

PALVELUSOPIMUS (LUONNOS)

Palvelusopimuksella tavoitellaan osapuolten keskinäistä sitoutumista, toimivaa yhteistyötä ja sujuvia menettelytapoja yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

Yhteistyön tavoitteena on kehittää pitkäjännitteisesti molemmille osapuolille hyötyjä tuottava, taloudellinen ja tehokas toimintamalli, jolla varmistetaan Kaunissaaren satamapalveluiden operointi ja ylläpitotoiminta vierasvenesataman asiakkaita tyydyttävällä tavalla.

Tämä palvelusopimus sisältää tilaajan ja palveluntuottajan väliset vierasvenesataman operointia sekä satama-alueen ja sataman palvelurakennusten ylläpito- ja huoltopalveluita koskevat toiminnalliset ja kaupalliset ehdot ja keskeiset tiedot.

SOPIMUSKUMPPANIT

Tilaaja

Tilajana toimii Pyhtään kunta ja tilaajan edustajana Pyhtään kunnan tekninen osasto.

katuosoite: Motellikuja 4, 49220 PYHTÄÄ

puhelin : +358 5 4601 5600

Palveluntuottaja

Palveluntuottajana toimii XXXX

katuosoite: XXXXX

puhelin: XXXXX

Palveluntuottajan edustajana toimii XXXXXX.

Työnjohtajana toimii xxx.

SOPIMUSKOHTEIDEN YLEISTIEDOT

Kohteet

Huollettavat ja käytössä olevat rakenteet ja rakennelmat:

- Laiturit: A, B, C sekä aallonvaimennuslaituri. Paikkamäärä liitteen kuvassa on ohjeellinen.
- Leikkipaikka
- Rakennukset:
 - Huoltorakennus, jossa 2 x vesi WC, suihkut 2 kpl, pesutupa/pyykkihuoltotila
 - Grillitupa ja kirjasto
 - Jätekatos ja kuorike WC:t
 - Satamatoimisto ja luontotupa
 - Varasto

Satama ja satama-alue:

- Aallonmurtaja
- Laiturit
- Satamakenttä
- Yhteysaluslaituri

Satama-alueen kartta: Liite 1.

PALVELUNTUOTTAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

Vierasvenesataman operointi

1. Vierasvenesataman operointi (veneiden vastaanottaminen, ohjaaminen laituriin vapaille paikoille, venepaikkamaksujen valvonta, sataman järjestyssääntöjen valvonta ja alueen käytön valvonta)
2. Pyhtään kunta järjestää sähköisen varaus- ja maksujärjestelmän, jonka kautta varataan ja maksetaan satamapaikat etukäteen tai paikan päällä.
3. Yhteyshenkilö sähköisen varaus- ja maksujärjestelmän palveluntuottajaan
4. Laitureiden vaurioista tai korjaustarpeesta ilmoittaminen tilaajalle
5. Satamapalveluiden ja muiden mahdollisten laituripaikkojen opastus
6. Informaation jakaminen ja Kaunissaaren palveluiden markkinointi
7. Pelastusvälineistön kunnan valvonta.
8. Vierasvenesataman operointi sopimusaikana seuraavasti:
 - Kesäkuu ja Elokuu Pe - Su, klo 10.00 - 18.00
 - Heinäkuu ja muut juhlatilaisuudet esim. juhannusviikko ja muinaistulet päivittäin, klo 10.00 - 18.00

Aallonmurtajan, satama-alueen ja sataman palvelurakennusten ylläpito ja huoltopalvelut

1. Alueen siivous ja yleisten roska-astioiden tyhjennykset venesataman operointipäivinä (6kpl). Jätteiden kuljetus jätekatokseen.
2. Jätekatoksen siivous / puhtaanapito viikoittain.
3. Pyykkihuollon, grillikatoksen, pesu- sekä wc tilojen siivous päivittäin. Siivouksessa tarvittavat pesuaineet ja tarvikkeet sekä niiden hankinta kuuluvat sopimushintaan.
4. Grillikatoksen polttopuuhuolto ja puiden hankinta. Itsepilkottavat puut.
5. Leikkiin tarkoitettujen kalusteiden, varusteiden ja rakenteiden sekä putoamisalustojen ja leikkipaikalla olevien muiden rakenteiden ja varusteiden on oltava aina turvallisia, käyttökunnossa ja siistejä.
6. Wc-tilojen materiaalihuolto operointipäivinä siten, että materiaalia on riittävästi seuraavaan huoltoon asti ja materiaalien hankinta (kuorikkeet, wc-paperit, käsidesi ja käsienpesusäiliöiden täyttö). Materiaalit erillishintaan.
7. Alueeseen, sen rakennuksiin tai tekniikkaan liittyvistä vikatiloista ilmoittaminen tilaajalle
8. Vesivessojen (2kpl) säiliöiden tyhjennysten valvonta ja tyhjennysten tilaaminen (loka-auto).
9. Kuorikevessojen (2 kpl) säiliöiden tyhjennykset ja huolto.
 - Kuorikevessojen tyhjennysten valvonta ja tyhjennysten tilaaminen tarvittaessa
 - Kuorike WC:ssa on tehtävä operointipäivinä siivouksen yhteydessä ns. tornin kaato eli työnnettävä kasaantunut jätös säiliöiden takaosaan.

Suoritusvelvollisuuden muutokset

Tilaaja pidättää oikeuden muuttaa palvelukokonaisuuden tai tehtävien laajuutta tai muuttaa laatukriteereitä. Muutosten vaikutus hintaan sovitaan yhteisesti.

Työhön määrääminen

Vaikka palveluntuottajan toimii palvelualueella ja palvelutehtävissä itsenäisesti, omaan harkintaansa ja annettuihin ohjeisiin perustuen, tilaajan edustajalla, palveluntuottajan laiminlyödessä tehtävien suorittamisen tai työsuorituksen aloittamisen, tehtävän laadun alittuessa tai tms. on oikeus määrätä (kirjallinen työmääräys) palveluntuottaja ryhtymään tämän sopimuksen tarkoittamiin toimenpiteisiin.

Tällaisissa tapauksissa edellytetään palveluntuottajan ryhtyvän töihin kahden tunnin kuluessa määräyksestä, ellei muuta sovita.

Mikäli palveluntuottaja laiminlyö kirjallisen työmääräyksen, tilaajalla on oikeus teettää työ kolmannella osapuolella ja periä kustannukset kaksinkertaisena palveluntuottajalta.

TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

Toimipiste satama-alueella

Palvelun tuottamista varten satama-alueella on käytettävissä satamatoimisto tukikohdaksi palvelujen järjestämiseksi. Rakennusta saa käyttää ainoastaan vierasvenesataman operointia ja satamapalvelutoimintaa varten.

SOPIMUSTEHTÄVIEN SUORITTAMINEN

Yleistä

Palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että sen velvollisuuksien täyttämisen edellyttämät työt häiritsevät mahdollisimman vähän vierasvenesataman palveluiden käyttäjiä.

PALVELUSSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT

Sopimusasiakirjat

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan siten, että yhdessäkin asiakirjassa annettu määräys on pätevä, vaikka se puuttuisi muista sopimusasiakirjoista.

Sopimuksessa noudatetaan seuraavaa asiakirjojen pätevyysjärjestystä:

1. Palvelusopimus (liitteineen)
2. Sopimusneuvottelupöytäkirjat
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa JYSE 2014 PALVELUT*
4. Tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
6. Tarjous (liitteineen)
7. Muut asiakirjat

Tarjouspyynnön yhteydessä ei toimiteta eikä sopimukseen kopioida * -tähdellä merkittyjä sopimusasiakirjoja.

PALVELUN SOPIMUSAIKA

Sopimusaika ja töiden aloitus

Sopimusaika on kaksi kautta 01.06.2022 – 01.09.2022 ja 01.06.2023 - 01.09.2023. Sopimuksen mukaiset työt aloitetaan 01.06.2022 klo 10.00. Palveluntuottajalla on mahdollisuus kauden jatkamiseen alku- ja loppupäästä korvauksetta. Paitsi vuonna 2022 aloitus on 01.06.2022.

Töiden aloituksen valmistelu aloitetaan tutustumalla alueisiin ja tehtäviin ilman eri korvausta vähintään kaksi (2) viikkoa ennen sopimuksen mukaisten töiden aloittamista. Aloituksen valmistelussa tulee toimia yhteistyössä tilaajan kanssa.

Sopimuksen päättäminen

Sopimusaika päättyy 01.09.2023 klo 18.00.

Sopimuksen päättyessä palveluntuottaja luovuttaa kohteiden avaimet, materiaalit ja asiakirjat.

Sopimusajan jatkaminen

Tilaaaja voi päättää option käytöstä kaudelle 2024 ja jatkaa sopimusaikaa 01.06.2024 - 01.09.2024 ajan. Päätös sopimusajan mahdollisesta jatkamisesta tehdään päätöshetkellä voimassaolevan hankintalain periaatteiden mukaan.

TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

Sopimushinnan muodostuminen

Sopimushinta on palveluntuottajan tarjouksessa antama arvonlisäverollinen kokonaishinta. Erillishintaan veloitettavat materiaalit laskutetaan erikseen esitettyjen kuittien mukaan.

Sopimushinnan maksaminen

Tilaaaja maksaa palveluntuottajalle sopimushinnan kolmessa yhtä suuressa erässä xxxx €/kk ja erillisveloitettavat materiaalit toteutuneen mukaan kuukausittain. Maksupäivä on seuraavan kuukauden 15. päivä.

Laskujen maksuaika ja viivästyskorko

Laskun maksuaika on 21 vrk siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle. Palveluntuottaja on oikeutettu perimään viivästyskorkoa vasta 21 vrk jälkeen.

Laskussa on kokonaisveloitus eriteltävä siten, että siitä ilmenee veloituksen veroton hinta (perushinta ja indeksi eroteltuna), arvonlisävero prosentteina sekä euroina. Materiaaleista laskuun tulee liittää kuitit/tilausvahvistukset.

Tilaaajalla on oikeus pidättää laskuista mahdolliset palveluntuottajan huolimattomasta työnsuorituksesta aiheutuvat vahingot, arvonalennukset, sanktiot, ym. kustannukset.

Vastaanottotarkastuksessa ja loppuselityksessä todetut hyvitykset, arvonalennukset, sopimussakot ja vahingonkorvaukset sekä kesken-eräisten töiden ja vahingonkorvausvaatimusten osalta tehtävät pidätykset, on tilaajalla oikeus vähentää viimeisestä maksuerästä tai muutoin sopimuksesta maksamatta olevasta määrästä. Palveluntuottajalle varataan tilaisuus antaa lausuntonsa pidätyksen perusteista ja määrästä.

VAKUUDET JA VAKUUTUKSET

Vakuutukset

Palveluntuottaja vastaa aiheuttamistaan vahingoista lain mukaan. Palveluntuottajalla on oltava tässä sopimuksessa kuvattua toimintaa kattava toiminnan vastuuvastuuvakuutus, joka korvaa kolmannelle osapuolelle aiheutettuja suoria henkilö- ja esinevahinkoja. Vastuuvakuutuksen vakuutusmäärän tulee olla vähintään sata (100) tuhatta euroa / vahinko. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

Palveluntuottaja huolehtii lisäksi oman henkilökuntansa lakisääteisistä työnantajavelvollisuuksista sekä huolehtii siitä, että alihankkijoilla on vastaavat velvoitteet täytetty.

Palveluntoimittajan on esitettävä todistukset vakuutuksista ennen sopimuksen allekirjoittamista. Lisäksi palveluntuottaja on velvollinen esittämään toimeksiantajalle vuosittain kesäkuussa vakuutusyhtiön todistuksen voimassa olevista vakuutuksista.

Vastuu kolmannelle osapuolelle

Tapauksissa, joissa kunta saattaa olla laillisessa korvausvastuussa kolmanteen henkilöön nähden, vahinkotapausten korvauskäsittelyn hoitaa tilaaja vahingonkorvausmenettelynsä mukaisesti. Palveluntuottaja on velvollinen antamaan tarvittavat tiedot ja selvitykset tilaajalle yhden viikon kuluessa. Mikäli vahinko on edellä mainitussa tapauksessa aiheutunut siitä, että palveluntuottaja on laiminlyönyt sopimusvelvoitteensa, on kunnalla oikeus kohdistaa palveluntuottajaan korvausvaade.

Tuottajan on kuitenkin aiheuttamissaan vahinkotapauksissa ja sopimusvelvoitteidensa laiminlyönneissä mahdollista itse hoitaa korvauskäsittely suoraan kolmannen osapuolen kanssa.

Palveluntuottajan on pidettävä luetteloja kaikista vahinkotapauksista ja -päätöksistä. Tilaajalla on oikeus tutustua kaikkiin palveluntuottajan suoraan hoitamien vahinkotapausten asiakirjoihin.

Tilaajalla on oikeus korvausvaateen esittämiseen tuottajalle, jos sopimusrikkomuksesta aiheutuu kunnalle muuta vahinkoa.

ORGANISAATIOT

Tilaajan organisaatio/edustajat

Tilaajan, Pyhtään kunnan teknisen osaston toimivaltaisena edustajana toimii työpäällikkö.

Muut tilaajan edustajat nimetään myöhemmin ja toimivaltuudet määritellään erikseen.

Palveluntuottajan organisaatio/edustajat

Palveluntuottajan tulee nimetä palvelutoiminnasta vastaava vastuuhenkilö.

Vastuuhenkilö hyväksytetään tilaajalla. Mikäli vastuuhenkilö vaihtuu, yritys sitoutuu asettamaan tehtävään uuden vastaavan ammattitaidon omaavan henkilön, joka on hyväksyttävä tilaajalla.

Työnjohto tulee olla tarvittaessa tavoitettavissa normaalina työaikana puhelimella.

Työntekijät toimivat Pyhtään kunnan edustajina Kaunissaaressa, joten työntekijöiden tulee sitoutua tekemiseen ja välittää Pyhtään kunnasta positiivista kuvaa ulospäin, työasujen tulee olla siistejä ja yhtenäisiä siten, että niistä voi tunnistaa henkilön vierasvenesataman työntekijäksi.

Palveluntuottajalla tulee olla riittävät resurssit palvelun tuottamiseen keskeytyksittä vaaditulla laatusolla.

MUUT SOPIMUSASIAT/ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

Sopimuksen päättyminen

Palvelusopimus päättyy automaattisesti ilmoitetun sopimusajan päättyessä tai erikseen sovitun jatkoajan päättyessä, ellei tätä palvelusopimusta ole purettu tai irtisanottu.

Sopimuksen purkaminen ja irtisanominen

Jos palveluntuottaja asetetaan konkurssiin tai palveluntuottajan muuten havaitaan olevan sellaisessa tilassa, ettei voida odottaa hänen täyttävän sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan, tilaaja on oikeutettu purkamaan sopimus. Samoin palveluntuottajan kuolema oikeuttaa tilaajan purkamaan sopimuksen.

Tilajalla on oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin myös yrityksen ryhtyessä yritysjärjestelyihin, ellei palvelusopimuksen oikeuksien ja velvoitteiden siirtymisestä kirjallisesti erikseen sovita.

Tilajalla on oikeus purkaa sopimus, mikäli tilajalla on perusteltu syy uskoa, ettei palveluntuottaja kykene suorittamaan velvoitteitaan sovitun aikataulun ja laatutason puitteissa palveluntuottajan toistuvasti viivästyttä suorituksessaan tai laatutason alittuessa palveluntuottajasta johtuvista syistä.

Sopijapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kolmen (3) viikon irtisanomisajalla, jos toinen toistuvasti rikkoo sopimusvelvoitteensa (esim. palveluntuottaja ei noudata sovittua töiden aloitusajankohtaa, työ ei täytä sovittuja laatuvaatimuksia tai palvelun tuottaja muiltakin osin oleellisesti laiminlyö sopimuksen mukaiset velvoitteensa, yms.) eikä kirjallisen huomautuksen saatuaan korjaa toimintaansa 10 päivän kuluessa ilmoituksen saatuaan. Olennaisena rikkomuksena ei pidetä maksujen vähäistä myöhästymistä.

Irtisanomisaikana noudatetaan irtisanomishetkellä voimassa olevia hintoja.

Sopimuksen purkaminen on tehtävä ilmoittamalla siitä kirjallisesti sopijapuolelle.

SOPIMUSKAPPALEET

Tämä sopimus on tehty kahtena (2) saman sisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Pyhtäällä xx.xx.202x

PYHTÄÄN KUNTA

PALVELUNTUOTTAJA OY

XXXXX

XXXX