

## **SOPIMUS SEUDULLISESTA TIELIIKENTEEN TOIMIVALTAISESTA VIRANOMAISESTA JA SEUDULLISESTA HENKILÖLIIKENNEYKSIKÖSTÄ**

### **Sopijapuolet**

Kotkan kaupunki	y-tunnus: 0160225-7
Osoite:	Kustaankatu 2, PL 205, 48100 Kotka
Haminan kaupunki	y-tunnus: 0242496-6
Osoite:	PL 70, 49401 Hamina
Pyhtään kunta	y-tunnus: 0162798-0
Osoite:	Motellikuja 4, 49220 Siltakylä

### **Sopimuksen tausta ja tarkoitus**

Tällä sopimuksella sovitaan Euroopan parlamentin ja neuvoston antaman asetuksen mukaisista rautateiden ja maanteiden julkisista henkilöliikennepalveluista (palvelusopimusasetus, PSA) sekä kansallisen liikennepalvelulain mukaisesti yksinomaan sopijakuntien alueella harjoitettavan joukkoliikenteen järjestämisestä, muista palvelusopimusasetuksessa ja liikennepalvelulaissa paikalliselle toimivaltaiselle viranomaiselle säädetyistä tehtävistä sekä kuntien keskenään sopimista joukkoliikenteen tehtävistä.

Sopijakunnat hoitavat nämä tehtävät kuntalain 51 §:n ja 54 §:n mukaisesti siten, että Kotkan kaupunki vastuukuntana on perustanut niistä huolehtimaan yhteisen toimielimen.

### **Yhteistoiminnan tavoitteet ja yleiset periaatteet**

Yhteistoiminnan tavoitteena on toteuttaa kuntarajat ylittävää yhteistyötä joukkoliikenteen järjestämisessä voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti sekä kehittää ja koordinoida seudullista joukkoliikennettä ja kuntien koulukuljetuksia siten, että joukkoliikenteen ja koulukuljetusten palvelutaso paranee ja palvelut tuotetaan asiakaslähtöisesti ja taloudellisesti. Samalla kehitetään uusia kustannustehokkaita henkilökuljetusratkaisuja, joissa hyödynnetään monipuolisesti erilaisia kalusto- ja toimintamalleja. Tavoitteena on myös edistää laajemmin kestävästä liikkumisesta seudulla.

Seudun joukkoliikenneviranomaisen toimivalta-alueelle määriteltyä joukkoliikenteen palvelutasoa ja sen pohjalta laadittua yhteistä joukkoliikennesuunnitelmaa tarkistetaan määrävälein. Joukkoliikennesuunnitelmassa otetaan huomioon sopijakuntien itse määrittelemät lähtökohdat ja tavoitteet. Toimivalta-alueen joukkoliikenteen hankinnat tehdään kilpailuttamalla siten, että edistetään alueellista kilpailua ja samalla pyritään saavuttamaan kunnille edullisin lopputulos.

Yhteistoiminnalla edistetään seudun joukkoliikennetarkaisujen kytkemistä ja yhteensovittamista myös muiden toimivaltaisten viranomaisten joukkoliikennejärjestelmiin. Lisäksi suunnitellaan ja hankitaan sopijakuntien tarvitsemia koulukuljetuksia ja koordinoidaan niitä joukkoliikennepalvelujen kanssa.

Yhteistoiminnalla huolehditaan kuntien edunvalvonnasta joukkoliikennettä koskevien valtionavustusten hakemisessa.

## **Yhteistoimintasopimuksen mukaiset tehtävät**

Toimivaltaisen viranomaisen tehtäviin kuuluvat kaikki lainsäädännön mukaiset toimivaltaisen viranomaisen tehtävät sekä kuntien keskenään sopimat joukkoliikenteen ja koulukuljetusten järjestämiseen liittyvät tehtävät. Lainsäädännön muuttuessa yhteistoimintasopimukseen sisältyvät tehtävät muuttuvat vastaavasti. Muusta syystä kuin lainsäädännön muuttumisesta johtuva tehtävien olennainen muuttaminen vaatii sopijakuntien hyväksymisen.

Yksinomaan sopijakuntien muodostamalla alueella harjoitettavan joukkoliikenteen toimivaltaisena viranomaisena on Kotkan joukkoliikennejaosto.

Sopijakuntien joukkoliikenteen ja muiden henkilökuljetusten asiantuntijapalvelut, kuten joukkoliikenteen suunnittelun ja hankinnan, hoitaa Kotkan kaupunkisuunnittelun vastuualueen alainen Kotkan seudun henkilöliikenneyksikkö.

## **Yhteinen toimielin**

Liikennepalvelulain (320/2017) 181 §:n mukaisen tieliikenteen toimivaltaisen viranomaisen tehtäviä hoitaa Kotkan kaupungin kaupunkirakennelautakunnan tai muun lautakunnan alainen joukkoliikennejaosto. Sen toimivalta-alueeseen kuuluvat Haminan kaupunki, Kotkan kaupunki ja Pyhtään kunta.

Joukkoliikennejaostossa on seitsemän jäsentä, joista Kotkan kaupunki nimeää neljä (4) varsinaista jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet, Haminan kaupunki nimeää kaksi (2) varsinaista jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet ja Pyhtään kunta nimeää yhden (1) varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Joukkoliikennejaoston puheenjohtajana toimii Kotkan kaupungin nimeämä jäsen ja varapuheenjohtajana Haminan kaupungin nimeämä jäsen. Jaosto päättää esittelijästään ja sihteeristään.

Joukkoliikennejaoston jäsenille maksetaan kokouspalkkiot ja muut luottamustehtävän hoitamisesta aiheutuvat korvattavat kustannukset Kotkan kaupungin hallintosäännön ja luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti.

Joukkoliikennejaoston jäsenten valinnassa huomioidaan tasa-arvolain säännökset.

Kunkin sopijakunnan nimeämällä viranhaltijalla on läsnäolo- ja puheoikeus joukkoliikennejaoston kokouksissa. Joukkoliikennejaosto voi myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden muullekin sopijakunnan viranhaltijalle.

Joukkoliikennejaoston toimintaa ohjaa Kotkan kaupungin hallintosääntö ja muut Kotkan kaupungin hallinnolliset säännöt ja määräykset.

Kotkan kaupungin muilla hallintoelimillä ei ole otto-oikeutta joukkoliikennejaoston päätöksiin.

## **Yhteisen toimielimen tehtävät ja ratkaisuvallta**

Joukkoliikennejaoston tehtävänä on

1. päättää yksinomaan toimivalta-alueellaan harjoitettavan joukkoliikenteen järjestämistavasta, kilpailuttamisesta ja hankinnasta sekä hyväksyä tehtävät sopimukset ja valvoa niiden noudattamista;

2. päättää sopijapuolten osalta muusta henkilökuljetusten (kuten koulukuljetusten) kilpailuttamisesta ja hankinnasta, hyväksyä niitä koskevat sopimukset ja valvoa niiden noudattamista
3. edistää joukkoliikenteen ja lippu- ja maksujärjestelmien yhteen toimivuutta ja päättää lippu- ja maksujärjestelmästä;
4. edistää joukkoliikennettä tukevien matkaketjujen toteutumista järjestämällä edellytyksiä eri kulkumuotojen kohtaamiselle, esim. kaupunkipyöräjärjestelmän toteuttamisella;
5. liikennepalvelulain 171 §:n mukaisten päätösten tekeminen;
6. tarvittaessa liikennepalvelulain 255 §:n mukaisten pakkokeinojen käyttäminen;
7. valmistella ja tehdä kunnille esitys toimivalta-alueensa joukkoliikenteen tavoiteltavasta palvelutasosta;
8. päättää ja toimeenpanna toimivalta-alueensa joukkoliikenteen palvelutaso;
9. selvittää joukkoliikenteen palvelutarpeita ja huolehtia kansalaisten vaikuttamismahdollisuudesta palveluun;
10. päättää joukkoliikenteen ja muiden henkilökuljetusten kehittämishankkeiden käynnistämisestä sekä ohjata niitä;
11. tukea kestävän liikkumisen tavoitteiden edistämistä kaupunkiseudulla ja osallistua liikennejärjestelmä- ja maankäytön suunnitteluun;
12. osallistua joukkoliikenteen infran sekä maksu- ja informaatiojärjestelmien kehittämiseen;
13. koordinoida joukkoliikenteen ja kuntien järjestämien henkilökuljetusten seudullista yhteistyötä;
14. huolehtia yhdessä liikennöitsijöiden kanssa joukkoliikenteen tiedottamisesta ja markkinoinnista sekä yhteisen brändin kehittämisestä;
15. päättää joukkoliikennettä koskevista lausunnoista eri viranomaisille, ellei kuntien ole edunvalvonnallisista syistä lausuttava asiasta itse;
16. tehdä joukkoliikennettä koskevia aloitteita eri viranomaisille;
17. päättää kuntien ja valtion toimivalta-alueeseensa liittyvien joukkoliikenteeseen osoitettujen tukien, avustusten ja määrärahojen hakemisesta ja käyttämisestä
18. määrätä kuntien talousarvioista myönnettyjen joukkoliikennettä koskevien korvausten maksamisen lopettamisesta sekä korvausten takaisinperinnästä;
19. valmistella joukkoliikenteen talousarviot, toimintasuunnitelmat ja tilinpäätökset ja huolehtia niihin liittyvästä seurannasta, raportoinnista ja tiedonhallinnasta;
20. hoitaa muut palvelusopimusasetuksessa ja liikennepalvelulaissa paikalliselle toimivaltaiselle viranomaiselle määrätyt tehtävät.

Joukkoliikennejaoston toiminnassa noudatetaan soveltuvin osin mitä Kotkan kaupungin hallintosäännössä on määrätty toimielimen tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

## Seudullinen Henkilöliikenneyksikkö

Joukkoliikennejaoston toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta, joukkoliikenteen ja koulukuljetusten järjestämisestä sekä kestävästä liikkumisesta edistämistä vastaa Kotkan seudun henkilöliikenneyksikkö. Yksikön vastuuhenkilönä ja kuntien yhdyshenkilönä yksikön toimintaa koskevissa asioissa toimii joukkoliikennepäällikkö. Yksikössä on lisäksi tarvittava määrä henkilöliikenteen asiantuntijoita.

Henkilöliikenneyksikkö valmistelee yhteistyössä sopijakuntien kanssa esitykset kuntien kustannuksiin vaikuttavista joukkoliikennemuutoksista, samoin kuin liikennöintisuunnitelmista sekä joukkoliikenteen palvelutasoon ja kustannuksiin vaikuttavista muista merkittävistä järjestelyistä. Päätökset asioissa tehdään Kotkan kaupungin hallintosäännön ja sen nojalla annettujen sääntöjen ja määräysten perusteella.

Henkilöliikenneyksikkö valmistelee lausunnot joukkoliikennejaostolle toisen toimivaltaisen viranomaisen toimivaltaan kuuluvasta joukkoliikenteestä, jos sillä on oleellista vaikutusta seudun joukkoliikenteen palvelutasoon. Lisäksi henkilöliikenneyksikkö antaa tarvittaessa lausunnot pienistä toiselle viranomaiselle kuuluvista joukkoliikenteen muutoksista.

## Ohjausryhmä

Kotkan seudun henkilöliikenneyksikön toimintaa ja kustannuksia seuraa, ohjaa ja valvoo ohjausryhmä, johon kuuluu yksi (1) viranhaltija kustakin sopimuksen osapuolena olevasta kunnasta. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii Kotkan kaupungin edustaja. Ohjausryhmän valmistelijana ja sihteerinä toimii joukkoliikennepäällikkö. Ohjausryhmä kokoontuu säännöllisesti, vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa.

Ohjausryhmän tehtävänä on mm. tehdä sopimuskunnille esitykset vuosittaisesta talousarviosta ja toiminnan kehittämisestä. Yhteistoiminnan kustannusten laskentaperusteet ja kustannusten määrä käsitellään ohjausryhmässä vuosittain. Ohjausryhmä päättää myös Henkilöliikenneyksikön toiminnan laajentamista ja kehittämistä koskevan suunnitelman hyväksymisestä. Ohjausryhmän kokouksiin voidaan kutsua tarvittaessa muita henkilöitä.

## Talous

Joukkoliikennejaosto laatii Kotkan kaupunginvaltuustolle esityksen seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi. Talousarvion valmistelussa sopijakunnille on varattava tilaisuus esityksen tekemiseen yhteistoiminnan tavoitteista ja rahoituksesta. Tätä varten seuraavan kalenterivuoden alustava talousarvio on toimitettava sopijakunnille elokuun loppuun mennessä ja hyväksytty talousarvio tammikuun loppuun mennessä.

Talousarviossa esitetään yhteistoiminnan tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja osoitetaan rahoitustarpeen kattaminen sopijakuntien maksuosuuksilla ja muilla tuloilla. Talousarvio on laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan hoitamiseen turvataan. Yhteistoiminnan tehtävissä ja niiden rahoituksessa on noudatettava talousarviota.

Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää Kotkan kaupunginvaltuusto. Esitys muutoksista on annettava sopijakunnille tiedoksi hyvissä ajoin ennen asian käsittelyä. Joukkoliikennejaosto seuraa talousarvion toteutumista.

## Kustannusten jako

Kustannusten jaossa pyritään sopijapuolten kustannukset jakamaan mahdollisimman oikeudenmukaisesti. Tämän takia kustannusten jakoa tarkastellaan vuosittain

ohjausryhmässä. Ohjausryhmällä on oikeus tarkentaa ja muuttaa kustannustenjakoperusteita tästä sopimuksesta poiketen seuraavaa vuotta varten, mikäli muutokset palvelevat kustannusten oikeudenmukaisempaa ja tarkempaa jakoa eri kunnille.

Sopimusajan alkaessa sopijapuolet maksavat yhteistoiminnan kustannukset seuraavasti:

Joukkoliikennejaoston toiminnasta aiheutuvat valmistelu- ja toimeenpanokustannukset sekä luottamushenkilöiden kustannukset (laitteet, yhteydet, palkkiot, ansionmenetykset, koulutukset yms.) jaetaan sopijakuntien asukaslukujen suhteessa.

Seudun joukkoliikenteen yhteisten suunnittelu-, tutkimus- ja kehityshankkeiden sekä markkinoinnin ja tiedotuksen kustannukset jaetaan sopijakuntien asukaslukujen suhteessa. Yksittäisen kunnan tilaaman hankkeen kustannukset laskutetaan ao. kunnalta, ellei ohjausryhmä erikseen päättä, että hanke palvelee kaikkia sopijakuntia ja sen kustannukset laskutetaan sopijakunnilta asukaslukujen suhteessa. Ohjausryhmä voi myös päättää, että kustannukset laskutetaan muun erikseen sovittavan mallin mukaisesti.

Henkilöliikenneyksikön palkka- ja hallintokulut (tilat, koulutus, muut vastaavat yksikön toiminnasta aiheutuvat kustannukset) jaetaan kuntien asukaslukujen suhteessa. Näihin kustannuksiin luetaan myös henkilötietojen käsittelyyn liittyvät kustannukset.

Kotkan kaupunki vastaa, että hallinnon yleiskulujen osuus (vyörytettävät kustannukset kuten ICT-, henkilöstöhallinto-, taloushallintokustannukset) sekä normaalit yleiskulut kohdistetaan kuntatalouden yleisten kirjanpitoperiaatteiden mukaisesti ja muutoinkin noudatettavien kustannustenjakoperiaatteiden mukaisesti.

Kukin sopijakunta vastaa oman edustajansa osalta ohjausryhmän jäsenen kokous-, matka- ja palkkakustannuksista.

Palvelusopimusasetuksen mukaisesti hankitun liikenteen kustannukset jaetaan seuraavasti:

1) Kunnan sisäisen liikenteen kustannuksista vastaa ao. kunta. Kunnilla on oikeus ostaa omalla kustannuksellaan lisäliikennettä.

2) Kuntien välisen joukkoliikenteen kustannukset jaetaan kuntien kesken liikennöntikilometrien suhteessa. Laskutettavista liikennöntikustannuksista vähennetään lipputulot.

Joukkoliikennepalvelujen toteutuneet järjestämisen kokonaiskustannukset ja edellä mainittujen yhteisten hankkeiden kustannukset katetaan sopijakuntien maksuosuuksilla, myönnettyillä valtionavustuksilla, erillishankkeisiin saatavilla valtionavustuksilla ja muilla mahdollisilla tuloilla. Valtionavustukset jaetaan kuntien toteutuneiden avoimen joukkoliikenteen liikennöntikustannusten suhteessa.

Kukin sopijakunta vastaa itse seuraavista kustannuksista:

1) koulukuljetusten järjestämiseen liittyvät liikennöntikustannukset

2) joukkoliikenteen infraan liittyvät kustannukset (rakentaminen ja ylläpito)

3) yhteisesti sovitut palvelutason ylittävien hankkeiden kustannukset (esim. lisävuorot ja niihin liittyvät kustannukset)

4) muun kuin kunnan ostaman liikenteen lipputukikustannukset (mm. nousukorvaukset).

Silloin kun laskutus perustuu kuntien asukaslukuun, käytetään pohjana viimeksi päättyneen vuoden viimeisen päivän asukaslukua.

Kotkan kaupunki laskuttaa talousarvioon perustuvat kustannusosuudet sopijapuolilta kuukausittain etukäteen. Mahdolliset oikaisut maksuosuuksiin tehdään seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä. Laskuille annetaan maksuaikaa vähintään 21 päivää. Maksusuorituksen viivästyttämisestä peritään korkolain 4 §:n mukainen viivästymiskorke.

Maksuosuuksista mahdollisesti jäävä yli- tai alijäämä tasataan kalenterivuoden lopussa kuntien maksamien ennakkomaksujen suhteessa.

## **Tietosuojaja**

Kotkan kaupunki isäntäkuntana noudattaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä. Toiminnassa syntyviin asiakirjoihin, niiden tietoihin, säilytykseen, luovutukseen ja hävittämiseen sovelletaan Euroopan unionin yleistä tietosuojaa-asetusta (EU 679/2016) ja muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säännöksiä ja lakeja.

Kotkan kaupunki noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Kotkan kaupunki huolehtii siitä, että sen vastuulla oleva yhteistoiminta on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Kotkan kaupunki on rekisterinpitäjä tässä sopimuksessa kuvatussa yhteistoiminnassa.

Kotkan kaupunki käsittelee isäntäkunnan roolissa kahden muun sopimusosapuolen omistamia henkilötietoja ja noudattaa täten henkilötietojen käsittelijänä tämän sopimuksen liitteenä olevia ehtoja henkilötietojen käsittelystä (liite 1 ja 2).

Kotkan kaupunki ei käytä tai muulla tavoin hyödynnä tämän yhteistoimintasopimuksen perusteella käsittelemiään henkilötietoja muuhun kuin sopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen ja silloinkin ainoastaan tarkoituksen edellyttämässä laajuudessa ja sopijapuolen mahdollisesti antaman ohjeistuksen mukaisesti. Kotkan kaupunki vastaa siitä, että sopimuksen mukaisessa toiminnassa käsiteltäviä henkilötietoja pääsevät käsittelemään vain ne Kotkan kaupungin palveluksessa olevat henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä.

Kotkan kaupungin henkilöstön salassapitovelvollisuus on yhtä laaja kuin sopijakunnan oman henkilökunnan. Kotkan kaupunki vastaa siitä, että sivulliset eivät pääse käsiksi sopimuksenalaisessa toiminnassa käsiteltäviin henkilötietoihin. Nämä määräykset ovat voimassa myös tämän sopimuksen päättymisen jälkeen.

Jos sopimuskunta on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijakunnalla oikeus periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijakunnalta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijakunnan vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietojensuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

## **Arkistointi**

Yhteistoimintaa koskevat asiakirjat arkistoidaan Kotkan kaupungin päätearkistoon.

## **Jatkuvuudenhallinta ja varautuminen**

Tässä sopimuksessa tarkoitetun toiminnan järjestäminen on poikkeuksellisinakin aikoina tärkeää. Sopimuksen osapuolet toteavat, että joukkoliikenteen häiriönsietoa ja joukkoliikennepalvelujen toimitusvarmuutta voidaan kehittää jatkuvuussuunnittelun avulla. Osapuolet korostavat myös yhteistyön merkitystä toimintavarmuuden hallinnassa.

Osapuolet edellyttävät, että joukkoliikennepalveluja kilpailuttaessa otetaan jatkuvuuden hallinta huomioon. Henkilöliikenneyksikkö huomioi omassa toiminnassaan jatkuvuuden hallinnan yksikön johtamisessa, toiminnan ohjauksessa, resurssien hallinnassa ja kumppanuuksissa. Jatkuvuuden hallinnan toteutumista ja tarkoituksenmukaisuutta arvioidaan säännöllisesti. Henkilöliikenneyksikön toimintavarmuuden hallinnan ja henkilöresurssien kestävä käytön vuoksi sopimusosapuolet sitoutuvat mahdollisimman yhtenäiseen toimintatapaan koulukuljetusten järjestämisessä.

Joukkoliikenteen varautuminen suoritetaan osana Kotkan kaupungin kokonaisvarautumista. Tämän sopimuksen osapuolet tukevat mahdollisuuksien mukaan varautumisen

## **Yhteistoimintasopimuksen muuttaminen**

Tämän yhteistoimintasopimuksen muuttaminen edellyttää sopijakuntien yhtäpitäviä päätöksiä. Muutokset on tehtävä kirjallisesti ja kaikkien sopimuspuolien allekirjoitettava. Siltä osin kuin ohjausryhmällä on oikeus tarkentaa tämän sopimuksen sisältöä ja muuttaa maksuperusteita, niitä koskevat päätökset dokumentoidaan muistioon, joka toimitetaan jokaiselle sopijakunnalle.

## **Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Jos neuvotteluissa ei päästä yhteisymmärrykseen, ratkaistaan erimielisyydet Itä-Suomen hallinto-oikeudessa.

## **Sopimuksen voimassaolo**

Tämä sopimus tulee voimaan **X.X.2022**. Sopimuksen voimaantulo edellyttää, että se on kaikissa sopijakunnissa hyväksytty ja että sopimus on allekirjoitettu. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Tämän sopimuksen voimassaolo perustuu tällä hetkellä liikennepalvelulain nimenomaiseen säännökseen. Sopimuspuolen jättäytyminen pois yhteistoiminnasta edellyttää lain muutosta.

Sopimus voidaan irtisanoa kunkin vuoden kesäkuun loppuun mennessä ja irtisanominen astuu voimaan seuraavan vuoden 1. päivänä. Irtisanominen merkitsee sitä, että sopijakunta luopuu sopimuksen tarkoittamasta yhteistyöstä. Lakisääteinen yhteistoiminta jatkuu kuitenkin irtisanomisesta huolimatta.

Irtisanoutuvan sopijapuolen on maksettava maksuosuutensa irtisanomisen voimaantuloon saakka eikä irtisanoutuvalla osapuolella ole oikeutta vaatia maksamiaan maksuosuuksia miltään osin takaisin. Lisäksi irtisanoutunut sopijapuoli on sopimuksen päättymisen jälkeinkin velvollinen noudattamaan ennen irtisanoutumista tehtyjä voimassa olevia hankintasopimuksia.

Yhden sopijapuolen irtisanoutuminen ei päättä sopimusta muiden sopijapuolten osalta.

Tämä sopimus korvaa kaikki aiemmat sopijakuntien väliset seudullista joukkoliikennettä ja henkilöliikenneyksikköä koskevat sopimukset.

Tätä sopimusta on laadittu kolme (3) yhtäpitävää kappaletta, yksi kullekin sopijapuolella.

Päiväys

Allekirjoitukset