

Tekniikkalautakunta

AIKA 29.03.2022 klo 17:15 - 19:05

PAIKKA Sähköinen kokous / Teams

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Joas Timo	Puheenjohtaja	
	Pöyhönen Jouko	Varapuheenjohtaja	
	Aksels Tuulikki	Jäsen	
	Helle Tiina	Jäsen	
	Jaakola Anna	Jäsen	
	Piispa-Jespars Seija	Jäsen	
	Rasi Jesse	Jäsen	
	Ukkonen Jarkko	Jäsen	
	Huovila Kari	Kunnanhallituksen edustaja	
	Leppänen Samu	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Turunen Teemu	Esittelijä	
	Paju Taija	Pöytäkirjanpitäjä	

Poissa Vintervik Thomas

ASIAT §:t 23 - 31

ALLEKIRJOITUS

Timo Joas
Puheenjohtaja

Taija Paju
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa.

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirjan julkaisu yleiseen tietoverkkoon 31.3.2022.

TODISTAA

Hallintoasiantuntija

Taija Paju

Tekniikkalautakunta

29.03.2022

ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 24	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 25	Tiedoksi-asiat lautakunnat ja toimikunnat	5
§ 26	Kaunissaaren vierasvenesataman operaattorin valinta	6
§ 27	Kaunissaaren vierasvenesataman järjestyssäännöt	8
§ 28	Kaunissaaren vierasvenesataman maksut	8
§ 29	Tiennimen asettaminen / Myllykylä	11
§ 30	Tekniikkalautakunnan lausunto, keskustaajaman osayleiskaavamuutos / Siltakylänlahti	12
§ 31	Kaunissaaren täydennysrakentaminen / viimeistelytyön hankinta	13

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekltk 29.03.2022 § § 23

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus tai velvollisuus osallistua kokoukseen, toimitilimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokouspäivää (hallintosääntö 121 §).

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (hallintosääntö 129 §).

Päätösehdotus

Toimitilin toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin. Tekniikkalautakunta päätti työjärjestyksen muuttamisesta. Työjärjestyksen muutos on huomioitu pöytäkirjassa.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tekltk 29.03.2022 § § 24

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla (hallintosääntö 141 §). Toimielin on päättänyt että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kun KuntaL 140 §:ssä tarkemmin säädetään (hallintosääntö 142 §).

Päätösehdotus

Toimielin toteaa, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa eikä pöytäkirjantarkastajia valita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi-asiat

Tekltk 29.03.2022 § § 25

1. Liikkumisen ohjauksen valtionavustus 2022, kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelmat

Pyhtään kunta on hakenut Traficomilta valtionavustusta Kävelyn ja/tai pyöräliikenteen edistämishjelman laadintaan vuodelle 2022 yhteensä 15.000 €. Traficom Kävelyn ja/tai pyöräliikenteen edistämishjelman laadintaan enintään 15 000 euroa. Jos hankkeen toteutuneet kustannukset jäävät suunniteltua pienemmiksi, valtionavustuksen kokonaismäärä on kuitenkin enintään 75 prosenttia hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista.

Traficomien päätös on oheismateriaalina.

Päätösehdotus: Tekniikkalautakunta merkitsee edellä olevan asian tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaunissaaren vierasvenesataman operaattorin valinta

Tekltk 29.03.2022 § 26
94/02.08.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Janne Kaulio P. 044 357 5503

Sarastia hankintapalvelut on pyytänyt Pyhtää kunnan toimeksiannosta avoimella menettelyllä tarjouspyynnöllä 383653 tarjoukset Satamaoperaattoripalvelusta. Palvelukuvaus liitteineen liitteenä.

Hankinta on kansallisen kynnyksarvon ylittävä palveluhankinta. Hankinnasta on julkaistu 28.01.2022 hankintailmoitus julkisten hankintojen sähköisellä ilmoituskanavalla (Hilma) sekä samanaikaisesti tarjouspyyntö sähköisessä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa.

Määräaikaan 18.02.2022 klo 12.00 mennessä tarjouksensa jättivät: Classimo Oy ja Mereta Oy.

Tarjoukset avattiin Hankinta Sarastiassa 18.02.2022. Läsä oli hankintapalvelujen päällikkö Timo Leppälahti.

Tarjousten käsittely avoimessa menettelyssä on kolmivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa arvioidaan tarjoajien kelpoisuus ja edellytykset suoritua hankintasopimuksesta, toisessa vaiheessa tarkastetaan tarjousten vastaavuus tarjouspyyntöön ja kolmannessa vaiheessa tehdään tarjouspyynnön mukaisten tarjousten välillä tarjousvertailu tarjouspyynnössä ilmoitetuin valintaperustein.

Tarjousten käsittelyssä todettiin, että tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajille asetetut kelpoisuusvaatimukset ja tarjoajilla katsotaan olevan edellytykset suoritua tarjouspyynnön mukaisen palvelun tuottamisesta. Saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Vertailutaulukko liitetään pöytäkirjaan.

Päätösehdotus

Tekniikkalautakunta päättää valita Satamaoperaattoripalvelun tuottajaksi hinnaltaan edullisemman tarjouksen tehneen.

Hankinnasta tehdään sopimuskuoppaaniksi valitun palveluntuottajan kanssa kirjallinen palvelusopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus syntyy ja tulee sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet palvelusopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[1] Kaunissaaren satamaoppaan palvelukuvaus
Liite[2] Kaunissaari satama liite 1
Liite[3] Kaunissaaren satamaoperaattoripalvelut / vertailutaulukko

Kaunissaaren vierasvenesataman järjestyssäännöt

Tekltk 29.03.2022 § 27
93/00.01.01.00/2022

Valmistelija	Tekninen johtaja Janne Kaulio, P. 04 357 5503
	Satamien järjestyssääntöjä on uusittava määräajoin ja tarpeen mukaan. Voimassa olevat Kaunissaaren vierasvenesataman järjestyssäännöt on tekninen lautakunta hyväksynyt kokouksessaan 24.9.2013. Liitteenä on ehdotus uusiksi järjestyssäännöiksi, joiden olisi tarkoitus astua voimaan vuoden 2022 veneilykauden alusta.
Päätösehdotus	Tekniikkalautakunta päättää vahvistaa liitteenä olevat Kaunissaaren vierasvenesataman sataman järjestyssäännöt, jotka astuvat voimaan vuoden 2022 veneilykauden alusta.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	Liite[4] Sataman järjestyssäännöt 2022

Kaunissaaren vierasvenesataman maksut

Tekltk 25.08.2020 § 73

Valmistelija

Tekninen johtaja Janne Kaulio, p. 044 357 5503

Kaunissaaren vierasvenesataman käyntimaksut on viimeksi tarkistettu Tekla 12.02.2013 § 21. Tällöin tekninen lautakunta päätti Kaunissaaren sataman käyntimaksuista seuraavasti:

- yöpyvältä veneeltä on 18,00 € , sis alv 10 % (16,36 alv 0 %)
- päivämaksu 5,00 €, sis. alv 10 % (4,55 alv 0 %).

Ko. maksulla ovat sataman palvelut veneilijöiden käytössä (suihku- ja pyykinpesutilat, käymälät, jätepieste, juomaveden ottopiste ja sähköpisteet).

Sataman käyttäjiltä on tullut toiveita mm. pikavisiitin lisäämisestä maksuluokkiin.

Kustannusten osalta taksan nostopaineita aiheuttaa se, että palvelujen järjestämiskustannukset saarella kaukana mantereesta ovat kustannuksiltaan mantereella oleviin palveluihin verrattuna huomattavasti suuremmat.

Lähimmässä vertailukohdassa Kotkan Sapokan vierasvenesatamassa on käytössä maksuluokat seuraavasti:

- Pikavisiitti (max 3 h) 5 €
- Päivän visiitti max klo 20.00 asti 15 €
- Yön yli
 - alle 3,4 m leveät 25 €
 - yli 3,4 m leveät 35 €

Ko. maksu sis. alv. ja sähkön.

Päätösehdotus

Tekniikkalautakunta päättää ottaa käyttöön yllä esitetyt maksuluokat eli visiitin keston ja veneen leveytyeen perustuvat neljä maksuluokkaa käyttöön siten, että ko. maksulla saa käyttöön Pyhtään kunnan järjestämät satamapalvelut (suihku- ja pyykinpesutilat, käymälät, jätepieste, juomavedenottopiste ja sähköpisteet).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekltk 29.03.2022 § 28
433/02.05.00.00/2020

Valmistelija

Tekninen johtaja Janne Kaulio, p. 044 357 5503

Kaunissaaren vierasvenesataman käyntimaksut on viimeksi tarkistettu Tekltk 29.03.2022 § 28. Tällöin tekninen lautakunta päätti Kaunissaaren sataman käyntimaksuista seuraavasti:

- Pikavisiitti (max 3 h) 5 €
- Päivän visiitti max klo 20.00 asti 15 €
- Yön yli
 - alle 3,4 m leveät 25 €
 - yli 3,4 m leveät 35 €

Ko. maksu sis. alv. ja sähkön.

Ko. maksulla saa käyttöön Pyhtään kunnan järjestämät satamapalvelut (suihku- ja pyykinpesutilat, käymälät, jäteposte, grillikatos, juomavedenottopiste ja sähköpisteet).

Sataman käyttäjiltä on tullut palautetta korkeimpien satamamaksujen osalta. Lisäksi sataman operoijalta on tullut toive satamamaksujen yksinkertaistamisesta. Satamamaksujen yksinkertaistamisella saadaan myös sähköinen maksaminen mahdollisimman yksinkertaiseksi.

Saaressa, yli 10 km etäisyydellä mantereelta palveluiden järjestäminen on normaalia huomattavasti kalliimpaa, koska henkilöstökulujen lisäksi tulee matka-, majoitus-, yms. kustannukset. Jotta vierasvenepaikkamaksuilla saataisiin katettua kustannuksia, tulisi Kaunissaassa olla normaalia korkeammat vierasvenepaikkamaksut.

Ehdotus vierasvenepaikkamaksuiksi:

- Päivä visiitti max 4 h 10 €
- Yöpyminen
 - A ja D laituri 25 €
 - B ja C laituri 30 €

Yöpyymismaksun maksu sis. alv., grillikatos, sähkö, suihku ja vesi wc. Päivämaksu ei sis. suihku ja vesi wc. Kuorikekäymälä on päivämaksun maksaneiden käytössä.

Vierasvenepaikkamaksujen keräämiseen hankitaan sähköinen varausjärjestelmä, jolla laituripaikan voi varata ja maksaa etukäteen. Sähköinen palvelu antaa veneilyharrastajalle mahdollisuuden varata vierasvenepaikan ennakkoon kohdesatamasta. Varaamalla vierasvenepaikan etukäteen välttyy turhalta kiireeltä ja aikaisilta aamuilta. Kun ennakkovaraus ja paikka on maksettu, selkeästi merkitty venepaikka odottaa haluttuna ajankohtana satamassa. Etenkin parhaimpana sesonkina tällä on suuri merkitys, jos haluaa viettää viikonloppua juuri tietyssä paikassa.

Veneilijä tietää myös, minkälainen paikka satamassa odottaa. Veneilijä saa jokaisesta varauksesta varausvahvistuksen, joka kertoo selkeästi myös venepaikan sijainnin satamassa.

Satama-alueen kartta on liitteenä.

Päätösehdotus	Tekniikkalautakunta päättää ottaa käyttöön yllä esitetyt maksuluokat ja maksujen keräämiseen sähköisen varausjärjestelmän ehdotuksen mukaan.
Päätös	Tekniikkalautakunta päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.
Liitteet	Liite[5] Kaunissaaren vierasvenesatama vieravenepaikat / satamakartta

Tiennimen asettaminen / Myllykylä

Tekltk 29.03.2022 § 29
144/10.02.06/2022

Valmistelija	Hallintoasiantuntija Taija Paju p. 040 7104698
	Myllykylässä sijaitsevan yksityistien asukkailta on tullut pyyntö tiennimen asettamisesta. Tien varrella sijaitsee kaksi asuinkiinteistöä. Hakijoiden ehdotus tiennimeksi on Tervaharjuntie. Tervakallio ja Pienet Tervakalliot sijaitsevat kyseessä olevasta yksityistiestä lounaaseen.
Päätösehdotus	Tekniikkalautakunta päättää asettaa nimiehdotuksen Tervaharjuntie / Tjärüäsvägen nähtäville 14 vuorokauden ajaksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Tekniikkalautakunnan lausunto, keskustaajaman osayleiskaavamuutos / Siltakylänlahti

Tekltk 29.03.2022 § 30
740/10.02.02/2020

Valmistelija

Tekninen johtaja Janne Kaulio p. 044 357 5503

Pyhtään kunta pyytää lausuntoanne keskustaajaman osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma pidetään julkisesti nähtävänä osoitteessa hankepalvelu.pyhtaa.fi sekä sovittaessa Pyhtään kunnanvirastolla 16.03. - 14.04.2022

Lausunnot osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta on toimitettava kirjallisesti ennen nähtävilläoloajan päättymistä osoitteella Pyhtään kunta, Motellikuja 4, 49220 Siltakylä tai kirjaamo@pyhtaa.fi.

Lisätietoja antaa kaavoittaja Juha Riihiranta, Ramboll, p. 050312 4770, juha.riihiranta@ramboll.fi tai elinvoimapäällikkö Laura Lahti, Pyhtään kunta, p. 050 345 6495, laura.lahti@pyhtaa.fi.

Päätösehdotus

Tekniikkalautakunta päättää antaa lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa keskustaajaman osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaunissaaren täydennysrakentaminen / viimeistelytyön hankinta

Tekltk 29.03.2022 § 31
48/02.08.00/2022

Valmistelija

Työpäällikkö Teemu Turunen P. 050 307 7396

Sarastia hankintapalvelut on pyytänyt tarjouspyynnöllä 382628 tarjoukset Pyhtään kunnan Kaunissaaren sataman aallonmurtajan viimeistelytyöurakka urakkalaskenta-asiakirjojen mukaisesti.

Urakoitsija valitaan avoimella hankintamenettelyllä. Valintaperusteena on edullisin hinta.

Hankinnasta julkaistiin kansallisen kynnyksarvon ylittävä hankintailmoitus HILMA:ssa 25.1.2022 ja tarjouspyyntö on julkaistu Tarjouspalvelu.fi-palvelussa.

Määräaikaan 7.2.2022 klo 12.00 mennessä tarjouksen jätti:

- Kotkan Merityö Oy

Tarjous avattiin Sarastia hankintapalveluissa 7.2.2022, läsnä oli hankintapalvelujen päällikkö Timo Leppälähti.

Tarjousten käsittely avoimessa menettelyssä on kolmivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa arvioidaan tarjoajien kelpoisuus ja edellytykset suoritua hankintasopimuksesta, toisessa vaiheessa tarkastetaan tarjousten vastaavuus tarjouspyyntöön ja kolmannessa vaiheessa tehdään tarjouspyynnön mukaisten tarjousten välillä tarjousvertailu tarjouspyynnössä ilmoitetuin valintaperustein.

Tarjousten käsittelyssä todettiin, että tarjoaja täytti tarjoajalle asetetut kelpoisuusehdot. Tarjous vastasi tarjouspyyntöä.

Päätösehdotus

Tekniikkalautakunta päättää valita Pyhtään kunnan Kaunissaaren sataman aallonmurtajan viimeistelytyöurakan toteuttajaksi edullisimman tarjouksen tehneen tarjoajan Kotkan Merityö Oy. Lisäksi tekniikkalautakunta valtuuttaa työpäällikkö Teemu Turusen allekirjoittamaan urakkasopimuksen.

Sitova hankintasopimus ei synny tällä päätöksellä vaan tämän päätöksen lainvoimaisuuden jälkeen allekirjoitettavalla sopimuksella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 25, § 28, § 29, § 30

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 26, § 31

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pyhtään kunta
Kirjaamo
Motellikuja 4
49220 Siltakylä

kirjaamo@pyhtaa.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8-15.45.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 27**Oikaisuvaatimusohjeet**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhtään kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pyhtään kunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pyhtaa.fi

Puhelinnumero: (05) 4601 5600

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku-aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.