

Välfärdsnämndens svenskspråkiga sektion

TID 07.09.2022 kl 17:00 - 18:04

PLATS Pyttis svenska skola

Deltagare

	Namn	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande	Sonntag Maria	Ordförande	
	Salama Jane	Viceordförande	
	Lehtinen Toni	Medlem	
	Ögård Tom	Medlem	
	Riihimäki Ellen	Ungdomsfullmäktiges representant	Anlände kl. 17.10.
	Hentunen Paulina	Beredare	
	Sillanpää Harriet	Beredare	
	Niemimaa Johanna	Protokollförare	
Frånvarande	Kumpulainen Hannu		

ÄRENDEN §:er 1 - 6

UNDERSKRIFT

Maria Sonntag
Ordförande

Johanna Niemimaa
Protokollförare

JUSTERING AV PROTOKOLLET

Protokollet justeras på mötet.

PROTOKOLLET ÄR FRAMLAGT

Protokollet publiceras på kommunens hemsidor 8.9.2022.

BEVITTNAR byråsekreterare

Johanna Niemimaa

Välfärdsnämndens svenskspråkiga sektion

07.09.2022

ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
§ 1	Mötets laglighet och beslutförhet	3
§ 2	Justering av protokollet	4
§ 3	Verksamhetsberättelsen för lå 2021-2022 / Pyttis svenska skola	5
§ 4	Verksamhetsplanen för lå 2022-2023 / Pyttis svenska skola	6
§ 5	Uppdatering av Pyttis svenska skolas ordningsregler	7
§ 6	Skoltrivselenkäten 2022	8

Mötets laglighet och beslutförhet

Välfärds 07.09.2022 § § 1

Kallelsen till mötet sänds ut av ordföranden och, om denna är förhindrad, av vice ordföranden.

Av möteskallelse ska framgå tiden och platsen för mötet samt de ärenden som ska behandlas. Om möjligt bifogas en föredragningslista till möteskallelsen.

Möteskallelsen ska sändas ut till ledamöterna och till dem som har närvarorätt eller -plikt att delta i mötet på sätt som besluts i organet minst fyra (4) kalenderdagar före mötesdagen (förvaltningsstadgan 121 §).

Efter att ordföranden öppnat mötet konstaterar han eller hon vilka som är närvarande och om mötet är lagligt och beslutfört (förvaltningsstadgan 129 §).

Beslutsförslag

Välfärdsnämndens svenskspråkiga sektion konstaterar att mötet är lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Konstaterades.

Justering av protokollet

Välfärds 07.09.2022 § § 2

Protokollet uppgörs av en protokollförare under ledning av ordföranden. Det ska undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren. Protokollet ska justeras på det sätt som organet beslutar.

Efter justeringen ska protokollet hållas offentligt framlagt på kommunens nätsidor så som närmare bestäms i Kommunall § 140 (förvaltningsstadgan 142 §). Välfärdsnämndens svenskspråkiga sektion beslutade 24.8.2017 § 2 att protokollet för välfärdsnämndens svenskspråkiga sektion från och med ovannämnda datum justeras efter mötet, varvid det inte är nödvändigt att välja protokolljusterare.

Beslutsförslag

Välfärdsnämndens svenskspråkiga sektion konstaterar att protokollet för detta möte justeras efter mötet och att inga protokolljusterare väljs.

Beslut

Konstaterades.

Verksamhetsberättelsen för lå 2021-2022 / Pyttis svenska skola

Välfärds 07.09.2022 § 3
514/12.00.01.01/2022

Beredare	Skolföreståndare Paulina Hentunen, 040 7104704 Pyttis svenska skola har läsåret 2021-2022 arbetat enligt en verksamhetsplan som svenskspråkiga sektionen har godkänt 1.9.2021 § 4. Enligt undervisningens utvärderingsprogram i Pyttis kommun (godkänd 13.11.2001 §56 av bildningsnämnden), skall skolorna årligen göra en verksamhetsberättelse över läsåret. Verksamhetsberättelsen bör innehålla 1) inledning, 2) utredning om hur man har nått verksamhetens mål och 3) redogörelse för utvärderingen i skolan samt 4) numerisk data för läsåret. Skolföreståndare Paulina Hentunen presenterar den bifogade verksamhetsberättelsen för läsåret 2021-2022.
Beslutsförslag	Välfärdsnämndens svenskspråkiga sektion godkänner Pyttis svenska skolas verksamhetsberättelse för läsåret 2021-2022.
Beslut	Godkändes.
Bilaga[1]	Verksamhetsberättelsen 2021-2022 PSS

Verksamhetsplanen för lå 2022-2023 / Pyttis svenska skola

Välfärds 07.09.2022 § 4
514/12.00.01.01/2022

Beredare	<p>Skolföreståndare Paulina Hentunen, 040 7104704</p> <p>Pyttis svenska skola studerar enligt verksamhetsplanen som utarbetas för varje läsår. Svenskspråkiga sektionen bekräftar verksamhetsplanen som är uppgjord enligt Förordningen om grundläggande utbildning §9. Verksamhetsplanen för läsåret 2022-2023 finns som bilaga till föredragningslistan.</p> <p>Skolföreståndare Paulina Hentunen presenterar Pyttis svenska skolas verksamhetsplan för läsåret 2022-2023.</p>
Beslutsförslag	<p>Välfärdsnämndens svenskspråkiga sektion bekräftar Pyttis svenska skolas verksamhetsplan för läsåret 2022-2023. Eventuella ändringar och revideringar i verksamhetsplanen godkänns av skolföreståndaren under läsåret.</p>
Beslut	<p>Bekräftades.</p>
Bilaga[2]	<p>Verksamhetsplanen för Pyttis svenska skola för lå 2022-2023</p>

Uppdatering av Pyttis svenska skolas ordningsregler

Välfärds 07.09.2022 § 5

439/12.00.01.02/2022

Beredare

Skolföreståndare Paulina Hentunen, 040 7104704

Enligt Lagen om grundläggande utbildning ska utbildningsanordnaren i samband med att läroplanen utarbetas, utarbeta en plan för användning av disciplinära åtgärder och fostrande samtal och de tillhörande förfaringssätten och ge anvisningar för hur planen ska användas. I avsikt att främja den interna ordningen i skolan, ostörda studier samt trygghet och trivsel i skolan ska utbildningsanordnaren godkänna en ordningsstadga eller meddela andra ordningsbestämmelser som ska tillämpas i skolan eller på någon annan plats där undervisning ordnas (Lagen om grundläggande utbildning § 29).

Välfärdsnämndens uppgift är att sköta om uppgifter som hänför sig till undervisning och utbildning. Välfärdsnämndens sektioner sköter om de uppgifter som enligt lagen hör åt kommunen och som berör den egna språkgruppen (Förvaltningsstadgan, Pyttis kommun).

Pyttis kommuns skolor har granskat ordningsreglerna för respektive skola. I uppgörandet av ordningsreglerna har man följt Läroplanens anvisningar. Ordningsreglerna har behandlats av personalens, elevkårens och vårdnadshavarnas representanter.

Pyttis svenska skolas uppdaterade ordningsregler finns som bilaga.

Beslutsförslag

Välfärdsnämndens svenskspråkiga sektion godkänner Pyttis svenska skolas uppdaterade ordningsregler.

Beslut

Godkändes.

Bilaga[3]

Pyttis svenska skolas uppdaterade ordningsregler 2022

Skoltrivselenkäten 2022

Välfärds 07.09.2022 § 6
502/07.02.03/2022

Beredare

Skolföreståndare Paulina Hentunen, 040 7104704

Syftet med utvärderingen av utbildningen är att säkerställa att syftet med denna lag nås och att stödja en utveckling av utbildningen och att förbättra förutsättningarna för inläring.

Den som ordnar utbildningen ska också utvärdera utbildningen samt delta i extern utvärdering av verksamheten. De viktigaste resultaten av utvärderingen ska offentliggöras (Lagen om grundl. utbildning §21).

I Pyttis kommun förverkligar man en skoltrivselenkät åt förskolan – åk 3 och åk 4-9. En motsvarande enkät görs också åt vårdnadshavarna. Enkäten förverkligades under vårterminen 2022. Skoltrivselenkäten genomförs i Pyttis kommun varannat läsår.

I kartläggningen av skoltrivsel i skolorna i Pyttis kunde förskolebarnen och eleverna i åk 1-3 svara ”ja” eller ”nej” i de olika påståendena angående skoltrivsel medan elever i åk 4-9 kunde svara med alternativen ”håller med”, ”håller delvis med”, ”varken håller med eller håller inte med”, ”håller inte helt med” och ”håller ej alls med”. Även vårdnadshavare kunde svara i sin enkät med samma alternativ som de äldre eleverna.

Av förskolebarnen samt eleverna i åk 1-3 i skolorna i Pyttis kommer de flesta gärna till skolan på morgonen. Största delen av eleverna har en positiv inställning till skolan och skoldagen samt tycker att skolans utrymmen är trivsamma. Största delen har kamrater i skolan och alla vill lära sig nya saker. Skollunchen fick positiv feedback i 90 % av svaren medan påståendet ”jag retar inte andra” fick svaret nej i 30% av svaren. Detta kan bero på den otydliga frågeställningen.

Bland eleverna i åk 4-9 i Pyttis kommun låg svaren i medeltal för det mesta på ”varken håller med eller håller inte med”. I frågor gällande skoltrivsel känner största delen av eleverna att de har kamrater i skolan och att andan i skolan är god. Största delen av eleverna svarade positivt på påståenden gällande skolmiljön, rasterna och verksamheten. Angående andan i den egna klassen blev det mest spridning på påståendet gällande arbetsro i klassen, dock över 60% av respondenterna tyckte att de har arbetsro helt eller delvis.

Vårdnadshavarna (alla skolor i Pyttis) som besvarat enkäten är för det mesta nöjda med informationen om verksamheten och de olika stödformer som skolorna erbjuder. Många upplever att skolan kan hantera konfliktsituationer. Vårdnadshavarna ger som helhet skolvitsordet 8,4 för skolornas verksamhet.

Skoltrivselenkätens resultat finns som tilläggsmaterial.

Beslutsförslag

Antecknas till kännedom.

Beslut

Antecknades till kännedom.

Tilläggsmaterial

Kartläggning av skoltrivsel 2022_foörskolan och årskurs 1-3_Resultaten

Kartläggning av skoltrivsel 2022_årskurs 4-9_Resultaten

Kartläggning av skoltrivsel 2022 - enkaät till föräldrar_Resultaten

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 3, § 4, § 5

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt av kommunmedlemmar.

Rättelseyrkandet skall göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Rättelseyrkandet sänds till Pyttis kommuns kansli senast den sista dagen av besvärstiden inom kommunkansliets öppethållningstider.

En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev sänts. Vid användning av vanlig elektronisk delgivning anses, om inte något annat påvisas, en part ha fått del av beslutet tredje dagen efter meddelandets avsändande.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har lagts fram i det allmänna datanätet.

Delgivningsdagen räknas inte till rättelseyrkandetiden. Om rättelseyrkandetidens sista dag är en helgdag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller lördag, kan rättelseyrkandet göras den följande vardagen.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på samt rättelseyrkandet med motiveringar. Handlingarna ska undertecknas av den som framställer det och dennes adress bör framgå.

Besvärsmyndighet till vilken rättelseyrkandet ska sändas:

Pyttis kommun Valfärdsnämndens svenskspråkiga sektion
Motellgränden 4
49220 Broby
kirjaamo@pyhtaa.fi