

Kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen

Tark 06.09.2021 § 37
515/00.01.02.02/2021

Valmistelija

Tilintarkastaja Antti Kärkkäinen

Hallintosäännön mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu on lähetettävä, mikäli mahdollista, vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetään lautakunnan päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Lautakunta päättää kokouskutsun ja esityslistan lähettämistavasta.

Päätös

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti sähköistä kokoushallintajärjestelmää hyödyntäen.