

# VERKSAMHETSBERÄTTELSEN FÖR LÅ 2021-2022 / PYTTIS SVENSKA SKOLA

## Information om skolan

### Verksamhetsplan

**Skola:** Pyttis svenska skola

**Föreståndare:** Paulina Hentunen 040 710 4704

**Sekreterare: (Huutjärvi skola)** Johanna Niemimaa 040 512 9326, Carita Liljeqvist 040 710 4680

**Linkki koulun sivuille:** <http://www.pyttisvenskaskola.com>

**Elevantal och gruppindelning:**

- Förskola, 7 elever
- Åk 1-2, 11 elever
- Åk 3-4, 13 elever
- Åk 5-6, 17 elever

Sammanlagt 48 elever, varav flickor 23 och pojkar 25

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

En elev flyttade från Pyttis, därmed var elevantalet 47 på vårterminen.

## Arbets- och lovdagar

### Verksamhetsplan

## Läsårets arbets- och lovdagar

### Verksamhetsplan

#### LÄSÅRET 2021-2022

**Hösttermin 11.8-22.12.2021**

Höstlov 25-29.10.2021

Jullov 23.12.2021-9.1.2022

**Vårtermin 10.1-4.6.2022**

Sportlov 28.2-4.3.2022

### Övriga helgdagar

Påsk 15-18.4.2022

Kristi Himmelsfärd 26.5.2022

### Övriga arbetsdagar

Sö 12.12.2021 De vackraste julsånger (14.4.2022 ledig)

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

# Dagliga arbetstiden

## Verksamhetsplan

8.45-9.30 Lektion 1

9.30-9.45 Rast

9.45-10.30 Lektion 2

10.30-10.45 Rast

10.45-11.30 Lektion 3 / 10.45 Lunch förskola - åk 2

11.30-12.00 Lunch / (ca 11.05) Lektion 3, åk 1-2, (11.45) rast

12.00- 12.45 Lektion 4

12.45-13.00 Rast

13.00-13.45 Lektion 5

13.45-14.00 Rast

14.00-14.45 Lektion 6

Förskolan jobbar enligt egen tidtabell mellan kl. 8.45 och 12.45

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

# Terminer

## Verksamhetsplan

Hösttermin 11.8.-22.12.2021

Vårtermin 10.1.-4.6.2022

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

# Tidpunkter för elevens utvärdering

## Verksamhetsplan

Utvärderingssamtal i förskolan hösten 2021 och våren 2022.

Utvärderingssamtal för skolelever i december 2021- februari 2022.

Läsårsbetyg 4.6.2022

## **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## **Utvärdering och åtgärder**

*Förskolans utvärderingssamtal ägde rum i början av november 2021 samt i april 2022.*

*Utvecklingssamtal för elever i årskurs 1-6 hölls i januari och februari 2022.*

*Läsårsbetygen delades ut 4.6.2022.*

# Personal

## Lärare och skolgångshandledare

### **Verksamhetsplan**

PERSONAL 2021-2022

Paulina Hentunen: förskollärare, tf skolföreståndare och specialundervisning

Saara Koskenkorva: klasslärare åk 1-2

Harriet Sillanpää: klasslärare åk 3-4, viceskolföreståndare, ansvarig för skolskjutsar och elevvård

Clarissa Berghäll: klasslärare åk 5-6

Kalle Katz: timlärare i musik

Heddy Salokangas: skolgångshandledare, eftisansvarig

Anna Hjelm: skolgångshandledare, eftisledare

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades delvis.

### **Utvärdering och åtgärder**

*Några vikarier har vikarierat lärare och skolgångshandledare under läsåret. Ett längre vikariat varade fem månader.*

## Elefvårdspersonal

### **Verksamhetsplan**

Elefvården är en del av den service Terveystalo anordnar i Pyttis kommun.

Elefvården består av:

Anne Ilmasti, skolhälsovårdare

Tytti Eriksson, skolkurator

Outi Kangasniemi, skolläkare

Psykolog (svenska tjänster köps in vid behov)

I Pyttis svenska skola agerar man enligt elevvårdsplanen.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades delvis.

### **Utvärdering och åtgärder**

*Vi fick ny skolkurator (Kari Siljander) på hösten 2021.*

*Från och med januari 2022 jobbade skolsocionomen Hanna Perälä regelbundet med eleverna (känslö- och vänskapsfärdigheter).*

## **Annan personal**

### **Verksamhetsplan**

Päivi Koskinen, bespisning och städning  
Kotkan seudun talokeskus, underhållsarbeten

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## **Undervisning och undervisningsarrangemang**

### **Tyngdpunkter i undervisningen**

#### **Verksamhetsplan**

Tyngdpunkter i undervisningen 2021-2022

Ett genomgripande tema är "tillsammans". I temat ingår bland annat undervisning i känslö- och vänskapsfärdigheter.

Under läsåret 2020-2021 svarade eleverna på en jämlikhetsförfrågan. Utgående från den kommer vi att behandla elevernas erfarenheter angående bl.a. ofredande (häirintä) ur positiva pedagogikens synvinkel.

Andra tyngdpunkter:

1. Skola i rörelse (Liikkuva koulu) och funktionell undervisning (toiminnallinen opetus)
2. Digitalisering
3. Läskunnighet - hela skolan läser
4. Hållbar utveckling (Keke)

Skolan har ett mobbningsförbyggande program.

I realämnena följer vi växelkurs 2.

#### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

#### **Utvärdering och åtgärder**

*Hela skolan har under läsåret fått undervisning i känslö- och vänskapsfärdigheter av respektive klasslärare. Vårterminen 2022 har alla klasser regelbundet jobbat med känslö- och vänskapsfärdigheter tillsammans med skolsocionomen Hanna Perälä.*

*Vi har haft olika temadagar och temaveckor då hela skolan jobbat ålders- och ämnesintegrerat kring ett ämne, bl.a. Östersjön (Hållbar utveckling, funktionell undervisning), hela skolan läser, Drömmarnas motionsdag tillsammans med Hem och skola (liikkuva koulu).*

*Under läsåret har vi kontinuerligt jobbat med jämställdhet och hänsyn ur den positiva pedagogikens synvinkel.*

# Ämnes- och åldersövergripande lärområden

## Verksamhetsplan

Den nya läroplanen betonar ämnes- och åldersövergripande verksamhet. Under läsåret arbetar vi åldersintegrerat med mindre projekt i olika ämnen. Lärarna planerar tillsammans perioder då de jobbar runt ett visst tema. Som klasslärare har man lätt att arbeta ämnesintegrerat, då man undervisar sin klass i många ämnen. Vi kommer dessutom att ha projekt som samlar samtliga elever kring ett och samma tema, bl.a:

- Tillsammans (gemenskap, positiv pedagogik, "se det goda") temavecka
- Östersjön (hållbar utveckling)
- Hela skolan läser

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Utvärdering och åtgärder

*Tillsammans: Föreningen Hem och skola ordnade "Drömmarnas motionsdag" för skolans samt Daghemmet Måsarnas familjer. Under kvällen fick man prova på olika sportgrenar som t.ex. Mas-wrestling, orientering, amerikansk fotboll, frisbeegolf, innebandy, korgboll, kähphästridning samt att åka med ponny och kärra. Hem och skola sålde bl.a. kaffe, korv och bakelser. Kvällen avslutades med en gemensam fotbollsmatch (elever mot vuxna). I evenemanget deltog ca 100 barn och vuxna.*

*Vi firade djurens vecka (hösten 2022). Hemböle djurfarm besökte skolan och djurtränaren Sofia Haapanen berättade hur man ska sköta om sina djur.*

*Östersjön: Temadagar samt en gemensam temavecka (på våren) kring temat Östersjön ordnades.*

*Hela skolan läser: Alla klasser har läst böcker eller lyssnat på sagor regelbundet under läsåret. Eleverna i åk 3-6 har haft tystläsning en lektion i veckan. Åk 3-4 (12 elever) läste sammanlagt 7630 sidor på svenska. Förskolan lyssnade på över 150 sagor under läsåret. Även äldre elever har läst högt för de yngre eleverna.*

## Bedömning

### Verksamhetsplan

Syftet med bedömningen under den grundläggande utbildningen är att ge eleverna mångsidig respons. Elevernas framsteg, arbete och uppförande bedöms i relation till läroplanens mål och profiler för goda kunskaper. Bedömningen grundar sig på mångsidigt kunnande. I bedömningen beaktas alltså inte endast provresultat utan också elevernas arbete på lektionerna och i inlärningsituationer, hemuppgifter och uppförande.

Respons på elevernas lärande och framsteg ges under läsårets gång genom betyg (på våren) och fritt formulerad information samt genom utvecklingssamtal med elev och föräldrar (inom december-februari).

I åk 1-3 ges en övergripande verbal bedömning. Sifferbedömningen inleds från och med åk 4. Som grund för bedömningen beaktas förutom kunskaperna även motivation för lärandet, aktivitet samt initiativtagande. Eleven uppmuntras att utveckla sitt lärande som en helhet. Arbetsvanor ingår i läroämnets bedömning.

Inläringen bedöms enligt läroplanen.

Skolans läroplan: [https://pyhtaa.fi/sites/default/files/2020-10/OPS2016\\_p%C3%A4iv20.8.20\\_0.pdf](https://pyhtaa.fi/sites/default/files/2020-10/OPS2016_p%C3%A4iv20.8.20_0.pdf)

Förskolans läroplan: <https://pyhtaa.fi/sites/default/files/2020-06/esiopetuksenopsnettiin26.8.2016%281%29.pdf>

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

# Stöd för lärande och skolgång

## Trestegsstöd

### Verksamhetsplan

Stödet för inläringen förverkligas enligt läroplanen. Elevvårdsplanen finns som bilaga till läroplanen.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Elevvård

### Verksamhetsplan

Elevvården anordnas i enlighet med elevvårdsplanen.

Den allmänna elevvårdsgruppen samlas ca en gång per månad. I den allmänna elevvårdsgruppen ingår skolans lärare, kurator och hälsovårdare samt vid behov psykolog.

Pedagruppen och den individuella elevvårdsgruppen sammankallas då det finns behov för detta. Om deras sammansättning besluts utgående från ärendes art och elevens behov.

Skolhälsovårdaren och skolkuratoren besöker skolan en gång i månaden.

Skolpsykolog besöker skolan vid behov.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

*Den allmänna elevvårdsgruppen har samlats 8 gånger under läsåret.*

*Pedagruppen har samlats en gång under året.*

## Andra stödformer

### Verksamhetsplan

Förebyggandet av mobbning

Verso, vertaissovittelu (kamratmedling)

Utvecklingssamtal

Elevråd

Eftermiddagsverksamhet

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

*Nya kamratmedlare utbildades hösten 2022. Kamratmedling har användts, dock relativt få gånger under läsårets gång.*

*Elevrådet har samlats 6 gånger under läsåret. På möten har det diskuterats bl.a. om inköp av material och rastleksaker, önskemål om olika temadagar, aktiviteter samt önskemål om olika maträtter.*

*Eftermiddagsverksamhetens verksamhetsberättelse finns som bilaga.*

## Klubbverksamhet

### Verksamhetsplan

Klubbverksamheten kommer att fortsätta inkommande läsår. I detta skede vet vi ännu inte vilka klubbar vi har möjlighet att erbjuda. I och med att klubbarna anordnas direkt efter skoldagens slut, ordnas skolskjuts om det behövs.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

*Läsåret 2021-2022 anordnades musikklubbar för elever i åk 1-6. I klubbarna deltog sammanlagt 16 elever under årets lopp.*

## Delaktighet och påverkan

### Verksamhetsplan

Elever:

- Elevråd
- rastlek-ledare
- utvecklingssamtal

Personal:

- utvecklingssamtal
- personalmöten

Vid de veckovisa personalmötena diskuterar vi aktuella frågor, planerar projekt, utvärderar resursanvändning mm. Samplaneringen är viktig för samarbetet mellan lärare och skolgångshandledare. Under möten skrivs PM, så att alla ska få del av mötets beslut eller planer.

Hem och skola:

- wilma, infoblad, skolans hemsidor
- föräldramöten, fester, andra evenemang
- utvecklingssamtal
- föreningen Hem & skola

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

*Veckovisa personalmöten har ägt rum. Vi har även haft bl.a. personalsamtal, föräldramöte, traditionell vårfest och motions-jippo tillsammans med föreningen Hem och skola*

## Teman, program och projekt av olika slag

### Verksamhetsplan

Finlands modellen för hobbyverksamhet (ungdomsväsendet/skolväsendet) <https://minedu.fi/sv/finlandsmodellen>

Klubbverksamhet

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

### **Utvärdering och åtgärder**

*Klubbverksamhet se ovan.*

*Ungdomsväsendet ordnade "nuokkari" en eftermiddag/vecka för elever i åk 3-6.*

## **Utbildning som sker utanför skolan**

### **Verksamhetsplan**

Om Covid-19 situationen tillåter kommer vi, under skolåret, att delta i olika evenemang som ordnas av kommunen (t.ex. kulturveckans program, kulturstigen, skoltävlingar, församlingen)

Vi kommer också att göra utflykter i närmiljön (t.ex. skogen, stranden)

- Pyttis kommuns kulturstig för elever i åk 1-9 (enskild plan)
- Mulle-skola
- Klassresor
- Simundervisning, 2 gånger (åk 2)
- Rekreationssimning, en gång (hela skolan)
- Idrotts- och konstevenemang i närområden och grannstäder.
- Ev. Konsertbesök
- De vackraste julsångerna i Pyttis kyrka
- Ev. stafettkarnevalen

Eventuella ändringar i planen behandlas under lärarmötena och godkänns av bildningsdirektören under årets lopp.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

### **Utvärdering och åtgärder**

*Verso-skolning i Huutjärven koulu, 4 elever från åk 3-6 deltog.*

*Mulle-skola på hösten, på grund av mycket snö samt annat program hann vi inte gå till Mulle-skogen på vårterminen.*

*Hela skolan deltog i en utedag vid "Kammin" i oktober 2021 i samarbete med Pyhtään riistanhoitoyhdistys och Svartbäck jaktförening.*

*Hela skolan deltog i De vackraste julsånger, december 2021 i Pyttis kyrka. Eleverna uppträdde med Lucia-följe samt sång.*

*Åk 4 deltog i kommunens självständighetsfest i december 2021, på Pyroll Arenan.*

*Åk 2-3 har åkt till simhallen två gånger under vårterminen.*

*Pyttis kommuns kulturstig ordnade ett besök i Pyttis kyrka för elever i åk 5-6 (våren).*

*Förskolan samt åk 1-2 pysslade fiskar till utställningen i Pyttis bibliotek i samband med barnens kulturveckor.*

*Åk 5-6 deltog i Stafettkarnevalen i Helsingfors i maj 2022. Elevernas hejarramsa fick hedersomnämning i ramsetävlingen.*

*Hela skolan åkte på vårutfärd till Pellinge i Borgå skärgård. Vi deltog i programmet Island riddles.*



# Evenemang som avviker från arbetsplanen

## Verksamhetsplan

Förkortade skoldagar för elever vid eventuella tema- och festdagar samt personalens "tyhy" -dag.

Vid avvikelser i tidtabellerna meddelas åt föräldrar via Wilma närmare tidpunkten.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

# Utvecklande och utvärdering av undervisningen

## Verksamhetsplan

Arbetsplanen uppgörs tillsammans under höstens planeringsmöte. Planen godkänns vid planeringsmötet i augusti.

Lärarna gör en egen verksamhetsplan. Bedömningen av verksamhetsplanen görs i december och maj och därav görs en verksamhetsberättelse.

Lärarna gör sina personliga mål för läsåret. Målen granskas vid läsårets slut.

Landsomfattande prov

Olika utvärderingar (Karvi, ZEF)

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Utvärdering och åtgärder

*Eleverna i åk 1,3 och 5 har på våren deltagit i LIITU-enkätstudien som undersöker barn och ungdomars motions- och hälsovanor i Finland (LIITU-HBSC).*

*Förskolebarnen samt eleverna i åk 1-6 svarade på skoltrivselförfrågan för elever i Pyttis kommun (våren 2022).*

# Annat angående anordnandet av undervisningen

## Verksamhetsplan

### **Tillägg i arbetsplanen och elevvårdsplanen - läsåret 2021-2022** **Hirvikosken koulu, Pyttis svenska skola, Suur-Ahvenkosken koulu**

Anordnandet av undervisningen hösten 2021 samt förberedelse för undervisning under undantagstillstånd

Vi övergår till undervisning under undantagstillstånd enbart om kriterierna som föreskrivs i lagen uppfylls.

Dagliga skolarbetet:

- sköter om god handhygien
- försöker undvika närkontakt
- låg tröskel att stanna hemma då man känner sig sjuk
- fäster uppmärksamhet vid gruppindelning och stöd för inläring
- aktivt stöda eleven att ta del i elevvårdstjänster och klubbverksamhet

#### Undervisning:

- följer med elevens inläring noggrannare än förr
- stödundervisning
- digikunskap - kunskaperna i varje grupp kartläggs - stöd och undervisning ges

#### Elevvård

- vi fäster allt större vikt på uppmärksamhet på gruppsammanhållningen samt elevens sociala kontakter
- skolungdomsarbetare deltar vid behov i stödandet av gruppsammanhållningen
- vi arbetar metodiskt med gruppsammanhållningen
- antimobbings-planen används aktivt
- arbete i smågrupper vid behov under kuratorns ledning
- vid behov stöda eleven att hitta en hobby

#### Elevhandledning och elevens delaktighet:

- intensifierad elevhandledning, fästa uppmärksamhet vid elevens studieteknik

#### Skolbespisning:

- intensifierad handhygien

#### Raster:

- vid behov indelning av skolgården
- påminner om säkerhetsavstånd
- förflyttar oss inte alla samtidigt

#### Skolmaterial:

- förstärka digikunskaperna
- förbereder oss även för eventuell distansundervisning

#### Kommunikation:

- Vi informerar hemmen om förberedelserna: läsårsplan, läsårsinfo, föräldramöt

#### Personalens välmående och ork:

- viktigt att betona samarbetet och en öppen dialog i kommunikationen
- skolning: höstens FBa-skolning (VESO)
- Mieli -projektet (mielenterveyden tunnistamisen vahvistaminen)

#### Vid eventuell övergång till undantagstillstånd:

#### Skolbespisning och raster samt klassrum:

- vi planerar grupperna så att alla grupper har tillräckligt med utrymme
- eget rastområde åt varje grupp eller att vi har raster olika tider

#### Undervisningsarrangemang:

- Undervisningen kan ske som när- och distansundervisning enligt vecka-vecka principen i åk 4-6.

#### I distansundervisningen:

- undervisningen för förskola, åk 1-3 samt för elever med särskilt stöd sker som närundervisning
- läraren har kontakt med eleverna minst en gång per dag - lärarna har möjlighet att skaffa Prepaid-abonemang för den tid distansundervisningen pågår
- uppgifter skickas via wilma

- varje lärare sköter om att redogöra för bedömningskriterierna, för eleven och vårdnadshavaren, för det ämne som hen undervisar i
- undervisningen sker enligt läsordningen
- Vid problem i inläringen styrs eleven till speciallärare eller kurator
- eleven får låna Chromebook eller bärbar dator från skolan vid behov, vårdnadshavaren är skyldig att ersätta en apparat som försvinner eller går sönder under distansundervisningen
- vi drar nytta av de instruktioner och erfarenheter vi har fått våren 2020

#### Läraren

- har dagligen kontakt med sina elever
- följer med inläringen, vid behov samarbete med speciallärare
- följer med elevens närvaro och sociala kontakter, vid behov samarbete med kurator/skolpsykolog/skolungdomsarbetare
- vid farhåga för en elev
  1. diskussion med eleven
  2. kontakt med hemmet
  3. konsultera kurator eller speciallärare
  4. gemensam diskussion med elevvårdspersonal
- förberedelse för kommunikation på distans men även vara beredd på att utnyttja olika uppgiftshelheter och projekt i distansundervisningen
- informerar eleven och vårdnadshavare för bedömningskriterierna (kunskap, arbetsvanor osv.)

#### Skolgångshandledare

- stöd för inläringen i skolan
- tar på lärarens uppmaning telefonkontakt med eleven eller hemmet

#### Skolbispisning:

- elever i distansundervisning har möjlighet att hämta skollunch från skolan och värma den hemma

#### Personal:

- lärar- och personalmöten kan skötas på distans

#### Stödtjänster och samarbetspartners

Kostservice ansvarar för skolbispisningen enligt Statens näringsdelegations Rekommendation för skolbispisning (2008). För matutdelningen och städningen på skolan ansvarar samma svenskspråkiga person.

Samarbetet med daghemmet fortsätter. Eftisverksamhet för förskola samt åk 1-2 ordnas i skolans utrymmen. Personal från daghemmet deltar vid behov i ordnandet av eftermiddagsverksamheten.

Skolskjutsarna koordineras av persontransportenheten. Vi strävar till att eleverna ska få så korta väntetider som möjligt, inom budgetens ramar.

Kotkan seudun talokeskus ansvarar för gårdkarlssysslorna.

Vi samarbetar med biblioteket, som förser oss med boklådor att ha i klassrummet. Bokbussen kommer till skolgården varannan vecka.

#### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

#### **Utvärdering och åtgärder**

Läsåret 2021-2022 har undervisningen skett som närundervisning. Under höstterminen gav skolan undervisning på distans för enstaka elever som var i karantän. Under vårterminen lättade restriktionerna och ingen undervisning på distans behövdes. Hela läsåret har vi understrykt betydelsen av god handhygien. Eleverna och personalen har haft möjlighet att använda munskydd, vilket en stor del av eleverna och personalen även har gjort.

Bokbussen besökte skolgården med jämna mellanrum.

## Bilagor

### Verksamhetsplan

Arbets- och lovdagar 2021-2022

Numerisk data 2021-2022

Ålders- och ämnesövergripande helheter 2021-2022

Eftermiddagsverksamhetens handlingsplan 2021-2022

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Bilagor:

Bilaga 1: Numerisk data 2021-2022

Bilaga 2: Ålders- och ämnesövergripande helheter 2021-2022

Bilaga 3: Eftermiddagsverksamhetens verksamhetsberättelse 2021-2022

## Undervisningsväsendets planer

### Verksamhetsplan

LP2016- Läroplanen 2016, Grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen, Läroplanen för Pyttis kommun

Elevvårdsplanen

Keke - plan för hållbar utveckling (skolspecifik)

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Bilaga 1: Numerisk data 2021-2022

| <b>Pyttis svenska skola</b>                    |               | <b>Arbetsplan</b> | <b>Verksamh.ber.</b> |
|--|---------------|-------------------|----------------------|
|  |               | <b>2021-22</b>    | <b>2021-22</b>       |
| <b>Elevantal</b>                               | 11.8. Flickor | 23                |                      |
|  | Pojkar        | 25                |                      |
|  | S:a           | 48                |                      |
|  | 4.6. Flickor  |                   | 23                   |
|  | Pojkar        |                   | 24                   |
|  | S:a           |                   | 47                   |
| <b>Personal</b>                                | klasslärare   | 3                 | 3                    |
|  | timlärare     | 1lärare 4 h/v     | 1                    |
|  | förskollärare | 1                 | 1                    |
|  | speciallärare |                   | *4 h/vecka           |
|  | biträden      | 2                 | 2                    |
|  | övriga        |                   |                      |
| <b>Timresurs<br/>inneh. spec.underv.timmar</b> | antal/v       | 97                | 97                   |
|  |               |                   |                      |
|  |               |                   |                      |
| <b>Stödtimmar</b>                              | antal/ht      |                   | 2,5                  |
|  | antal/vt      |                   | 16                   |
| <b>Elever som fått stödunderv.</b>             | antal/ht      |                   | 2                    |
|  | antal/vt      |                   | 11                   |
|  |               |                   |                      |
| <b>Specialundervisning på deltid</b>           | antal/ht      |                   | 25                   |
|  | antal/vt      |                   | 39                   |
|  |               |                   |                      |
| <b>Elever med intensifierat stöd</b>           | antal/läsår   |                   | 4                    |
|  |               |                   |                      |
|  |               |                   |                      |
| <b>Elever med särskilt stöd</b>                | antal/läsår   | 3                 | 3                    |
|  |               |                   |                      |
| <b>Elever som får spec.underv.</b>             | antal/läsår   |                   | 16                   |
|  |               |                   |                      |
|  |               |                   |                      |
| <b>Elevvårdsgruppens möten</b>                 | antal/ht      |                   | 5                    |
|  | antal/vt      |                   | 3                    |
|  | S:a           |                   | 8                    |
|  |               |                   |                      |

\* Paulina har läsåret 2021-2022 haft specialundervisning ca 4 h/vecka

## Bilaga 2: Ålders- och ämnesövergripande helheter 2021-2022

### Planering

| Ämne/Tema/Årskurs | Elevernas delaktighet i planering                    | Omfattning (tidsanvändning) | Mål  | Innehåll  | Ämnen                | Elevtvärdering (arbetsvanor och övrigt kunnande ämnesvis)  |
|-------------------|--|-----------------------------|--|---|----------------------|--|
| Tillsammans       | planerat hejarklacksrop, grupper                     | Hela läsåret                | Att få vara tillsammans, befästa gemenskapskänslan i skolan. | Utfärder (Stafettkarneval, vårutfärd, fester osv.)  | MU, OL, GY, BK, MA   | Muntlig feedback för de olika evenemangen  |
| Östersjö          | planerade vad och hur de utför uppgiften i sin grupp | ca 1 vecka                  | Utvidga kunskaper om Östersjön och klimat, samarbete         | skräpplockning, grupparbeten, diskussion, bilder  | OL, BK, KEMI, MO, GY | Utställning för elever och vårdnadshavare. Eleverna har gett åsikter om de andra gruppernas arbeten. |
| Hela skolan läser | välja vad de läser                                   | Hela läsåret                | Stärka svenska språket                                       | Lästimme 1h/vecka, stora läste sagor för de små, läspass, läslott, bokrecensioner, höstlov=läslov | MO, FI, EN           | Bokrecensioner, läsdagbok åk 3-4   |

### Rapportering

| Uppföljning av utförandet och utvärdering   | Förslag för utvecklande   |
|---|---|
| Muntlig feedback  | Fortsätta jobba åldersintegrerat för att stärka gemenskapen samt samarbetsförmågan. |
| Diskussion om hur samarbetet fungerade, vad eleven lärt sig osv.  | Fortsätta jobba för klimatet på personlig nivå.                                     |
| Följt upp hur mycket eleverna läst i sin läsdagbok, hur stort lässlottet blev, lärarens feedback för bokrecensioner | Fortsätta läsa för att förstärka svenskan.  |

## Bilaga 3: Eftermiddagsverksamhetens verksamhetsberättelse 2021-2022

Eftermiddagsverksamhet på svenska har ordnats vid Pyttis svenska skola i Svartbäck i förskolans utrymmen mellan kl. 12.45 – 16.45. Barnen var i ålder 6 – 9 år (förskola – åk 2). Vi haft 11 barn på höstterminen och 12 barn på vårterminen på eftis detta år. Vi har samarbetat med daghemmet Måsarna. Som tema har vi haft ” kreativ aktivitet ”. Eftisledarna har gjort ett schema, som de följt. Dagen har vanligtvis inletts med utevistelse, där barnet har kunnat gunga, klättra i klätterställningen, leka i sandlådan eller leka en egen lek. Detta år hade vi mycket snö, så barnet har kunnat skrinna, åka pulkabacke och bygga kojor i snön.

Mellanmålet har vi ätit i skolans matsal ungefär kl. 14.00 och övat på gott bordsskick och sociala färdigheter. På sago- och vilostunden har vi läst över 50 svenska sagoböcker. Vi har övat på alfabetet med lekar t.ex. ett skepp kommer lastat, spelat sällskapsspel på svenska och gjort olika slag av pyssel och konst. Byggning av legor, lek med bilar har ändå varit favorit samt hemlek och lek med barbie-dockor. Vi har bakat några gånger i skolans matsal. Läxor har barnet kunna göra på eftis, och vid behov fått hjälp av en vuxen/ skolgångshandledaren. Eftermiddagar med film har de också haft.

Enligt vår eftisplan har barnet haft möjlighet till ledda aktiviteter, men de har också själv fått välja vad de gjort på eftermiddagen. Eftisen bör vara en trygg plats åt barnet, där hen trivs på.

Heddy Salokangas (skolgångshandledare, ansvarig för eftis)