

KOKOUSAIKA 27.10.2022 klo 17:00

KOKOUSAIKKA Etelä-Kymenlaakson ammattiopisto, Haminan kampus, opiskelijaruokala

#### KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Osallistujat .....	1
113 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
114 § Pöytäkirjantarkastajien valinta .....	4
115 § Käsittelyjärjestys .....	5
116 § Ajankohtaista .....	6
117 § Raportointi talousarvion toteutumisesta 1.1.- 30.9.2022 .....	7
118 § Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muutos 1.1.2023 alkaen .....	8
- OKM päätös VN_13698_2022_OKM-5 .....	9
119 § Apulaisrehtorin (Hyvinvointi- ja palvelualat) viransijaisuus .....	21
120 § Ammattiosaamisen kehittämissyhdystys AMKE ry:n yhdistyskokous 3.11.2022 .....	23
- Kutsu-esityslista AMKE yhdistyskokous 2022 .....	24
121 § Suomen konservatorioliitto r.y.:n sääntömääräinen syyskokous .....	25
122 § Virkamiespäätökset .....	26
- Virkamiespäätökset Tikkanen § 199 - § 212 .....	27
123 § Muut asiat .....	28
124 § Seuraava kokous .....	29
125 § Kokouksen päätös .....	30
Oikaisuvaatimusohje .....	31

27.10.2022

KOKOUSAIKA 27.10.2022 klo 17:00 - 19:03

KOKOUSAIKKA Etelä-Kymenlaakson ammattiopisto, Haminan kampus, opiskelijaruokala

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät Montonen Tiina, Kotka, puheenjohtaja  
Rissanen Jarmo, Hamina, II varapuheenjohtaja  
Suursoho Soile, Kotka, jäsen  
Puhakka Reetta, Kotka, jäsen  
Hartikainen Veli-Matti, Hamina, varajäsen  
Kangas Timo, Hamina, varajäsen  
Suoknuuti Kari, Miehikkälä, varajäsen  
Vuorela Juha, Virolahti, varajäsen

Muut osallistujat Suikkanen Jaana, yhtymäkokouksen puheenjohtaja  
Romppanen Pirjo, yhtymäkokouksen I varapuheenjohtaja  
Nyholm Janne, yhtymäkokouksen II varapuheenjohtaja  
Tikkanen Sami, kuntayhtymän johtaja, sihteeri  
Korpela Tuija, talous- ja hallintojohtaja  
Laine Harri, toimitila- ja hankintapäällikkö, poistui § 116 k.1 klo 17.32  
Jonsson Virpi, työpajajohtaja

Poissa Lukkari Hannu, Kotka, I varapuheenjohtaja  
Tolvanen Ville, Hamina, jäsen  
Koso Anniina, Hamina, jäsen  
Forsström Sami, Hamina, jäsen  
Aksels Tuulikki, Pyhtää, jäsen  
Uski Leo, Virolahti, jäsen  
Postila-Sutinen Jyyni, henkilöstöjohtaja

ALLEKIRJOITUKSET Montonen Tiina, puheenjohtaja

Tuija Korpela, sihteeri § 120

Tikkanen Sami, sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Todetaan pykälät 113 - 125

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Kotkassa 9.11.2022

Pöytäkirjan Reetta Puhakka

27.10.2022

tarkastajat

Jarmo Rissanen

PÖYTÄKIRJA  
YLEISESTI  
NÄHTÄVÄNÄ

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 10.11.2022 Etelä-Kymenlaakson ammattiopiston toimistossa, Kymenlaaksonkatu 29, Kotka klo 9.00-13.00.

27.10.2022

---

**113 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhtymähallitus 27.10.2022

Ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

27.10.2022

---

**114 §**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Yhtymähallitus 27.10.2022

Ehdotus: Tarkastusvuorossa pöytäkirjantarkastajiksi ovat jäsenet Reetta Puhakka ja Jarmo Rissanen. Seuraavana vuorossa ovat Soile Suursoho ja Ville Tolvanen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reetta Puhakka ja Jarmo Rissanen.

27.10.2022

---

**115 §**

**Käsittelyjärjestys**

Yhtymähallitus 27.10.2022

Ehdotus: Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin listan mukaisena.

27.10.2022

---

**116 §**

**Ajankohtaista**

Yhtymähallitus 27.10.2022

1. Työsuojelun tilannekatsaus

Toimitila- ja hankintapäällikkö Harri Laine esitteli opiskelijoiden ja henkilöstön tapaturmatilastoa ajalta 1-9/2022.

2. Valtakunnallinen ammatillisen koulutuksen seminaari 2023  
Kotkassa

Kuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen kertoi, että OKM:n valtakunnallinen ammatillisen koulutuksen seminaari 2023 pidetään Satama-Areenalla Kotkassa 14.-15.11.2023.

3. OKM:n toisen asteen kehittämishankkeen loppuraportti

Kuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen esitteli OKM:n toisen asteen kehittämishankkeen loppuraportin, johon koulutuskuntayhtymä antoi lausunnon 6/2022.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimitila- ja hankintapäällikkö Harri Laine poistui kokouksesta tämän pykälän kohdan 1 käsittelyn jälkeen klo 17.32.

27.10.2022

D/221/02.02.01/2022

**117 § Raportointi talousarvion toteutumisesta 1.1.- 30.9.2022**

Yhtymähallitus 27.10.2022

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Tuija Korpela, puh. 050 593 7353,  
kuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen, puh. 050 577 0993.

Koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle tulee raportoida talousarvion toteutumisesta 31.3.2022, 30.6.2022, 30.9.2022 ja tilinpäätösvaiheessa (31.1.2019/4 §).

Tuloslaskelma, vertailu talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1.2022 - 30.9.2022, tase, toteutumat alkuvuoden ajalta kuntayhtymä- ja toimielintasolla ja sanallista raportointia toiminnan osalta sisältävä liite jaetaan kokoukseen osallistuville.

Koulutuskuntayhtymän toimintakate 30.9.2022 on 1.180.191 € (30.9.2021 1.379.321 €), koko vuoden talousarvion toimintakatetavoite on 2.076.864 €.

Ulkoiset toimintatuotot (ilman sisäisiä eriä) v. 2022 ovat olleet syyskuun lopussa 1.184.583 euroa ja toimintakulut 1.383.713 euroa suuremmat kuin vastaavavana ajankohtana vuonna 2021.

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen, puh. 050 577 0993

Ehdotus: Hyväksytään yllä selostettu ja liitteenä oleva aineisto talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1. - 30.9.2022 vuoden 2022 tilanteen 30.9.2022 raporttina.

Päätös: Hyväksyttiin

Toimeen-  
pano



27.10.2022

D/215/12.00.01.00/2022

**118 § Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan  
muutos 1.1.2023 alkaen**

Yhtymähallitus 27.10.2022

Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen, puh. 050 577 0993

Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä on hakenut 29.4.2022 muutosta tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupaansa. Muutoshakemus on koskenut talotekniikan ammattitutkinnon järjestämisoikeutta mukaan lukien kylmäasennuksen rajoitettua osaamisalaa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on hyväksynyt hakemuksen (VN/13698/2022-OKM-5). OKM muuttaa Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupaa 1.1.2023 alkaen ja myöntää sille oikeuden talotekniikan ammattitutkinnon järjestämiseen mukaan lukien kylmäasennuksen rajoitettua osaamisalaa.

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen, puh. 050 577 0993

Ehdotus: Yhtymähallitus merkitsee päätöksen tiedoksi ja tyytyy päätökseen.

Päätös: Hyväksyttiin

Toimeen-  
pano



**Päätös**

9.9.2022

VN/13698/2022  
VN/13698/2022-OKM-5

Kotkan - Haminan seudun koulutuskuntayhtymä

## **Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muutos 1.1.2023 alkaen**

Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä on 29.04.2022 hakenut muutosta tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupaansa. Koulutuksen järjestäjä on hakenut oikeutta järjestää myös talotekniikan ammattitutkintoa mukaan lukien kylmäasennuksen rajoitettua osaamisalaa.

### **Talotekniikan ammattitutkinto**

Kotkan –Haminan seudun koulutuskuntayhtymä hakee talotekniikan ammattitutkinnon järjestämislupaa. Koulutuksen järjestäjä perustelee hakemustaan sillä, että talotekniikka-alalla on merkittävä rooli rakennusten energiatehokkuuden parantamisessa, sekä jatkuvasti muuttuvien työelämän vaatimusten takia on selkeä tarve järjestää nyt haettavaa koulutusta. EU-komission julkaisemassa uudessa F-kaasuasetuksessa halutaan myös rajoittaa voimakkaasti kaikkien fluorattujen hiilivetyjen käyttöä vuonna 2025. Tämä lisää voimakkaasti kylmäasentajien uudelleen koulutustarvetta tulevaisuudessa. Nykyinen hallitus on myös linjannut lisäävänsä täydennyskoulutusta energiatehokkuusosaamisen parantamiseksi, tätä osaamista talotekniikan ammattitutkinto tukisi erittäin hyvin.

Maailmanpoliittinen tilanne on osaltaan myös aiheuttanut kylmäalan osaamisen kasvavan tarpeen. Lämpöpumppujen kysyntä on kasvanut voimakkaasti. Vaatimukset erityisesti Venäjältä tuotavien fossiilisten polttoaineiden käytön vähentämiseksi ja kokonaan lopettamiseksi ovat lisääntyneet. Tämän alan osaamiselle on kova kysyntä jo nyt ja kysyntä kasvaa tulevaisuudessa.

Selvitysten perusteella Kymenlaaksossa talotekniikka, etenkin juuri kylmäasennuksen osalta on ollut kasvava ala. Alan välillinen työllistävä vaikutus on suuri. Koulutuksien aloittaminen vastaisi alueen tarpeisiin osaavan työvoiman saannissa.

Nyt haettava koulutus on alueellisesti tärkeä. Se istuu myös hyvin Ekamin muuhun koulutustarjontaan, sekä täydentää hyvin jo olemassa olevaa perustutkintoa ja sen järjestämistä. Tämä ammattitutkinto tarjoaa mielenkiintoisen täydennyskoulutuksen jo alalla toimiville sekä meiltä perustutkinnosta valmistuneille. Vastaavia koulutuksia ei Kotkan-Haminan seudulla järjestetä. Koulutus on hyvä väylä ammattikorkeakouluopintoihin.

Ekamilla on pitkä kokemus talotekniikan perustutkinnon järjestämisestä. Alan opettajien asiantuntemusta ylläpidetään ja kehitetään monipuolisesti ja laaja-alaisesti mm.

**Postiosoite**  
**Postadress**  
**Postal Address**  
Opetus- ja kulttuuriministeriö

**Käyntiosoite**  
**Besöksadress**  
**Office**

**Puhelin**  
**Telefon**  
**Telephone**

**Faksi**  
**Fax**  
**Fax**

**s-posti, internet**  
**e-post, internet**  
**e-mail, internet**

PL 29  
00023 Valtioneuvosto

Meritullinkatu 10  
Helsinki

0295 16001  
+358 295 16001

09 135 9335  
+358 9 135 9335

kirjaamo.okm@gov.fi

osallistumalla lisä- ja täydennyskoulutuksiin. Lisäksi he syventävät omaa osaamistaan toimimalla kattavasti alan ammatillisissa verkostoissa. Ekamilla on vakiintuneet ja hyvät yhteistyösuhteet alueen elinkeinoelämän kanssa.

## Päätös hakemukseen

Opetus- ja kulttuuriministeriö muuttaa Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupaa. Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää oikeuden järjestää talotekniikan ammattitutkintoa (354245).

Liitteenä on ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupa, joka sisältää tällä päätöksellä 1.1.2023 voimaan tulevan muutoksen.

## Sovellettavat säädökset

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 23 §:n mukaan järjestämisluvassa määrätään tutkinnot, joita koulutuksen järjestäjällä on oikeus myöntää ja joihin se voi järjestää tutkintokoulutusta.

Lain 28 §:n mukaan järjestämisluvan myöntämisen edellytyksenä on, että tutkintojen ja koulutuksen järjestäminen on tarpeellista ottaen huomioon valtakunnalliset ja alueelliset osaamistarpeet sekä tutkintojen ja koulutuksen tarjonta. Tutkintoja tai koulutusta ei saa järjestää taloudellisen voiton tavoittelemiseksi. Järjestämislupa voidaan myöntää hakijalle, jolla on hakemansa tehtävän toteuttamiseksi tarvittava osaaminen ja riittävä yhteistyö työ- ja elinkeinoelämän kanssa sekä taloudelliset ja toiminnalliset edellytykset haetun tehtävän mukaisten tutkintojen ja koulutuksen asianmukaiseen järjestämiseen. Edellytysten arvioinnissa otetaan huomioon toiminnan laatu, vaikuttavuus ja tuloksellisuus. Opetus- ja kulttuuriministeriön on järjestämislupien myöntämistä koskevan päätöksenteon yhteydessä huolehdittava siitä, että järjestämisluvat muodostavat kokonaisuuden, joka varmistaa ammatillisen koulutuksen riittävän saatavuuden.

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 29 §:n 1 momentin mukaan opetus- ja kulttuuriministeriö päättää hakemuksesta järjestämisluvan muuttamisesta ja peruuttamisesta.

## Perustelut

### Talotekniikan ammattitutkinnon koulutustarve

Opetus- ja kulttuuriministeriö katsoo, että talotekniikan ammattitutkinnon järjestämisluvan myöntäminen on tarpeellista ottaen huomioon alueellinen osaamistarve ja nykyinen koulutuksen tarjonta. Koulutuksen järjestäjä voi tarjota ammattitutkinnon koulutuksella perustutkintojen jälkeistä osaamisen syventämistä sekä vastata alueen työelämän osaamistarpeeseen.

### Talotekniikan työelämätoimikunnan lausunto

Opetus- ja kulttuuriministeriö pyysi talotekniikan työelämätoimikunnalta lausuntoa koulutuksen järjestäjän toimittamasta talotekniikan ammattitutkinnon osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmasta. Talotekniikan työelämätoimikunnan 9.6.2022 antama lausunto oli puoltava. Lausunnoissaan työelämätoimikunta toteaa ammattitutkinnon osalta, että osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmien jäsentely ja sisältö noudattavat vähimmäistietosisällöstä annettua ohjeistusta. Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmista ilmenee tietosisällön perusrakenne: kuka tekee, miten tehdään, mihin kirjataan ja miten tiedotetaan opiskelijalle, henkilöstölle ja sidosryhmille.

Opetus- ja kulttuuriministeriö kuuli hallintolain 34 §:n mukaisesti koulutuksen järjestäjää työelämätoimikunnan lausunnosta. Koulutuksen järjestäjä ei toimittanut vastinetta.

## Taloudelliset ja toiminnalliset edellytykset

Opetus- ja kulttuuriministeriö katsoo, että koulutuksen järjestäjän toiminnalliset edellytykset hakemuksessa esitetyn tutkinnon järjestämiseksi täyttyvät 9.4.2022 toimitetun toteuttamissuunnitelman ja työelämätoimikunnan siitä lausunnossaan 9.8.2022 esitetyn perusteella. Järjestäjällä on myös taloudelliset edellytykset hakemansa koulutuksen järjestämiseksi.

## Johtopäätökset

Opetus- ja kulttuuriministeriö toteaa kaikkeen yllä esitettyyn viitaten, että lailla säädetyt edellytykset järjestämisluvan myöntämiselle talotekniikan ammattitutkinnon järjestämiseksi täytyvät ja järjestämislupa voidaan näin ollen myöntää.

## Sovelletut säädökset

Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) 23 §, 28 §, 29 § 1 mom.  
Valtioneuvoston asetus ammatillisesta koulutuksesta (673/2017) 2 luku  
Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus ammatillisen koulutuksen tutkintorakenteesta (680/2017)

## Maksu

Opetus- ja kulttuuriministeriön maksullisista suoritteista annetun asetuksen (1063/2020) muuttamista koskevan opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksen (430/2021) maksutaulukon kohdan 4 mukaan järjestämislupaa koskevasta päätöksestä perittävä maksu on 1 465 €, joka laskutetaan erikseen.

## Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 8 §:n nojalla hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Valitus saadaan tehdä sillä perusteella, että päätös on lain vastainen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Liitteenä olevasta valitusosoituksesta ilmenee, miten muutosta haettaessa on meneteltävä.

Tämän päätöksen maksuun saa valtion maksuperustelain (150/1992) 11b §:n nojalla vaatia oikaisua kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä. Liitteenä olevasta oikaisuvaatimusosoituksesta ilmenee, miten oikaisua haettaessa on meneteltävä.

## Lisätietoja

Lisätietoja päätöksestä antaa opetusneuvos Anne Ekroth, puh. 02953 30104, [anne.ekroth@gov.fi](mailto:anne.ekroth@gov.fi).

Opetusministeri

Li Andersson

Opetusneuvos

Anne Ekroth

Liitteet	Ajantasainen ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupa 1.1.2023 alkaen Valitusosoitus Itä-Suomen hallinto-oikeuteen Oikaisuvaatimusosoitus julkisoikeudellisesta suoritteesta määrätystä maksusta dnro OKM/9/091/2019
Jakelu	Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä
Tiedoksi	Opetushallitus/ Oppiminen ja kansainvälistymisen tuki Opetushallitus/ Asiakkuudet ja tieto Tilastokeskus Etelä-Suomen Aluehallintovirasto/ Opetus- ja kulttuuritoimen vastuualue Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus Opetus- ja kulttuuriministeriö /Talousyksikkö

**VN/13698/2022-OKM-5**

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons:

Ekroth Anne 912591053

2022-09-15

Andersson Li 91206140J

2022-09-20

## **AMMATILLISTEN TUTKINTOJEN JA KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISLUPA 1.1.2023 ALKAEN**

### **1) Tutkinnot ja koulutukset**

Koulutuksen järjestäjällä on oikeus myöntää seuraavia tutkintoja ja antaa niihin tutkintokoulutusta:

### **02 HUMANISTISET JA TAIDEALAT**

#### **Ammatillinen perustutkinto**

321141 Taideteollisuusalan perustutkinto  
321204 Musiikkialan perustutkinto

#### **Ammattitutkinto**

324146 Taideteollisuusalan ammattitutkinto

### **04 KAUPPA, HALLINTO JA OIKEUSTIETEET**

#### **Ammatillinen perustutkinto**

331101 Liiketoiminnan perustutkinto

#### **Ammattitutkinto**

334120 Lähiesimiestyön ammattitutkinto  
334121 Yrittäjyyden ammattitutkinto  
334145 Liiketoiminnan ammattitutkinto

#### **Erikoisammattitutkinto**

437141 Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto

### **05 LUONNONTIETEET**

#### **Ammatillinen perustutkinto**

361902 Luonto- ja ympäristöalan perustutkinto

### **06 TIETOJENKÄSITTELY JA TIETOLIIKENNE (ICT)**

#### **Ammatillinen perustutkinto**

341102 Tieto- ja viestintäteknikan perustutkinto

### **07 TEKNIKAN ALAT**

#### **Ammatillinen perustutkinto**

351107 Kaivosalan perustutkinto  
351108 Kone- ja tuotantotekniikan perustutkinto  
351203 Talotekniikan perustutkinto  
351301 Ajoneuvoalan perustutkinto  
351407 Sähkö- ja automaatioalan perustutkinto

351603 Laboratorioalan perustutkinto  
351605 Prosessiteollisuuden perustutkinto  
351703 Veneenrakennusalan perustutkinto  
351741 Puuteollisuuden perustutkinto  
351805 Pintakäsittelyalan perustutkinto  
352101 Elintarvikealan perustutkinto  
352201 Rakennusalan perustutkinto  
352301 Maanmittausalan perustutkinto  
352441 Tekstiili- ja muotialan perustutkinto  
352903 Teknisen suunnittelun perustutkinto

#### **Ammattitutkinto**

354146 Koneasennuksen ja kunnossapidon ammattitutkinto  
354245 Talotekniikan ammattitutkinto  
354445 Sähkö- ja automaatioalan ammattitutkinto  
354446 Energia-alan ammattitutkinto  
lukuun ottamatta: 2332 Voimalaitostekniikan osaamisala  
354646 Prosessiteollisuuden ammattitutkinto  
354708 Veneenrakennusalan ammattitutkinto  
354845 Pintakäsittelyalan ammattitutkinto  
355105 Elintarviketeollisuuden ammattitutkinto  
355145 Elintarvikejalostuksen ammattitutkinto  
355209 Talonrakennusalan ammattitutkinto  
355210 Maarakennusalan ammattitutkinto  
355445 Tekstiili- ja muotialan ammattitutkinto  
355645 Tuotantotekniikan ammattitutkinto

#### **Erikoisammattitutkinto**

457141 Koneasennuksen ja kunnossapidon erikoisammattitutkinto  
457442 Sähkö- ja automaatioalan erikoisammattitutkinto  
458103 Elintarvikealan erikoisammattitutkinto  
458205 Talonrakennusalan erikoisammattitutkinto  
458641 Tuotantotekniikan erikoisammattitutkinto

### **09 TERVEYS- JA HYVINVOINTIALAT**

#### **Ammatillinen perustutkinto**

371101 Sosiaali- ja terveystieteiden perustutkinto

#### **Ammattitutkinto**

374115 Mielenterveys- ja päihdetyön ammattitutkinto  
374125 Vammaisalan ammattitutkinto  
384246 Kasvatus- ja ohjausalan ammattitutkinto

#### **Erikoisammattitutkinto**

477105 Vanhustyön erikoisammattitutkinto  
477143 Kuntoutus-, tuki- ja ohjauspalvelujen erikoisammattitutkinto

### **10 PALVELUALAT**

#### **Ammatillinen perustutkinto**

381106 Matkailualan perustutkinto



381141 Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinto  
381142 Ravintola- ja catering-alan perustutkinto  
381342 Hius- ja kauneudenhoitoalan perustutkinto  
381402 Merenkulkualan perustutkinto  
381408 Logistiikan perustutkinto  
381504 Turvallisuusalan perustutkinto

#### **Ammattitutkinto**

384112 Opastuspalvelujen ammattitutkinto  
384145 Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto  
384146 Matkailupalvelujen ammattitutkinto  
384147 Ravintolan asiakaspalvelun ammattitutkinto  
384148 Ruokapalvelujen ammattitutkinto  
384401 Lastinkäsittelyalan ammattitutkinto  
384445 Merenkulkualan ammattitutkinto  
384501 Turvallisuusalan ammattitutkinto

#### **Erikoisammattitutkinto**

437143 Palvelulogiikan erikoisammattitutkinto  
487102 Erityisruokavaliopalvelujen erikoisammattitutkinto  
487103 Majoitus- ja ravitsemisalan esimiestyön erikoisammattitutkinto

Koulutuksen järjestäjä voi järjestää myös em. tutkintoihin liittyvää ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 8 §:n 1 kohdassa tarkoitettua ammatillista osaamista syventävää tai täydentävää koulutusta.

Koulutuksen järjestäjällä on oikeus ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 23 §:n 2 momentin nojalla toimia kuorma- ja linja-auton kuljettajan perustason ammattipätevyyskoulutusta antavana koulutuskeskuksena. Koulutuksen järjestäjä saa antaa myös jatkokoulutusta, jos koulutuksen järjestäjällä on voimassa oleva Liikenne- ja viestintäviraston (Traficom) hyväksymä jatkokoulutuksessa käytettävä koulutusohjelma.

Koulutuksen järjestäjällä on oikeus järjestää em. tutkintoja ja koulutusta myös työvoimakoulutuksena.

## **2) Opetus- ja tutkintokieli**

Koulutuksen järjestäjän on annettava opetusta seuraavalla opetuskielellä:

suomi

## **3) Toiminta-alue**

Koulutuksen järjestäjällä on velvollisuus järjestää tutkintoja ja koulutusta ensisijaisesti seuraavan maakunnan osaamis- ja koulutustarpeeseen

Kymenlaakso

Tutkintoja ja koulutusta saa lisäksi järjestää Ahvenanmaan maakuntaa lukuun ottamatta myös muualla Suomessa.

## **4) Opiskelijavuodet**

Koulutuksen järjestäjän opiskelijavuosien vähimmäismäärä on 2 316.

## **5) Muut oikeudet, velvollisuudet, ehdot ja tehtävät**

**Laajennettu oppisopimuskoulutuksen järjestämistehtävä**

Koulutuksen järjestäjällä on oikeus järjestää ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 30 §:ssä tarkoitetun koulutuksen hankinnan kautta oppisopimuskoulutuksena kaikkia em. lain 6 §:ssä tarkoitettuun tutkintorakenteeseen kuuluvia tutkintoja sekä em. lain 8 §:n 1 kohdassa tarkoitettua ammatillista osaamista syventävää tai täydentävää koulutusta.

#### **Urheilijoiden ammatillinen koulutus**

Koulutuksen järjestäjän tehtävänä on järjestää urheilijoiden ammatillista koulutusta.

#### **Yhteistyö musiikkialan koulutuksen järjestämisessä**

Koulutuksen järjestäjän tulee toimia yhteistyössä muiden musiikkialan ammatillista koulutusta järjestävien koulutuksen järjestäjien kanssa.

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta Itä-Suomen hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen. Valituskirjelmä osoitetaan valitusviranomaiselle ja se on toimitettava valitusajassa Itä-Suomen hallinto-oikeuden kirjaamoon.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta. Jos päätös on luovutettu asianosaiselle tai tämän edustajalle, tiedoksisaantipäivä ilmenee tiedoksiannosta laaditusta kirjallisesta todistuksesta.

Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen asianosaisen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta näytetä. Päivä, jolloin kirje on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos on kysymyksessä sijaistiedoksianto, päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksi- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.

### Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi, kotikunta ja puhelinnumero
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa, asiamiehensä tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustajansa taikka jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

## Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä valitusosoituksineen
- tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja.

## Valituksen toimittaminen perille

Valituksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä, sähköisellä tiedonsiirtomenetelmällä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen on saavuttava valitusviranomaiselle virka-aikana ennen 30 päivän valitusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan tulee olla perillä siten, että se on hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä valitusajan viimeisenä päivänä ennen kello 16.15.

Hallinto-oikeuden kirjaamon virka-aika on maanantaista perjantaihin kello 8.00-16.15.

Itä-Suomen hallinto-oikeuden yhteystiedot:

postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO  
 käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, (käynti Puistokadun puolelta), KUOPIO  
 asiakaspalvelu: 029 56 42502  
 telefax: 029 56 42501  
 sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

## Oikeudenkäyntimaksu

Asian käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla oikeudenkäyntimaksu. Maksun suuruus on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä.

## Oikaisuvaatimusosoitus julkisoikeudellisesta suoritteesta määrätystä maksusta

### Viranomainen, jolta oikaisua vaaditaan

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että tämän julkisoikeudellisen maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, saa vaatia siihen oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa ministeriön kirjaamoon.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä (päätöksen tai, jos maksun määrääminen perustuu pelkästään laskuun, laskun tekopäivästä). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa maksun määräämispäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Siinä on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

### Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu opetus- ja kulttuuriministeriölle.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön yhteystiedot:

postiosoite	PL 29, 00023 Valtioneuvosto
puhelinvaihe	0295 16001
sähköposti	kirjaamo@minedu.fi

Asiakirjat voidaan myös jättää valtioneuvoston jakelukeskukseen Ritarikatu 2 B, 00170 Helsinki. Valtioneuvoston jakelukeskuksen aukioloaika on kello 7.30–16.15.

### Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Opetus- ja kulttuuriministeriön oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

27.10.2022

## **119 § Apulaisrehtorin (Hyvinvointi- ja palvelualat) viransijaisuus**

Yhtymähallitus 27.10.2022

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Jyyni Postila-Sutinen, puh. 050 566 5806,  
kuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen, puh. 050 577 0993

Ammatillisen koulutuksen tulosityksikön johtajissa on tapahtumassa muutoksia alkuvuoden 2023 aikana. Apulaisrehtori (Hyvinvointi- ja palveluala) on irtisanoutunut vanhuuseläkkeelle jäämisen johdosta 1.3.2023 alkaen ja jää pitämään vuosilomia marraskuussa 2022.

Hyvinvointi- ja palvelualat -tulosityksikön laajuuden johdosta apulaisrehtorin tehtäväkokonaisuus on jaettu viransijaisuuden ajaksi seuraavasti:

- Hyvinvointi- ja palvelualojen tulosityksikön johtamisen sijaisuus sekä
- Oppimisen tukipalvelujen vastuualueen johtamisen sijaisuus.

Hyvinvointi- ja palvelualojen tulosityksikkö koostuu liiketoiminta- alan, matkailu-, ravitsemis- ja elintarvikealan, hyvinvointialan sekä kulttuurialan vastuuyksiköistä. Oppimisen tukipalvelut - vastuualueeseen kuuluvat opinto- ja uraohjaus, pedagoginen kehittäminen, oppimispalvelut, opiskelijapalvelut, opiskelijatoiminta, opiskeluhuolto, erityisen tuen palvelut ja TUVA-koulutus sekä yhteiset tutkinnon osat.

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen, puh. 050 577 0993.

Ehdotus: Yhtymähallitus päättää

valita viransijaisiksi apulaisrehtorin (hyvinvointi- ja palvelualat) vuosiloman ajaksi

- apulaisrehtori Kimmo Kallioniemen: Hyvinvointi- ja palvelualat - tulosityksikön apulaisrehtorin osa-aikainen sijaisuus ja erikseen määritellyt virkatehtävät: Hyvinvointi- ja palvelualojen tulosityksikön vastuuyksiköiden johtamisen sijaisuus.

- laatu- ja kehittämisspällikkö Sari Häkkisen: Hyvinvointi- ja palvelualat -tulosityksikön apulaisrehtorin osa-aikainen sijaisuus ja erikseen määritellyt virkatehtävät: Oppimisen tukipalvelut -

27.10.2022

---

vastuualueen johtamisen sijaisuus.

ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään viranhaltijapäätökset viransijaisuuksista, sijaisuuksien alkamis- ja päättymisajankohdista sekä sijaisuuskorvauksista.

Päätös: Hyväksyttiin

Toimeen-  
pano

27.10.2022

D/218/00.04.02.04/2022

**120 §**

**Ammattiosaamisen kehittämissyhdistys AMKE ry:n  
yhdistyskokous 3.11.2022**

Yhtymähallitus 27.10.2022

Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen, puh. 050 577 0993

Ammattiosaamisen kehittämissyhdistyksen AMKE ry:n  
yhdistyskokous pidetään 3.11.2022 Helsingissä.

Yhdistyskokouksessa käsitellään sääntöjen 11 §:n mukaiset asiat.

Esittelijä: Yhtymähallituksen puheenjohtaja Tiina Montonen, puh. 040 516  
4634

Ehdotus: Hyväksytään nimetyksi AMKE ry:n yhdistyskokoukseen 3.11.2022  
kokousedustajaksi kuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen.

Asian käsittely: Kuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen ei osallistunut asian  
käsittelyyn. Talous- ja hallintojohtaja Tuija Korpela toimi sihteerinä  
tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös: Hyväksyttiin nimetyksi AMKE ry:n yhdistyskokoukseen 3.11.2022  
kokousedustajaksi kuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen.

Toimeen-  
pano



### Ammattiosaamisen kehittämisyhdistys AMKE ry:n yhdistyskokous

**Aika** torstaina 3.11.2022 klo 14.30 AMKEN Johdon foorumin yhteydessä  
**Paikka** Scandic Park, Mannerheimintie 46, Helsinki ja verkossa  
**Osallistujat** jäsenten valtuuttamat viralliset kokousedustajat ja muut jäsenyhteisöjen edustajat

#### Esityslista

##### Yhdistyksen sääntöjen 10 §:n mukaan:

*Äänestyksissä kullakin jäsenyhteisöllä on yksi ääni. Kullakin jäsenyhteisöllä on oikeus valita yhdistyskokoukseen yksi (1) virallinen, valtuutettu edustaja. Hallituksen jäsenillä, tilintarkastajilla sekä yhdistyksen toimihenkilöillä on yhdistyskokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Yhdistyskokoukset ovat luonteeltaan avoimia salliin muidenkin henkilöiden läsnäolon kokouksessa, ellei yhdistyskokous erikseen toisin päättä.*

Yhdistyskokouksessa käsitellään sääntöjen 11 § mukaiset asiat

#### Esityslista

##### I Kokouksen järjestäytyminen

1. Valitaan kokouksen puheenjohtaja
2. Valitaan kokouksen sihteerit, pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat
3. Todetaan viralliset kokousedustajat
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Vahvistetaan kokouksen työjärjestys.

##### II Varsinaiset kokousasiat

6. Käsitellään toimintakertomus edellisen kalenterivuoden toiminnasta
7. Käsitellään yhdistyksen tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto sekä päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä
8. Päätetään ylijäämän käyttämisestä tai alijäämän kattamisesta
9. Luodaan katsaus kuluvan vuoden toimintaan
10. Määrätään jäsenmaksun ja kannatusjäsenmaksun suuruus seuraavaksi kalenterivuodeksi
11. Hyväksytään toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavalle kalenterivuodelle
12. Määrätään puheenjohtajien ja muiden hallituksen jäsenten palkkiot seuraavaksi kalenterivuodeksi
13. Valitaan joka kolmas vuosi kolmivuotiskaudeksi hallituksen puheenjohtaja ja 2 varapuheenjohtajaa sekä vuosittain muut hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle
14. Nimeää vuosittain vaalivaliokunnan valmistelemaan hallituksen jäsenvalintoja ja esityksen hallituksen kokouspalkkioista
15. Valitaan kaksi varsinaista tilintarkastajaa/toiminnantarkastajaa ja heille henkilökohtaiset varahenkilöt tarkastamaan seuraavan kalenterivuoden tilejä ja hallintoa
16. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

Helsingissä 13.10.2022

Ammattiosaamisen kehittämisyhdistys AMKE ry

  
Kari Kallonen  
puheenjohtaja

  
Veli-Matti Lamppu  
toimitusjohtaja

27.10.2022

D/228/00.04.02.04/2022

**121 § Suomen konservatorioliitto r.y.:n sääntömääräinen syyskokous**

Yhtymähallitus 27.10.2022

Valmistelija: Koulutuskuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen, puh. 050 577 0993

Suomen Konservatorioliitto r.y.:n sääntömääräinen syyskokous pidetään 23.11.2022 Helsingissä.

Esittelijä: Koulutuskuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen, puh. 050 577 0993

Ehdotus: Nimetään Suomen Konservatorioliitto r.y.:n sääntömääräiseen syyskokoukseen 23.11.2022 kokousedustajaksi tiimipäällikkö Jari Puheloinen.

Päätös: Nimettiin Suomen Konservatorioliitto r.y.:n sääntömääräiseen syyskokoukseen 23.11.2022 kokousedustajaksi tiimipäällikkö Jari Puheloinen.

Toimeen- Ote:  
pano Tiimipäällikkö Jari Puheloinen

27.10.2022

---

**122 §**

**Virkamiespäätökset**

Yhtymähallitus 27.10.2022

Ehdotus: Yhtymähallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan kuntayhtymän johtajan päätösten § 199 / 2022 - § 212 / 2022 osalta.

Päätös Hyväksyttiin

Viranhaltija		
Päätösnumero	Päätöspäivämäärä	Asia

### Koulutuskuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen

199/2022	15.09.2022	Lehtori Heli Närvän päätoimipisteen muutos 15.9.2022 alkaen
200/2022	14.09.2022	Lehtori Seija Uusitalon irtisanoutuminen
201/2022	16.09.2022	Tiina Korpelan valinta Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän sisäisten palvelujen ruokapalveluiden tiimiin kokin vakituisen tehtävään 3.10.2022 alkaen
202/2022	17.05.2022	Riikka Hautalan valinta Tekniikan ja liikenteen alat -tulosityksikköön työvalmentajan (turvallisuusala) määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.8.2022 - 31.12.2022
203/2022	10.10.2022	Työvalmentaja Kari Kilgastin irtisanoutuminen
204/2022	04.10.2022	Silja-Helinä Kontkasan valinta hyvinvointi- ja palvelualojen TUVA-koulutuksen päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen tehtävään 31.10.2022 - 31.5.2023
205/2022	28.09.2022	Haminan kampuksen pahvipuristimen leasing sopimus
206/2022	11.10.2022	Opintosihteeri Elena Leposen irtisanoutuminen
207/2022	11.10.2022	Hyvinvointi- ja palvelualat sosiaali- ja terveysalan lehtori Maiju Seppälä-Grönmanin tehtävän osa-aikaistaminen ja työajan muutos omasta pyynnöstä 1.6.2023 - 31.5.2025 väliselle ajalle
208/2022	11.10.2022	Hyvinvointi- ja palvelualat tulosityksikön sosiaali- ja terveysalan ammatillisten tutkinnon osien päätoiminen tuntiopettaja Taru Komulaisen palkan tarkistaminen soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon perusteella
209/2022	11.10.2022	Päätoimisen tuntiopettaja Hannele Harjulan irtisanoutuminen
210/2022	06.10.2022	Tekniikan- ja liikenteen alat -tulosityksikön ammatillisten tutkinnon osien (kone- ja tuotantotekniikka) lehtorin viran täyttämättä jättäminen muuttuneen resurssitarpeen johdosta
211/2022	10.10.2022	Sirpa Karhun valinta hyvinvointi- ja palvelualojen tulosityksikköön sosiaali- ja terveysalalle työvalmentajan vakituisen tehtävään 10.10.2022 alkaen
212/2022	10.10.2022	Kaivinkoneen hankinta maanrakennusalan käyttöön

27.10.2022

---

**123 §**

**Muut asiat**

Yhtymähallitus 27.10.2022

Keskusteltiin ammatillisen koulutuksen seminaarin osallistujien  
palautteesta.

27.10.2022

---

**124 §**

**Seuraava kokous**

Yhtymähallitus 27.10.2022

Yhtymähallituksen seuraava kokous pidetään 24.11.2022 klo 17.00,  
Koteko.

Työpajojen Kotekon kampuksen tilojen esittely klo 16.15-17.00.

27.10.2022

---

**125 §**

**Kokouksen päätös**

Yhtymähallitus 27.10.2022

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.03.

27.10.2022

---

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 113-116, 123-125

Seuraavista päätöksistä ei hankintalain 132 §:n mukaan saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: -

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 117-122

Seuraaviin päätöksiin ei hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### **Oikaisuvaatimusohjeet**

Pykälät: 117-122

Oikaisuvaatimusviranomaisen  
ja oikaisuvaatimusoikeus

Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena yhtymähallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: - se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä - kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.



27.10.2022

---

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 10.11.2022.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen

muoto, sisältö ja liitteet Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen

toimittaminen viranomaisille

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimittaminen toimitettava yhtymähallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan viranomaiselle

päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen  
yhteystiedot

Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä  
Yhtymähallitus  
Kymenlaaksonkatu 29, 48100 Kotka  
Puhelin 010 395 9000  
sähköposti kirjaamo.ekami@ekami.fi

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 34 pages before this page  
Dokumentet inneholder 34 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 34 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 34 sider før denne side

Detta dokument innehåller 34 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende