

Kunnanhallitus

AIKA 17.01.2022 klo 17:08 - 19:06

PAIKKA Etäkokous/TEAMS

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vanhala Toni	Puheenjohtaja	
	Lehto Raul	Varapuheenjohtaja	
	Aksels Tuulikki	Jäsen	
	Helle Tiina	Jäsen	
	Huovila Kari	Jäsen	
	Kunelius Terhi	Jäsen	Saapui § 4:n käsittelyn aikana
	Kurki Aleks	Jäsen	
	Rosqvist Kim	Jäsen	
	Turunen Riikka	Jäsen	
	Eho Jouni	Esittelijä	
	Koskinen Tommi	Pöytäkirjanpitäjä	
	Arvila Tuija	Kvalt pj	
	Liimatainen Mervi	Kvalt I vpj	
	Paavola Erja	Kvalt II vpj	
	Lomperi Silja	Nuorisovaltuuston edustaja	

ASIAT §:t 1 - 13

ALLEKIRJOITUS

Toni Vanhala
Puheenjohtaja

Tommi Koskinen
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa.

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirjan julkaisu yleiseen tietoverkkoon 20.1.2022.

TODISTAA

Valmistelusihteeri

Marja Lindfors

Kunnanhallitus

17.01.2022

ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 3	Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano	5
§ 4	Kymsoten ja Pyhtään kunnan välinen palvelusopimus vuodelle 2022	6
§ 5	Asukasbudjetointi 2022	8
§ 6	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2022	9
§ 7	Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma	10
§ 8	Virike-edun päivittäminen	12
§ 9	Kotka-Kymi-Pyhtään perinneosaston yhteyshenkilön nimeäminen	14
§ 10	Ostotarjous maa-alueesta, Lehtopöllöntie 1 A, Kokkovuori	15
§ 11	Ostotarjous maa-alueesta, Lehtopöllöntie 1 B, Kokkovuori	16
§ 12	Kaavoitussopimus Rannikon ja saariston osayleiskaavamuutos	17
§ 13	Tiedoksi-asiat khall	18

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 17.01.2022 § § 1

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus tai velvollisuus osallistua kokoukseen, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokouspäivää (hallintosääntö 121 §).

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (hallintosääntö 129 §).

Päätösehdotus

Toimielin toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Khall 17.01.2022 § § 2

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla (hallintosääntö 141 §). Toimielin on päättänyt että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kun KuntaL 140 §:ssä tarkemmin säädetään (hallintosääntö 142 §).

Päätösehdotus

Toimielin toteaa, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa eikä pöytäkirjantarkastajia valita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano

Khall 17.01.2022 § § 3

Hallintojohtaja:

Kuntalain 39 §:n mukaisesti tarkastetaan kunnanvaltuuston 13.12.2021 tekemät päätökset.

Päätösehdotus

Koska kunnanvaltuuston 13.12.2021 kokouksen tekemät päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, eikä valtuusto ole ylittänyt toimivaltaansa, eivätkä päätökset muutoinkaan ole lainvastaisia, kunnanhallitus päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kymsoten ja Pyhtään kunnan välinen palvelusopimus vuodelle 2022

Khall 17.01.2022 § 4
85/02.08.00/2020

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Kymsoten jäsenkunnat Hamina, Kotka, Kouvola, Miehikkälä, Pyhtää ja Virolahti ovat siirtäneet sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisvelvollisuuden ja tuottamisen Kymsoten tehtäväksi 1.1.2019 alkaen.

Kymsoten perussopimuksen 3 § mukaan kuntayhtymän tehtävänä on järjestää jäsenkuntiensa puolesta alueensa väestölle yhdenvertaisilla periaatteilla lainsäädännön mukaiset laaja-alaiset sosiaali- ja terveyspalvelut. Kuntayhtymä voi hoitaa myös muita peruspalveluiden piiriin sekä tukipalveluiden järjestämiseen kuluvia tehtäviä, kun siitä erikseen sovitaan.

Kuntayhtymän toimintaa ohjaa hyväksytty talousarvio 2022, palvelujen saatavuus ja saavutettavuus raportin toimenpanosuunnitelma sekä Kymenlaakson sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän kokonaisvaltainen kehitysohjelma 2019-2024. Kuntayhtymä vastaa palvelujen järjestämisestä asiakkaan palvelutarpeen ja vahvistettujen palvelujen myöntämiskriteerien mukaan kaikissa palveluissa ja kaikissa kunnissa. Palveluiden tuottamisessa noudatetaan valtakunnallisia ohjeistuksia ja laatuvaatimuksia.

Kukin jäsenkunta sopii erikseen kuntayhtymän kanssa vuosittain tehtävällä palvelusopimuksella, miten ja missä laajuudessa kuntayhtymän järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat palvelut kunkin jäsenkunnan osalta toteutetaan ja miten kustannusvastuu määräytyy (perussopimus 15 §). Palvelusopimus toimii työvälineenä omistajalähtöiseen kuntien ja kuntayhtymän yhteistyöhön, toimenpiteiden käynnistämiseen ja seurantaa sekä sosiaali- ja terveyspalvelujen kehittämiseen kuntalaisten palvelutarpeeseen perustuen.

Palvelusopimusta on valmisteltu yhdessä kuntien sote-palveluista vastaavien viranhaltijoiden sekä kuntayhtymän vastuuviranhaltijoiden kesken. Palvelusopimuksella sovitaan tarkemmin kuntien ja kuntayhtymän välisestä yhteistyöstä, yhteisestä kehittämistoiminnasta, kuntayhtymän talousarvioon sisältyvien kärkihankkeiden toteuttamiseen liittyvästä yhteistyöstä sekä palvelujen ja talouden seurannasta, laskutuksesta, tiedottamisesta sekä sopimuksen tarkistamismenettelystä.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tehdään alueellisesti ja kuntayhtymä koordinoi tätä työtä sekä kutsuu tarvittavat tahot yhteiseen

tekemiseen. Kuntayhtymä osallistuu kuntien hyte -työn tukemiseen yhdessä sovitulla tavalla.

Kuntien ja kuntayhtymän yhteisiä kehittämisasioita seurataan ja valmistellaan erilaisissa asiantuntijaryhmissä sekä kuntajohtajien kokouksessa.

Pyhtään osalta palvelutuotantoa ja sopimuksen toteutumista seurataan ns. kolmikantaneuvotteluissa, joissa on edustettuna kunta, kuntayhtymä sekä ulkopuolinen palveluntuottaja Terveystalo.

Palvelusopimusluonnos on liitteenä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy palvelusopimuksen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kari Huovila poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28.1 § 5 kohta)

Liitteet

Liite[1]

Palvelusopimus_2022 päivitetty 08102021 Pyhtään kunta

Asukasbudjetointi 2022

Khall 17.01.2022 § 5
29/00.01.02.02/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Yleishallinnon vuoden 2022 käyttötalousarvioon on varattu 20 000 euron määräraha asukasbudjetointiin. Asukasbudjetoinnin ideana on lisätä kunnan asukkaiden vaikuttamismahdollisuuksia tuomalla esimerkiksi määrärahan käyttö suoraan asukkaiden päätettäväksi esimerkiksi äänestyksen kautta. Asukasbudjetoinnin toteuttamiseen on Pyhtäällä valmisteltu hallitukselle ehdotukseksi seuraava malli, jota on sovellettu myös muissa kunnissa.

- Projekti koostuu neljästä vaiheesta:
 - o Ideointi
 - o Yhteiskehittäminen
 - o Äänestys
 - o Toteutus
- Asukasbudjetointi toteutetaan kunnassa ”äänestysalueittain” siten, että lähtökohtaisesti 10 000 euroa kohdennetaan sekä Heinlahti-Siltakylän äänestysalueelle että Kirkonseudun äänestysalueelle.
- Asukasbudjetoinnin teemana on kunnan strategiasta johdettu ”helpoin arki, paras kasvualusta”.
- Kunnan osalta projektin toteuttaa monialainen ohjausryhmä. Projektipäällikkönä hallintojohtaja.

Liitteenä olevassa asiakirjassa on kuvattu projektia ja sen toteutusta tarkemmin.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää toteuttaa asiakasbudjetoinnin selostusosassa ja liitteessä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[2]

Asukasbudjetointi 2022

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2022

Ytt 10.12.2021 § 14

Valmistelija	Hallintoasiantuntija Taija Paju p. 040 710 4698
	Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (yhteistoimintalaki 449/2007) 4 a §:n mukaan kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma.
	Liitteenä oleva henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on laadittu opinnäytetyönä ja sen laatimisessa on haastateltu eri osastojen esimiehiä keskittyen erityisesti koettuihin koulutustarpeisiin.
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ja saattaa sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Khall 17.01.2022 § 6
687/01.00.00/2021

Valmistelija	Hallintoasiantuntija Taija Paju p. 040 710 4698
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	Liite[3] Pyhtään kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Ytt 10.12.2021 § 15

Valmistelija

Hallintoasiantuntija Taija Paju p. 040 7104698

Yhdenvertaisuuslain § 7 perusteella työnantajan on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikalla ja työpaikan tarpeet huomioon ottaen kehitettävä työoloja sekä niitä toimintatapoja, joita noudatetaan henkilöstöä valittaessa ja henkilöstöä koskevia ratkaisuja tehtäessä. Edistämistoimenpiteiden on oltava toimintaympäristö, voimavarat ja muut olosuhteet huomioon ottaen tehokkaita, tarkoituksenmukaisia ja oikeasuhtaisia.

Työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Edistämistoimia ja niiden vaikuttavuutta on käsiteltävä henkilöstön tai heidän edustajiensa kanssa.

Lisäksi tasa-arvolain 6 a §:n perusteella jos työnantajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, työnantajan on laadittava vähintään joka toinen vuosi erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet. Suunnitelma voidaan sisällyttää henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tai työsuojelun toimintaohjelmaan.

Tasa-arvosuunnitelma on laadittava yhteistyössä luottamusmiehen, luottamusvaltuutetun, työsuojeluvalluutetun tai muiden henkilöstön nimeämien edustajien kanssa. Henkilöstön edustajilla on oltava riittävät osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet suunnitelmaa laadittaessa.

Tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää:

- 1) selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta ja sen osana erittely naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä koko henkilöstöä koskeva palkkakartoitus naisten ja miesten tehtävien luokituksesta, palkoista ja palkkaeroista;
- 2) käynnistettäväksi tai toteutettaviksi suunnitellut tarpeelliset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi ja palkkauksellisen tasa-arvon saavuttamiseksi;
- 3) arvio aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista.

Tasa-arvosuunnitelmasta ja sen päivittämisestä on tiedotettava henkilöstölle.

Palkkakartoitus voidaan paikallisesti sopia tehtäväksi vähintään joka kolmas vuosi, jos tasa-arvosuunnitelma muilta osin tehdään vuosittain.

Edellinen yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma on laadittu vuonna 2016. Uusi versio yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmasta teetettiin opinnäytetyönä, ja sen laatimisessa käytettiin mm. koko henkilöstölle suunniteltua kyselyä ja syventäviä haastatteluja.

Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta hyväksyy liitteenä olevan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuunnitelman ja saattaa sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi. Lisäksi yhteistyötoimikunta päättää, että suunnitelma päivitetään seuraavan kerran vuonna 2023.
Päätös	Hyväksyttiin.
Khall 17.01.2022 § 7 688/01.00.00/2021	
Valmistelija	Hallintoasiantuntija Taija Paju p. 040 7104698
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	Liite[4] Pyhtään kunnan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Virike-edun päivittäminen

Ytt 10.12.2021 § 16

Valmistelija

Hallintoasiantuntija Taija Paju p. 040 7104698

Pyhtään kunta on tarjonnut vuodesta 2011 liikunta- ja kulttuurietua henkilökunnan hyvinvoinnin lisäämiseksi.

Työntekijän omaehtoinen liikunta- ja kulttuuritoiminta verovapauden edellytyksenä on, että

- koko henkilökunnalla on oltava mahdollisuus samansuuruiseen tukeen
- etu on tarkoitettu vain työntekijän käyttöön
- etuudesta ei saa antaa rahaa takaisin
- etuus on tarkoitettu vain tavanomaiseen ja työntekijän harrastamaan liikuntaan ja säännöksen soveltamisalaan kuuluvaan kulttuuritoimintaan
- omaehtoisen kulttuuri- ja liikuntatoimintana annettavan edun verovapaa enimmäismäärä on 400 euroa vuodessa.

Pyhtään kunnan liikunta- ja kulttuurietuuden ehtoja ei ole tarkasteltu vuoden 2012 korotuksen jälkeen. Nykyisellään etuus on suhteutettu sekä työaikaan että työssäolokuukausiin. Voimassa olevat ehdot ovat oheismateriaalina.

Hallintoasiantuntija on valmistellut virike-edun ehtojen päivittämisen ja esittää seuraavaa:

-Oikeus liikunta- ja kulttuurietuun on kaikilla yli 3kk työ- tai virkasuhteessa olevilla ja kun kalenterivuoden aikana työssäolokuukausia kertyy vähintään 3kk. Poikkeuksena on lyhytaikainen työ- tai virkasuhde, joka sijoittuu vuodenvaihteeseen siten, että henkilö olisi työsuhteen pituuden suhteen oikeutettu liikunta- ja kulttuurietuuteen, mutta kalenterivuodelle osuvien työssäolokuukausien suhteen ei. Tällöin työssäolokuukaudet luetaan kokonaisuudessaan sen vuoden puolelle, jolle sijoittuu yli puolet ko. työ- tai virkasuhteesta.

-Etuutta ei anneta äitiysloman, muun perhevapaan, vuorotteluvapaan, lomautuksen tai palkattoman työ- tai virkavapaan ajalta

-Jos työaika on yli 50 %, liikunta- ja kulttuuriedun suuruus on 60 € per kalenterivuosi.

-Jos työaika on 50 % tai alle, on vuosittaisen liikunta- ja kulttuuriedun suuruus 30€.

-Etuun oikeutetut tarkistetaan keskitetysti tammikuussa. Mikäli tarkistusajankohdan jälkeen kuntaan palkataan työntekijä, joka on

oikeutettu liikunta- ja kulttuurietuun, vastaa tämän esimies siitä, että ilmoittaa hallintoasiantuntijalle lisätilaustarpeesta.

Lisäkustannus edun pyöristämisestä ylöspäin kahden kynnyksen mallilla on n. 500 €/vuosi. Toisaalta yksinkertaistettu malli vähentää hallinnollisia kustannuksia.

- Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että liikunta- ja kulttuuriedun ehdot päivitetään yllä olevan ehdotuksen mukaisesti.
- Päätös Hyväksyttiin sillä muutoksella, että yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle virike-edun korottamista siten, että täysi virike-etu olisi 100€ vuodessa ja alennettu virike-etu 50€ vuodessa.

Khall 17.01.2022 § 8
690/01.04.04.00/2021

- Valmistelija Hallintoasiantuntija Taija Paju p. 040 7104698

Yhteistyötoimikunnan esittämä virike-edun korotus on huomioitu ja esitelty hallitukselle osana yleishallinnon toimialan talousarvion valmistelua. Arvioitu kustannus on enintään n. 6 000 euroa,

- Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle virike-edun ehtojen päivittämistä selostusosan mukaisesti ja edun arvon korottamista siten, että täysi virike-etu olisi 100€ vuodessa ja alennettu virike-etu 50€ vuodessa.

- Päätös Hyväksyttiin.

Kotka-Kymi-Pyhtään perinneosaston yhteyshenkilön nimeäminen

Khall 17.01.2022 § 9
735/00.04.02/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Haminassa 16.10.2021 perustettu Sotien 1939-1945 Etelä-Kymenlaakson perinneyhdistys ry tulee jatkamaan vuoden 2022 aikana lakkautettavien paikallisten sotaveteraaniyhdistysten toimintaa ja tehtäviä. Perinneyhdistyksen Kotka-Pyhtään alueen paikallisen tason toimijaksi tullaan perustamaan **Kotka-Kymi-Pyhtään perinneosasto**. Suunniteltu perustamispäivä on 15.1.2022.

Kotka-Kymi-Pyhtään perinneosaston toiminnan keskiössä tulee olemaan sotaveteraani-, maanpuolustus- ja reserviläisjärjestöjen vast. keskinäisen toiminnan koordinaatio sekä yhteistyö Kotkan kaupungin, Pyhtään kunnan sekä Kotka-Kymin ja Pyhtään seurakuntien kanssa.

Perinneosasto esittää, että Kotkan kaupunki, Pyhtään kunta, Kotka-Kymin seurakunta ja Pyhtään seurakunta nimeävät kukin omasta organisaatiostaan yhteyshenkilön/asianhoitajan edellä kuvatun yhteistyön helpottamiseksi ja sujuvoittamiseksi.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää yhteyshenkilön.

Päätös

Kunnanhallitus päätti nimetä yhteyshenkilöksi kulttuuri- ja matkailusihteerin.

Ostotarjous maa-alueesta, Lehtopöllöntie 1 A, Kokkovuori

Khall 17.01.2022 § 10
1/10.00.02.00/2022

Valmistelija

Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

Pyhtään kunta on saanut tarjouksen Kokkovuoressa sijaitsevasta 650 m² suuruisesta määräalasta. Määräala rajautuu ostajan omistamaan kiinteistöön 624-417-33-73.

Määräala on osoitettu asemakaavassa rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten korttelialueeksi (RA).
Määräala muodostaa asemakaavassa ohjeellisen tontin yhdessä naapurikiinteistön ja ostajan omistaman kiinteistön kanssa.

Määräalalla ei nähdä olevan merkittävää käyttöarvoa. Alueen myynnin voidaan nähdä edistävän kaavan toteutumista.

Ostaja on tarjonnut alueesta 5 €/m². Kunta on aiemmin myynyt suojaviheraluetta samaan hintaan.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myydä noin 650 m² suuruisen määräalan Puistonimisestä tilasta, kiinteistötunnus 624-417-33-75 hintaan 5 euroa neliömetriltä ja muuten liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[5]

Kauppakirjaluonnos - määräala Lehtopöllöntie 1 A

Liite[6]

Karttaliite Lehtopöllöntie 1 A

Ostotarjous maa-alueesta, Lehtopöllöntie 1 B, Kokkovuori

Khall 17.01.2022 § 11
5/10.00.02.00/2022

Valmistelija

Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

Pyhtään kunta on saanut tarjouksen Kokkovuoressa sijaitsevasta 650 m² suuruisesta määräalasta. Määräala rajautuu ostajan omistamaan kiinteistöön 624-417-33-74.

Määräala on osoitettu asemakaavassa rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten korttelialueeksi (RA).

Määräala muodostaa asemakaavassa ohjeellisen tontin yhdessä naapurikiinteistön ja ostajan omistaman kiinteistön kanssa.

Määräalalla ei nähdä olevan merkittävää käyttöarvoa. Alueen myynnin voidaan nähdä edistävän kaavan toteutumista.

Ostaja on tarjonnut alueesta 5 €/m². Kunta on aiemmin myynyt suojaviheraluetta samaan hintaan.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myydä noin 650 m² suuruisen määräalan Puistonimisestä tilasta, kiinteistötunnus 624-417-33-75 hintaan 5 euroa neliömetriltä ja muuten liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[7]

Kauppakirjaluonnos - määräala Lehtopöllöntie 1 B

Liite[8]

Karttaliite Lehtopöllöntie 1 B

Kaavoitussopimus Rannikon ja saariston osayleiskaavamuutos

Khall 17.01.2022 § 12
699/10.02.02/2021

Valmistelija

Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

Maanomistaja on esittänyt osayleiskaavamuutosta Pyhtään Munapirtin kylässä sijaitsevalle tilalle 624-413-1-338 Mäntylä, tavoitteena aluevarauksen muuttaminen rajatuilta osin maa- ja metsätalousvaltaisesta alueesta (M) erillispientalojen alueeksi (A).

Osayleiskaavamuutosta perustellaan paikalle jo muodostuneella rakennuspaikalla.

Ennen kunnanjohtajan kaavoituksen käynnistämispäätöstä, tulee maanomistajan ja kunnan välille solmia kaavoitussopimus, jossa määritellään kaavoituksesta syntyvien kustannusten määräytyminen.

Kaavoitussopimuksessa maanomistaja sitoutuu maksamaan kaikki sopimuksen kohteena olevan tilan osayleiskaavoituksesta aiheutuvat kustannukset.

Kaavoitussopimus liitteenä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Rannikon ja saariston osayleiskaavamuutoksen kaavoitussopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[9]

Kaavoitussopimus Rannikon ja saariston osayleiskaavamuutos

Liite[10]

Karttaliite Rannikon ja saariston osayleiskaavamuutos

Tiedoksi-asiat khall

Khall 17.01.2022 § 13

1. Kuntayhtymien pöytäkirjat

- Maakuntavaltuuston pöytäkirja 29.11.2021
- Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 28.10.2021 ja 25.11.2021
- Kaakkois-Suomen poliisin neuvottelukunnan pöytäkirja 24.11.2021
- Ympäristölautakunnan pöytäkirja 16.12.2021:
<https://www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/paatoksenteke/>

2. Toimielinten pöytäkirjat

- Valvontajaosto 7/8.12.2021
- Elinkeinotoimikunta 4/8.12.2021
- Nuorisovaltuusto 12/9.12.2021
- Yhteistyötoimikunta 2/10.12.2021
- Tarkastuslautakunta 9/10.12.2021

3. Johtoryhmän kokoukset

Johtoryhmä kokoontuu viikoittain.

4. Korkeimman hallinto-oikeuden päätös Kirkonkylän osayleiskaavaa koskien (oheismateriaalina).

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 6, § 7, § 13

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Oikaisuvaatimus / Kunnallisvalitus

Muutoksen- hakukielto ja sen peruste

___ Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

___ Muu peruste, mikä

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12**Oikaisuvaatimusohjeet**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhtään kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pyhtään kunta Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pyhtaa.fi

Puhelinnumero: (05) 4601 5600

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisääntipäivää ei lueta muutoksenhaku-aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.