

KAUNISSAAREN VIERASVENESATAMAN PONTTONIAALLONVAIMENNIN

PYHTÄÄN KUNTA

PONTTONIAALLONVAIMENTIMEN URAKKAOHJELMA

11.05.2021

Sisällys

1	ESITIEDOT	5
1.1	Rakennuskohde ja -paikka	5
1.2	Tilaaja	5
1.3	Rakennuttaja.....	5
1.4	Suunnittelija	5
1.5	Urakoitsijan organisaatio ja edustajat.....	5
1.6	Valvonta, koestukset	6
1.7	Luvat ja ilmoitukset	6
1.8	Mittaustyöt.....	6
2	URAKKAMUOTO.....	7
2.1	Yleistä	7
2.2	Maksuperuste	7
2.3	Urakkasuhteet	7
3	URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS	7
3.1	Urakkaan kuuluvat työt ja hankinnat.....	7
3.2	Työmaan johtovelvollisuudet.....	8
3.3	Urakan laajuus	8
3.3.1	Urakkarajat.....	8
3.3.2	Materiaalin hankinta	8
3.3.3	Vesi	8
3.3.4	Kaatopaikat.....	8
3.3.5	Sähkö.....	9
3.3.6	Kaapelit tai muut esteet	9
3.3.7	Tiet	9
3.3.8	Mittaustyöt.....	9
3.3.9	Kunnossapito.....	9
3.4	Urakoitsijan työnantaja-asetusta johtuvat velvollisuudet.....	9
3.5	Toiminnan järjestely.....	10
3.6	Lisä- ja muutostyöt.....	11
4	NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT JA MÄÄRÄYKSET	11
4.1	Sopimukset ja sopimusehdot	11
4.2	Tarjouspyyntöasiakirjat	12
5	SUORITUSAIKA	12

5.1	Aloitus, välitavoitteet ja valmistuminen.....	12
6	TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS	12
6.1	Urakkahinnan maksaminen.....	12
6.2	Muutos- ja lisätyöt.....	12
7	TAKUUAIKA	13
8	VAKUUTUKSET.....	13
9	VAKUUDET	13
9.1	Rakennusaikainen vakuus.....	13
9.2	Takuuajan vakuus.....	14
10	TYÖTURVALLISUUS.....	14
11	SOPIMUSSAKOT JA SANKTIOT	14
11.1	Viivästyssakot.....	14
11.2	Sanktiot.....	14
12	TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET	15
12.1	Katselmukset	15
12.2	Tarkastukset	15
12.3	Työmaakokoukset.....	15
12.4	Työmaapäiväkirja.....	16
13	VASTAANOTTOMENETTELY	16
13.1	Vastaanottotarkastus.....	16
13.2	Työsuorituksen tarkastus.....	16
13.3	Toimintakokeet.....	16
13.4	Luovutusasiakirjat.....	16
13.5	Takuutarkastus.....	16
13.6	Tarkastuskustannukset.....	17
14	LAADUNVARMISTUS.....	17
14.1	Tilaaajan laadunvarmistus.....	17
14.2	Urakoitsijan laadunvarmistus.....	17
14.3	Suunnittelijan laadunvarmistus.....	18
14.4	Kohteen valvojat.....	18
14.5	Turvallisuuskoordinaattori.....	18
15	RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN.....	18
16	HANKINTAMENETTELY	18
17	TARJOUS	18

17.1	Tarjouksen antaminen.....	18
17.2	Tarjouksen muoto	19
17.3	Kohteeseen tutustuminen.....	19
17.4	Tarjouksessa annettavat tiedot ja liitteet	19
17.5	Tarjouksen voimassaoloaika.....	19
18	URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET	19
19	HANKINTAPÄÄTÖS JA SOPIMUKSEN SYNTYMINEN	19

PYHTÄÄN KUNTA

Kaunissaaren vierasvenesataman ponttoniaallonvaimennin

1 ESITIEDOT

1.1 Rakennuskohde ja -paikka

Sataman sijainti on 60°21.5`N 026°46.0`E

Rakennuskohteen nimi on Kaunissaaren vierasvenesataman ponttoniaallonvaimennin. Hanke käsittää Kaunissaaren vierasvenesataman ponttoniaallonvaimentimen rakennustyöt kaikkine töineen ponttoniaallonvaimentimen mitta- ja varustelupiirustuksen mukaisesti.

1.2 Tilaaja

Nimi:	Pyhtään kunta
Osoite:	Motellikuja 4, 49220 Siltakylä
Yhteyshenkilö:	Työpäällikkö, Teemu Turunen
Puhelin:	050 307 7396
Sähköposti:	teemu.turunen@pyhtaa.fi

1.3 Rakennuttaja

Kohteen rakennuttaja on Pyhtään kunta.

Rakennuttajan yhteyshenkilö on:

Työpäällikkö, kunnallistekniikka Teemu Turunen, puh. 050-307 7396 teemu.turunen@pyhtaa.fi

1.4 Suunnittelija

Toimittaja (urakoitsija) vastaa toimittamiensa rakenteiden yksityiskohtaisesta suunnittelusta.

1.5 Urakoitsijan organisaatio ja edustajat

Urakoitsijan tulee tarjouksessaan ilmoittaa tähän työhön ehdotettava urakoitsijan edustaja ja vastaava työnjohtaja.

Tilaaja pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai perustellusta syystä hylätä urakoitsijan esittämän työnjohdon.

Rakennuttaja edellyttää, että pää-/aliurakoitsija on kokenut rantarakenteiden rakentaja. Työmaapäällikön ja työpäällikön tulee olla maa- ja vesirakennustoihin sekä kaikkiin tähän rakennustyöhön liittyviin työvaiheisiin perehtyneitä.

Pääurakoitsijan on hyväksyttävä rakennuttajalla esittämänsä aliurakoitsijat. Aliurakoitsijaa koskevat samat määräykset kuin pääurakoitsijaa.

Rakennustyöhön saattaa liittyä tehtäviä (kuten esimerkiksi räjäytystyö), joiden tekemiseen vaaditaan erikseen lainsäädännössä säädettyjä pätevyyskriteerejä. Kyseisiä töitä varten pää- tai aliurakoitsijalla tulee olla palveluksessaan henkilöstöä, joka omaa asianomaiset pätevyudet.

1.6 Valvonta, koestukset

Ylivalvojana toimii suunnittelija ja paikallisena valvojana rakennuttajan määräämä henkilö.

Valvontaa varten urakoitsijan tulee laatia työsuunnitelma työaikatauluineen. Aikataulu tulee pitää ajan tasalla työn kestäessä.

Urakoitsijan tulee laatia työmaa-alueen käyttösuunnitelma, joka on esitettävä rakennuttajan hyväksyttäväksi.

Työmaakokouksia ja -tarkastuksia pidetään tarpeen mukaan.

Kaikki laadunvalvontakokeet, -mittaukset ja -tutkimukset suorittaa tai suorittaa urakoitsija, jonka on toimitettava niiden tulokset välittömästi ja materiaalien osalta ennen niiden käyttöä rakennuttajalle. Rakennuttajalla on oikeus suorittaa rinnakkaistutkimuksia. Koekappaleet, näytteet ja mittaukset, joihin mahdollisesti tullaan myöhemmin vetoamaan, on otettava ja tehtävä molempien osapuolten edustajien läsnä ollessa, ellei toisin sovita.

1.7 Luvat ja ilmoitukset

Aluehallintovirasto on antanut hankkeelle lupapäätöksen, joka on lainvoimainen.

Rakennuttaja hankkii rakennustyön toteuttamiseen tarvittavat viranomaisten ja maanomistajien luvat. Muut työsuoritukseensa tarvittavat luvat hankkii urakoitsija (esim. materiaalien ja massojen välivarastointialueet, kulkuyhteydet yksityisteillä jne. mikäli osoitetut sijoituspaikka-alueet eivät vastaa urakoitsijan tarpeita).

Pääurakoitsijan tai pääasiallista määräysvaltaa käyttävän työnantajan on huolehdittava siitä, että yhteisellä rakennustyömaalla noudatetaan kulkulupakäytäntöä ja työmaalla liikuttaessa käytetään työturvallisuuslain mukaisia kuvallisia henkilötunnisteita sekä valvottava niiden käyttöä. Sama koskee myös hänen käyttämiään aliurakoitsijoita.

1.8 Mittaustyöt

Urakoitsija huolehtii kaikista työn suorittamiseksi tarvittavista mittauksista. Tilaaja voi suorittaa omia mittauksia omaa valvontaa varten.

2 URAKKAMUOTO

2.1 Yleistä

Urakkamuotona on kokonaisurakka liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti.

2.2 Maksuperuste

Maksuperusteena on urakkasopimuksen perusteella määräytyvä kokonaishinta (alv. 0 %)

2.3 Urakkasuhteet

Rakennuttaja on sopimussuhteessa ainoastaan pääurakoitsijan kanssa.

Urakoitsija voi antaa osan töistä tilaajan hyväksymille aliorakoitsijoille. Urakoitsijan on hyväksyttävä tilaajalla esittämänsä aliorakoitsijat.

Pääurakoitsija hankkii mahdollisesti tarvitsemansa aliorakoitsijat. Pää- ja aliorakoiden urakkarajat urakoitsijat sopivat keskenään. Suunnitelma asiakirjat muodostavat pääurakoitsijaa velvoittavan kokonaisuuden. On riittävää, että kukin rakennusosa, tarvike ja/tai työ on esitetty jossakin asiakirjassa.

3 URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

3.1 Urakkaan kuuluvat työt ja hankinnat

Urakka käsittää urakkaohjelman liiteasiakirjoissa esitetyn Kaunissaaren vierasvenesataman ponttoniaallonvaimentimen rakennustyöt kaikkine töineen täysin valmiiksi käyttökuntoon asennettuna ja varustettuna lukuun ottamatta niitä töitä tai hankintoja, jotka on tämän urakkaohjelman kohdassa 3.3.2. ilmoitettu tilaajan tai jonkun kolmannen osapuolen tehtäväksi.

Vaikka joistakin yksityiskohdista ei olisi erikseen esitetty suunnitelmaa, tulee urakoitsijan kokonaishintaan suorittaa työnsä siten, että rakennuskohde valmistuttuaan muodostaa toimivan kokonaisuuden, hyvän ammattialalla tunnetun tavan mukaan.

3.2 Työmaan johtovelvollisuudet

Urakoitsija toimii tässä urakassa pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana.

3.3 Urakan laajuus

3.3.1 Urakkarajat

Urakkarajat on esitetty ponttoniaallonvaimentimen mitta- ja varustelupiirustuksessa.

3.3.2 Materiaalin hankinta

3.3.2.1 Tilaajan hankinnat

Ei ole.

3.3.2.2 Urakoitsijan hankinnat

Urakoitsija hankkii ja kustantaa kaiken muun tähän urakkasuoritukseensa tarvitsemansa materiaalit, paitsi tämän urakkaohjelman kohdassa 3.3.2 kohdassa mainitut tilaajan tai jonkun kolmannen osapuolen hankinnat. Käytettävän materiaalin tulee täyttää vastaavien normien asettamat vaatimukset. Paikallinen valvoja ratkaisee, hyväksytäänkö materiaali käytettäväksi.

3.3.3 Vesi

Vedensaannista urakoitsijan tulee neuvotella rakennuttajan kanssa. Saantijärjestelyistä ja kustannuksista vastaa urakoitsija. Ponttoniaallonvaimentimen maatuen yhteyteen asennetaan erillisessä urakassa liitoskaivot ponttoniaallonvaimentimen vesipisteitä varten.

Ponttoniaallonvaimentimelle asennettavat vesipisteet sekä niihin liittyvät putkitukset vietävä maatuen luona olevaan liitoskaivoon.

3.3.4 Kaatopaikat

Mahdolliset kaatopaikalle menevät jätteet urakoitsija kuljettaa valitsemalleen jäteasemalle. Kuljetus kaatopaikalle kuuluu urakkaan. Käsittelymaksuista vastaa urakoitsija.

3.3.5 Sähkö

Urakoitsija vastaa mahdollisesti tarvittavan sähkön hankinnasta ja kustannuksista. Sähkövirran ottojärjestelyistä ja käytöstä urakoitsijan on sovittava rakennuttajan kanssa. Laitureiden sähköpisteitä varten ponttoniaallonvaimentimen maatuon yhteyteen asennetaan liitoskaivo erillisessä urakassa.

Ponttoniaallonvaimentimelle asennettavat sähköpisteillä varustetut valaisinpollarit putkituksineen, kaapeleineen ja niiden liittäminen maatuon yhteyteen sijaitseviin sähkökaapeleihin sisältyvät urakkaan.

3.3.6 Kaapelit tai muut esteet

Ennen töiden aloitusta on urakoitsijan selvitettävä kaikkien rakennettujen johtojen, putkien ja kaapeleiden rakenteiden tarkka sijainti ja pyydetty näytöt niiden omistajilta.

Tarvittaessa olemassa olevia johtoja, putkia ja rakenteita on siirrettävä tai muutettava tämän suunnitelman mukaisen rakentamisen edellyttämässä laajuudessa.

3.3.7 Tiet

Valtion ja kunnan hallussa olevia teitä samoin kuin työkohteeseen johtavia muita teitä urakoitsija voi käyttää korvauksetta työn vaatimassa laajuudessa. Tiestölle kuljetuksesta aiheutuvista vaurioista vastaa urakoitsija. Käytettävien teiden tulee työn valmistuttua olla vähintään työtä edeltäneessä kunnossa. Mahdolliset katselmuksot suoritetaan yleisten sopimusehtojen mukaisesti.

3.3.8 Mittaustyöt

Urakoitsija huolehtii kaikista työn suorittamiseksi tarvittavista mittauksista. Rakennuttajalla on oikeus olla läsnä ja tarkastaa urakoitsijan mittaukset ja laskelmat.

3.3.9 Kunnossapito

Urakkaan kuuluu järjestyksenpito, valvonta sekä työmaa-alueen kunnossapito työn aloittamisesta vastaanottoon saakka

3.4 Urakoitsijan työnantaja-asemasta johtuvat velvollisuudet

Tilaaja edellyttää, että urakoitsija on hoitanut lakisääteiset veloitteensa työnantajana.

Urakoitsijan on annettava tarjouksessaan tilaajalle tilaajavastuulain (1233/06) edellyttämät selvitykset. Tilaaja pidättää oikeuden hylätä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei pysty toimittamaan vaadittuja selvityksiä. Tiedot eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia.

Urakoitsijan tulee esittää tilaajalle mahdollisten aliurakoitsijoiden vastaavat selvitykset verojäämistä ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta. Määräys tästä on liitettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin.

Urakan kestäessä yli 6 kuukautta on urakoitsijan esitettävä tilaajan pyynnöstä todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty sekä todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty. Maksujen laiminlyöminen on urakkasopimuksen purkuperuste.

3.5 Toiminnan järjestely

Urakoitsijan tulee laatia kustannuksellaan työmaa-alueesta työmaasuunnitelma, työnaikainen liikenteenohjaussuunnitelma, työsuunnitelma ja työvaiheittainen työaikataulu, jotka on esitettävä tilaajan hyväksyttäväksi kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoituksesta, kuitenkin viimeistään ennen töiden aloittamista työkohteessa.

Työvaiheittaista työaikataulua pidetään ajan tasalla työn edistyessä. Työsuunnitelma laaditaan koko työn keston ajalle viikkojaksotuksella työkohteittain ja työtehtävittäin. Työsuunnitelma tulee tarkistaa, mikäli työn toteuttamisen aikana ilmenee työhön tai työn lopputulokseen oleellisesti vaikuttavia seikkoja.

Työsuunnitelma on pidettävä jatkuvasti ajan tasalla siten, että töiden määrällisen edistymisen seuraaminen on mahdollista.

Työmaasuunnitelmasta tulee käydä selville mm.:

- työalueet ja niiden merkitseminen
- työmaarakennusten sijainti
- materiaalien varastointipaikat
- ensiapu- ja sammutuskaluston sijainti

Urakkaa varten tarvittavan kaksikielisen (suomi ja ruotsi) tiedotustaulun hankinta ja asennus (1 kpl) sekä sen purku ja poiskuljetus. Tiedotustaulut on pystytettävä ennen töiden aloitusta kiinteänä asennuksena. Tiedotustaulujen mitoitus ja paikka sovitaan yhdessä tilaajan ja urakoitsijan kesken urakkaneuvottelussa. Tiedotustaulussa esitetään tilaajan ja urakoitsijan nimi, rakennuskohteen nimi ja kesto sekä urakoitsijan yhteystiedot.

Yhteensovitusvelvollisuus Urakoitsijan työnjohdon keskeisenä tehtävänä hankkeessa on yhteydenpito, alueiden käytön tarpeiden yhteensovittaminen, ennako- ja loppukatselmointi ym. maan- ja vesialueiden omistajien, asukkaiden ja rajanaapureiden kanssa. Urakoitsijan on huomioitava yhteensovitusasiat työsuunnitelmassaan.

3.6 Lisä- ja muutostyöt

Kokonaisuurakkaan kuulumattomista lisä- ja muutostöistä urakoitsijan tulee tehdä kirjallinen esitys ja kustannuslaskelma tilaajalle ennen työn aloittamista.

4 NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT JA MÄÄRÄYKSET

4.1 Sopimukset ja sopimusehdot

Tämän urakkaohjelman määräykset pätevät ennen rakennusurakan yleisten sopimusehtojen vastaavia määräyksiä.

Asiakirjojen pätevyysjärjestys on seuraava:

A. Kaupalliset asiakirjat

- Urakkasopimus
- Urakkaneuvottelupöytäkirja
- Tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
- Urakkaohjelma
- Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998 RT 16-10660
- Turvallisuusasiakirja
- Tarjous
- Määrä- ja mittaluettelot

B. Tekniset asiakirjat

- Ponttoniaallonvaimentimen rakennustapaselostus
- Sopimuspiirustukset piirustusluettelon mukaisesti
- Yleiset työselitykset ja normit.

Lisäksi on noudatettava soveltuvaa lainsäädäntöä, valtioneuvoston ja ministeriöitten ohjeita sekä virallisia ja puolivirallisia normeja, ohjeita ja standardeja.

Kaikki asiakirjat täydentävät toisiaan. Missä tahansa asiakirjassa mainittu velvoite sitoo urakoitsijaa. Mikäli samanarvoisissa asiakirjoissa mainitut tiedot ovat keskenään ristiriitaiset, on rakennuttajalla oikeus määrätä mitä asiakirjaa noudatetaan.

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lain voiman. Hankintasopimus syntyy ja tulee sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Rakennuttaja luovuttaa urakoitsijalle työn suoritusta varten 3 sarjaa sopimuspiirustuksia. Loput kopiot urakoitsijan on kustannettava itse. Urakoitsija hankkii ja kustantaa sellaiset työ- ja asennuspiirustukset, jotka hän edellä mainittujen lisäksi katsoo tarpeelliseksi.

Urakoitsija ei ole oikeutettu antamaan työtä tai osaa siitä aliurakoitsijalle ilman rakennuttajan suostumusta.

4.2 Tarjouspyyntöasiakirjat

Urakkaan kuuluvat asiakirjat on mainittu tarjouspyyntökirjeessä ja sopimuspiirustukset on esitetty piirustusluettelossa.

5 SUORITUSAIKA

5.1 Aloitus, välitavoitteet ja valmistuminen

Työt kohteessa voidaan aloittaa 1.6.2021. Työt voidaan aloittaa, kun urakkasopimus on allekirjoitettu ja työnaikainen vakuus on asetettu ja kunnanhallitus on myöntänyt aloitusluvan hankkeelle.

Aallonvaimentimen tulee olla asennettuna ja täydessä käyttökunnossa 31.8.2021 mennessä.

6 TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

6.1 Urakkahinnan maksaminen

Urakkasumman maksaminen urakoitsijalle perustuu laadittavaan maksuerätaulukoon. Jokaiseen maksuerään tulee sisältyä sekä materiaalin hankinta, että tarvikkeiden asennus.

Maksuerätaulukko on laadittava työn kulun mukaisesti ja niin, että ennakkoerä on enintään 5 % urakkasummasta ja viimeinen maksuerä vähintään 10 % urakkasummasta.

Ensimmäinen maksuerä on maksukelpoinen, kun sopimus on allekirjoitettu, tilaaja on hyväksynyt rakennusaikaisen vakuuden, vakuutusvelvollisuus osoitettu hoidetuksi ja työ on aloitettu.

Viimeinen maksuerä suoritetaan, kun vastaanottotarkastus on pidetty ja havaitut puutteet korjattu, työn on rakennuttaja hyväksynyt vastaanotetuksi, tarkepiirustukset luovutettu, laadunvarmistusdokumentit on luovutettu ja rakennuttajan hyväksymä takuuajan vakuus jätetty.

Urakkahintaa ei sidota indeksiin.

Laskujen maksuaika on 30 vuorokautta siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle.

6.2 Muutos- ja lisätyöt

Kaikista muutos- ja lisätöistä sekä myös niiden kustannusmuutoksista on sovittava rakennuttajan kanssa aina ennen töihin ryhtymistä. Muutoksesta on oikeutettu päättämään vain rakennuttajan siihen urakkasopimuksessa valtuuttama henkilö. Urakoitsijan tulee antaa muutostyön vaikutuksesta urakkahintaan yksilöity tarjous tai eritelty laskelma. Lisätöiden osalta urakoitsijan

tulee aina antaa yksilöity tarjous. Mikäli urakoitsijalla on muutos- tai lisätöistä johtuen tarve siirtää valmistumisajankohtaa, on tästä sovittava heti muutos- tai lisätyötarjouksen yhteydessä.

7 TAKUUAIKA

Takuu aika on 24 kuukautta. Takuu aika alkaa, kun rakennustyö on kokonaisuudessaan vastaanottotarkastuksessa hyväksytty ja vastaanotettu.

Takuuajan päättyessä pidetään takuutarkastus, kaikki takuutarkastuksessa havaitut takuun vastuuseen kuuluvat virheet korjattava viimeistään 3kk aikana takuun päätymisestä.

8 VAKUUTUKSET

Jokaisella työmaalla toimivalla urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus. Vastuuvakuutuksen tulee olla suuruudeltaan vähintään 1 000 000 euroa. Urakoitsijalla tulee olla vakuutus, joka korvaa kohdassa 3.3 mainituille johto- ja kaapelilinjoille urakoitsijan aiheuttamat vahingot. Rakennusaikaiset palovakuutukset ja omien työntekijöiden lakisääteiset vakuutukset kustantaa urakoitsija, sekä vastaa työmaan murto- ja varkausvahingoista.

9 VAKUUDET

9.1 Rakennusaikainen vakuus

Urakoitsijan on annettava rakennuttajalle viimeistään kahden viikon kuluessa sopimuksen allekirjoittamisesta rakennuttajan hyväksymä omavelkainen pankki- tai vakuutuslaitoksen antama vakuus. Urakoitsijan rakennusaikainen vakuus YSE 1998 36 §:n mukaisesti on 10 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta ja sen on oltava voimassa 3 kk yli urakan valmistumisajankohdan.

Rakennuttaja ei anna urakoitsijalle vakuutta.

Rakennusaikainen vakuus palautetaan urakoitsijalle heti, kun

- työntulos on kokonaisuudessaan otettu vastaan ja laatudokumentit luovutettu
- vastaanottotarkastuspöytäkirja on allekirjoitettu
- takuunajan vakuus on asetettu
- mahdolliset korvaukset on suoritettu kolmannelle henkilölle, jolle rakennuttaja saattaa joutua vastuuseen
- rakennuttajan esittämät urakkasopimukseen perustuvat vaatimukset on suoritettu tai erillinen vakuus niiden selvittämiseksi ja suorittamiseksi on asetettu.

9.2 Takuuajan vakuus

Takuuajan vastuunsa vakuudeksi tulee urakoitsijan asettaa ennen viimeistä maksuerän nostamista edellä 9.1 kohdan mukaisen vakuuden määrältään 2 % urakkasummasta. Takuuajan vakuuden tulee olla voimassa 3 kuukautta yli takuuajan.

10 TYÖTURVALLISUUS

Ennakoilmoituksen työsuojeluviranomaisille tekee tarvittaessa urakoitsija. Urakoitsijan tulee noudattaa valtioneuvoston asetusta rakennustyön turvallisuudesta VNa 205/2009 ja ottaa vastatakseen sen velvoitteet täysimääräisenä (RT-TM-20952). Urakoitsijan on noudatettava ja täydennettävä hankkeen turvallisuusasiakirjaa koko urakkasuorituksen ajan sekä laadittava kirjallinen työmaan turvallisuussuunnitelma.

Urakoitsijan on huolehdittava työmaan työsuojelun organisoinnista yhdessä muiden osapuolten kanssa. Työsuojelun organisaatio on ilmoitettava rakennuttajalle aloituskokouksessa. Urakoitsijan on huomioitava työsuojelun aiheuttamat lisäkustannukset. Pääurakoitsija vastaa jokaisen työmaalla työskentelevän aliurakoitsijat mukaan lukien perehdyttämisestä työmaan turvallisuussäntöihin ja -riskeihin. Rakennuttaja nimeää hankkeeseen rakennuttajan työturvallisuuskoordinaattorin.

Urakoitsija vastaa, että kaikilla työmaalla olevilla on viranomaisten vaatimusten mukainen kuvallinen henkilökortti ja kulkulupa ja että erityistä pätevyyttä vaativat työt tekee vaadittavat kurssit käynyt ja pätevyyskirjat omaava henkilö.

11 SOPIMUSSAKOT JA SANKTIOT

11.1 Viivästyssakot

Työn viivästyisestä kohdassa 5.1 mainitun määräajan on urakoitsijan suoritettava viivästyssakkoa 0,2 % urakkasummasta kultakin kalenteripäivältä enintään 50 päivältä. Viivästyssakko lasketaan arvonlisäverottomasta urakkahinnasta.

Rakennuttaja on oikeutettu pidättämään viivästyssakon maksamatta olevasta urakkasummasta.

11.2 Sanktiot

Sanktiot tulevat kyseeseen, mikäli urakan aikana ilmenee näyttöä urakan osittaisesta tai kokonaisvaltaisesta puutteellisesta hoidosta, työn laiminlyönnistä, työturvallisuuden laiminlyönnistä tai laatusuunnitelman mukaisen toimintatavan laiminlyönnistä.

Rakennuttajan ja valvontaa suorittavien on mahdollista antaa urakoitsijalle suullisia huomautuksia tai kehotuksia. Huomautuksista ei välttämättä tule vielä merkintää asiakirjoihin, mutta ne ovat kuitenkin viesti mahdollisesta työn suorittamiseen liittyvästä häiriöstä.

Varsinaiset sanktiot ovat kirjallinen muistutus ja sakko. Lievin virallinen sanktio on rakennuttajan tai valvojan urakoitsijalle antama kirjallinen muistutus, joka kirjataan työmaapäiväkirjaan ja käsitellään työmaakokouksessa. Muistutus yksilöidään niin, että siitä selviää laiminlyönnin aika, paikka ja toteamistapa. Reklamaatiot kirjataan työmaapäiväkirjaan ja niistä koostuvat sanktiot vähennetään viimeisestä maksuerästä.

- Työturvallisuuden laiminlyönti 500 € ALV 0 %/kerta
- Laatusuunnitelman laiminlyönti 500 € ALV 0 %/kerta
- Liikenneturvallisuuden laiminlyönti 500 € ALV 0 %/kerta
- Työalueen ylitys 200 € ALV 0 %/kerta + aiheutunut haitta

12 TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

12.1 Katselmukset

Ennen töiden aloittamista pidetään aloituskatselmus. Aloituskatselmuksessa työalue luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten. Rakennuttajan luovuttama työalue täsmennetään aloituskatselmuksessa. Katselmuksista tehdään pöytäkirja.

Aloituskatselmuksessa todetaan ainakin rakennusalue, työalueet, tilaajan tiedossa olevat johdot, kaapelit tms., työalueella olevat rakenteet, tarvittavat suojaustoimenpiteet, alueet, joille urakoitsija ei saa mennä sekä säilytettävät puut ja muu kasvillisuus.

Urakoitsijan tulee pitää alkukatselmus ennen sellaiseen työvaiheeseen ryhtymistä, josta voi aiheutua haittaa tai vahinkoa naapurikiinteistöille. Kyseisen työvaiheen jälkeen urakoitsijan tulee pitää loppukatselmus, jossa todetaan työvaiheen mahdollisesti aiheuttamat vauriot, haitat tai muu korvattava edunmenetykset (ks. Riskianalyysi). Suunnitelmakatselmukset pidetään urakoitsijan niin halutessa.

12.2 Tarkastukset

Urakoitsija on velvollinen hoitamaan yhteydenpidon viranomaisiin oma-aloitteisesti sekä huolehtimaan kustannuksellaan näiden vaatimista tarkastuksista ja mahdollisten virheiden korjaamisista. Rakennuttajan edustaja on kutsuttava tarkastuksiin.

Rakennuttajan ja urakoitsijan edustajat suorittavat vastaanottotarkastuksen ja takuutarkastuksen.

12.3 Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään tarpeen mukaan. Urakoitsija varaa riittävän suuren tilan kokousten pitämiseen. Rakennuttajan ja urakoitsijan edustajat allekirjoittavat työmaakokouspöytäkirjat.

Urakoitsijan tulee toimittaa tilaajalle kolme (3) työpäivää ennen työmaakokousta kuukausiraportti, jossa on selostettu urakan edistymistä kuvaavat asiat.

12.4 Työmaapäiväkirja

Urakoitsijan on pidettävä asianmukaisesti numeroiduin sivuin varustettua työmaapäiväkirjaa, jonka valvoja säännöllisesti kuittaa saaneensa tiedoksi. Työmaapäiväkirja tehdään kahtena kappaleena, joista toinen jää rakennuttajalle ja toinen urakoitsijalle. Työmaapäiväkirjaan on merkittävä työmaatapahtumien lisäksi vallinnut säätila sekä vedenkorkeus päivittäin.

13 VASTAANOTTOMENETTELY

13.1 Vastaanottotarkastus

Ks. YSE 1998, 69-71 §.

13.2 Työsuorituksen tarkastus

Työmaavalvoja on läsnä kaikissa urakkaan sisältyvissä tarkastuksissa. Tarkastuksista on ilmoitettava kahta (2) työpäivää ennen tarkastuksen pitoa. Viimeistelytöiden osalta suoritetaan erillinen maastokatselmus (loppukatselmus) ennen varsinaista rakennuskohteen vastaanottotarkastusta.

13.3 Toimintakokeet

Urakoitsija suorittaa toimintakokeet rakennustapaselostuksen mukaisesti. Toimintakokeiden tulee olla hyväksytysti suoritettuna vähintään kaksi viikkoa ennen vastaanottotarkastusta.

13.4 Luovutusasiakirjat

Urakoitsijan on luovutettava viimeistään 2 viikkoa ennen vastaanottotarkastusta kaikki sopimusasiakirjoissa edellytetyt tarkastusasiakirjat, laadunvalvontadokumentit, mittaustulokset ja tarkekuvat.

13.5 Takuutarkastus

Takuuajan päättyessä pidetään takuutarkastus. Kaikki takuutarkastuksessa havaitut takuuajan vastuuseen kuuluvat virheet korjattava viimeistään 3 kk aikana takuuajan päättymisestä.

Takuuajan puolivälissä pidetään rakennuttajan pyynnöstä välitarkastus. Välitarkastuksessa noudatetaan soveltuvin osin takuutarkastuksesta annettuja määräyksiä.

13.6 Tarkastuskustannukset

Kumpikin osapuoli vastaa sopimuksenmukaisten tarkastustensa kustannuksista. Mikäli vastaanottotarkastuksen jälkeen joudutaan pitämään uusintatarkastuksia urakoitsijan virheiden vuoksi, niin tilaaja veloittaa uusintatarkastuksesta aiheutuneet kustannukset urakoitsijalta seuraavasti:

- ensimmäinen jälkitarkastus, veloitusetta
- toinen jälkitarkastus 1 000 € (alv 0 %)
- enemmän jälkitarkastukset 1 500 € (alv 0 %) /jälkitarkastus

14 LAADUNVARMISTUS

14.1 Tilaajan laadunvarmistus

Tilaaja tulee mahdollisesti tekemään urakan aikana laadunvalvontakokeita. Tilaajan suorittamat kokeet ja mittaukset eivät vähennä eivätkä korvaa urakoitsijan laadunvalvontaa.

14.2 Urakoitsijan laadunvarmistus

Urakoitsijan tulee urakkasuorituksessa noudattaa yleisessä työselityksessä InfraRYL 2006 ja täydentävät osat annettuja laatuvaatimuksia sekä suunnitelmapiirustuksissa ja rakennustapaselostuksessa annettuja työkohtaisia laatuvaatimuksia.

Urakoitsijan tulee laatia urakkakohtainen laatusuunnitelma laadun varmistamiseksi. Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoiden työjohdon sekä -tekijöiden osaamista ja työsuoritusta. Eri työvaiheiden suunnitteluun, oikeaan ajoitukseen ja työsuoritusten laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota. Urakoitsijan on esitettävä työvaihesuunnitelma valvojan hyväksyttäväksi ennen ko. työvaiheen aloittamista.

Kaikki laadunvalvontakokeet ja -tutkimukset suorittaa tai suorituttaa urakoitsija, jonka on toimitettava niiden tulokset välittömästi ja materiaalien osalta ennen niiden käyttöä tilaajalle. Tilaajalla on oikeus suorittaa rinnakkaistutkimuksia.

Koekappaleet, näytteet ja mittaukset, joihin mahdollisesti tullaan myöhemmin vetoamaan, on otettava ja tehtävä molempien osapuolten edustajien läsnä ollessa, ellei toisin sovita.

Urakoitsija on velvollinen dokumentein osoittamaan laadun täyttymisen sekä mahdolliset laadun alitukset ja muut laatupoikkeamat. Laadun alitukset ja muut laatupoikkeamat tulee esittää poikkeamaraportilla.

14.3 Suunnittelijan laadunvarmistus

Valvontaa suorittavat rakennuttajan oman organisaation lisäksi suunnittelijat. Suunnittelijoilla on oikeus valvoa, että työ muodostuu suunnitelmien mukaiseksi. Heillä ei kuitenkaan ole oikeutta sopia urakkahintaan vaikuttavista lisäyksistä ja muutoksista, vaan kaikki lisäykset ja muutokset on rakennuttajan hyväksyttävä.

14.4 Kohteen valvojat

Urakkasopimuksessa nimetään kohteen valvojat. Valvojien tehtävät ja oikeudet määritetään työmaan aloituskokouksessa YSE 1998 ja urakkasopimuksen mukaisesti.

14.5 Turvallisuuskoordinaattori

Valtioneuvoston asetus rakennustyön työturvallisuudesta (205/2009) määrää rakennuttajan nimeämään rakennushankkeeseen turvallisuuskoordinaattorin. Hankkeen turvallisuuskoordinaattorina toimii likka Voutilainen.

15 RIITAIKSIEN RATKAISEMINEN

Riita-asiat, joista sopijaosapuolet eivät voi keskenään sopia, ratkaistaan Suomen lain mukaan tilaajan paikallisessa käräjäoikeudessa.

16 HANKINTAMENETTELY

Hankinnassa noudatetaan avoimen menettelyn mukaan tehtyä tarjouskilpailua.

17 TARJOUS

17.1 Tarjouksen antaminen

Tarjous annetaan tarjouspyynnön mukaisesti ja siinä mainittujen asiakirjojen pohjalta kokonaishintana kaikista urakkaohjelman mukaisista töistä.

17.2 Tarjouksen muoto

Tarjouspyynnön mukaisesti.

17.3 Kohteeseen tutustuminen

Ennen tarjouksen antamista urakoitsijan tulee tutustua työkohteeseen paikan päällä. Mikäli urakoitsija jättää tämän tekemättä, ei urakoitsija voi myöhemmin vedota seikkoihin, jotka olisivat tutustumisen yhteydessä käyneet ilmi.

17.4 Tarjouksessa annettavat tiedot ja liitteet

Tarjouspyynnön mukaisesti.

17.5 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouspyynnön mukaisesti.

18 URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET

Tarjouspyynnön mukaisesti.

19 HANKINTAPÄÄTÖS JA SOPIMUKSEN SYNTYMINEN

Hankinnasta tehdään kirjallinen päätös, josta ilmenee mihin seikkoihin hankintapäätös ja voittajan valinta perustuvat. Tiedot hankintapäätöksestä perusteluineen sekä ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseen toimitetaan asianosaisille sähköpostitse.

Tilaaaja pidättää oikeuden olla hyväksymättä tarjousta, mikäli se ylittää tarjouskohteeseen varatun määrärahan.

Sopimus syntyy vasta kun kirjallinen urakkasopimus on allekirjoitettu.

PYHTÄÄN KUNTA

Laatinut: Teemu Turunen