud: från BDO Audiator och KPMG

Vid jämförelsen av det totalekonomiskt sett mest fördelaktiga anbudet hade priset en vikt på 60 %. Det förmånligaste anbudet lämnades av BDO Audiator Oy (BDO) som fick 60 %. KPMG Oy Ab fick 57,83 %. Kontraktstiden är åren 2021 – 2022.

Revisionsnämnden föreslår enhälligt till fullmäktige att BDO Audiator Oy väljs som totalekonomiskt förmånligaste anbudsgivare till leverantör av revisionstjänster till samkommunen för åren 2021 – 2022.

Fullmäktige 10.6.2021

Förslag: Revisionsnämnden föreslår enhälligt till fullmäktige att BDO Audiator Oy väljs som totalekonomiskt förmånligaste anbudsgivare till leverantör av revisionstjänster till samkommunen för åren 2021 – 2022.

Bilaga: Anbudsbegäran
Underrättelse om upphandling
Jämförelse av inkomna anbud

Beslut: Förslaget godkändes.

Delges: Anbudsgivarna

KSKN/302/00.00.00/2021

§ 35 Bindningsregister

Revisionsnämnden 27.5.2021

Förtroendevalda och tjänsteinnehavare som innehar ansvarsfulla positioner ska lämna en offentlig redogörelse för sina bindningar. Syftet med redogörelsen för bindningar är att främja öppenhet och transparens i kommunens beslutsfattande och på förhand förhindra att det uppstår situationer där förtroendet för en förtroendevald eller tjänsteinnehavare kan äventyras.

Förtroendevalda som är skyldiga att redogöra för sina bindningar är:

- samkommunstyrelsens ledamöter och ersättare
- ordföranden och vice ordförandena i fullmäktige
- ordföranden och vice ordförande i nämnderna

Tjänstemän som är skyldiga att redogöra för sina bindningar är:

- samkommunsdirektören
- föredragande i styrelsen och nämnder

Redogörelserna för bindningar ges i regel då fullmäktigeperioden inleds. Under fullmäktigeperioden lämnas enskilda redogörelser, främst då ledamöter eller föredragande i organen byts ut.

För att hålla bindningsregistret uppdaterat har nämnden sänt en uppmaning till de förtroendevalda och tjänsteinnehavare som berörs av skyldigheten att redovisa för bindningar och begärt att de ser över sina bindningar och meddelar om eventuella ändringar eller felaktigheter.

Bilaga: Sammanställning över inlämnade bindningar per 25.5.2021

Revisionsnämndens ordförande Bo Grönholms förslag:

Revisionsnämnden behandlar inlämnade redogörelser.
Godkända uppgifter förs in i stadens register över bindningar och tillkännages fullmäktige samt publiceras på samkommunens webbplats.

Beslut: Revisionsnämnden godkände anmälningar givna av Susanne Karlsson (mottagen 8.3.2021) och Mari-Anette Rönnlund (mottagen 9.2.2021) och skickar bindningsregistret till fullmäktiges kännedom

Fullmäktige 10.6.2021

Förslag: Revisionsnämnden godkände anmälningar givna av Susanne Karlsson (mottagen 8.3.2021) och Mari-Anette Rönnlund (mottagen 9.2.2021) och skickar bindningsregistret till fullmäktiges kännedom

Bilaga: Sammanställning över inlämnade bindningar per 25.5.2021

Beslut: Fullmäktige antecknar bindningsregistret för kännedom.

§ 36 Ärenden för information och vidare beredning

Beslut: Konstaterades att ärenden för information och vidare beredning inte förelåg.

§ 37 Övriga eventuellt senare kungjorda eller brådiskande ärenden

Övriga ev. senare kungjorda eller brådiskande ärenden upptas till behandling och avgörande om samtliga närvarande fullmäktige därtill bifaller.

Beslut: Konstaterades att brådiskande ärenden för behandling och avgörande inte förelåg.

§ 38 Delgivande av besvärsanvisning

Beslut: Besvärsanvisning bifogas protokollet.

BESVÄRSANVISNING

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvären anföras hos Åbo förvaltningsdomstol

Postadress: PB 32, 20101 Åbo
Besöksadress: Lasarettsgatan 2-4, Åbo
E-postadress: turku.hao@oikeus.fi
Faxnummer: 029 56 42414
Telefonnummer: *029 56 42400

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvärsskriften, ska också denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska dessutom uppges postadress, telefonnummer och övrig nödvändig kontaktinformation. Om besvärsmyndighetens beslut får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska fogas:

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos samkommunens registratur.

Post- och besöksadress: Kårkulla samkommun, Kårkullavägen 142, 21610 KIRJALA
E-postadress: info@karkulla.fi eller fornamn.efternamn@karkulla.fi
Tfn: *0247 431 222 eller 0247 431 217 (förvaltningssekreteraren)

Öppettider för registraturen: må-fr 9-15