

Motellinrannan puiston vihertyöt vaihe III

PYHTÄÄN KUNTA

Urakkaohjelma

URAKKAOHJELMA

Rakennuttaja.....	4
Suunnittelijat ja asiantuntijat	4
1. RAKENNUSKOHDE	5
1.1 Rakennuskohde ja -paikka	5
1.2 Tutustuminen rakennuspaikkaan.....	5
2. URAKKAMUOTO	5
2.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus	5
2.2 Maksuperuste	5
2.3 Urakkasuhteet	5
3. URAKKA JA SEN SISÄLTÖ	5
3.1 Urakka	6
3.2 Urakkarajat	6
4. TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA	
4.1 Yhteistoimintaa koskevat	6
4.2 Työaikataulu	6
4.3 Työturvallisuus	7
4.4 Työmaajärjestelyt	7
4.5 Työmaa-alue	7
4.6 Katselmukset	7
5. LAATU	7
5.1 Laadunvarmistus	7
5.2 Urakoitsijan laadunvalvonta	8
5.3 Vaihtoehtoiset tuotteet	9
6. YMPÄRISTÖ	9
6.1 Irrotettavat ainekset ja purkujäte	9
6.2 Lajittelu	9
6.3 Raivaus- ja purkujäte	9
7. ASIAKIRJAT	8
7.1 Tarjouspyyntöasiakirjat	8
7.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys	8
7.3 Asiakirjojen julkisuus	9
7.4 Suunnitelmat ja niiden toimittaminen	9
8. URAKAN AIKAMÄÄRÄYKSET	9
8.1 Töiden aloitus ja lopetus	9
8.2 Työaika	10
8.3 Viivästyminen	10

9.	VASTUUVALVOITTEET	10
9.1	Takuuaika	10
9.2	Urakoitsijan vakuudet	11
9.3	Vakuutukset	11
9.4	Rakennuttajan vakuudet	11
9.5	Vastuu kolmannelle osapuolelle	11
10.	RAKENNUTTAJAN MASKUVELVOLLISUUS	12
10.1	Urakkahinnan muodostaminen	12
10.2	Urakkahinnan maksaminen	12
10.3	Maksuerätaulukko	12
10.4	Maksuaika ja viivästyskorko	12
10.5	Muutos- ja lisätyöt	12
11.	VALVONTA	13
11.1	Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet	13
11.2	Rakennuttajan valvonta	13
11.3	Riippumaton laadunvalvonta	13
11.4	Suunnittelijan laadunvalvonta	13
12.	TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET	13
12.1	Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet	14
12.2	Työvoima	14
12.3	Työmaapäiväkirja	14
12.4	Työmaakokoukset	14
12.5	Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset	14
12.6	Viranomaistarkastukset	15
13.	VASTAANOTTOMENETTELY	15
13.1	Vastaanottotarkastus	15
13.2	Urakkasuorituksen tarkastus	15
13.3	Tarkastuskustannukset	15
13.4	Luovutusasiakirjat	15
13.5	Taloudellinen loppuseelvitys	15
13.6	Takuutarkastus	15
14.	ERIMIELISYYDET	15
15.	URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET	15
15.1	Tarjouksen hylkääminen	15
15.2	Tarjouksen vertailuperusteet	16
15.3	Vaihtoehtotarjoukset	16
16.	TARJOUS	16
16.1	Tarjouksen muoto	16
16.2	Tarjoukseen liitettävät todistukset	16
16.3	Tarjouksen voimassaoloaika	17
16.4	Tarjouksen tekeminen	17

URAKKAOHJELMA

Rakennuttaja

Pyhtään kunta
Tekninen osasto
Motellikuja 4
49220 Siltakylä

Rakennuttajan yhteyshenkilöt
Työpäällikkö Iikka Voutilainen
puh 044 7676 654
sähköposti: iikka.voutilainen@pyhtaa.fi

Suunnittelijat ja asiantuntijat

Kairi Meos, maisema-arkkitehti
puh 040 576 5405
Info@azalea.fi, kairi.meos@azalea.fi

1 RAKENNUSKOHDE

1.1 Rakennuskohde ja -paikka

Rakennuskohde on Pyhtään kunnan Siltakylässä sijaitsevalla Motellikujalla oleva rantapuisto vihertöineen.

1.2 Tutustuminen rakennuspaikkaan

Urakoitsijaa veloitetaan tutustumaan rakennuskohteeseen paikan päällä ennen tarjouksen jättämistä. Yhteyshenkilönä ja esittelijänä toimii tarvittaessa Pyhtään kunnan työpäällikkö likka Voutilainen.

2 URAKKAMUOTO

2.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus

Urakkamuotona on kokonaisurakka. Urakan toteuttaa viherrakennusurakoitsija, jäljempänä tässä asiakirjassa mainittu urakoitsija.

2.2 Maksuperuste

Maksuperusteena on kokonaishintaurakka, jolla tarjouksen antaja sitoutuu suorittamaan rakennustyön urakka-asiakirjojen mukaisesti valmiiksi laskemallaan kokonaishinnalla.

2.3 Urakkasuhteet

Rakennuttaja on sopimussuhteessa suoraan urakoitsijaan. Kaikki rakennustyöhön liittyvät muut urakoitsijat ovat urakoitsijan aliorakoitsijoita.

Urakoitsija voi antaa osan töistä aliorakoitsijalle. Urakoitsijan on ilmoitettava alihankkijat ja aliorakoitsijat hyväksyttäväksi YSE 7§ mukaisesti. Urakoiden edelleen ketjuttaminen on kielletty, eli aliorakoitsija ei voi ottaa itselleen aliorakoitsijaa.

Rakennuttaja pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä aliorakoitsija (YSE 7§).

3 URAKKA JA SEN SILÄLTÖ

3.1 Urakka

Urakka sisältää Pyhtään kunnan Siltakylässä sijaitsevan piha- ja puistoalueen rakentamisen materiaalihankintoineen suunnitelmien mukaisesti täysin valmiiksi

tehtynä. Sähkösuunnitelmien mukaiset työt ja tarvikkeet kuuluvat viherurakoitsijan hankintaan.

Lisäksi esimerkin mukainen min 12m pitkä ja min. 2,4m leveä muoviponttonilaituri, 4,8m x 1,2m kulkusilta molemminpuolisella kaiteella, asennettuna ja ankkuroituna. Urakka-rajat esitelty Motellirannan maisemasuunnitelmassa.

Hiekkarannan osuudelta poistetaan 10-15m etäisyydeltä veteen kaatuneet puut, oksat ja poistetaan pohjassa olevat roskat (auton renkaat yms.) ja toimitetaan asian mukaisesti kierrätykseen. Rannan perkuun jälkeen Pihatyöselostuksen 4.1.1.1 mukaisesti.

3.2 Urakkarajat

Urakkarajana on tämän urakkaohjelman kohdassa 3.1 määritellyt rajat.

4 TYÖNTOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

4.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Urakoitsija huolehtii aliurakoitsijoiden töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset. Urakoitsijan on toimitettava suunnitelma työmaa-alueen järjestelyistä rakennuttajalle hyväksyttäväksi viikon kuluessa urakkasopimuksen syntymisestä.

4.2 Työaikataulu

Työt voidaan aloittaa 01.07.2021 ja niiden tulee olla valmiit 31.12.2021 mennessä. Valmistumisajalle on asetettu viivästyssakko katso kohta 8.3.

Vesirakentamistyöt, saa suorittaa 1.9.alkaen.

Urakoitsijan on laadittava työaikataulu kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen solmimisen jälkeen.

4.3 Työturvallisuus

Urakoitsijan on laadittava koko urakkaa koskeva kirjallinen turvallisuussuunnitelma. Suunnitelman sisällön on noudatettava urakkaa liittyvää turvallisuusasiakirjaa, sekä muita lakeja ja määräyksiä.

4.4 Työmaajärjestelyt

Kiinteistöä 624-417-15-146 suunnitelmissa olevaa niitty aluetta voidaan käyttää materiaalien varastointiin urakoitsijan omalla vastuulla.

4.5 Työalueet

Rakennuttaja luovuttaa korvauksetta urakoitsijalle käyttöön työn suoritukselle välttämättömät alueet.

4.7 Katselmukset

Urakoitsija vastaa, että työmaalla pidetään rakennusselostuksen vaatimat katselmukset sekä tarkastukset ja niihin on kutsuttava rakennuttajan edustaja.

5 LAATU

5.1 Laadunvarmistus

Urakoitsijan on esitettävä kaksi viikkoa urakkasopimuksen allekirjoittamista työmaata koskeva laatusuunnitelma. Aliurakoitsijoiden on laadittava omaa työtään koskeva laatusuunnitelma.

5.2 Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoiden työnjohdon osaamista ja työsuorituksen tekemistä. Urakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliurakoitsijoiden rakennusvaiheiden kelvollisuutta ja työsuoritusta, jotta rakennusselostuksessa vaaditut laatuvaatimukset täytetään.

5.3 Vaihtoehtoiset tuotteet

Urakoitsijan tulee käyttää rakennusselostuksessa ja rakennesuunnitelmissa mainittuja tuotteita. Vaihtoehtoiset tuotteet on hyväksyttävä tilaajalla ja ne eivät saa aiheuttaa lisäkuluja.

6 YMPÄRISTÖ

6.1 Irrotettavat ainekset ja purkujäte

Urakoitsija huolehtii kaikista purku- ja rakennusjätteistä. Lajittelee ne voimassa olevien lakien ja asetusten mukaisesti ja toimittaa jätteet loppusijoituspaikkaan omalla kustannuksella.

7 ASIAKIRJAT

7.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyyntöasiakirjoja luovutetaan urakoitsijalle maksutta yksi sarja.

Tarjouspyyntö sisältää seuraavat asiakirjat:

- Tarjouspyyntökirje, tarjouslomake
- Urakkaohjelma
- Turvallisuusasiakirjat
- Työselitykset
- Suunnitelmapiirustukset luetteloiden mukaisesti
- Sähkösuunnitelmat

7.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Työpäällikkö likka Voutilainen laatii urakkasopimuksen, joita laaditaan kaksi samanlaista kappaletta yksi kummallekin osapuolelle.

Urakassa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998.

Kaupalliset asiakirjat:

- Urakkasopimus
- Urakkaneuvottelupöytäkirja
- Urakkatarjouspyyntö ja laskenta aikaiset lisäkirjeet
- Tämä Urakkaohjelma
- Urakoitsijan tarjous
- Turvallisuusasiakirja

Tekniset asiakirjat:

- Työkohtaiset laatuvaatimukset ja tekniset selostukset
- Sopimuspiirustukset
- Yleiset laatuvaatimukset ja työselitykset

Edellä lueteltujen asiakirjojen lisäksi on noudatettava Suomen voimassa olevia rakentamista ja turvallisuutta koskevia lakeja, asetuksia, sekä voimassa olevia virallisia ja puolivirallisia normimääräyksiä sekä työsuojelu- ja työvoimaviranomaisten antamia määräyksiä.

Urakkasopimus ja siihen liittyvät asiakirjat täydentävät toinen toisiaan niin, että joka ilmenee joissakin näissä asiakirjoissa, sisältyy urakkaan.

Mikäli joissakin asiakirjoissa tai keskenään samanarvoisissa asiakirjoissa esiintyy ristiriitaisuuksia, määrää rakennuttaja, mitä teknisessä mielessä noudatetaan.

Yleensä myöhempi laadittu täydentää aikaisempaa.

7.3 Asiakirjojen julkisuus

Urakkahinta ja urakka-asiakirjat ovat urakkasopimuksen syntymisen jälkeen viranomaisten toiminnan julkisuuden annetun lain mukaan julkisia, jollei yksittäistä asiakirjaa tai sen osaa ole liikesalaisuudeksi katsottavan asian johdosta pidettävä salaisena. Urakoitsijan tulee tarjouksessaan ilmoittaa, jos tarjouksen jokin osa sisältää liikesalaisuutena salassa pidettäviä asioita.

7.4 Suunnitelmat ja niiden toimittaminen

Rakennuttaja toimittaa urakoitsijalle työmaatarpeisiin 2 sarjaa kopiota laadituttamistaan teknisistä asiakirjoista.

Aliurakka- ja hankintatarjouspyyntöihin tarvitsemiensa asiakirjojen kopiosarjat kustantaa urakoitsija. Tarvittavat piirustusten lisäsarjat voi tilata suunnittelijoilta kopiokuluja vastaan.

8 URAKAN AIKAMÄÄRÄYKSET

8.1 Töiden aloitus ja lopetus

Työt saadaan aloittaa tilaajan suostumuksella urakkasopimuksen syntymisen jälkeen.

Työt kohteessa voidaan aloittaa heinäkuun aikana, aikataulu tarkentuu urakkaneuvottelujen yhteydessä

Urakkasuorituksen tulee olla kokonaisuudessaan valmis 31.12.2021 mennessä.

8.2 Työaika

Työskentelyaika arkipäivisin klo 07.00 - 16.00 välisellä ajalla.

Työskentelyä voidaan myös tehdä edellä mainittujen aikojen ulkopuolella, mutta siihen on pyydetävä tilaajalta lupa.

8.3 Viivästyminen

Mikäli urakoitsijan työn suoritus myöhästyy urakkaohjelman ja -sopimuksen mukaisista sovituista ajankohdista ilman, että urakoitsija voi hyväksyttävästi esittää yleisten sopimusehtojen 1998 19 § ja 20§ lueteltuja syitä myöhästymisen aiheuttajana, tullaan perimään viivästyssakko, jonka määrä on 200 € kultakin alkavalta työpäivältä. Viivästyssakko lasketaan urakan valmistumisen osalta viideltäkymmeneltä työpäivältä.

9 VASTUUVELVOITTEET

9.1 Takuu aika

Takuu aika on rakennuksen vastaanottotarkastuksesta lukien 24 kuukautta.

Takuu aikana urakoitsija on velvollinen korjaamaan korvauksetta rakennussuorituksessa ilmenneet virheet, puutteet ja haitat, mikäli ne eivät ole aiheutuneet virheellisestä käytöstä, normaalista kulumisesta tai tilaajan vastuulle kuuluvien huoltotoimenpiteiden laiminlyönnistä.

Virheet tulee korjata olosuhteiden vaatimalla kiireellisyydellä sillä uhalla, että rakennuttaja korjaa vian tai puutteen urakoitsijan laskuun.

Urakoitsijan takuun piiriin kuuluu myös mahdollisten urakoitsijan aliurakoitsijoiden tekemät työt ja lisä- ja muutostyöt.

9.2 Urakoitsijan vakuudet

Rakennusaikaisen vakuuden suuruus on 10 % arvonlisäverottomasta urakkasummasta.

Sen tulee olla voimassa 3 kuukautta yli sovitusajan, kuitenkin joka tapauksessa siihen saakka, kunnes rakennuttajan hyväksymä urakan loppuselitys on pidetty ja rakennuttajan hyväksymät takuuajan vakuudet jätetty rakennuttajalle.

Hyväksytyin vastaanoton jälkeen työnaikainen vakuus vaihdetaan takuuajan vakuudeksi.

Takuuajan suuruus on 2 % arvonlisäverottomasta urakkasopimuksen mukaisesta urakkahinnasta ja sen on oltava voimassa 3 kuukautta yli takuuajan. Vakuudeksi hyväksytään suomalaisen pankin- tai vakuutuslaitoksen antama, rakennuttajan hyväksymä, omavelkainen takaus tai rakennuttajan nimiin asetettu pankkitalletus.

Urakoitsija on velvollinen huolehtimaan siitä, etteivät takuumiehet vapaudu velvollisuuksistaan ennen kuin sopimuspuolten keskeiset suhteet ovat täysin selvät,

siinäkään tapauksessa, että sopimus puretaan rakennusurakan YSE 1998 78 - 81 §:n perusteella.

9.3 Vakuutukset

Urakoitsija ottaa rakennuskohteelle YSE 38 §:n mukaisen rakennustyövakuutuksen koko rakennustyön osalta. Vakuutus otetaan urakoitsijan nimiin ja sen tulee joka hetki vastata vähintään rakennuskohteen sen hetkistä arvonlisäverotonta arvoa.

Jokaisella työmaalla toimivalla urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus.

Vakuutukset on esitettävä rakennuttajan hyväksyttäväksi ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista. Vakuutus kirjasta tulee käydä ilmi myös omavastuuosuus.

9.4 Rakennuttajan vakuudet

Rakennuttaja ei aseta vakuutta.

9.5 Vastuu kolmannelle osapuolelle

Noudatetaan YSE 1998, 31§.

10 RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

10.1 Urakkahinnan muodostuminen

Urakan maksuperusteena on kokonaishintaurakka. Lisä- ja muutostöitä varten annetaan tuntiveloitushinnat.

10.2 Urakkahinnan maksaminen

10.3 Maksuerätaulukko

Rakennuttaja ja urakoitsija sopivat maksuerätaulukosta ennen sopimuksen allekirjoitusta.

Maksuerätaulukon laadinnassa on otettava huomioon seuraavaa:

- Maksuerätaulukko laaditaan niin, ettei rakennuttajan maksama urakkahintaosuus ensimmäistä erää lukuun ottamatta ole suurempi kuin pysyvän työn ja asennetun materiaalin arvo.
- Maksuerän on käsiteltävä sekä materiaali että siihen kohdistuva työ.
- Maksuerät on jaettava selvästi määritettävien tavoitteiden perusteella.

- Ensimmäinen maksuerä on 5 % urakkahinnasta ja sen maksetaan, kun sopimus on allekirjoitettu, työnaikainen vakuus jätetty, työmaa perustettu ja hyväksyttävä aikataulu on laadittu.
- Viimeinen maksuerä on 10 % urakkahinnasta. Maksuerä maksetaan sitten, kun urakka on hyväksytty vastaanotetuksi, laadunvalvontaraportit on luovutettu ja takuuajan vakuus on jätetty rakennuttajalle.

10.4 Maksuaika ja viivästyskorko

Urakkahinta maksetaan sopimukseen liitetyn maksuerätaulukon eri työvaiheiden edellyttämässä maksuerässä 21 vuorokautta sen jälkeen, kun maksu on sopimuksen mukaan todettu maksukelpoiseksi.

Mikäli tilaaja ei ole täyttänyt maksuvelvollisuuttaan, on hän velvollinen maksamaan urakoitsijalle korkolain mukaisen viivästyskoron.

10.5 Muutos- ja lisätyöt

Kaikista muutos- ja lisätöistä on kirjallisesti sovittava rakennuttajan kanssa ennen ko. työhön ryhtymistä. Rakennuttaja ei maksa mitään lisälaskua ilman em. sopimusta.

Rakennuttajalla on oikeus suunnitelmien muuttamiseen ja urakoitsijalla on velvollisuus suunnitelmasta aiheutuvien muutos- ja lisätöiden toteuttamiseen.

Mahdolliset listattujen työsuoritusten ulkopuoliset lisä- tai muutostyöt laskutetaan omakustannushinnalla YSE 47 §:n mukaan, ellei muusta menettelystä sovita.

Mahdollisissa lisä- ja muutostöissä on urakoitsijan otettava huomioon tarvittava resurssien lisäys. Lisä- ja muutostöistä ei myönnetä lisäaikaa.

Rakennuttaja pitää itsellään oikeuden käyttää lisätyössä myös urakoitsijoita tai omaa työtä.

11 VALVONTA

11.1 Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet

Urakkasopimuksista ja siihen tehtävistä muutoksista päättää työpäällikkö likka Voutilainen.

Lisä- ja muutostöistä päättää työpäällikkö likka Voutilainen

11.2 Rakennuttajan valvonta

Rakennuttaja voi asettaa laadunvalvontaa Rakennusurakan yleisten sopimusehtojen YSE 1998 60-62 §:n mukaisesti. Rakennuttajan valvonta ei vähennä urakoitsijan laatu vastuuta.

11.3 Riippumaton laadunvalvonta

Rakennuttaja voi asettaa ulkopuolisen laadunvalvojan, jonka oikeudet ovat Rakennusurakan sopimusehtojen YSE 1998 60 - 62§:n mukaiset.

11.4 Suunnittelijan laadunvalvonta

Suunnittelijat voivat suorittaa valvontaa rakennuttajan oman organisaation lisäksi. Suunnittelijalla on oikeus valvoa, että työsuoritus muodostuu suunnitelmien mukaiseksi.

Suunnittelijalla ei ole oikeutta sopia minkäänlaisia muutoksia, vaan kaikki muutokset on rakennuttajan hyväksyttävä.

12 TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

12.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Urakoitsijalla tulee olla työmaalla vastuullinen työnjohtaja. Urakoitsijan tulee ilmoittaa rakennuttajalle ja muille urakoitsijoille työmaan työsuojeluorganisaatio sekä työmaan turvallisuudesta vastaava vastuuhenkilö.

12.2 Työvoima

Urakoitsijalla tulee olla rakennussuoritusta varten riittävä ja ammattitaitoinen työnjohto ja muu työvoima.

Työaikataulun laadinnan yhteydessä urakoitsijat ilmoittavat työvoimasuunnitelmansa rakennuttajalle. Suunnitelman toteutumista raportoidaan kuukausittain.

Urakoitsija huolehtii palveluksessaan olevien työntekijöiden työnantajana kaikista heitä koskevista huoltotehtävistä, sosiaalisista velvoituksista, vakuutuksista, työturvallisuudesta yms.

12.3 Työmaapäiväkirja

Urakassa ei pidetä päiväkirjaa.

12.4 Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään tarvittaessa. Urakoitsija on velvollinen antamaan työmaakokouksen pöytäkirjaan liitteeksi kokoushetkeä vastaavan tilanneraportin, jossa on mainittu mm:

- Työmaan henkilö- ja konevahvuus, mukaan lukien aliurakoitsijat
- valmistuneet, meneillään olevat ja aloitettavat työt
- lisä- ja muutostyöt
- työmaan tilanne
- työmaan tilanne aikatauluun nähden
- luettelo työmaalla olevista henkilöistä (kukuluparekisteri)

12.5 Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset

Urakoitsijan velvollisuutena on valvoa ja ohjata työmaan yhteistoimintaa. Tätä varten urakoitsijoiden on keskenään pidettävä yhteistoimintakokouksia. Mikäli käsiteltävänä on myös rakennuttajan toimenpiteitä edellyttäviä asioita, kokoukseen on pyydettävä rakennuttajan edustaja.

12.6 Viranomaistarkistukset

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki viranomaistarkistukset tulevat pidetyksi. Tarkastuksista on ennalta ilmoitettava rakennuttajalle, jotta tämän edustaja voi olla läsnä tarkastustoimituksessa.

13 VASTAANOTTOMENETTELY

13.1 Vastaanottotarkastus

Vastaanottotarkastus pidetään YSE:n mukaisesti.

13.2 Urakkasuorituksen tarkistus

Luovutusta edeltävänä (noin 1 viikko) aikana on pidettävä ennakkotarkastus, jossa todetaan puutteet ja virheet. Nämä ennakkotarkastuksessa havaitut puutteet on oltava korjatut luovutustarkastukseen mennessä.

13.3 Tarkastuskustannukset

Kumpikin osapuoli vastaa sopimuksen mukaisten tarkastusten kustannuksista.

13.4 Luovutusasiakirjat

Urakoitsija huolehtii siitä, että kaikki vaaditut tarkastustoimenpiteet on tehty. Aineisto toimitetaan rakennuttajalle paperikopiosarjoina sekä rakennuttajan hyväksymässä sähköisessä muodossa.

13.5 Taloudellinen loppuselvitys

Noudatetaan YSE kohtaa 73§. Taloudellinen loppuselvitys liitetään vastaanottopöytäkirjaan.

13.6 Takuutarkastus

Noudatetaan YSE kohtaa 74 §. Urakoitsija kutsuu koolle.

14 ERIMIELISYYDET

Urakkasopimuksesta johtuvat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

15 URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET

15.1 Tarjouksen hylkääminen

Tarjous hylätään, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja.

15.2 Tarjouksen vertailuperusteet

Urakoitsijaksi valitaan seuraavien osa-alueiden vertailun perusteella:

- Halvin hinta

Urakoitsijan tulee täyttää myös muut tarjouspyyntöasiakirjoissa mainitut vaatimukset.

15.3 Vaihtoehtotarjoukset

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei oteta vastaan.

16 Tarjous

Rakennuttaja ei maksa urakkalaskennasta palkkiota.

16.1 Tarjouksen muoto

Urakkatarjous on annettava Tarjouspalvelu.fi-portaalissa.
Lisäksi toimitetaan mahdollisten lisätöiden maksuperusteena olevat tuntiveloitushinnat, ammatti- ja apumiehelle sekä kaivinkone 30t ja kuljettaja.

Sekä optiohinnat: 1: Grillipaikan kalusteet
optiohinta 2: Kivituhkapolku luonnontilaiselle alueelle ja silta
optiohinta 3: Rantalentopallokenttä rakenteineen ja varusteineen
optiohinta 4: Leikki- ja kuntoiluvälineet

Tarjoukseen on liitettävä pyydetyt erittelyt ja todistukset (kohta 16.2) sekä urakoitsijan referenssit vastaavista kohteista.

Urakoitsijan tulee toimittaa tarjouksen liitteeksi suunnitelma hankittavasta laiturista ankkurointipaino suunnitelmineen.

16.2 Tarjoukseen liitettävät todistukset

Urakoitsijan on toimitettava tarjouksen yhteydessä ilmoitus eläkevakuutusmaksuveloitteiden täyttämisestä sekä viranomaisten ilmoitus verovelvollisuuden hoitamisesta. Ilmoitukset eivät saa olla yhtä (1) kuukautta vanhempia.

Urakoitsijan tulee vaatia aliurakoitsijoilta samanlainen selvitys veroveloista ja työnantajamaksujen suorittamisesta, kun siltä itseltään vaaditaan. Aliurakoitsijan ilmoitukset on toimitettava rakennuttajalle 2 viikkoa ennen ko. aliurakoitsijan työsuorituksen alkua.

Rakennuttajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista urakoitsijaa tai aliurakoitsijaa, joka ei ole toimittanut vaadittua selvitystä.

16.3 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen on oltava voimassa siihen saakka, kun urakoitsija on valittu, kuitenkin kaksi (2) kuukautta tarjouksen jättöpäivästä lukien.
Tarjouksen voimassaoloaika voidaan jatkaa urakkaneuvottelujen yhteydessä.

Rakennuttaja ilmoittaa tarjouksen tehneille urakoitsijoille sopimuksen syntymisestä.

16.4 Tarjouksen tekeminen

Urakkatarjous on annettava Tarjouspalvelu.fi-portaalissa viimeistään tarjouspyyntökirjeessä ilmoitettuna ajankohtana.

Pyhtäällä 21.05.2021

Jikka Vuutilainen