

KOKOUSAIKA 15.12.2022 klo 18:00

KOKOUSAIKKA Etelä-Kymenlaakson ammattiopisto, Kotekon kampus, auditorio Metso

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Osallistujat	1
Kokouksen avaus	3
12 § Kokouksessa edustettuina olevien kuntien edustajien sekä edustajien äänimäärien toteaminen ja ääniluettelon vahvistaminen	4
13 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	7
14 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	8
15 § Käsittelyjärjestys	9
16 § Tarkastuslautakunnan vuoden 2023 talousarvio ja taloussuunnitelma v. 2024-2025	10
- Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025	12
17 § Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024 - 2025	13
- Talousarviokirja 2023	18
18 § Koulutuskuntayhtymän hallintosäännön päivitys	45
- Ehdotus YH 24.11.22 Hallintosääntö YK 15.12.2022	47
- Liite hallintosääntö YK 15.12.2022	87
19 § Muut asiat	88
20 § Kokouksen päätös	89
Valitusosoitus	90

15.12.2022

KOKOUSAIKA 15.12.2022 klo 18:00 - 19:36

KOKOUSAIKKA Etelä-Kymenlaakson ammattiopisto, Kotekon kampus, auditorio Metso

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät Kotka:
Romppanen Pirjo
Rantaruikka Tarja
Luotio Petri
Haaksluoto Mikko

Hamina:
Suikkanen Jaana, pj.
Nyholm Janne, 2 .vpj.
Erkkilä Titta
Metsänen Jarmo

Virolahti:
Tolvanen Janne

Miehikkälä:
Rikkola Riitta

Pyhtää:
Metsola Pasi

Muut osallistujat Montonen Tiina, yhtymähallituksen pj.
Lukkari Hannu, yhtymähallituksen 1. vpj.
Rissanen Jarmo, yhtymähallituksen 2. vpj.
Tikkanen Sami, kuntayhtymän johtaja, sihteeri
Korpela Tuija, talous- ja hallintojohtaja
Suursoho Soile, yhtymähallituksen jäsen
Puhakka Reetta, yhtymähallituksen jäsen
Tolvanen Ville, yhtymähallituksen jäsen
Koso Anniina, yhtymähallituksen jäsen
Forsström Sami, yhtymähallituksen jäsen
Uski Leo, yhtymähallituksen jäsen
Kallioniemi Kimmo, apulaisrehtori
Jonsson Virpi, työpajajohtaja
Jokela-Ylipiha Annu, yrityspalvelujohtaja

Poissa Piiparinen Seija, edustaja Kotka

15.12.2022

Paukku Pia, edustaja Kotka
Silvala Suvi, edustaja Kotka
Moilanen Kauko, edustaja Hamina
Kainulainen Sakari, edustaja Hamina
Aksels Tuulikki, yhtymähallituksen jäsen
Postila-Sutinen Jyyni, henkilöstöjohtaja

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

ALLEKIRJOITUKSET Jaana Suikkanen
puheenjohtaja

Sami Tikkanen
sihteeri

LAILLISUUS JA Todetaan pykälät 12 - 20
PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÖYTÄKIRJAN Kotkassa 29.12.2022
TARKASTUS

Pöytäkirjan Petri Luotio
tarkastajat
Janne Tolvanen

PÖYTÄKIRJA Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 30.12.2022 Etelä-Kymenlaakson
YLEISESTI ammattiopiston toimistossa, Kymenlaaksonkatu 29, Kotka klo 9.00-
NÄHTÄVÄNÄ 13.00.

15.12.2022

Kokouksen avaus

Yhtymäkokous 15.12.2022

Yhtymäkokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen.

12 §

Kokouksessa edustettuina olevien kuntien edustajien sekä edustajien äänimäärien toteaminen ja ääniluettelon vahvistaminen

Yhtymäkokous 15.12.2022

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti jäsenkunnat käyttävät päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa. Haminalla ja Kotkalla on molemmilla kuusi (6) ääntä ja Miehikkälällä, Pyhtäällä sekä Virolahdella on kullakin yksi (1) ääni yhtymäkokouksessa. Jäsenkunnan äänivalta yhtymäkokouksessa määräytyy kokouksessa läsnä olevien edustajien kesken tasan.

Ehdotus: Suoritetaan nimenhuuto, todetaan edustajien valtuutukset, todetaan kokouksessa edustettuina olevat jäsenkunnat, jäsenkuntien äänimäärät sekä laaditaan ääniluettelo ja kirjataan muut läsnäolijat.

Todetaan läsnä olevat varsinaiset ja varajäsenet ja hyväksytään seuraava ääniluettelo:

Läsnä/äänimäärä
Edustaja (varaedustaja)

Kotka
Romppanen Pirjo (Nironen Kimmo)
Piiparinen Seija (Savolainen Roosa)
Paukku Pia (Rantaruikka Tarja)
Luotio Petri (Kolari Seppo)
Haaksluoto Mikko (Tiusanen Kari)
Silvala Suvi (Tauria-Huttunen Arja)
Yhteensä 6 ääntä

Hamina
Nyholm Janne (Reinikka Jari)
Moilanen Kauko (Hankia Tero)
Erkkiä Titta (Kurvi Anne)
Metsänen Jarmo (Voigt Karl)
Suikkanen Jaana, pj. (Lille-Suurnäkki Satu)
Kainulainen Sakari (Haapalehto Simo)
Yhteensä 6 ääntä

Pyhtää
Metsola Pasi (Ögård Tom)

Yhteensä 1 ääni

Miehikkälä
Rikkola Riitta (Korpela Jani)
Yhteensä 1 ääni

Virolahti
Tolvanen Janne (Rantala Roope)
Yhteensä 1 ääni

Ei valitusosoitusta

Päätös Suoritettiin nimenhuuto, todettiin edustajien valtuutukset, todettiin kokouksessa edustettuina olevat jäsenkunnat, jäsenkuntien äänimäärät sekä laadittiin ääniluettelo ja kirjattiin muut läsnäolijat.

Todettiin läsnä olevat varsinaiset ja varajäsenet ja hyväksyttiin seuraava ääniluettelo:

Läsnä/äänimäärä

Kotka
Romppanen Pirjo
Rantaruikka Tarja
Luotio Petri
Haaksluoto Mikko

Yhteensä 4/6 ääntä

Hamina
Nyholm Janne
Erkkilä Titta
Metsänen Jarmo
Suikkanen Jaana, pj.

Yhteensä 4/6 ääntä

Pyhtää
Metsola Pasi

Yhteensä 1/1 ääntä

Miehikkälä
Rikkola Riitta

15.12.2022

Yhteensä 1/1 ääntä

Virolahti
Tolvanen Janne

Yhteensä 1/1 ääntä

15.12.2022

13 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymäkokous 15.12.2022

Ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

15.12.2022

14 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhtymäkokous 15.12.2022

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) toimielimen jäsentä, ellei toimielin erityisestä syystä toisin päätä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Luotio ja Janne Tolvanen.

15.12.2022

15 §

Käsittelyjärjestys

Yhtymäkokous 15.12.2022

Ehdotus: Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin listan mukaisena.

15.12.2022

**16 § Tarkastuslautakunnan vuoden 2023 talousarvio ja
taloussuunnitelma v. 2024-2025**

Tarkastuslautakunta 14.9.2022

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Tuija Korpela, puh. 050 5937 353

Kuntalain 110 §:ssä säädetään talousarvion- ja suunnitelman laatimisesta. Koulutuskuntayhtymän vuoden 2023 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025 on laadintavaiheessa. Tarkastuslautakunnan tulee omalta osaltaan tehdä ehdotuksensa lautakunnan vuoden 2023 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2024-2025.

Liitteenä on ehdotus tarkastuslautakunnan v. 2023 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi v. 2024-2025.

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja Tuija Korpela, puh. 050 5937 353

Ehdotus: Tarkastuslautakunta esittää yhtymäkokoukselle tarkastuslautakunnan vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman v. 2024- 2025 liitteen mukaisesti sisällytettäväksi koulutuskuntayhtymän vuoden 2023 talousarvioon ja taloussuunnitelmaan vuosille 2024- 2025.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeen-
pano: Ote: Yhtymäkokous

Yhtymäkokous 15.12.2022

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Tuija Korpela, puh. 050 5937 353

Kuntalain 110 §:ssä säädetään talousarvion- ja suunnitelman laatimisesta. Koulutuskuntayhtymän vuoden 2023 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025 on laadintavaiheessa. Tarkastuslautakunnan tulee omalta osaltaan tehdä ehdotuksensa lautakunnan vuoden 2023 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2024-2025.

15.12.2022

Liitteenä on ehdotus tarkastuslautakunnan v. 2023 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi v. 2024-2025.

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen, puh. 050 577 0993

Ehdotus: Tarkastuslautakunta esittää yhtymäkokoukselle tarkastuslautakunnan vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman v. 2024- 2025 liitteen mukaisesti sisällytettäväksi koulutuskuntayhtymän vuoden 2023 talousarvioon ja taloussuunnitelmaan vuosille 2024- 2025.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeen-
pano Yhtymähallitus

TARKASTUSLAUTAKUNTA - Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025

	Toteuma 2020	Toteuma 2021	Toteuma 1-8/2022	TA 2022
Myyntituotot	0	0	0	0
Maksutuotot	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	0	0	0	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0
Henkilöstökulut	-5 407	-3 890	-2 875	-5 000
Palvelujen ostot	0	-79	-104	-3 000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	0
Avustukset	0	0	0	0
Muut toimintakulut	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	-5 407	-3 969	-2 979	-8 000
ULK. TOIMINTAKATE	-5 407	-3 969	-2 979	-8 000
Sisäiset erät	-113	-49	-49	0
TOIMINTAKATE	-5 520	-4 017	-3 028	-8 000
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0
VUOSIKATE	-5 520	-4 017	-3 028	-8 000
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0
Yhteensä	-5 520	-4 017	-3 028	-8 000

TA 2023	TS 2024	TS 2025
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
-5 000	-5 000	-5 000
-3 000	-3 000	-3 000
0	0	0
0	0	0
0	0	0
-8 000	-8 000	-8 000
-8 000	-8 000	-8 000
0	0	0
-8 000	-8 000	-8 000
0	0	0
-8 000	-8 000	-8 000
0	0	0
-8 000	-8 000	-8 000

15.12.2022

17 §

Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024 - 2025

Yhtymähallitus 24.11.2022

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Tuija Korpela, puh, 050 5937 353,
kuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen, puh. 050 577 0993

Kuntalain 110 §:ssä säädetään talousarvion ja -suunnitelman laatimisesta. Säännösten mukaan yhtymäkokouksen tulee hyväksyä vuoden loppuun mennessä kuntayhtymälle seuraavaksi vuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä yhtymäkokouksen on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Kuntayhtymän talousarvioasetelma on laadittu vuoden 2022 tilanteen perusteella kustannuspaikkatasaosaisesti. Talousarviokirjassa on esitetty myös yhteenvetona Ekamin konsernituloslaskelma 2023, joissa on mukana Etelä-Kymenlaakson aikuiskoulutus Oy sekä Primus High Tech Oy.

Koulutuskuntayhtymälle on laadittu talousarvioehdotus v. 2023 ja -suunnitelmaehdotus v. 2024 - 2025. Talousarvio ja -suunnitelma sisältää toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet tuloarvioineen ja määrärahoineen. Talousarvio ja -suunnitelma koostuu kuntayhtymän strategiaosiosta, käyttötalous- ja tuloslaskelmaosasta sekä investointi- ja rahoitusosasta.

Kuntayhtymän investointiosa v. 2023 on arvioitu n. 3,2 milj. euroksi. Vuoden 2023 rakennusinvestointien pääkohteet liittyvät 24.5.2018 yhtymähallituksen hyväksymän toimitilaohjelman toimeenpanoon. Pääosa investoinneista suunnataan Kotekon kampukselle ohjelman mukaisesti. Suunnitelmakaudelle 2024-2025 ajoittuvat investoinnit ovat yhteensä n. 3,8 milj.euroa.

Talousarvio- tai suunnitelmavuosille ei esitetä lainanottoa.

Koulutuskuntayhtymän talousarvion laadinnan lähtökohtana on opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupa sekä nuorten työpajatoimintaan ja etsivään nuorisotyöhön oikeuttava valtionapukelpoisuus.

15.12.2022

Ammatillisen koulutuksen järjestäjien perus-, suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksen perusteena käytetään koulutuksen järjestäjien toimintaan perustuvia suoritteita, joita painotetaan koulutuksen järjestäjäkohtaisella profiilikertoimella.

Talousarvio perustuu 2 450 opiskelijavuoteen ammatillisessa koulutuksessa, 800 asiakasmäärään työpajatoiminnassa ja etsivässä nuorisotyössä sekä 2 600 asiakkaan volyymiin Etelä-Kymenlaakson aikuiskoulutus Oy:n koulutuksissa.

Koulutuskuntayhtymän ammatillisen koulutuksen rahoituksen on arvioitu nousevan vuoden 2022 tasosta. Ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoituksen on arvioitu olevan noin 25,4 M€ (sis. indeksikorotukset, koulutuksen maksuttomuuden ja lisäsuoritepäätökset). Rannikkopajojen rahoitus (3,2 milj.euroa) ja toiminnan volyymi ovat vakiintunutta. Varsinainen rahoituksen suoritepäätös 2023, jossa on haettava opiskelijavuodet ja perusrahoituksen harkinnanvaraiset korotukset saadaan joulukuussa 2022.

Koulutuskuntayhtymän kannalta merkittävimpiä uudistuksia ja toimenpiteitä ovat vuonna 2023 oppivelvollisuuden laajentumisen ja tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA) vakiinnuttaminen, jatkuvan oppimisen koulutuksen ja palvelujen kehittäminen, ukrainalaisten pakolaisten koulutusten järjestäminen, osallistuminen kuntien työvoimapalvelujen (TE2025) valmisteluun, hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyminen, ammatillisen koulutuksen laatu- ja tasa-arvo-ohjelman toimeenpano, lähihoitaja- ja hoiva-avustajakoulutuksen lisääminen sekä opiskelijoiden ja valmennettavien hyvinvoinnin, tukitoimien ja ohjauksen vahvistaminen, kestävän tulevaisuuden edistäminen sekä toimitilaohjelman 2018-2024 eteenpäin vienti.

Vuoden 2023 yhtymäkokousta nähden sitovat tavoitteet ovat rahoitukseen vaikuttavat toiminnan tuotanto,- suorite,- ja vaikuttavuuselementit ammatillisen koulutuksen osalta sekä työpajatoiminnan tavoitteet.

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen, puh. 050 577 0993

Ehdotus: Yhtymähallitus ehdottaa yhtymäkokoukselle, että se päättää

- hyväksyä talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024 - 2025 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet tuloarvioineen ja

15.12.2022

määrärahoineen liitteen mukaisena

sekä

- hyväksyä talousarvion sitovuusmääräykset tilivelvollisineen siten kuin sitovuudesta ja tilivelvollisista on talousarviokirjassa erikseen sanottu.

Päätös: Yhtymähallitus päätti ehdottaa yhtymäkokoukselle, että se päättää

- hyväksyä talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024 - 2025 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet tuloarvioineen ja määrärahoineen liitteen mukaisena

sekä

- hyväksyä talousarvion sitovuusmääräykset tilivelvollisineen siten kuin sitovuudesta ja tilivelvollisista on talousarviokirjassa erikseen sanottu.

Toimeen-
pano: Ote: Yhtymäkokous

Yhtymäkokous 15.12.2022

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Tuija Korpela, puh, 050 5937 353,
kuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen, puh. 050 577 0993

Kuntalain 110 §:ssä säädetään talousarvion ja -suunnitelman laatimisesta. Säännösten mukaan yhtymäkokouksen tulee hyväksyä vuoden loppuun mennessä kuntayhtymälle seuraavaksi vuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä yhtymäkokouksen on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Kuntayhtymän talousarvioasetelma on laadittu vuoden 2022 tilanteen perusteella kustannuspaikkatasoisesti. Talousarviokirjassa on esitetty myös yhteenvetona Ekamin konsernituloslaskelma 2023, joissa on mukana Etelä-Kymenlaakson aikuiskoulutus Oy sekä Primus High Tech Oy.

Koulutuskuntayhtymälle on laadittu talousarvioehdotus v. 2023 ja -suunnitelmaehdotus v. 2024 - 2025. Talousarvio ja -suunnitelma sisältää toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet tuloarvioineen ja määrärahoineen. Talousarvio ja -suunnitelma koostuu kuntayhtymän strategiaosiosta, käyttötalous- ja tuloslaskelmaosasta sekä investointi- ja rahoitusosasta.

Kuntayhtymän investointiosa v. 2023 on arvioitu n. 3,2 milj. euroksi. Vuoden 2023 rakennusinvestointien pääkohteet liittyvät 24.5.2018 yhtymähallituksen hyväksymän toimitilaohjelman toimeenpanoon. Pääosa investoinneista suunnataan Kotekon kampukselle ohjelman mukaisesti. Suunnitelmakaudelle 2024-2025 ajoittuvat investoinnit ovat yhteensä n. 3,8 milj.euroa.

Talousarvio- tai suunnitelmavuosille ei esitetä lainanottoa.

Koulutuskuntayhtymän talousarvion laadinnan lähtökohtana on opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupa sekä nuorten työpajatoimintaan ja etsivään nuorisotyöhön oikeuttava valtionapukelpoisuus. Ammatillisen koulutuksen järjestäjien perus-, suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksen perusteena käytetään koulutuksen järjestäjien toimintaan perustuvia suoritteita, joita painotetaan koulutuksen järjestäjäkohtaisella profiilikertoimella.

Talousarvio perustuu 2 450 opiskelijavuoteen ammatillisessa koulutuksessa, 800 asiakasmäärään työpajatoiminnassa ja etsivässä nuorisotyössä sekä 2 600 asiakkaan volyymiin Etelä-Kymenlaakson aikuiskoulutus Oy:n koulutuksissa.

Koulutuskuntayhtymän ammatillisen koulutuksen rahoituksen on arvioitu nousevan vuoden 2022 tasosta. Ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoituksen on arvioitu olevan noin 25,4 M€ (sis. indeksikorotukset, koulutuksen maksuttomuuden ja lisäsuoritepäätökset). Rannikkopajojen rahoitus (3,2 milj.euroa) ja toiminnan volyymi ovat vakiintunutta. Varsinainen rahoituksen suoritepäätös 2023, jossa on haettava opiskelijavuodet ja perusrahoituksen harkinnanvaraiset korotukset saadaan joulukuussa 2022.

Koulutuskuntayhtymän kannalta merkittävimpiä uudistuksia ja toimenpiteitä ovat vuonna 2023 oppivelvollisuuden laajentumisen ja tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA) vakiinnuttaminen, jatkuvan oppimisen koulutuksen ja palvelujen

15.12.2022

kehittäminen, ukrainalaisten pakolaisten koulutusten järjestäminen, osallistuminen kuntien työvoimapalvelujen (TE2025) valmisteluun, hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyminen, ammatillisen koulutuksen laatu- ja tasa-arvo-ohjelman toimeenpano, lähihoitaja- ja hoiva-avustajakoulutuksen lisääminen sekä opiskelijoiden ja valmennettavien hyvinvoinnin, tukitoimien ja ohjauksen vahvistaminen, kestävän tulevaisuuden edistäminen sekä toimitilaohjelman 2018-2024 eteenpäin vienti.

Vuoden 2023 yhtymäkokousta nähden sitovat tavoitteet ovat rahoitukseen vaikuttavat toiminnan tuotanto,- suorite,- ja vaikuttavuuselementit ammatillisen koulutuksen osalta sekä työpajatoiminnan tavoitteet.

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen, puh. 050 577 0993

Ehdotus: Yhtymähallitus ehdottaa yhtymäkokoukselle, että se päättää

- hyväksyä talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet tuloarvioineen ja määrärahoineen liitteen mukaisena

sekä

- hyväksyä talousarvion sitovuusmääräykset tilivelvollisineen siten kuin sitovuudesta ja tilivelvollisista on talousarviokirjassa erikseen sanottu.

Päätös: Hyväksyttiin

Toimeen-
pano Yhtymähallitus

TALOUSARVIO 2023

TALOUSSUUNNITELMA 2024–2025

Kotkan – Haminan seudun koulutuskuntayhtymä

Sisällysluettelo

Kuntayhtymän johtajan katsaus	3
I) KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN STRATEGIA	6
II) TALOUSARVION JA -SUUNNITELMAN YLEISPERUSTELUT	8
III) TALOUSARVIO JA -SUUNNITELMA 2023 - 2025	11
Talousarvion laadintaperiaatteet	11
Talousarvion sitovuus ja noudattamista koskevat ohjeet.....	11
Talousarvion sitovuus	11
Sitovuustasot	12
Suunnitelmapoistot	12
Sisäiset erät	12
Henkilöstö	13
IV) KÄYTTÖTALOUSOSA JA PALVELUSUUNNITELMAT AMMATILLINEN KOULUTUS	15
ETELÄ-KYMENLAAKSON AMMATTIOPISTO	15
YHTYMÄPALVELUT	16
AMMATILLINEN KOULUTUS.....	17
RANNIKKOPAJAT - TYÖPAJATOIMINTAA JA ETSIVÄÄ NUORISOTYÖTÄ	18
V) TULOSLASKELMAOSA	21
VI) INVESTOINTIOSA	25
VII) RAHOITUSOSA	26
VIII) YHTYMÄKOKOUKSEEN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET	27
I KÄYTTÖTALOUSOSA	27
II TULOSLASKELMAOSA	27
III INVESTOINTIOSA.....	27
IV RAHOITUSOSA	27

Kuntayhtymän johtajan katsaus

Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä -konserni järjestää laadukkaita ammatillisen koulutuksen ja työpajatoiminnan palveluja seudun nuorille, aikuisille ja työyhteisöille. Ammatillisen koulutuksen keskeinen tehtävä on varmistaa, että seudulla on riittävästi ammattitaitoisia ja osaavaa työvoimaa niin yritysten kuin julkisen sektorin tarpeisiin. Työpajatoiminnan ja etsivän nuorisotyön tavoitteena ennalta ehkäistä nuorten syrjäytymistä sekä edistää yhteiskuntaan kiinnittymistä ja työllistymistä. Koulutuskuntayhtymän yhteisenä missiona on edistää ammattiosaamista ja työelämätaitoja sekä alueen kilpailukykyä ja hyvinvointia. Yhteinen toimintaa ohjaava arvomme on ”onnistumme yhdessä”. Kuntayhtymäkonserniin kuuluvat tytäryhtiöt Etelä-Kymenlaakson aikuiskoulutus Oy ja Primus High Tech Oy. Etelä-Kymenlaakson aikuiskoulutus Oy:n tehtävänä on koulutus- ja osaamisen kehittämispalvelut sekä koulutusvienti. Primus High Tech Oy:n tehtävänä on kehittää ja toteuttaa kone- ja tuotantotekniikan oppimisympäristöinvestointeja.

Toimintaympäristön muutokset

Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan on aiheuttanut laajasti epävarmuutta. Energiakriisi, korkea inflaatio ja kustannustason nousu aiheuttavat epävarmuutta kaikille organisaatioille. Globalisaatio, ilmastonmuutos, tieteen, teknologian ja talouden kehitys, työn murros, väestömuutokset sekä eriarvoistumiskehitys vaikuttavat yhteiskunnan kehitykseen. Talouden rakennemuutos, ikäsidonnaisten menojen kasvaminen, väestörakenteen ja palvelutarpeiden alueellinen eriytyminen sekä julkisen talouden kestävyys asettavat koulutuksen järjestämiseen tiukempia reunaehdoja. Suomen talous on toipunut koronaepidemiasta, mutta Ukrainan sota, energiakriisi ja korkea inflaatio ovat heikentäneet merkittävästi talouden näkymiä. Epävarmassa tilanteessa positiivista kehitystä on ylläpitänyt ennätyskorkea työllisyys. Hallituskauden keskeisiä tavoitteita ovat koulutus- ja osaamistason nosto kaikilla koulutusasteilla, osaamiserojen kaventaminen sekä koulutuksellisen tasa-arvon lisääminen. Hallituskauden lopulle sijoittuu historiallisia muutoksia, joissa ensin hyvinvointialueille (HVA) siirtyy kunnilta sosiaali- ja terveydenhuolto, pelastustoimi sekä opiskelijahuolto ja kuntouttava toiminta. Vuonna 2025 valtiolta siirtyy kunnille työvoimapalvelujen järjestäminen. Toisen asteen koulutuksen kehittämishankkeen muutoksista, kuten opiskelumahdollisuuksien sisällöllisestä kehittämisestä, rahoituksen, toiminnan ohjauksen ja järjestäjärakenteen kehittämisestä, päätetään seuraavan hallituskauden aikana. Koronaepidemia on muuttanut työn tekemistä ja sen monipaikkaisuutta pysyvästi sekä nopeuttanut digitalisaatiota kaikilla toimialoilla. Epidemia on vaikuttanut negatiivisesti nuorten oppimiseen, hyvinvointiin sekä saanut aikaan oppimisvajeita. Rokotekattavuuden paraneminen on mahdollistanut yhteiskunnan ja palvelujen avaamisen sekä paluun normaalimpaan arkeen. Digitalisaatio ja teknologian nopea kehitys uudistavat työelämää ja ammatteja. Ilmastonmuutoksen torjuminen ja vihreäsiirtymän edistäminen edellyttävät toimenpiteitä kaikilta organisaatioilta. Työttömyys on ennätyksellisen alhaisella tasolla ja työvoiman kysyntä on selvästi aiempaa suurempaa. Kasvavan kysynnän lisäksi työvoiman saatavuuteen vaikeuttaa vanhentunut osaaminen ja alaa vaihtavien kasvanut määrä. Osaajapula on vaikeutunut ennakoitua nopeammin ja koettelee laajasti eri toimialoja. Myös opetushenkilöstön rekrytointihaasteet ovat kasvussa. Seudun väestö vähenee ja erityisesti työikäisten ja nuorten määrät ovat laskusuunnassa pitkällä aikavälillä. Tulevina vuosina myös merkittävä osa yrittäjistä tulee siirtymään eläkkeelle. Jatkuvan oppimisen koulutustarpeet kasvavat merkittävästi työikäisten ja työelämään siirtyvien määrät vähenevät. Ammatillisen koulutuksen ja työvoimakoulutuksen rahoituksen riittävyys on kriittistä seudun työpaikkojen työvoimansaataavuuden turvaamiseksi. Työvoima- ja osaamistarpeisin vastaaminen edellyttää työikäisten jatkuvan oppimisen mahdollisuuksien lisäämistä, maahanmuuttajien kotoutumisen sujuvoittamista, kansainvälisen rekrytoinnin lisäämistä sekä osatyökykyisten työllistymisen edistämistä.

Talousarvion lähtökohdat

Valtion talousarvioesityksessä ammatillisen koulutuksen tavoitteita ovat koulutuksen saatavuuden turvaaminen ja väestön osaamistarpeisiin vastaaminen, koronaepidemian johdosta työttömiksi jääneiden osaamisen kehittäminen, lähihoitaja- ja hoiva-avustajakoulutuksen lisääminen, opiskelijoiden tarvitseman opetuksen ja ohjauksen lisääminen, koulutuksen laadun, tasa-arvon ja vaikuttavuuden parantaminen, työpaikkojen roolien vahvistaminen keskeisenä oppimisympäristönä, yksilöllisten opintopolkujen toteuttamista tukevien pedagogisten toimintamallien, ohjauspalvelujen sekä niitä tukevien digitaalisten ratkaisujen kehittäminen, koulutukseen hakeutumisen ja pääsyn tehostaminen jatkuvan haun väylää ja digitaalisia palveluita kehittämällä sekä perusopetuksen päättävien välitön sijoittuminen oppivelvollisten jat-

ko-opintoihin. Nuorisotyön tavoitteet liittyvät yhteiskunnallisen vaikuttavuuden lisäämiseen mm. siten, että nuorten osallisuus ja vaikuttamismahdollisuudet kasvavat ja elämänhallinnan taidot vahvistuvat. Valtion talousarvioesityksessä 2023 ammatillisen koulutuksen rahoitus on 2,054 MRD euroa eli on n. 55 M euroa aiempaa vuotta suurempi. Nuorten työpajatoiminnan ja etsivän nuorisotyön rahoitus vähenee EU:n nuorisotakuun rahoituksen poistumisen johdosta. Ammatillisen koulutuksen rahoituksen kasvuun vaikuttaa mm. indeksikorotus (3,6 %), 50 M euron lisäyksen vakiinnuttaminen perusrahoitukseen, hoiva-avustajakoulutuksen ja ukrainalaisten pakolaisten koulutuksen lisäykset sekä oppivelvollisuuden laajentamisen lisärahoitukset.

Koulutuskuntayhtymän talousarvion laadinnan lähtökohtana on opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupa sekä nuorten työpajatoimintaan ja etsivään nuorisotyöhön oikeuttava valtionapukelpoisuus. Ammatillisen koulutuksen järjestäjien perus-, suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksen perusteena käytetään koulutuksen järjestäjien toimintaan perustuvia suoritteita, joita painotetaan koulutuksen järjestäjäkohtaisella profiilikertoimella. Rahoituselementtien suhteet säilyvät vuoden 2021 kaltaisina. Koulutuskuntayhtymän näkökulmasta merkittävimpiä uudistuksia ja toimenpiteitä ovat vuonna 2023 oppivelvollisuuden laajentumisen ja tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA) vakiinnuttaminen, jatkuvan oppimisen koulutuksen ja palvelujen kehittäminen, ukrainalaisten pakolaisten koulutusten järjestäminen, osallistuminen kuntien työvoimapalvelujen (TE2025) valmisteluun, hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyminen, ammatillisen koulutuksen laatu- ja tasa-arvo-ohjelman toimeenpano, lähihoitaja- ja hoiva-avustajakoulutuksen lisääminen sekä opiskelijoiden ja valmennettavien hyvinvoinnin, tukitoimien ja ohjauksen vahvistaminen, kestävän tulevaisuuden edistäminen sekä toimitilaohjelman 2018-2024 eteenpäin vienti.

Keskeiset tavoitteet toiminnalle

Kuntayhtymäkonsernin vuoden 2023 talousarvion toimintatuottojen tavoite on 33,0 miljoonaa euroa, toimintakate 2,2 miljoonaa euroa ja tulos 0,02 miljoonaa euroa. Investointeja toteutetaan noin 3,16 M€ arvosta. Kuntayhtymäkonsernin talousarvio perustuu 2 450 opiskelijavuoteen ammatillisessa koulutuksessa, 800 asiakasmäärään työpajatoiminnassa ja etsivässä nuorisotyössä sekä 2 000 asiakkaan volyymiin Etelä-Kymenlaakson Aikuiskoulutus Oy:n koulutuksissa. Ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoituksen on arvioitu olevan noin 25,4 M€ (sis. indeksikorotukset, koulutuksen maksuttomuuden ja lisäsuoritepäädotukset). Työpajatoiminnan ja etsivän nuorisotyön rahoitus ja toiminnan volyymi ovat vakiintunutta. Rannikkopajojen rahoituksen (3,2 M€) oletetaan säilyvän samalla tasolla kuin vuonna 2021. Talousarvion investoinnit ovat yhteensä 3,16 M€. Rakennusinvestointien pääkohteita ovat sosiaali- ja terveysalan oppimisympäristöjen rakentaminen Kotekon kampukselle, Kotekon julkissivuremontin jatkaminen sekä kampusten energiatehokkuuden parantaminen. Investoinnit toteutetaan kokonaisuudessaan omalla pääomalla eikä vuodelle 2023 esitetä otettavaksi lainaa. Koulutuskuntayhtymäkonsernin tytäryhtiöillä on tärkeä rooli konsernin yhteisten tavoitteiden saavuttamisessa. Etelä-Kymenlaakson aikuiskoulutus Oy:n tavoitteena on kehittää liiketoimintaa kestävän kasvun ja rahoitustason varmistamiseksi. Primus High Tech Oy:n tavoitteena on toteuttaa kone- ja tuotantotekniikan oppimisympäristöinvestointeja koulutuksen järjestämisen mahdollistamiseksi.

Koulutuskuntayhtymän toiminnassa keskitytään 2020–2024 strategian toimeenpanoon ja sen arviointiin. Vuoden aikana käynnistetään strategian päivittäminen. Visiomme mukaisesti tavoitteenamme on olla tulevaisuuden tekijöiden tekijä. Toiminnassa panostetaan erityisesti asiakaskeskeisyyteen, toiminnan vaikuttavuuteen ja työelämän osaamistarpeiden huomioimiseen. Koulutuskuntayhtymän toiminnassa panostetaan strategiassa asetettujen asiakaslupausten mukaiseen toimintaan, strategisten tavoitteiden saavuttamiseen sekä strategisten kehittämisohjelmien toteuttamiseen huomioiden keskeiset toimintaympäristömuutokset. Talousarvion yhtymäkokousta nähden sitovat tavoitteet ja strategian toimeenpanoa koskevat tavoitteet on johdettu strategiasta (ks. sivut 6 ja 7).

Yhteiskunnan ja omistajien palvelulupaukseen vastaamiseksi huolehditaan seudun väestön ja työnantajien osaamistarpeista, järjestetään oppivelvollisille ammatillista ja TUVA-koulutusta seudullisesti, lisätään ja kehitetään jatkuvan oppimisen ohjausta, hakevaa toimintaa sekä oppimismahdollisuuksia. Koulutuspalvelujen järjestämisessä vastataan proaktiivisesti seudulle sijoittuvien investointien sekä osaajapulaalojen osajatarpeisiin. Lisäksi osallistutaan aktiivisesti kunnille siirtyvien työvoimapalvelujen valmisteluun ja käynnistyvän hyvinvointialueen yhteistyöhön. Tytäryhtiöiden liiketoimintaa kehitetään kestävän

kasvun varmistamiseksi. Koulutuskuntayhtymän monimuotoisia oppimisympäristöjä kehitetään vuonna 2017 hyväksytyn toimitilaohjelman mukaisesti. Kestävää tulevaisuutta, toiminnan vastuullisuutta ja laatua edistetään systemaattisesti jatkuvan parantamisen ajattelutavan mukaisesti. Lisäksi tiedolla johtamista ja oppimisanalytiikkaa kehitetään päätöksenteon tueksi sekä toiminnan tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden parantamiseksi. Toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi kehitetään varautumista sekä parannetaan kyberturvallisuutta ja IT-palvelujen käytettävyyttä. Henkilöstölle annettun työnantajalupauksen täyttämiseksi kehitetään yhteisöllisiä tapaamisia ja kohtaamisia, jatketaan henkilöstön osaamisen systemaattista kehittämistä ja uudistamista sekä kehitetään tiimityötä ja tiimien johtamista. Hyödynnetään poikkeusoloista saatu kokemus monipaikkaisen työn toimintamallien kehittämisessä ja digitaalisuuden hyödyntämisessä sekä tuetaan henkilöstöä teknologian laajempaan käyttämiseen. Lisäksi edistetään sisäistä yhdessä tekemisen kulttuuria ja Ekami-henkeä sekä vahvistetaan työnantajajaimagoa.

Opiskelijoiden palvelulupaukseen vastaaminen edellyttää koulutuksen kokonaislaadun kehittämistä ja laatutakuun toteutumisen varmistamista. Opiskelijoiden työllistymistä ja jatko-opintoihin siirtymisen edellytyksiä tuetaan monipuolisesti sekä jatketaan opetukseen ja ohjaukseen lisätukea opiskelijoiden tarpeiden mukaisesti. Opiskelijoiden hyvinvointia, osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja vaikuttamismahdollisuuksia lisätään monipuolisesti. Maahanmuuttajataustaisten opiskelumahdollisuuksia parannetaan lisäämällä kielituettuja opintoja. Lisäksi kehitetään ammatillisen koulutuksen yksilöllisten opintopolkujen toteuttamista tukevia pedagogisia toimintamalleja, valmentavaa opettajuutta, tiimiopettajuutta, etäopetusta sekä opetusta tukevia digitaalisia ratkaisuja. Rannikkopajojen asiakkaille toteutetaan nuoriso- ja yhteisötakuu- ja nuorisolain mukaista nuorten sosiaalista vahvistamista. Palvelulupaukseen vastaamiseksi toteutetaan monipuolisia työllistämistä ja valmennuspalveluita, varmistetaan asiakasohjautuvuus, kehitetään edelleen työpajatoiminnan opinnollistamista, tuetaan etsivällä nuorisotyöllä moninaisissa haasteissa olevia asiakkaita, jatketaan oppivelvollisuuspalveluita sekä toteutetaan kestävän tulevaisuuden valmennusta laadukkaasti ja tavoitteellisesti. Lisäksi varaudutaan hyvinvointialueen ja työllisyyteen liittyviin muutoksiin. Työelämän palvelulupaukseen vastataan kohdentamalla koulutustarjontaa joustavasti reagoiden osaajapulasta kärsiville aloille osaamistarpeisiin vastaamiseksi sekä työllisyyden edistämiseksi. Työelämän palvelulupaus tarkoittaa panostamista vaikuttavaan yhteistyöhön työyhteisöjen kanssa sekä kumppanuustasoisesta yhteistyöstä kehittämistä seudun työnantajien kanssa. Työpaikalla järjestettävän koulutuksen ja erityisesti oppisopimuskoulutuksen määrää lisätään. Työpaikkojen tukea ja osaamista työelämässä oppimisen ohjaamisessa parannetaan. Tehdään työnantajien kanssa tiivistä yhteistyötä koulutustarjonnan kehittämisessä ja koulutusten järjestämisessä. Järjestetään yrityspalveluja yhdenluukun palveluperiaatteella. Lisäksi vahvistetaan palvelutarjoajaverkostoa koulutuksen järjestämisen tueksi. Kehitetään verkostomaista yhteistyötä ammattikorkeakoulun, muiden ammatillisen koulutuksen järjestäjien sekä kuntien perusopetuksen ja lukioiden kanssa yksilöllisten opintopolkujen ja valintojen mahdollistamiseksi. Kehitetään työperäisen maahanmuuton ja kotoutumisen palveluja sekä osatyökyisten koulutus- ja tukipalveluja työllisyyden lisäämiseksi.

Meillä kaikilla ekamilaisilla on tärkeä tehtävä seutukuntamme elinvoiman ja hyvinvoinnin kehittämisessä. Toimintamme ja palvelujemme kautta vaikutamme seudun vetovoimaan ja kehittymiseen, työyhteisöjen menestymiseen sekä yksilöiden edellytyksiin luoda uraa, yrittää ja sijoittua jatko-opintoihin. Tavoitteiden saavuttaminen edellyttää meiltä kaikilta ekamilaisilta ponnisteluja, uuden oppimista ja muutoksenkyvykkyyttä, mutta ennen kaikkea toistemme auttamista ja voimiemme yhdistämistä yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi. Menestyksemme takana on yhteinen arvomme ”yhdessä onnistuminen”.

Sami Tikkanen
kuntayhtymän johtaja, rehtori

I) KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN STRATEGIA

Koulutuskuntayhtymän strategia

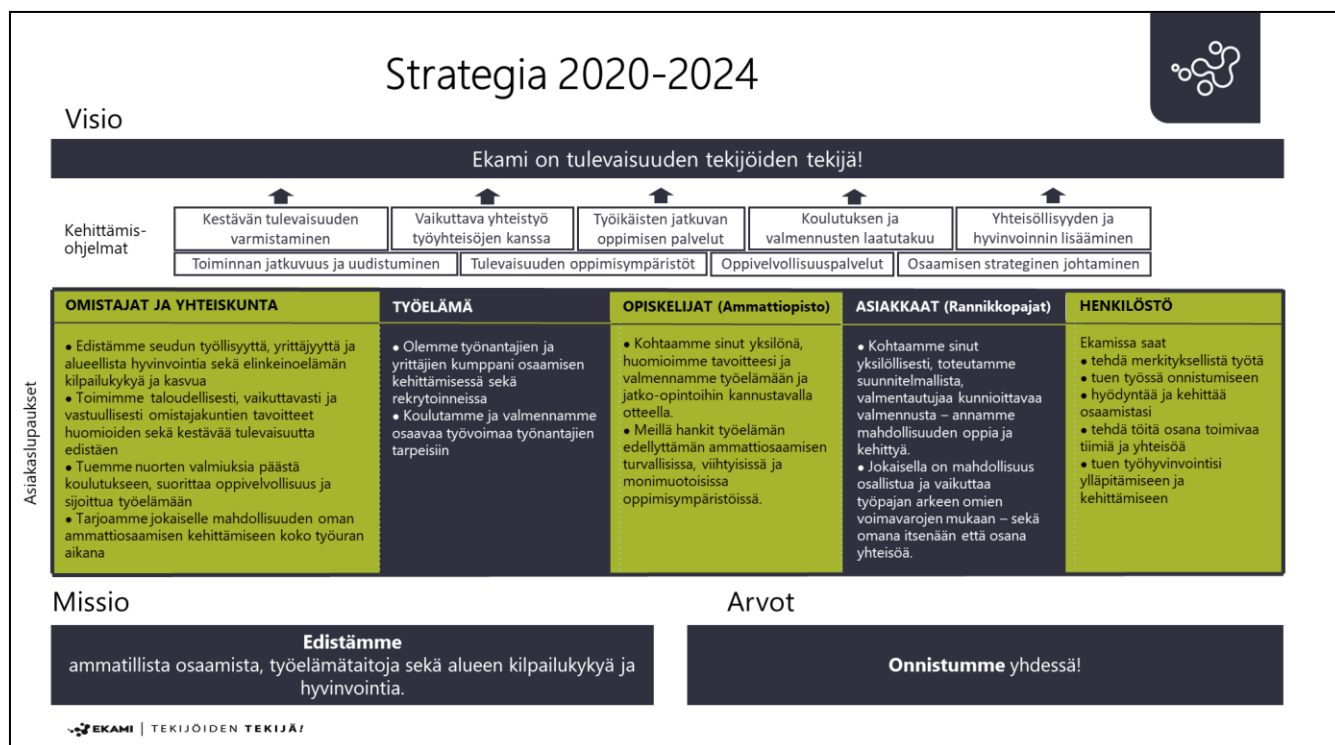
Koulutuskuntayhtymän strategia on laadittu vuosille 2020–2024 ja se on koko Ekami-konsernin yhteinen strategia. Strategia koostuu arvoista, missiosta ja visiosta, asiakas- ja palvelulupauksista sekä strategian toimeenpanon kannalta merkittävistä kehittämisohjelmista. Strategiset kehittämisohjelmat ovat vision saavuttamisen kannalta kriittisiä organisaatiotasoisia muutoshankkeita, joissa luodaan valmiuksia ja edellytyksiä palvelulupausten toteutumiselle. Kehittämisohjelmille on laadittu toimintasuunnitelmat sekä niiden toteuttamiseksi nimetty vastuuhenkilöt ja työryhmät. Kuntayhtymän visio, eri kohderyhmille asetetut palvelulupaukset sekä strategiset kehittämisohjelmat ovat keskeinen osa talousarviota sekä vastuualueiden vuosikohtaisia toimintasuunnitelmia. Strategia on sidottu tiimi- ja yksilötasolla toteutettavien kehityskeskusteluiden avulla jokaisen ekamilaisen arkeen.

Strategia laadittiin laajasti osallistamalla vastaamaan seudun sekä toimialamme toimintaympäristön muutoksiin. Strategiaprosessiin osallistuivat sidosryhmät, opiskelijat, yritykset, henkilöstö, asukkaat sekä kuntayhtymän jäsenkunnat. Strategian tausta-aineistona toimi Innolink Research Oy laatima kuntayhtymän strategiset linjaukset -tutkimus. Tutkimukseen osallistui yli 900 henkilöä kyselyjen, haastattelujen ja strategiatyöpajojen kautta. Strategiatyössä otettiin huomioon myös kuntayhtymän jäsenkuntien strategioiden, Kymenlaakson maakuntaohjelman sekä Kotkan-Haminan seudun elinkeinostrategian tavoitteet.

Koulutuskuntayhtymän missiona on edistää ammatillista osaamista, työelämätaitoja sekä alueen kilpailukykyä ja hyvinvointia. Työtämme ja toimintaamme ohjaa yhteinen arvomme ”Onnistumme yhdessä”. Se tarkoittaa, että toimimme avoimesti, toista arvostaen sekä oikeudenmukaisuutta, tasa-arvoa ja rehellisyyttä vaalien. Toimintamme perustana on asiakaslähtöisyys, yhdessä tekeminen sekä koulutuksen, valmennuksen ja palvelujen korkea laatu. Yhdessä onnistuminen tarkoittaa meille asetettujen tavoitteiden saavuttamista yhdessä tekemisen tuloksena. Onnistumiset lisäävät työn ja oppimisen iloa ja innostusta sekä tunnetta oman työn merkityksellisyydestä. Rakentava palaute on elintärkeää kehittymisemme varmistamiseksi.

Koulutuskuntayhtymän visio vuodelle 2024 on olla tulevaisuuden tekijöiden tekijä. Toimintaamme ohjaavat strategiassa määritetyt asiakas- ja palvelulupaukset. Palvelulupaukset on laadittu tärkeimmille kohderyhmillemme eli omistajille ja yhteiskunnalle, työelämälle, ammattiopiston opiskelijoille ja Rannikkopajojen asiakkaille. Tärkeimmälle voimavarallemme eli koko henkilöstölle on laadittu yhteinen työnantajalupaus. Strategiakauden kehittämisohjelmiksi on asetettu kestävä tulevaisuuden varmistaminen, yhteisöllisyyden ja hyvinvoinnin lisääminen, oppivelvollisuuspalvelut, työikäisten jatkuvan oppimisen palvelut, vaikuttava yhteistyö työyhteisöjen kanssa, koulutuksen ja valmennusten laatutakuu, osaamisen strateginen johtaminen, tulevaisuuden oppimisympäristöt sekä toiminnan jatkuvuus ja uudistuminen. Strategian toteutumista ohjataan ja seurataan asiakas- ja palvelulupausten näkökulmasta asetetuilla strategiamittareilla, jotka sisältävät kuntayhtymäkonsernin vuosittain laadittavaan talousarvioon.

Strategiasta on laadittu ”huoneentaulu”, joka sisältää strategian keskeiset osat.



TALOUSARVIO 2023 JA TALOUSSUUNNITELMA 2024–2025

II) TALOUSARVION JA -SUUNNITELMAN YLEISPERUSTELUT

Kuntayhtymän jäsenkuntia ovat Kotkan ja Haminan kaupungit sekä Pyhtään, Virolahden ja Miehikkälän kunnat. Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan kuntayhtymän toimielimiä ovat yhtymäkokous ja yhtymähallitus. Yhtymäkokousedustajien lukumäärä on 15. Kuntayhtymässä on hallitus, johon kuuluu 10 yhtymäkokouksen kahdeksi vuodeksi kerrallaan valitsemaa jäsentä sekä heidän varajäsenensä.

Hallinnon ja talouden tarkastamista varten kuntayhtymässä on perussopimuksen mukaan tarkastuslautakunta. Yhtymäkokous valitsee tarkastuslautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme jäsentä sekä kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

Kuntayhtymän tehtävänä on järjestää jäsenkuntiensa puolesta toisen asteen ammatillista peruskoulutusta Kotkan – Haminan seudun alueella, aikuisten ammatillista koulutusta ja oppisopimuskoulutusta. Maksullista palvelutoimintaa tarjotaan kuntayhtymän tytäryrityksen Etelä-Kymenlaakson aikuiskoulutus Oy:n kautta. Koulutuskuntayhtymällä on toistaiseksi voimassa oleva sopimus seudullisen nuorten työpajatoiminnan ja etsivän nuorisotyön järjestämiseksi. Toiminnassa ovat mukana kaikki koulutuskuntayhtymän jäsenkunnat. Lisäksi kuntayhtymällä on projektitoimintaa.

Kuntayhtymän tehtävät yleissivistävän koulutuksen osalta määräytyvät erikseen tehtävien sopimusten perusteella.

Ammatillisen peruskoulutuksen vuotuinen järjestämisluvan mukainen opiskelijapaikkamäärä oli perustamisvaiheessa 2 240. Järjestämisluvan mukainen ammatillisten tutkintojen opiskelijavuosien vähimmäismäärä on 2 316. Talousarvion 2023 laadinnassa käytetty opiskelijavuosivolyymi on 2 450 (toteuma 2021 2 431).

Ammatillisen koulutuksen rahoitus uudistui vuoden 2018 alusta lähtien entistä suorite- ja vaikuttavuuspainotteisemmaksi asteittain. Vuotuisessa suoritepäätöksessä päätetään tulevan varainhoitovuoden tavoitteellinen opiskelijamäärä. Suoritepäätöksessä on vahvistettu myös suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksen myöntämisperusteena käytettävät suoritelmäärät sekä mikä osa opiskelijavuosista kohdennetaan työvoimakoulutukseen. Vuoden 2023 rahoituksen varsinaisen suoritepäätöksen haku on marraskuussa 2022 ja vuoden 2023 rahoituspäätös saadaan joulukuussa.

Ammatillisen koulutuksen järjestäjien perus-, suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksen perusteena käytetään koulutuksen järjestäjien toimintaan perustuvia suoritteita, joita painotetaan (tutkinnon ja koulutuksen kustannusryhmä, tutkintotyyppi, erityisopetus, majoitus, työvoimakoulutus, henkilöstökoulutus) huomioon ottavalla profiilikertoimella. Perusrahoituksen perusteena ovat toteutuneet opiskelijavuodet ja profiilikero, suoritusrahoituksen perusteena ovat tutkinnon osien osaamispisteet ja tutkinnot, vaikuttavuusrahoituksen perusteena ovat tutkinnon suorittaneiden työllistyminen, jatko-opintoihin sijoittuminen, aloittaneiden ja opiskelunsa päättäneiden opiskelijapalaute sekä uutena tekijänä vuonna 2023 työelämäpalaute.

Vuonna 2021 rahoituselementtien painoarvo jäädettiin vuoden 2020 tasolle; perusrahoitus 70 %, suoriterahoitus 20 % ja vaikuttavuusrahoitus 10 %. Koulutuksen järjestäjä saa itse päättää rahoituksen sisäisestä allokoinnista ja käytöstä tehokkaimmalla tavalla tavoitteidensa saavuttamiseksi ja toimintansa kehittämiseksi.

Kuntayhtymän koulutustoimintaa on järjestetty 1.1.2006 ja vuoden 2021 loppuun mennessä on positiivista tulosta kertynyt yhteensä n. 12,7 milj. euroa.

Henkilöstöä kuntayhtymään siirtyi Kotkan ammatillisesta koulutuskeskuksesta ja Haminan ammattiopistosta yht. n. 300 henkilöä ja henkilömäärä 31.12.2021 oli 365 henkilöä (31.12.2020 345).

Jäsenkunnat sijoittivat kuntayhtymään alkupääomana rahaa 1 milj. €, josta Kotkan ja Haminan osuus on kummankin 400 000 € ja Pyhtään, Virolahden ja Miehikkälän osuus yhteensä 200 000 €. Kuntayhtymän kassavarojen määrään vaikutti alkuvuosina positiivisesti kertyneet hyvät tulokset niin, että se mahdollisti

kiinteistöjen peruskorjausohjelman toteutuksen alkuvaiheessa kuntayhtymän omin varoin. Vuonna 2010 koulutuskuntayhtymälle otettiin talousarviolainaa 4 milj. euroa, vuonna 2011 4,5 milj. euroa, vuonna 2012 3 milj. euroa ja vuonna 2013 nostettiin talousarviolainaa 3 milj. euroa. Vuoden 2013 jälkeen lainaa ei ole nostettu.

Lisäksi Kotkan ja Haminan kaupungit ovat luovuttaneet peruspääomasijoituksena ammatillisten oppilaitosten käytössä olevat rakennukset ja irtaimiston koulutuskuntayhtymälle. Peruspääomana luovutettu omaisuus kirjattiin syksyllä 2006 kuntayhtymän kirjanpitoon.

Kuntayhtymän perussopimuksessa on määritelty peruspääoman muodostuminen (19 §):

Kuntayhtymän peruspääoma muodostuu jäsenkuntien kuntayhtymälle luovuttamien rakennusten kirjanpitoarvoista ja muista sijoitusosuuksista.

Kuntayhtymän peruspääoman määrän vahvistaa yhtymäkokous. Kuntayhtymän taseen liitteessä peruspääoma ilmoitetaan jäsenkuntien osuuksina.

Uuden jäsenkunnan peruspääomasijoituksen määrästä ja suoritusajasta sekä peruspääoman korottamisella siirrolla muusta omasta pääomasta päättää yhtymäkokous.

Peruspääomalle ei makseta korkoa.

Hallintosäännössä on määräykset talousarvion ja -suunnitelman tekemisestä (51 §):

Yhtymähallitus hyväksyy strategian määrittelemien tavoitteiden pohjalta suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet.

Toimielimet, tulosityksiköiden ja vastuualueiden johtajat sekä vastuuyksiköiden päälliköt ovat vastuussa omien talousarvioehdotustensa laatimisesta.

Yhtymäkokous hyväksyy talousarviossa toimielimille ja tulosalueille sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä toiminnan ja talouden tavoitteet.

Yhtymäkokous hyväksyy kuntayhtymän talousarvion ja -suunnitelman yhtymähallituksen esityksestä vuoden loppuun mennessä.

Taloussuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi, joista ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Investointitarkastelu laaditaan viideksi vuodeksi.

Talousarvio ja -suunnitelma laaditaan yhtymäkokouksen hyväksymän asetelman mukaisesti. Talousarviossa voi olla brutto- tai nettobudjetoituja tulosalueita tai liikelaitoksia.

Perussopimuksen mukaan taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi.

Talouden lähtökohtana on, että kuntayhtymän toiminta rahoitetaan opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa tarkoitettulla rahoituksella sekä toiminnasta saaduilla tuloilla ja muilla tuloilla.

Kuntayhtymän talousarvio laaditaan kustannuspaikkatasoisesti nykyisen organisaatorakenteen mukaisena.

Tutkintoon johtava koulutus on koulutuskuntayhtymän talousarviossa, ei tutkintoon johtava kilpailutilanteissa markkinoilla järjestettävä koulutus Etelä-Kymenlaakson aikuiskoulutus Oy:llä, joka perustettiin 1.1.2016.

Nuorten työpajatoiminta siirtyi yhtymäkokouksen päätöksen mukaisesti Kotkan - Haminan seudun koulutuskuntayhtymän alaisuuteen 1.5.2007 alkaen. Etsivä nuorisotyön toiminta aloitettiin 1.6.2008. Sopimukset päivitettiin 1.1.2010 alkaen tarkoituksena vakinaistaa työpajatoiminta ja etsivä nuorisotyö seudullisena toimintana. Vuoden 2009 alusta alkaen työpajatoiminnassa ja Etsivässä nuorisotyössä ovat olleet

mukana kaikki jäsenkunnat. Nuorten työpajatoiminta on kirjanpidollisesti oma toimielin ja kirjaus/seurannan taso ovat Etsivä nuorisotyö ja yksittäiset pajat, mikä mahdollistaa kunkin pajan tuloksen arvioinnin.

Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosan menot on sopeutettava valtionrahoituksen ja kuntayhtymän omien tulojen tasolle kolmen vuoden taloussuunnittelujaksolla. Tuloslaskelman tilikauden tulos siirretään kuntayhtymän omaan pääomaan.

Tukipalveluiden tuottamiseksi koulutuskuntayhtymä on osakkaana valtakunnallisessa Sarastia Oy:ssä, joka tuottaa osan talous- ja palkkahallinnon palveluita. Pääosa tehtävistä hoidetaan koulutuskuntayhtymän oman tukipalveluhenkilöstön toimesta. Koulutuskuntayhtymä on myös osakkaana Kuntien Tiera Oy:ssä, Kymijoen Ravintopalvelut Oy:ssä ja Kaakkois-Suomen Tieto Oy:ssä.

Tietokonelaitteiden uusiminen on suunniteltu hoidettavaksi leasing-rahoitteisena käytössä olevan toimintatavan mukaisesti. Koneiden käyttöikä on neljä vuotta. Talousarvio sisältää vuotuisen koneiden uusimisen.

Vuoden 2023 mittaristo on laadittu Balanced Scorecard -mittariston pohjalta. Menestymistä tarkastellaan keskeisimpien asiakasryhmien sekä henkilöstön näkökulmasta. Kuntayhtymätasoiset tavoitteet on koottu yksikkötasoisista tavoitteista. Mittaristo toimii toiminnallisen johtamisen välineenä. Valtiolta saatavan rahoituksen eri osatekijät on otettu huomioon mittariston laadinnassa. Yhtymäkokousta sitovat tavoitteet ovat rahoitukseen vaikuttavat toiminnan tuotanto-, suorite-, ja vaikuttavuuselementit. Mittariston laadinnassa on otettu huomioon strategian tavoitteiden saavuttaminen.

III) TALOUSARVIO JA -SUUNNITELMA 2023 - 2025

Palveluiden luovuttaminen kohderahoitteisessa toiminnassa voi olla markkinaperusteista (esim. liiketoiminnan tulot) tai lakisääteistä (esim. ammatillisen koulutuksen yksikköhintarahoitus). Kohderahoitteisten tehtävien yhdistelmä kootaan tuloslaskelmaosaan. Tehtäville määritellään tavoitteet, joita ovat tuotantotavoitteet ja vaikuttavuustavoitteet.

Tehtäville on laadittu tulosbudjetti ja tehtäviä ovat yhtymäpalvelut, ammatillinen koulutus ja nuorten työpajatoiminta. Kuntayhtymässä ammatillisen koulutuksen ylläpitäjäjärjestelmän mukainen yksikköhintarahoitus budjetoidaan myyntituloihin. Myös taloussuunnitteluvuosien osalta määritellään tulosbudjetti ja tavoitteet tehtävittäin.

Taloussuunnitelman rakenne

Talousarvioasetelma sisältää Etelä-Kymenlaakson ammattiopiston, investointiosan ja rahoitusosan vastualueet. Etelä-Kymenlaakson ammattiopiston vastuualue jakautuu yhtymäpalveluiden, ammatillisen koulutuksen ja työpajatoiminnan toimielimiin. Toimielimet jakautuvat puolestaan tulosalueisiin.

Talousarvion laadintaperiaatteet

Talousarvio on laadittu kustannuspaikkatasolla huomioiden vuoden 2021 tilinpäätös, vuodelle 2022 vahvistettu talousarvio sekä vuoden 2022 toteutuneet menot sekä tiedossa oleva kehitys ja suunnitellut opiskelijavolyymit.

Talousarviossa on otettu huomioon toiminnalliset muutokset. Talousarvion pohjana on arvoitu rahoitus lopullisen rahoituksen vielä ollessa vahvistamatta. Lisäksi koulutusalojen tulee kattaa yhteisesti hoidettavat toiminnot:

- Yhtymähallinto
- Hallinto- ja tukipalvelut
- Muut keskitetysti hoidettavat toiminnot
- Investoinnit sekä kiinteä että irtain
- Poistot

Koulutuskuntayhtymän ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoituksen on arvioitu kasvavan vuonna 2023 n. 0,5 M€ vuoteen 2022 verrattuna. Valtion talousarvioesityksessä ammatillisen koulutuksen rahoitukseen vuodelle 2023 on esitetty 3,7 % indeksikorotusta. Varsinainen rahoituksen suoritepäätös 2023, jossa on haettavana opiskelijavuodet ja perusrahoituksen harkinnanvaraiset korotukset saadaan joulukuussa 2022.

Talousarvion sitovuus ja noudattamista koskevat ohjeet

Talousarvion sitovuus

Kuntalain 110 §:ssä säädetään talousarvion laatimisesta. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä.

Talousarvio sisältää käyttötalous-, tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan. Talousarvio on laadittu nettobudjettina. Talousarvio on laadittu siten, että valtiolta tulevilla yksikköhintatuloilla, koulutuksen myyntituloilla, muilla tuloilla ja lainanotolla katetaan rahoitustarve.

Sitovuustasot

Yhtymäkokoukseen nähden sitovina osina ovat:

I KÄYTTÖTALOUSOSA II TULOSLASKELMAOSA III INVESTOINTIOSA IV RAHOITUSOSA

Yhtymäkokoukseen nähden sitovia ovat

- em. osien määrärahat nettotasolla sekä tuotanto- ja vaikuttavuustavoitteet
- kuntayhtymän käyttötalousosan toimintakate
- rahoituslaskelman lainan otto

Myönteisen rahoituspäätöksen saaneet projektihakemukset, joiden kuntayhtymän maksuosuus on yli 10.000 euroa, tuodaan tiedoksi yhtymähallituksen kokoukseen yksi - kaksi kertaa vuodessa. Ko. projektien loppuraportit tuodaan myös tiedoksi yhtymähallitukselle. Alle vuoden kestävät projektit, joiden kuntayhtymän maksuosuus on alle 10.000 euroa, voidaan toteuttaa kuntayhtymän johtajan päätöksellä.

Hankintaoikeudet määräytyvät hallintosäännön mukaisesti. Käyttötalousosan menoksi kirjattava kaluston (luetteloitava), jonka käyttöikä on alle 3 v, hankkiminen edellyttää suunnitelman tekoa. Käyttötalousosan määrärahaalla hankittu kalusto luetteloidaan, jos sen hankintahinta on vähintään 500 euroa (alv 0 %)

Koulutuskuntayhtymän tilivelvolliset viranhaltijat ovat koulutuskuntayhtymän johtaja, talous- ja hallintojohtaja, apulaisrehtorit, tiimipäälliköt ja työpajojohtaja.

Suunnitelmapoistot

Vuoden 2023 talousarvion poistojen perusteena on kuntien luovuttaman kiinteän ja irtaimen omaisuuden arvot sekä eri vuosien lisäykset/vähennykset. Yhtymäkokous on hyväksynyt poistosuunnitelman, jonka mukaan poistot tehdään.

Poistot	ta 2023	ts 2024	ts 2025
Rakennukset	1 694 632	1 787 906	1 812 860
Irtain ja aineeton	393 488	514 877	552 152
Yhteensä	2 088 120	2 302 782	2 365 012
Lisäykset			
Rakennukset	2 200 000	675 000	830 000
Irtain ja aineeton	960 000	1 860 000	405 000
Yhteensä	3 160 000	2 535 000	1 235 000

Sisäiset erät

Keskitetysti hoidettavat palvelut kuntayhtymässä kirjataan ko. palvelualueen menoksi ja menot veloitetaan sisäisenä eränä.

Hallintoveloitusten tasot ovat: kuntayhtymätaso (sisäiset palvelut) ja ammatillinen koulutus. Kuntayhtymätasoinen hallintomaksu kattaa yhtymähallinnon ja yleishallinnon. Ammatillisen koulutuksen hallintomaksut kattavat apulaisrehtoreiden, opintosihteerien, opinto-ohjaajien, yhteisten aineiden opettajien sekä erityisopetuksen, lukio-opetuksen ja urheilijakoulutuksen sekä työsuojelun. Oppisopimustoiminnalle ja nuorten työpajoille on kohdennettu suhteellinen osuus ko. menoista.

Opiskelijaruokailun kustannukset jaetaan ammatillisen koulutuksen perusopetuksen menoksi. Talousarvion opiskelijaruokailun kustannuksiin arvioitavat menot jaetaan useille kustannuspaikoille, jakoperusteena on opiskelijavuosi.

Kiinteistöjen menoja seurataan kiinteistökohtaisesti ja veloitetaan käyttäjiltä sisäisenä vuokrana. Kustannukset kohdennetaan neliöperusteisesti käyttäjille tehtyyn kartoitukseen perustuen. Sisäinen neliöperusteinen vuokrahinta on kaikilla sama jaetuille neliöille.

Tietohallinnon kustannukset kirjataan tietohallinnon kustannuspaikalle ja ne veloitetaan sisäisenä veloituksena käyttäjiltä. Kustannukset sisältävät mm. tietokoneiden leasing-vuokrat, Kymijoen ICT:n palvelumaksun ja Microsoft-ohjelmistopakettien veloituksen. Menot kirjataan pääsääntöisesti tietohallinnon menoksi siten, että aloille arvioidaan ainoastaan opetusalojen erikoisohjelmien menoja ja taloushallinnon tietohallinnon menot arvioidaan yleishallinnon kustannuspaikalle. Opiskelijahallinnon tietohallinnon menot arvioidaan opetuksen hallintoon. Tietohallinnon kustannusten jakoperusteena käytetään henkilömääriä ja opiskelijavuosia.

Sisäisenä eränä käsitellään myös ammatillisen koulutuksen ja rannikkopajojen välinen sisäinen myyntitoiminta.

Sisäistä korkoa ei veloiteta.

Henkilöstö

Ekamin työnantajalupaus on kirjattu strategiaan. Tämän lupauksen mukaan henkilöstö saa Ekamissa:

- tehdä merkityksellistä työtä
- tuen työssä onnistumiseen
- hyödyntää ja kehittää osaamista
- tehdä töitä osana toimivaa tiimiä ja yhteisöä
- tuen työhyvinvoinnin ylläpitämiseen ja kehittämiseen

Työnantajalupauksessa mainittujen asioiden toteutuminen pyritään varmistamaan eli lupaus henkilöstölle antoisasta arjesta lunastamaan näiden kriittisten menestystekijöiden avulla:

- selkeät, yhdessä määritetyt tavoitteet ja suunnitelmat
- selkeät toiminnan raamit
- esihenkilöiden ja työkalvereiden tuki
- tavoitteellinen ja suunnitelmallinen osaamisen kehittäminen
- tiimimäinen toiminta ja valmentava työote

Ekami on asiantuntijaorganisaatio, jonka menestyminen perustuu henkilöstön vahvaan osaamiseen ja sitoutumiseen. Osaamisen varmistamisen, työhön motivoitumisen ja tavoitteisiin sitoutumisen lähtökohdina ovat tulosityksiköiden sekä tiimien prosessit, toimintasuunnitelmat, tulokortit sekä vaadittava avainosaaminen. Ekamissa on luotu toimintamalli, jossa kehityskeskustelut sidotaan selkeästi strategiaan ja tavoitteisiin. Tiimitavoitekeskusteluissa jokainen ekamilainen voi osallistua oman tiiminsä tavoitteiden asettamiseen sekä toiminta- ja henkilöstösuunnitelmien laadintaan. Henkilökohtaisissa kehityskeskusteluissa sovitaan esihenkilön kanssa oman työn tavoitteista sekä laaditaan osaamisen kehittämissuunnitelma eli sovitaan yhdessä osaamisen kehittämisen toimenpiteistä. Keskusteluaiheina ovat myös työntekijän työssä onnistuminen ja haasteet sekä työhyvinvointi.

Koulutuskuntayhtymä on työnantajana sitoutunut tukemaan henkilöstönsä osaamisen kehittämistä. Osaamista kehitetään suunnitelmallisesti ja tavoitteellisesti Ekamin strategian, tulosityksiköiden toimintasuunnitelmien sekä tiimien tavoitteiden mukaisesti lähtökohdina tuotettavien koulutus- ja muiden palvelujen osaamisvaatimukset. Tavoitteellisen ja suunnitelmallisen osaamisen kehittämisen varmistamiseksi Ekamissa on luotu Osaamisen johtaminen -toimintamalli, -käytänteet ja -työkalut, joiden avulla osaamisvaatimukset ja osaamiskartoituksessa esiin tulleet osaamisen kehittämistarpeet sekä henkilöstön osaamisen kehittämistoimenpiteet saadaan kohtaamaan toisensa. Ekami-tasoiset ja tulosityksiköiden tavoitteet, määritellyt ydinosaamisalueet ja konkreettiset osaamiset (osaamisvaatimukset) sekä tiimien omat tavoitteet, palvelujen sisällöt ja painopisteet määrittävät sitä, miten osaamisen kehittämistarpeita priorisoidaan ja millaiseen osaamisen kehittämiseen investoidaan.

Henkilöstön työhyvinvoinnista huolehditaan ja siihen panostetaan monin eri tavoin Ekamissa: käytössä on mm. lakisääteistä laajempi työterveyshuolto, Välittämällä virtaa -varhaisen tuen malli, Smartum-saldo, monipuoliset henkilöstöedut ja henkilöstön huomioimistavat sekä TYKY-tiimin järjestämät yhteiset tapahtumat ja tilaisuudet. Henkilöstön työtyytyväisyyttä ja virettä kartoitetaan Ekamissa kaksi kertaa vuodessa toteutettavilla henkilöstöpulssikyselyillä. Kyselyillä saadaan tilannetietoa henkilöstön työhyvinvoinnista ja jaksamisesta arjen keskellä; henkilöstöpulssit ovat tiimin kehittämisen työkalu. Henkilöstöpulssikeskusteluissa käsitellään kyselyjen tulokset, joiden avulla tunnistetaan tiimin vahvuudet ja ne asiat, joita halutaan kehittää. Tiimi sopii esihenkilön johdolla yhteisistä parantamis- ja kehittämistoimista, joiden toteutumista seurataan ja arvioidaan säännöllisesti.

Esihenkilöt ovat avainasemassa tiimensä toiminnan organisoinnissa, kehittämisessä ja arjen sujuvuuden varmistamisessa sekä vuorovaikutuksessa. Jokaisen esihenkilön velvollisuutena on kehittää jatkuvasti omia esihenkilötaitojaan sekä henkilö- ja asiajohtamisosaamistaan. Esihenkilöille järjestetään eri teemoista ja aihealueista valmennuksia ja työpajoja. Lisäksi heitä sparrataan jatkuvasti mm. omien esihenkilöiden ja HR-palvelujen toimesta. Valmennusten, työpajojen ja sparrausten tavoitteena on, että esihenkilöt sisäistävät valmentavan esihenkilön roolin ja saavat toimivia käytännön työkaluja johtamisensa ja esihenkilötyönsä tueksi. On tärkeää luoda edellytykset esihenkilöiden onnistumiselle tiimijohtamisessa, muutosten läpiviennissä, toimintaprosessien kehittämisessä, henkilöstön työmotivaation, voimavarojen ja jaksamisen tukemisessa sekä arjen esihenkilötyössä.

IV) KÄYTTÖTALOUSOSA JA PALVELUSUUNNITELMAT AMMATILLINEN KOULUTUS

ETELÄ-KYMENLAAKSON AMMATTIOPISTO

Palvelusuunnitelma

1 000 € 1 000 €

Tulosbudjetti (sisäiset erät mukana)	TP 2021	TA 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025
Toimintatulot	46 733 661	45 817 905	46 268 873	47 194	48 126
Toimintamenot	-43 278 261	-43 741 041	-44 120 800	-44 837	-45 711
Toimintakate	3 455 400	2 076 864	2 148 073	2 357	2 414
Poistot	-3 301 476	-1 976 214	-2 088 120	-2 303	-2 365
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	153 924	100 650	59 953	54	49
Tehtävän kokonaiskustannukset	-46 579 737	-45 717 255	-46 208 920	-47 140	-48 076

Toimenpiteet ja tavoitteet, joita seurataan kuntayhtymän tasolla Ekamin strategian saavuttamiseksi

Asiakas	Palvelulupaus	Mittarit	Lähtötilanne 2021	TA 2023
Yhteiskunta ja omistajat	- Edistämme seudun työllisyyttä, yrittäjyyttä ja alueellista hyvinvointia sekä elinkeinoelämän kilpailukykyä ja kasvua - Toimimme taloudellisesti, vaikuttavasti ja vastuullisesti omistajakuntien tavoitteet huomioiden sekä kestävää tulevaisuutta edistäen - Tuemme nuorten valmiuksia päästä koulutukseen, suorittaa oppivelvollisuus ja sijoittua työelämään - Tarjoamme jokaiselle mahdollisuuden oman ammattiosaamisen kehittämiseen koko työuran aikana	Ammatillisen koulutuksen opiskelijat (volyymi, opv:t) Ammatillisen koulutuksen opiskelijat (opvt) Työpajojen ja etsivän nuorisotyön asiakkaat Oppivelvollisuuden toteutuminen (aloitt/suoritt) Yrittäjyysopintoja suorittaneiden määrä (volyymi) Toimintatuotot, konserni (M€) Tulos, konserni (M€) Tulos, Etelä-Kymenlaakson aikuiskoulutus Oy Henkilöstömäärä (htv) Toimitilojen tehokkuus (aktiiviset m2/kok m2) ISO 14001 -ympäristöjärjestelmä otettu käyttöön	4 540 2 431 784 - - 32,5 M€ 0,02 M€ -4,3 % 333,4 - sertifioitu	4 500 2 450 800 - 50 33,0 M€ Posit. 0,4 % 350 - Käytössä
Opiskelijat	- Kohtaamme sinut yksilönä, huomioimme tavoitteesi ja valmennamme työelämään ja jatko-opintoihin kannustavalla otteella. - Meillä hankit työelämän edellyttämän ammattiosaamisen turvallisissa, viihtyisissä ja monimuotoisissa oppimisympäristöissä.	Aloittaneet opiskelijat, yhteishaku/oppivelvolliset Aloittaneet opiskelijat, jatkuva haku (lkm) Tutkintojen suorittaminen (lkm) Tutkinnon osien suorittaminen (lkm) Työllistyminen ja jatko-opintoihin sijoittuminen Opiskelijapalaute (ARVO yleisarvosana)	452 1 525 665 6 683 69,4 % 4,2	513 1 536 696 6 500 70 % 4,0
Valmentautajat	- Kohtaamme sinut yksilöllisesti, toteutamme suunnitelmallista, valmentautujaa kunnioittavaa valmennusta – annamme mahdollisuuden oppia ja kehittyä. - Jokaisella on mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa työpajan arkeen omien voimavarojen mukaan – sekä omana itsenään että osana yhteisöä.	Asiakaspalaute, työpajojen valmentautajat (Sovari) Asiakaspalaute, etsivän nuorisotyön asiakkaat (Sovari) Asiakaspalaute, omistaja-asiakkaat ja tilaaja-asiakkaat Sijoittuminen (posit.) valmennusjakson jälkeen	4,4 4,8 4,4 89,4 %	4,0 4,0 4,0 70 %
Työelämä	- Olemme työnantajien ja yrittäjien kumppani osaamisen kehittämisessä sekä rekrytoinneissa - Koulutamme ja valmennamme osaavaa työvoimaa työnantajien tarpeisiin	Yrityskoulutusten asiakkaat (volyymi) Dokumentoidut asiakasaktiviteetit (lkm) Uudet yritysasiakkaat Toteutuneet palveluratkaisut (tilauskoulutus lkm) Aktiiviset kumppanuudet (sopimukset lkm) Oppisopimukset (lkm) Koulutussopimukset (lkm) Työllistyminen Työelämäpalaute (ARVO)	2 406 383 - 54 35 770 2 336 62 % -	2 600 500 - 70 55 1 000 2 000 63 % 4,0
Henkilöstö	- Ekamissa saat - tehdä merkityksellistä työtä - tuen työssä onnistumiseen - hyödyntää ja kehittää osaamistasi - tehdä töitä osana toimivaa tiimiä ja yhteisöä - tuen työhyvinvointisi ylläpitämiseen ja kehittämiseen	Henkilöstöpulssi, vire Henkilöstöpulssi, tiimin toiminta Henkilöstöpulssi, esimiestyö Henkilöstön koulutuspäivien määrä (pv/hlö/v) Kehittämishankkeisiin osallistuva henkilöstö Sairauspoissaolojen määrä (pv/hlö/v) Terveysprosentti (ei sairauspoissaoloja) Varhaisen tuen aktiivisuus	3,9 3,9 3,7 3,6 53,2 % 9,6 48,2 % 83,7 %	> 4,0 (1-5) > 4,0 (1-5) > 4,0 (1-5) 5,0 30 % < 12 > 40 % > 80 %

YHTYMÄPALVELUT

Palvelusuunnitelma

				1 000 €	1 000 €
Tulosbudjetti (sisäiset erät mukana)	TP 2021	TA 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025
Toimintatulot	10 785 224	9 171 171	9 606 785	9 799	9 982
Toimintamenot	-7 861 842	-7 427 505	-7 837 287	-7 926	-8 080
Toimintakate	2 923 382	1 743 666	1 769 498	1 873	1 903
Poistot	-2 914 028	- 1 726 160	-1 752 118	-1 857	-1 886
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	9 354	17 506	17 380	17	17
Tehtävän kokonaiskustannukset	-10 775 870	-9 153 665	-9 589 405	-9 782	-9 966

Talous- ja hallintopalvelut

Talous- ja hallintopalvelut-tiimi tuottaa talouteen ja hallintoon liittyvät asiantuntija- ja peruspalvelut. Talous- ja hallintotiimi tukee ja ohjaa organisaatiota tuottamalla reaaliaikaisia laskelmia ja raportteja päätöksenteon tueksi sekä tuottaa koulutuskuntayhtymälle asiakirjahallintopalveluja. Tiimi hoitaa mm. kirjanpitoaineiston ja tuloslaskelmien laadinnan, talousarvion sekä tilinpäätöksen valmistelun. Taloushallintopalveluiden tiimin työtehtäviin kuuluvat myös kassapalvelut, ostolaskujen käsittely, myyntilaskutus, erilaiset taloustilastot (OPH, Valtionkonttori), vakuutuksien, lainakannan, rahoituksen ja sijoitusten hoito.

Tiimin vuoden 2023 tärkeimmät hankkeet liittyvät asian- ja asiakirjahallinnon sekä taloushallinnon digitalisaatioasteen nostamiseen.

Tietohallintopalvelut

Tietohallinnon vastuualueena on toteuttaa ja turvata tietotekniset ratkaisut, joilla mahdollistetaan Ekamin ydintoimintojen tehokas toteuttaminen. ICT-toimintaan liittyviä tärkeimpiä tehtäviä ovat tietojärjestelmien käyttöpalvelu, käyttäjien lähituen toteuttaminen, tele- ja tietoliikennepalvelut, ICT-laitteiden keskitetty hankinta ja hallinta sekä verkkoinfrastruktuurin ylläpitäminen. Tulevissa järjestelmähankkeissa painotetaan edelleen ajasta ja paikasta riippumattomia ratkaisuja, jotka mahdollistavat uusien oppimismenetelmien joustavan käytön.

Toimitila- ja hankintapalvelut

Toimitilapalvelut huolehtii kiinteistöjen päivittäiseen ylläpitoon kuuluvista tehtävistä, opetuksen järjestämisen puitteista sekä peruskorjaus- ja toimitilaohjelman toteuttamisesta. Toimitilapalveluiden kärkihankkeita v. 2023 ovat toimitilaohjelman johtaminen, energiakustannuksien vähentämiseen suuntaavat toimenpiteet, hankintojen toimintamallin ja turvallisuusprosessin kehittäminen. Lisäksi tiimin tehtävänä on vastata koulutuskuntayhtymän hankintasopimuksista ja toimittajahallinnasta.

Kiinteistöjen hoitomenot on arvioitu kiinteistökohtaisesti kiinteistöjen tulosalueella. Kiinteistöjen hoitomenojen arvioinnin perusteena on vuoden 2020 toteutuneet menot ja kuluvan vuoden toteuma. Kiinteistöhenkilöstö, hankinta-asiantuntija sekä tilapalveluvastaavat ovat kuntayhtymän palveluksessa. Kiinteistömenot veloitetaan sisäisenä vuokrana käyttäjiltä. Vuokrahinta muodostuu käyttömenoihin perittävästä osuudesta ja pääomavuokrasta.

Ravintopalvelut

Kotekon kampuksen opiskeljaruokailusta vastaa Ekamin oma ruokapalveluhenkilöstö. Valmistuskeittiössä tuotetaan valtakunnallisten ravitsemissuositusten mukaista maukasta ruokaa opiskelijoille ja henkilöstölle. Opiskelijalounaat tuotetaan kustannustehokkaasti ja aina asiakkaat huomioon ottaen. Tavoitteenamme on hyvän asiakastytyvyyden ylläpitäminen. Erityisruokavaliot valmistetaan vastuullisesti ja erityistarpeet huomioiden. Huomioimme toiminnassamme kestävän kehityksen mukaiset toimintatavat.

Opetus vastaa Kotekon kahvilan toiminnasta. Katariinan, Haminan ja Malmingin kampuksilla opiskelija-ruokailusta ja kahviloiden toiminnasta vastaa Kymijoen Ravintopalvelut.

HR-palvelut

HR-palvelujen tehtävänä on auttaa esihenkilöitä onnistumaan henkilöstöjohtamisessa ja esihenkilötyössä eli lunastamaan henkilöstölle annetun työnantajalupauksen. HR-palvelut tukee esihenkilöiden sujuvaa ja tuloksellista työskentelyä henkilöstöasioissa eli henkilöstön osaamisen ja työhyvinvoinnin ylläpitämisessä ja kehittämisessä, henkilöstön osallistamisessa sekä palkka- ja palvelussuhdeasioissa tarjoamalla valmentavalla otteella niihin liittyvää sparrausta, ohjausta, neuvontaa ja opastusta sekä antamalla valmistelu-, tarkistus-, selvitys- ja raportointiapua. Lakisääteisiin ja kriittisiin työnantajavelvoitteisiin HR-palvelut luovat toimintamalleja, menettelyjä sekä lomakkeita ja ohjeita. HR-palvelut antavat henkilöstölle neuvoja ja toimintaohjeita palkka- ja palvelussuhdeasioissa sekä tarjoavat henkilöstölle säännöllisiä palvelussuhdeasiavastaanottoaikoja eri kampuksilla ja tarvittaessa henkilökohtaisia tapaamisia joko etänä tai kasvokkain. HR-palvelut vastaavat palvelussuhteen ehtoihin liittyvien sopimusten noudattamisesta, soveltamisesta ja ohjauksesta sekä virka- ja työehtosopimuksiin liittyvien paikallisneuvottelujen valmistelusta ja toteuttamisesta sekä neuvottelutulosten täytäntöönpanon koordinoinnista.

Vuonna 2023 henkilöstöasioiden kehittämisen painopisteinä ovat: henkilöstön osaamisen ja työhyvinvoinnin varmistaminen, henkilöstön tasa-arvoisuuden ja yhdenvertaisuuden suunnitelmallinen edistäminen, perehdyttämisen kehittäminen sekä työnantajaimagon vahvistaminen.

Markkinointi- ja viestintäpalvelut

Viestintä- ja markkinointipalvelut suunnittelee ja toteuttaa viestinnän ja markkinoinnin keinoin Ekami-konsernin strategian toimeenpanoa. Viestintä- ja markkinointipalvelut vastaavat konsernin eri liiketoimintayksiköiden ja koulutusalojen mainetta sekä vetovoimaisuutta parantavista viestinnän ja markkinoinnin toimenpiteistä liiketoimintajohdon ohjauksessa.

Tärkeimpiä tehtäviä ovat Ekamin tunnettuuden edelleen kasvattaminen ja kiinnostuksen herättäminen monikanavamarkkinoinnin sekä johdonmukaisen sidosryhmäviestinnän keinoin. Viestintä- ja markkinointipalvelut auttavat liiketoimintayksiköitä kohderyhmäärittelyissä, kanavahallinnassa ja mediaseurannassa, sekä vastaavat monikanavaisten kampanjoiden suunnittelusta, toteutuksesta, alihankinnasta, seurannasta, analysoinnista ja jatkuvasta kehittämisestä niin perinteisissä kuin digitaalisen ja sosiaalisen median kanavissa. Tehtäviin kuuluu lisäksi sisäisen viestinnän varmistaminen ja edelleen kehittäminen.

AMMATILLINEN KOULUTUS

Palvelusuunnitelma

Tulosbudjetti (sisäiset erät mukana)			1 000 €		1 000 €
	TP 2021	TA 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025
Toimintatulot	32 811 987	33 291 661	33 345 878	34 013	34 693
Toimintamenot	-32 324 381	-32 978 638	-32 984 268	-33 552	-34 206
Toimintakate	487 606	313 023	361 610	461	487
Poistot	-376 917	-233 187	-319 038	-424	-455
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	110 689	79 836	42 572	37	31
Tehtävän kokonaiskustannukset	-32 701 298	-33 211 825	-33 303 306	-33 976	-34 662

Toiminnan kuvaus

Ammatillisen koulutuksen tehtävänä on alueellisen osaamisen kehittäminen huomioiden työelämän toimintaympäristön ja osaamisvaatimusten muuttumisen sekä työelämän tarpeiden monimuotoistumisen.

Kohderyhmiä ovat jatkuvan haun asiakkaat, peruskoulun päättäneet, lisä- ja täydennyskoulutusta tarvitsevat, alanvaihtajat, työttömät työnhakijat, maahanmuuttajat sekä syrjäytymisuhan alla olevat henkilöt.

Ammatillisen koulutuksen toimintaympäristö ja sen muutokset

Ammatillisen koulutuksen toteuttamisen lähtökohtana vuonna 2023 on varmistaa toiminnan tehokas ja laadukas toteutuminen käytännössä. Digitalisaation ja teknologian kehitys tulee muuttamaan työn tekemistä ja työntekijöiden osaamistarpeita. Koulutuksen järjestäjän on kyettävä reagoimaan nopeasti ja tehokkaasti työelämän muutostarpeisiin, tämä edellyttää koulutuksen toteutuksen laadun arviointia ja kehittämistarpeiden priorisointia. Kestävä tulevaisuus ja vastuullisuusasiat ovat keskeisessä roolissa ammatillisen koulutuksen toteuttamisessa. Haasteista koulutuksen toteutukselle tuo alueen väestön ikääntyminen ja seudun väestökehitys sekä seudun houkuttelevuus opiskelijoiden näkökulmasta.

Tavoitteet ja kehittämisen painopisteet

Kehitetään koulutuksen kokonaislaatua ja varmistetaan laatutakuun toteutuminen. Ura- ja opinto-ohjauksen tarjonnan kehittäminen ja oikea kohdentaminen, työelämässä oppimisen laadun parantaminen ja valinnaisten tutkinnon osien tarjonnan kehittäminen. Kehitetään ammatillisen koulutuksen yksilöllisten opintopolkujen toteuttamista tukevia pedagogisia toimintamalleja, valmentavaa opettajuutta ja tiimiopettajuutta sekä niitä tukevia digitaalisia ratkaisuja. Erityistä tuen toteuttamista kehitetään resurssien tarkoituksenmukaisella kohdentamisella. Opetukseen ja ohjaukseen kohdennettu lisäresurssi käytetään opiskelijoiden tarpeiden mukaisesti sekä järjestetään lisätukea koronaepidemian johdosta aiheutuneisiin haasteisiin opintojen etenemisessä. Lisätään opiskelijoiden yhteisöllisyyteen liittyviä aktiviteetteja ja vaihtamismahdollisuuksia.

Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi

Toimenpiteiden tavoitteena on kehittää edelleen toimintatapoja koulutuksen järjestämisessä niin, että koulutus on osaamisperusteista, joustavaa, yksilöllistä ja työelämän tarpeisiin vastaavaa. Paikallisia tutkinnon osia kehitetään tukemaan seudun yritysten erityisiä tarpeita. Henkilökuntaa koulutetaan uusiin toimintatapoihin. Erityistä tukea opintoihinsa tarvitsevien opiskelijoiden tarpeet ovat lisääntyneet, joten ne on huomioitava ja tukitoimia on edelleen kehitettävä sekä henkilöstön osaamista on lisättävä valmentamisen ja perehdyttämisen avulla. TUVA-koulutuksen toteuttaminen ja kehittäminen edellyttää hyvää yhteistyötä alueen eri toimijoiden ja ympäröivien kuntien kanssa.

Joustava koulutuksen toteuttaminen vaatii opetuksen ja ohjaukseen osallistuvilta tiimimäistä työskentelyä sekä yhteistyötä koulutusalojen välillä. Toiminnan onnistumisen kannalta on tärkeää, että kaikki sitoutuvat omalta osaltaan uudistusten suunnitteluun ja muutosten läpiviemiseen sekä osallistaa opiskelijat kehittämistyöhön mukaan.

RANNIKKOPAJAT - TYÖPAJATOIMINTAA JA ETSIVÄÄ NUORISOTYÖTÄ

Palvelusuunnitelma

Tulosbudjetti (sisäiset erät mukana)	TP 2021	TA 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025
Toimintatulot	3 136 450	3 355 073	3 316 210	3 383	3 450
Toimintamenot	-3 092 037	-3 334 898	-3 299 245	-3 359	-3 426
Toimintakate	44 412	20 175	16 965	23	24
Poistot	-10 531	-16 867	-16 964	-22	-23
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	33 881	3 308	1	1	1
Tehtävän kokonaiskustannukset	-3 102 568	-3 351 765	-3 316 209	-3 381	-3 449

Perustehtävä

Rannikkopajat on työllistämis- ja valmennuspalveluiden yksikkö. Rannikkopajat tarjoaa Kotka-Hamina-Virolahti-Pyhtää-Miehikkälä alueen nuorille ja aikuisille palkkatuettua työtä, erilaisia työkokeilu-, opiskeluharjoittelu- ja koulutusjaksoja sekä kuntouttavaa työtoimintaa sekä lisäksi Etsivän nuorisotyön palveluita. Rannikkopajojen toiminta on asiakas ja palvelulähtöistä.

Toimintaympäristön muutokset

Alueen kuntien kanssa on toistaiseksi voimassa oleva sopimus nuorten työpajatoiminnasta ja Etsivästä nuorisotyöstä sekä lisäksi on sopimuksia oppivelvollisten tukitoiminnasta, aikuisten työpajatoiminnasta ja maahanmuuttajien kotouttamista edistävästä toiminnasta. Kymsoten kanssa on sopimus kuntouttavasta työtoiminnasta, jota on laajennettu myös aikuisille. Kuntouttavan työtoiminnan siirtyä hyvinvointialueen sopimukseksi tammikuun 1. päivänä. Talousarvioon neuvoteltujen sopimusten mukaan Rannikkopajojen toteutetaan sosiaalisen vahvistamisen palveluita, oppimisympäristöpalveluita sekä työllistämispalveluita. Palvelut koostuvat neljästä yksiköstä: 1. Etsivä nuorisotyö ja ohjaamoyhteistyö 2. sosiaalisen vahvistamisen valmennusyksiköt 3. ammatilliset valmennusyksiköt ja 4. yritys yhteistyö työhönvalmennusyksiköt.

Rannikkopajat noudattaa Opetus- ja kulttuuriministeriön nuorten työpajatoiminnan perusteita ja suosituksia. Nuorten työpajoista ja Etsivästä nuorisotyöstä säädetään nuorisolaissa. Opetus- ja kulttuuriministeriö on hyväksynyt 1.11.2021 koulutuskuntayhtymän alla toimivan nuorten työpajatoiminnan valtionavustuskelpoiseksi. Toteutamme nuorisolaissa 1285/2016 säädettyjä nuorten työpajatoiminnan tehtäviä ja tarkoitusta sekä lain 2 §:ssä säädettyjä tavoitteita ja lähtökohtia sekä valtioneuvoston asetuksessa nuorisotyöstä ja -politiikasta 211/2017, 11 § säädettyjä valtionavustuskelpoisuuden hyväksymisen perusteita. Kelpoisuus on voimassa toistaiseksi.

Työpajatoiminnan rahoitus on monikanavaista ja se koostuu mm. kohdennetusta valtionavusta, kuntien omarahoitusosuudesta sekä työpajan omista valmennuspalveluiden tuloista ja palvelutuotteista. Toiminnallamme on merkittävä rooli myös palvelujen yhteensovittamisessa kunnan ja maakunnan yhdyspinnalla: toiminta perustuu tehokkaalle monialaiselle yhteistyölle työllisyys-, koulutus-, nuoriso- ja sote-palveluiden välillä.

Hallitusohjelma on tuonut työpajakenttään uusia toimenpiteitä, jotka huomioidaan vuoden aikana valmennuksen kehittämisessä mm. työllistymisen tukeminen, oppivelvollisuusikäiset, nuorten syrjäytymisen väheneminen sekä oppimisympäristöä ja osallisuutta vahvistavat toimenpiteet. Käynnissä olevat valtakunnalliset uudistukset – hyvinvointialueet, kunnille siirtyvät työllisyysvastuu tuovat myös haasteita työllistämisen ja valmennuskenttään. Pandemia-aikana nuorten välinen eriarvoisuus on vahvistunut ja nuorten tuentarpeet ovat kasvaneet, ongelmat moninaistuneet. Jo ennestään haasteellisessa tilanteessa olevien nuorten tilanteet ovat vaikeutuneet, ja samalla monien palveluiden saatavuus on heikentänyt. Tämä on kasvattanut nuorten pahoinvointia ja syrjäytymisen riskejä. Tarvitaan saavutettavia palveluja, joissa saa henkilökohtaista tukea ja ohjausta. Yksilöllistä tukea ja kokonaisvaltaista ohjausta sekä mielekästä tekemistä ja työllistymismahdollisuuksia, jota tarjotaan työpajoilla. Nuorten syrjäytymisen ehkäisemisen palveluille on entistä suurempi tarve.

Tavoitteet

Etsivä nuorisotyöllä vahvistetaan nuorten hyvinvointia ja osallisuuden kokemuksia sekä toimitaan tukena palveluihin hakeuduttaessa. Työpajatoiminnalla vahvistetaan osallistujien elämänhallintaa ja yhteisöön kiinnittymistä sekä koulutukseen ja työmarkkinoille sijoittumista.

Rannikkopajat on yhteisö, jossa työnteon, tekemällä oppimisen ja siihen liittyvän työ-, työhön- ja yksilövalmennuksen avulla parannetaan yksilön arjenhallintataitoja sekä kykyä ja valmiuksia hakeutua koulutukseen tai työhön.

Työpajassa valmennus edistää valmentautujan työkykyä, työelämässä tarvittavaa osaamista ja yleisiä työelämätaitoja sekä tukee ammatillista kehittymistä.

Etsivän nuorisotyön ja eri valmennuksen kautta tuetaan myös valmennettavien sosiaalisia taitoja, kuntoa ja -valmiuksia, tulevaisuuden suunnitelmia sekä koulutukseen ja työhön liittyviä tavoitteita.

Asiakaslupauksen mukaan kohtaamme jokaisen asiakkaan yksilöllisesti ja toteutamme suunnitelmallista, valmentautujaa kunnioittavaa valmennusta - annamme mahdollisuuden oppia ja kehittyä.

Laatutakuu: Olemme aidosti läsnä ammattilaisina ja valmennamme tulevaisuuteen.

Vastuullisuus: Takaamme turvallisen, tasavertaisen ja eettisiä periaatteita kunnioittavan laadukkaan valmennusympäristön.

Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi

Nuoriso- ja yhteisötakuun toteuttaminen ja nuorisolain mukainen nuorten sosiaalinen vahvistaminen:

- Varaudutaan hyvinvointialueen ja työllisyyteen liittyviin muutoksiin. Osallistutaan laajasti moniammatillisten palvelu- ja ohjausryhmien toimintaan sekä alueen ohjaamoyhteistyöhön.
- Varmistetaan asiakasohjaus mm. vahvistamalla kuntouttavan työtoiminnan palveluita vastaamaan uuden sopimuksen vaatimuksia ja hyödyntäen Etsivän nuorisotyön monipuolisia menetelmiä.
- Kehitetään edelleen työpajatoiminnan opinnollistamista pajoilla ja varmistetaan päivitettyjen prosessien jalkautuminen arkeen. Vahvistetaan työpajojen ja ammattiopiston yhteistyötä sujuvien opintopolkujen takaamiseksi.
- Jatketaan työpajojen oppivelvollisuuspalveluita yhteistyössä kuntien kanssa.
- Kestävän tulevaisuuden toteutuksessa panostetaan laadukkaaseen valmennukseen ja sen kirjaamiseen, tulevaisuuskasvatukseen sekä tiimityöhön ja hyvinvointiin. Jatketaan vuosittaisia vuosikellon mukaisia turvallisuuskävelyjä, joihin sisältyy laatu, ympäristö ja turvallisuusasiat sekä seuranta

V) TULOSLASKELMAOSA

	1 000 €		1 000 €		
TULOSLASKELMA	TP 2021	TA 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025
Toimintatulot	46 733 661	45 817 905	46 268 873	47 194	48 126
Myyntitulot	29 569 304	29 573 827	29 867 934	30 465	31 071
Maksutulot	124 347	105 100	75 145	77	78
Tuet ja avustukset	3 892 853	4 408 146	4 472 946	4 562	4 649
Muut toimintatulot	13 147 157	11 730 832	11 852 848	12 090	12 328
Toimintamenot	-43 278 261	-43 741 041	-44 120 800	-44 837	-45 711
Henkilöstömenot	-20 368 542	-22 073 781	-21 956 754	-22 226	-22 592
Palvelujen ostot	-12 962 418	-13 626 440	-13 458 483	-13 683	-13 943
Aineet, tarvikkeet	-3 257 745	-2 906 995	-3 367 972	-3 402	-3 453
Avustukset	-17 254	-30 000	-37 000	-38	-38
Muut toimintamenot	-6 672 302	-5 103 825	-5 300 591	-5 489	-5 685
TOIMINTAKATE	3 455 400	2 076 864	2 148 073	2 357	2 414
Rahoitustulot- ja menot	-62 877	-90 000	-50 000	-85	-40
Korkotulot					
Muut rahoitustulot	2 544				
Korkomenot	-59 293	-90 000	-50 000	-45	-40
Muut rahoitusmenot	-6 128				
VUOSIKATE	3 392 523	1 986 864	2 098 073	2 312	2 374
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 301 476	-1 976 214	-2 088 120	-2 303	-2 365
Arvonalentumiset					
TILIKAUDEN TULOS	91 047	10 650	9 953	9	9
Toimintakate %	7,4	4,5	4,6	5,0	5,0
Toimintatuotot/toimintakulut %	108,0	104,7	104,9	105,3	105,3
Vuosikate/poistot %	102,8	100,5	100,5	100,4	100,4
Kertynyt yli-/alijäämä	12 672 725	12 683 375	12 693 329	12 703	12 712

Sisäiset erät on sisällytetty seuraavasti (TA 2023):

Sisäiset vuokrat	Muut toimintatulot ja muut toimintamenot	4 398 443
Sisäisten palvelujen myynti	Muut toimintatulot ja palvelujen ostot	5 193 370
Sisäisten tietohallintopalvelujen myynti	Muut toimintatulot ja palveluiden ostot	969 496
Opiskelijaruokailu	Muut toimintatuotot ja palveluiden ostot	891 539
Sisäinen koulutuksen myynti	Myyntituotot ja palveluiden ostot	1 936 363
		<u>13 389 211</u>

Ulkoisen tuloslaskelma

	1 000 €		1 000 €		
TULOSLASKELMA	TP 2021	TA 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025
Toimintatulot	32 378 333	32 613 027	32 879 662	33 537	34 196
Myyntitulot	27 950 754	27 623 781	27 931 571	28 490	29 056
Maksutulot	124 347	105 100	75 145	77	78
Tuet ja avustukset	3 892 853	4 408 146	4 472 946	4 562	4 649
Muut toimintatulot	410 378	476 000	400 000	408	412
Toimintamenot	-28 922 933	-30 536 163	-30 731 589	-31 180	-31 781
Henkilöstömenot	-20 368 542	-22 073 781	-21 956 754	-22 226	-22 592
Palvelujen ostot	-4 343 337	-4 596 337	-4 467 715	-4 512	-4 589
Aineet, tarvikkeet	-3 230 040	-2 906 995	-3 367 972	-3 402	-3 453
Avustukset	-17 254	-30 000	-37 000	-38	-38
Muut toimintamenot	-963 760	-929 050	-902 148	-1 002	-1 109
TOIMINTAKATE	3 455 400	2 076 864	2 076 864	2 357	2 414
Rahoitustulot- ja menot	-62 877	-90 000	-90 000	-45	-40
Korkotulot					
Muut rahoitustulot	2 544				
Korkomenot	-59 293	-90 000	-50 000	-45	-40
Muut rahoitusmenot	-6 128				
VUOSIKATE	3 392 523	1 986 861	2 098 073	2 312	2 374
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 301 476	-1 976 214	-2 088 120	-2 303	-2 365
Arvonalentumiset					
TILIKAUDEN TULOS	91 047	10 650	9 953	9	9
Toimintakate %	10,7	6,4	6,5	7,0	7,1
Toimintatuotot/toimintakulut %	111,9	106,8	107,0	107,6	107,6
Vuosikate/poistot %	102,8	100,5	100,5	100,4	100,4
Kertynyt yli-/alijäämä	12 672 725	12 683 375	12 693 329	12 703	12 712

Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän konserniluvut talousarvio 2023

KONSERNI TA2023 (1000€)	EKAMI	Etelä-Kymenlaakson Aikuiskoulutus Oy	Primus High Tech Oy	Konserni eliminointi	KONSERNI YHTEENSÄ
Toimintatuotot	32 880	2 030	41	-1 923	33 028
Toimitakulut	-30 732	-2 009	-9	1 923	-30 827
TOIMINTAKATE	2 148	21	32	0	2 201
Rahoitustulot- ja menot	-50	0	0	0	-50
VUOSIKATE	2 098	21	32	0	2 151
Poistot ja arvonalentumiset	-2 088	-10	-32	0	-2 131
Tilikauden verot	0	-2	0		-2
TILIKAUDEN TULOS	10	9	0	0	19

*Omistussuudet: Etelä-Kymenlaakson aikuiskoulutus Oy 100 %, Primus High Tech Oy 78 %

Etelä-Kymenlaakson aikuiskoulutus Oy

Perustehtävä

Etelä-Kymenlaakson aikuiskoulutus Oy:n perustehtävä on tuottaa kilpailuilla markkinoilla tarjottavia koulutuspalveluja alasta riippuen joko paikallisesti tai valtakunnallisesti. Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä omistaa yhtiön osakkeet. Osakeyhtiö on voittoa tavoitteleva yritys, joka toimii osana konsernia ja konsernin kokonaisedun huomioiden. Yhtiön aputoiminimi on Ekami Consulting Oy/Ltd.

Toimintaympäristön muutokset

Pandemiavuosiin verrattuna koulutusten kysyntä ja lähiopetuksen määrä on kasvanut. Ukrainan sota aiheuttaa epävarmuutta. Hintatason nousu ja yleinen epävarmuus vaikuttavat toimintaan negatiivisesti mutta ukrainalaistaustaisten maahanmuuttaneiden kasvava osuus tuo toisaalta lisää kotoutumiskoulutuksen asiakkaita. Työllisyys on selvästi parantunut ja työvoimapula on keskeinen haaste monella toimialalla. Tähän vastataan kehittämällä kansainvälisen rekrytoinnin ja kotouttamisen palveluita. Koulutuspalvelujen tuottamisen näkökulmasta työvoimapula näkyy myös oppilaitoksen asiantuntijarekrytoinnin haasteena. Verkostomainen toiminta nouseekin entistä tärkeämpään rooliin tulevaisuudessa. TE-palveluiden siirtyminen kuntien vastuulle lykkääntyy tällä tietoa vuodella. Uudet puitesopimukset ovat pääsääntöisesti voimassa vuodet 2023–2024. Etelä-Kymenlaaksoon suunnitellaan merkittäviä investointeja, erityisesti akkuklusterin jalansija alueella näyttää vahvistuvan. Investointeja tuetaan suunnitteleamalla koulutuksia, jotka tukevat tarvittavan työvoiman saatavuutta.

Tavoitteet

Tytäryhtiö noudattaa toiminnassaan Ekami-konsernin strategisia linjauksia, joiden perusteella on valittu kolme kehittämisohjelmaa:

1. Monikulttuurisuuspalvelut – International Services
2. Digitaaliset koulutusmallit
3. HR muutospalvelut

Toimenpiteet

Monikulttuurisuuspalveluiden osalta kehitetään maahanmuuttaneiden kotoutumiskoulutuksen toteutustapoja vaikuttavuuden ja kilpailukyvyn varmistamiseksi. Työperäisen maahanmuuton koulutuspolkuja kehitetään ja etsitään toimivaa yhteistyöverkostoa toiminnan toteuttamiseksi. Työyhteisöille tarjotaan kieli- ja kansainvälisyyskoulutusta, jonka tavoitteena on helpottaa monikulttuuristen tiimien toimivuutta. Digitaalisen Vuolearning -oppimisympäristön tarjontaa parannetaan siten, että asiakas voi valita myös itsenäisen opiskelun vaihtoehtoja tai hybridimalleja, jolloin osa koulutuksesta toteutetaan lähiopetuksena ja osa etäopetuksena. Yhteishankintakoulutuksiin panostetaan edelleen ja toimitaan erityisesti aluekehittämiselle merkittävien toimintojen tukena. Työyhteisökoulutusten asiantuntijaverkostoa laajennetaan joustavan palvelutarjonnan takaamiseksi.

Tuloskortti	TA2023
Suosittelu-%	98 %
Asiakaspalautteen keskiarvo (1-4)	3,5
Opiskelijamäärä	2 600
Opiskelijatyöpäivät	45 000
Tarjousten läpimeno-%	80 %
Kirjatut myyntiaktiviteetit (M-Files)	500

Primus High Tech Oy

Primus High Tech Oy:n tehtävänä on ylläpitää teknologian opetukseen soveltuvaa toimintakeskusta Kymenlaakson alueella, sekä harjoittaa opetus-, tutkimus-, kehitys- ja koulutustoimintaa sekä niihin liittyviä ja niitä tukevia toimintoja, tuotteiden valmistusta ja myyntiä sekä koneiden ja laitteiden vuokraustoimintaa.

Toiminnan kehittämisen painopisteenä on kone - ja tuotantotekniikan oppimisympäristöjen investointi, ylläpito ja vuokraus. Tämän lisäksi toiminnan laajentamista selvitetään esimerkiksi kunnossapito, koneautomaatio ja energiatekniikan osa-alueille sekä laajempaa simulaatioiden ja virtuaalisuuden hyödyntämistä

Primus High Tech Oy on erillisellä vuokrasopimuksella luovuttanut omistamansa koneet ja laitteet koulutuskuntayhtymän käyttöön. Talousarvio vuodelle 2022 on laadittu siten, että toiminnan painopisteenä ovat kone - ja tuotantotekniikan oppimisympäristöjen investointi, ylläpito ja vuokraus.

Primus High Tech Oy:n kirjoilla ei ole henkilökuntaa vaan palvelut hankintaan pääsääntöisesti konsernilta.

VI) INVESTOINTIOSA

Rakennukset

Yhtymähallitus hyväksyi 24.5.2018 kuntayhtymän toimitilaohjelman. Toimitilaohjelmaa laadittaessa on selvitetty kiinteistöjen kunto sekä laadittu niiden korjausvelkalaskelmat.

Toimitilaohjelman tavoitteena on omien kiinteistöjen määrän vähentäminen n. 15 000 m²:llä, kampusten profilointi, kilpailukykyisten ja modernien oppimisympäristöjen ylläpitäminen sekä eri alojen synergiaetujen hyödyntäminen sekä toimitilakulujen alentaminen.

Vuoden 2023 rakennusinvestointien pääkohteet ovat sosiaali- ja terveystalouden siirtyminen Katariinan kampukselta Kotekolle ja ko. alan oppimisympäristön kehittäminen, Kotekon julkisivun korjaus ja kampusten energiatehokkuushankkeet.

Rakennusinvestoinnit:

Kotekon kampus	1 895 000 €
Malmingin kampus	235 000 €
Haminan kampus	70 000 €
Yhteensä	2 200 000 €

Irtain

Irtaimen hankintoihin varataan kaikkiaan 960.000 euroa tehtyjen suunnitelmien mukaisesti.

Pääomairtaimen hankintarajaksi on hyväksytty käyttöomaisuuslaskentaohjeissa 10.000 €/hankinta.

Atk-laitteiden ja kopiokoneiden hankinta on suunniteltu rahoitettavaksi leasing-periaatteella.

1 000 €

HANKERYHMÄ	TP 2021	TA 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
		Muutettu					
Aineeton omaisuus		0	0	0	0	0	0
Irtaimisto	-455	-910	-960	-1 860	-405	-335	-375
Kiinteä omaisuus	-856	-1 295	-2 200	-675	-830	-600	0
Osakkeet ja osuudet	0	0	0	0	0	0	0
KAIKKI YHTEENSÄ	-1 312	-2 205	-3 160	-2 535	-1 235	-935	-375

VII) RAHOITUSOSA

	TP 2021	TA 2022	TA 2023	1 000 € TS 2024	1 000 € TS 2025
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	3 392 523	1 986 864	2 098 073	2 312	2 374
Satunnaiset erät					
Tulorahoituksen korjauserät					
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-1 311 609	-2 205 000	-3 160 000	-2 535	-1 235
Rahoitusosuudet investointimenoihin					
Pysyvien vast. hyödykkeiden luovutustulot					
Toiminnan ja investointien rahavirta	2 080 914	-218 136	-1 061 927	-223	1 139
Rahoituksen rahavirta					
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 003 688	-1 003 688	-1 003 688	-1 004	-1 004
Lyhytaikaisten lainojen muutos					
Muut maksuvalmiuden muutokset	918 498	720 000	2 000 000	1 200	
Vaikutus maksuvalmiuteen	-1 995 724	-501 824	-65 615	-26	136
Rahavarat 31.12	2 099 229	1 648 176	1 934 385	1 908	2 044
Rahavarat 1.1.	103 505	2 150 000	2 000 000	1 934	1 908
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä	2 080 914	1 862 778	800 852	578	1 717
Investointien tulorahoitus, %	258,7	90,1	66,4	91,2	192,3
Laskennallinen lainanhoitokate	4,9	3,4	4,8	7,4	12,7
Kassan riittävyys pv, ulkoiset menot*	24	18	20	20	22

* Kassan riittävyyden laskennassa ei ole huomioitu taseen saamisessa olevaa konsernitilin saldoa

VIII) YHTYMÄKOKOUKSEEN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET**I KÄYTTÖTALOUSOSA**

	TA 2023
Toimintatulot	46 268 873
Toimintamenot	-44 120 800
Toimintakate	2 148 073

Tuotanto- ja vaikuttavuustavoitteet

	TA 2023
Ammatillinen koulutus	
Tuotantotavoite	
- opiskelijavuosi	2 450
Suoritettavoite	
- Tutkintojen määrä (lkm.)	696
- Tutkinnon osien määrä (lkm.)	6 500
Vaikuttavuustavoite	
- työllistyneet/jatko-opinnot -%	> 70 %
- opiskelijapalaute, (ARVO yleisarvosana)	4,0
- työelämäpalaute, (ARVO)	4,0
Työpajatoiminta	
Tuotantotavoite	
- asiakkaat	800
Vaikuttavuustavoite	
- valtakunnallinen Sovari-mittari, Etsivä nuorisotyö	4,0
- valtakunnallinen Sovari-mittari, Työpajatoiminta	4,0

II TULOSLASKELMAOSA

	TA 2023
Vuosikate	2 098 073

III INVESTOINTIOSA

	TA 2023
Kiinteä omaisuus	2 200 000
Irtain omaisuus	960 000
Aineeton omaisuus	0
Käyttöomaisuushankinnat yht.	3 160 000

IV RAHOITUSOSA

	TA 2023
Lainanotto	0

15.12.2022

18 §

Koulutuskuntayhtymän hallintosäännön päivitys

Yhtymähallitus 24.11.2022

Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen. puh. 050 577 0993
Talous- ja hallintojohtaja Tuija Korpela, puh. 050 5937 353

Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän hallintosääntöä (YH 25.11.2021 § 149, YK 16.12.2021 § 33) on päivitetty vastaamaan voimassa olevien lakien muutosten mukaisesti (Laki tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta (TUVA) 1215/2020 ja Oppivelvollisuuslaki 1214/2020).

Tarkastelun kohteena ovat erityisesti seuraavat kohdat:

- toimielinorganisaatioon päivitys: opiskelijan oikeusturvatoimikunnan tehtävät ja toimivalta
- rehtorin ratkaisulta koskien oppivelvollisuuslain alaisia opiskelijoita määräaikaisen erottamisen päätöksen osalta
- muutettu esitystapaa tulosityksikön johtajien ja vastuuyksikön päälliköiden osalta; nimekkeet hallintosäännön liitteenä

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen, puh. 050 577 0993

Ehdotus: Yhtymähallitus päättää ehdottaa yhtymäkokoukselle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän hallintosäännön tulemaan voimaan 1.1.2023 alkaen.

Päätös: Yhtymähallitus päätti ehdottaa yhtymäkokoukselle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän hallintosäännön tulemaan voimaan 1.1.2023 alkaen.

Toimeenpano: Ote: Yhtymäkokous

Yhtymäkokous 15.12.2022

Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen. puh. 050 577 0993
Talous- ja hallintojohtaja Tuija Korpela, puh. 050 5937 353

15.12.2022

Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän hallintosääntöä (YH 25.11.2021 § 149, YK 16.12.2021 § 33) on päivitetty vastaamaan voimassa olevien lakien muutosten mukaisesti (Laki tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta (TUVA) 1215/2020 ja Oppivelvollisuuslaki 1214/2020).

Tarkastelun kohteena ovat erityisesti seuraavat kohdat:

- toimielinorganisaatioon päivitys: opiskelijan oikeusturvatoimikunnan tehtävät ja toimivalta
- rehtorin ratkaisulta koskien oppivelvollisuuslain alaisia opiskelijoita määräaikaisen erottamisen päätöksen osalta
- muutettu esitystapaa tulosityksikön johtajien ja vastuuyksikön päälliköiden osalta; nimekkeet hallintosäännön liitteenä

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen, puh. 050 577 0993

Ehdotus: Yhtymähallitus päättää ehdottaa yhtymäkokoukselle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän hallintosäännön tulemaan voimaan 1.1.2023 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin

Toimeenpano: Yhtymähallitus

Hyväksytty yhtymäkokous 15.12.2022 § xx

HALLINTOSÄÄNTÖ



Sisällysluettelo

1 LUKU	4
KUNTAYHTYMÄN JOHTAMINEN	4
1 § Soveltamisala	4
2 § Kuntayhtymän johtamisjärjestelmä	4
3 § Hallituksen puheenjohtaja, tehtävät ja ratkaisulta	5
4 § Yhtymäkokouksen puheenjohtajan tehtävät	5
5 § Johtoryhmä kokoonpano ja tehtävät	5
6 § Koulutuskuntayhtymän viestintä	6
2 LUKU	6
TOIMIELINORGANISAATIO	6
7 § Yhtymäkokous tehtävät ja ratkaisulta	6
8 § Yhtymähallitus tehtävät ja ratkaisulta	7
9 § Työelämäfoorumit ja ohjausryhmät	8
10 § Opiskelijan oikeusturvatoimikunnan tehtävät ja toimivalta	9
11 § Tietosuojaavastaava asema ja tehtävät	9
3 LUKU	10
KONSERNIOHJAUS JA SOPIMUSTEN HALLINTA	10
12 § Kuntayhtymän tytäryhteisöt	10
13 § Konsernijohto	10
14 § Konsernijohdon tehtävät ja toimivallan jako	10
15 § Sopimusten hallinta	10
4 LUKU	10
HENKILÖSTÖORGANISAATIO	10
16 § Kuntayhtymän johtaja, rehtori	11
17 § Talous- ja hallintojohtaja	12
18 § Henkilöstöjohtaja	13
19 § Tulosyksikön johtaja	15
20 § Vastuuyksikön päällikkö	16
21 § Ratkaisuvallan siirtäminen	17
5 LUKU	18
TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA	18
22 § Yhtymähallituksen yleistöimivalta henkilöstöasioissa	18
23 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen ja virkanimikkeen muuttaminen	18
24 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi	18
25 § Kelpoisuusvaatimukset	18

26 § Haettavaksi julistaminen	18
27 § Palvelussuhteeseen ottaminen	19
28 § Toistaiseksi voimassa olevat sekä vuoden tai yli vuoden kestävät määräaika-	19
palvelussuhteet	19
29 § Alle vuoden kestävät määräaika-	19
palvelussuhteet	19
30 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen	19
31 § Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista	20
32 § Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat	20
33 § Muut kuin harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat	20
34 § Virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen	20
35 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen	20
36 § Sivutoimet	20
37 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	21
38 § Virantoimituksesta pidättäminen	21
39 § Virkasuhteen ja työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi	21
40 § Lomauttaminen	21
41 § Palvelussuhteen päättymisen	21
42 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen	21
43 § Palkan takaisinperiminen	22
44 § Muu henkilöstöasioita koskeva ratkaisuväli	22
6 LUKU	22
TIEDONHALLINNAN JA ASIAKIRJAHALLINNON JÄRJESTÄMINEN	22
45 § Yhtymähallituksen tiedonhallinnan tehtävät	22
46 § Yhtymähallituksen asiakirjahallinnon tehtävät	22
7 LUKU	23
KOKOUSMENETTELY	23
47 § Kokousmenettely	23
1.1. Luvun määräysten soveltaminen	23
1.2. Toimielinten päätöksentekotavat	23
1.3. Sähköinen kokous	23
1.4. Sähköinen päätöksentekomenettely	23
1.5. Kokousaika- ja kokouspaikka	23
1.6. Kokouskutsu	24
1.7. Sähköinen kokouskutsu	24
1.8. Jatkokokous	24
1.9. Varajäsenen kutsuminen	24
1.10. Kokouksen pitäminen	25

1.11. Kokouksen johtaminen.....	25
1.12. Tilapäinen puheenjohtaja	25
1.13. Läsnäolo kokouksissa.....	25
1.14. Esittely	26
1.15. Esteellisyyden toteaminen	26
1.16. Pöydällepanoehdotus	26
1.17. Ehdotukset.....	27
1.18. Äänestys.....	27
1.19. Äänestysjärjestys	27
1.20. Vaalit	27
1.21. Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	27
1.22. Yhtymähallituksen otto-oikeus	29
1.23. Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen.....	29
8 LUKU	29
KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TALOUS.....	29
Soveltamisala	29
48 § Taloudellisuus ja taloudenhoitovastuu	30
49 § Omaisuuden myynti.....	30
50 § Poistosuunnitelma	30
51 § Talousarvio ja -suunnitelma sekä käyttösuunnitelmat	30
52 § Talousarvion täytäntöönpano	31
53 § Talousarvion sitovuus.....	31
54 § Talousarvion muutokset	31
55 § Rahatoimen hoitaminen.....	31
56 § Laskentatoimi	32
57 § Toiminnan ja talouden seuranta	32
9 LUKU	32
VALVONTAJÄRJESTELMÄ	32
ULKONEN VALVONTA JA TARKASTUSLAUTAKUNTA	32
57 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta	32
58 § Tarkastuslautakunnan kokoonpano	33
59 § Tarkastuslautakunnan kokoukset	33
60 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi	33
61 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät	34
62 § Tilintarkastusyhteisön valinta	34
63 § Tilintarkastajan tehtävät.....	34
64 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät.....	34

65 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi	34
66 § Yhtymähallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	35
67 § Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan tehtävät	35
68 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät	36
10 LUKU	36
MUUT MÄÄRÄYKSET	36
69 § Koulutuskuntayhtymän nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen	36
11 LUKU	36
LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET	36
70 § Luottamushenkilöiden taloudelliset etuudet	36
71 § Kokouspalkkiot	36
72 § Samana päivänä pidettävien kokousten palkkio	37
73 § Vuosipalkkiot	37
74 § Luottamushenkilö-sihteerin palkkio	38
75 § Toimituspalkkio	38
76 § Ansionmenetyskorvaus	38
77 § Pöytäkirjat palkkioperusteena	38
78 § Matkakustannusten korvaaminen	39
79 § Konserniyhtiöiden kokous- ja vuosipalkkiot	39
80 § Hallintosäännön voimaantulo ja siirtymäsäännökset	39

1 LUKU

KUNTAYHTYMÄN JOHTAMINEN

1 § Soveltamisala

Kotkan – Haminan seudun koulutuskuntayhtymän toiminta määräytyy lainsäädännön ja tämän hallintosäännön mukaisesti.

Hallintoa ohjataan lisäksi kuntayhtymän perussopimuksella.

Hallintosäännössä määrätään koulutuskuntayhtymäorganisaation sekä viran- ja toimenhaltijoiden tehtävät ja toimivalta, ellei laissa ole toisin säädetty. Lisäksi hallintosäännössä ohjeistetaan päätöksenteko- ja kokousmenettelyä.

2 § Kuntayhtymän johtamisjärjestelmä

Koulutuskuntayhtymän johtaminen perustuu kuntayhtymän strategiaan, taloussuunnitelmaan ja talousarvioon.

Yhtymäkokouksen ja yhtymähallituksen sekä kuntayhtymän johtajan vastuut ja päätösvalta ovat määritetty perussopimuksessa.

Yhtymähallituksen esittelijänä toimii kuntayhtymän johtaja. Kuntayhtymän johtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.

3 § Hallituksen puheenjohtaja, tehtävät ja ratkaisuvallta

Yhtymähallituksen puheenjohtaja

1. johtaa yhtymähallituksen toimintaa
2. johtaa koulutuskuntayhtymän strategian sekä yhtymähallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitämällä sopivin tavoin yhteyttä eri sidosryhmiin
3. vastaa kuntayhtymän johtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla
4. vastaa siitä, että kuntayhtymän johtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut, ja että keskusteluissa sovituista asioista informoidaan yhtymähallitusta.
5. päättää kuntayhtymän johtajan enintään kolmen kuukauden kestävästä harkinnanvaraisesta virkavapaasta, sairauslomista ja vuosilomista sekä hyväksyy kuntayhtymän johtajan koulutus- ja virkamatkak- ja kuntayhtymän johtajaa koskevat laskut.

4 § Yhtymäkokouksen puheenjohtajan tehtävät

Yhtymäkokouksen puheenjohtaja johtaa yhtymäkokouksen toimintaa

5 § Johtoryhmä kokoonpano ja tehtävät

Kuntayhtymän johtaja muodostaa johtoryhmän ja toimii johtoryhmän puheenjohtajana. Talous- ja hallintojohtaja, henkilöstöjohtaja ja tulosityksikön johtajat ovat johtoryhmän jäseniä. Johtoryhmään osallistuu kutsuttaessa myös henkilöstön edustus sekä muita asiantuntijoita (esim. pääläluottamusmies JUKO/OAJ).

Johtoryhmä tehtävänä on koulutuskuntayhtymän strategian suunnittelu ja toteuttaminen, toiminnanohjaus, talouden suunnittelu ja seuranta, vuosisuunnittelu sekä koulutuskuntayhtymän toiminnan ja prosessien kehittäminen. Johtoryhmässä käsitellään strategia, on kehittää yhteistoimintaa luottamuksellisen ilmapiirin syntymiseksi, mikä on edellytys työhyvinvoinnille ja tulokselliselle toiminnalle.

Johtoryhmä kokoontuu tarvittaessa kuntayhtymän johtajan kutsusta ja hänen puheenjohtajanaan.

6 § Koulutuskuntayhtymän viestintä

Yhtymähallitus johtaa viestintää ja tiedottamista koulutuskuntayhtymän toiminnasta. Yhtymähallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista.

Toimielimet luovat omalla toimialallaan edellytyksiä läpinäkyvälle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa.

Yhtymähallitus, tarkastuslautakunta, koulutuskuntayhtymän johtaja sekä tulosityksikön ja vastuualueiden johtajat huolehtivat siitä, että koulutuskuntayhtymän omistajat, henkilöstö ja palveluiden käyttäjät saavat riittävästi tietoa valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja monikanavaisia välineitä sekä otetaan huomioon koulutuskuntayhtymän eri asiakasryhmien tarpeet.

2 LUKU

TOIMIELINORGANISAATIO

7 § Yhtymäkokous tehtävät ja ratkaisovalta

Kokoukset

Yhtymäkokous on pidettävä säännönmukaisesti kaksi kertaa vuodessa, kevätkokous toukokuun loppuun mennessä ja syyskokous joulukuun loppuun mennessä.

Lisäksi voidaan pitää ylimääräisiä yhtymäkokouksia.

Kokousten koollekutsuminen

Yhtymäkokouksen kutsuu koolle kuntayhtymän hallitus. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 21 päivää ennen kokousta jäsenkuntien kunnanhallituksille.

Ylimääräinen yhtymäkokous on kutsuttava koolle yhtymäkokoukselle kuuluvan asian käsittelyä varten, mikäli jäsenkunnan kunnanhallitus sitä vaatii.

Yhtymäkokouksen tehtäviin kuuluu:

1. valita yhtymäkokouksen puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa;
2. asettaa kuntayhtymän tavoitteet ja hyväksyä talousarvio ja taloussuunnitelma;
3. valita hallituksen jäsenet ja heidän varajäsenensä sekä määrätä yksi jäsenistä puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi;
4. päättää kuntayhtymän rakenteesta, asettaa tarvittavat lauta- ja johtokunnat ja muut kuntayhtymän toimielimet sekä päättää kuntayhtymän liikelaitosten perustamisesta;

5. asettaa kuntayhtymän liikelaitoksille palvelutavoitteet sekä taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet;
6. päättää kuntayhtymän toiminnan oleellisesta laajentumisesta ja toiminnan muuttamisesta;
7. vahvistaa kuntayhtymän tilinpäätös ja päättää tilikauden tuloksen käsittelystä;
8. päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille;
9. valita tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet ja määrätä yksi jäsenistä puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi;
10. valita tilintarkastaja (JHTT) ja varatilintarkastaja (JHTT) tai tilintarkastusyhteisö (JHTT - yhteisö);
11. antaa tarkastussääntö ja hyväksyä hallintosääntö
12. päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista

Yhtymäkokouksessa käsiteltävät asiat valmistelee kuntayhtymän yhtymähallitus. Yhtymähallitus myös panee täytäntöön yhtymäkokouksen päättämät asiat.

8 § Yhtymähallitus tehtävät ja ratkaisovalta

Yhtymähallituksen tehtävänä on ammatillisen koulutuksen, ammatillisen aikuiskoulutuksen, oppisopimustoiminnan, maksullisen palvelutoiminnan, työpajatoiminnan sekä muun perussopimuksen perusteella järjestettävän toiminnan johtaminen.

Yhtymähallitus johtaa kuntayhtymää ja sen hallintoa siten kuin siitä on kuntalaissa ja erityislaissa säädetty ja kuntayhtymän perussopimuksessa määrätty.

Yhtymähallitus johtaa kuntayhtymäkonsernia sekä ohjaa ja valvoo kuntayhtymän tytäryhteisöjen toimintaa konserniohjeen määräysten mukaisesti.

Lisäksi yhtymähallituksen tehtävänä on

1. Hyväksyä koulutuskuntayhtymän strategiset tavoitteet
2. Vastata koulutuskuntayhtymän toimintojen ja organisaation kehittämisen periaatteista sekä tavoitteiden asettamisesta organisaatiolle ja henkilöstölle.
3. Panna täytäntöön yhtymäkokouksen päätökset.
4. Seurata yleistä kehitystä koulutuskuntayhtymän toimialaan liittyvissä asioissa.
5. Valvoa, että koulutuskuntayhtymän toimitukset ja henkilöstö noudattavat voimassaolevia säännöksiä ja määräyksiä ja toimivat koulutuskuntayhtymän edun mukaisesti.
6. Vastaa riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä.
7. Määrätä tarvittaessa edustaja käyttämään koulutuskuntayhtymän puhevaltaa, edustamaan koulutuskuntayhtymää yhteisöissä sekä tekemään oikeustoimia.

8. Oman työskentelyn arviointi.

Yhtymähallituksen ratkaisuvallalta

1. Hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelman.
2. Päättää kiinteän omaisuuden ja siihen rinnastettavan omaisuuden myynnistä ja luovuttamisesta sekä vuokraamista koskevat periaatteet.
3. Päättää omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisen periaatteet.
4. Päättää lainan ottamisesta ja antamisesta sekä sijoitustoimintaa koskevat periaatteet.
5. Päättää työelämäfoorumien ja kurinpitotoimielimen asettamisesta
6. Päättää koulutuskuntayhtymän tulosityksikkö- ja vastuuyksikköjaosta.
7. Päättää koulutustarjonnan linjaukset.
8. Päättää koulutuskuntayhtymän koulutuksen ja sen vaikuttavuuden arvioinnista.
9. Vahvistaa hankintaohjeet ja hankintarajat.
10. Päättää täyttämänsä viran ja ottamansa työntekijän osalta virka- ja työehtosopimusten puitteissa palkkahinnoittelun soveltamisesta ja harkinnanvaraisista palkantarkistuksista.
11. Päättää niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, ellei tässä säännössä ole toisin määrätty.
12. Määrää kuntayhtymän johtajan sijaisen.
13. Päättää henkilöstön virkanimikkeiden muuttamisesta.
14. Päättää itselleen kuuluvan ratkaisuvallan siirtämisestä viranhaltijoille.
15. Päättää virantoimituksesta pidättämisestä.

9 § Työelämäfoorumit ja ohjausryhmät

Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymällä on velvoite tehdä yhteistyötä työelämän ja muiden ammatillisen koulutuksen sidosryhmien kanssa. Tutkinnoissa, koulutuksessa ja niiden järjestämisessä tulee ottaa huomioon työ- ja elinkeinoelämän tarpeet. Tutkintoja ja koulutusta suunniteltaessa, järjestettäessä, arvioitaessa ja kehitettäessä sekä osaamistarpeita ennakoidessa tulee tehdä yhteistyötä työ- ja elinkeinoelämän kanssa. Edellä mainitun tehtävän toteuttamiseksi koulutuskuntayhtymä voi nimetä työelämäfoorumeita ja ohjausryhmiä.

Työelämäfoorumit:

Työelämäfoorumin tehtävänä on työelämäyhteistyön edistäminen sekä koulutus- ja osaamistarpeiden ennakointi ottaen huomioon toiminta-alueen työvoimatarpeet ja väestökehityksen. Työelämäfoorumiin jäsenistöön nimetään työ- ja elinkeinoelämän edustajia muun muassa työmarkkina- ja toimialajärjestöjen ja viranomaisten esityksestä. Työelämäfoorumiin kutsutaan myös opiskelijoiden edustaja. Työelämäfoorumit asettaa yhtymähallitus ja toimikauden aikana tapahtuvista jäsenmuutoksista päättää kuntayhtymän johtaja. Työelämäfoorumeilla on oikeus kuulla asiantuntijoita. Työelämäfoorumit kokoontuvat puheenjohtajan kutsusta.

Koulutusalojen ohjausryhmät:

Koulutusalaakohtaisen ohjausryhmän tehtävänä on koulutusalan työvoima- ja osaamistarpeiden ennakointi sekä tutkintojen ja koulutusten suunnittelu ja arviointi sekä niiden järjestämisen kehittäminen yhdessä työelämäedustajien kanssa. Kuntayhtymän johtaja nimeää ohjausryhmät koulutusalaan edustavan tiimipäällikön esityksestä. Ohjausryhmän jäsenenä toimii seudun, maakunnan ja/tai toimialan keskeisimpiä työnantajia. Ohjausryhmien kokoonpanoa voidaan muuttaa joustavasti toimintaympäristön muutosten mukaan. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii työelämän edustaja ja esittelijänä/sihteerinä toimii ao. koulutusalan tiimipäällikkö.

10 § Opiskelijan oikeusturvatoimikunnan tehtävät ja toimivalta

Lain ammatillisesta koulutuksesta (531/2017 § 93), lain tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta (1215/2020) sekä lain oppivelvollisuudesta (1214/2020) mukaisesti koulutuskuntayhtymään on asetettu monijäseninen toimielin, jossa on koulutuksen järjestäjän, opiskelijahuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus.

Toimielin päättää opiskelijan

1. opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta
2. määräaikaisesta erottamisesta
3. asuntolasta erottamisesta
4. opiskelusta pidättämisestä.

11 § Tietosuojavastaava asema ja tehtävät

Tietosuojavastaavan (TSV) tehtävänä on organisaation erityisasiantuntijana auttaa rekisterinpitäjää saavuttamaan lakien ja asetusten edellyttämä korkea tietosuojan taso. TSV neuvoo ja ohjeistaa rekisterinpitäjiä sekä henkilötietojen käsittelijöitä (toimittajat, yhteistyökumppanit) tietosuoja-asetuksen asettamista velvollisuuksista ja varmistaa näiden toteuttamisen. TSV:n laatimien dokumenttien ja tehtyjen toimenpiteiden avulla rekisterinpitäjä kykenee täyttämään EU:n tietosuoja-asetuksen vaatiman osoittamisvelvollisuuden tietosuojan lainmukaisesta toteuttamisesta.

Keskeisiä tehtäviä:

Tietosuoja-asioiden koordinoija ja yhteyshenkilö
 Tietosuojatiimin vetäjä ja sihteeri
 Tietosuojatoiminnan tarpeiden ja resurssien määrittäminen
 Nykytilan kartoitus (rekisterit, tietojärjestelmät, sopimukset, käyttövaltuudet)
 Tiedon tallennuksen ja väliaikaisen säilyttämisen kuvaaminen (mitä/miksi/missä/millä)
 Tietosuojapolitiikan/suunnitelman laatiminen ja ajantasaisina pitäminen
 Tietosuoja-asetusten ja rekisteriselosteiden ylläpito
 Tietojen luovuttamisen toimintaohjeet
 Tiedon elinkaaren hallinta
 Riskianalyysin tekeminen
 Tietosuojatilin päätöksen laatiminen

Tietosuojalausekkeiden ja -vaatimusten laatiminen tulevia sopimus -ja kilpailutusasiakirjoja varten

Tietosuojasivustojen ylläpito henkilöstölle ja opiskelijoille

Tietosuojaosaamisen lisääminen henkilöstölle, koulutusten järjestäminen

Toimintaohjeistus tiedon käsittelijöille (ulkopuoliset yritykset)

Käytäntöjen luominen rekisteröityjen oikeuksien toteuttamiselle

Viranomaisraportointi

Raportointi johdolle

Muut tietosuojaan liittyvät tehtävät

Tietosuojavastaavan tehtävässä tulee noudattaa salassapitosäännöksiä.

3 LUKU

KONSERNIOHJAUS JA SOPIMUSTEN HALLINTA

12 § Kuntayhtymän tytäryhteisöt

Kuntayhtymä voi omistaa yksin tai yhdessä muiden kanssa osakeyhtiöitä. Kuntayhtymän hallitus nimeää osakeyhtiön yhtiökokousedustajan.

13 § Konsernijohto

Koulutuskuntayhtymän konserniohjauksesta vastaavat konsernijohtoon kuuluvat yhtymähallitus, kuntayhtymän johtaja, talous- ja hallintojohtaja sekä henkilöstöjohtaja.

Konserniohjauksella tarkoitetaan omistajaohjausta ja tytäryhteisöjen valvontaa koskevien ohjeiden antamista.

14 § Konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jako

Kuntayhtymän johtajan tehtävänä on toimia konsernijohtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan. Talous- ja hallintojohtaja sekä henkilöstöjohtaja ohjaavat tytäryhteisöjen toimintaa omilla vastuualueillaan.

15 § Sopimusten hallinta

Yhtymähallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä ja antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta.

4 LUKU

HENKILÖSTÖORGANISAATIO

16 § Kuntayhtymän johtaja, rehtori

Vastuualueet ja -tehtävät

Kuntayhtymänjohtaja toimii työnantajan edustajana ja alaistensa esimiehenä. Yleisvelvoitteena hän huolehtii alaistensa edellytyksistä hyviin työsuorituksiin, jatkuvaan kehittymiseen ja henkiseen hyvinvointiin. Kuntayhtymän johtaja, rehtori vastaa hyvän hallintotavan noudattamisesta päätöksenteossa ja valmistelussa. Kuntayhtymän johtaja voi saattaa ratkaisuvaltaansa kuuluvat asiat yhtymähallituksen käsiteltäväksi ja päättää ratkaisuvaltansa edelleen siirtämisestä alaisilleen.

Kuntayhtymän johtaja käsittelee ja päättää kuntayhtymää, yhtymäkonsernia ja Etelä-Kymenlaakson ammattiopistoa koskevista asioista, joista ei ole säädetty tai määrätty toimivaltaa laissa, asetuksessa taikka kuntayhtymän säännöissä yhtymäkokoukselle, yhtymähallitukselle eikä siirretty muille viranhaltijoille.

Kuntayhtymän johtaja

1. vastaa kuntayhtymän strategian valmistelusta ja toimeenpanosta sekä tulostavoitteiden toteutumisesta yhtymähallituksen alaisuudessa.
2. vastaa ylimpänä virkamiehenä koulutuksen järjestäjälle asetetuista velvoitteista
3. vastaa kuntayhtymän operatiivisesta johtamisesta, kehittämisestä ja toimintaedellytysten turvaamisesta sekä toiminnan tarkoituksenmukaisesta organisoinnista
4. vastaa yhtymähallituksen päätösten valmistelusta ja toimeenpanosta
5. päättää koulutuskuntayhtymätasoisista linjauksista
6. vastaa koulutuskuntayhtymän viestinnästä ja sidosryhmäsuhteista sekä yhteydenpidosta viranomaisiin ja jäsenkuntiin
7. johtaa sisäisten palveluiden tulosityksikköä
8. toimii koulutuskuntayhtymän konsernin johtajana

Ratkaisuvalta

1. päättää koulutuskuntayhtymän toimintaohjeista,
2. päättää muun kuin yhtymähallituksen nimeämän henkilöstön osalta virka- ja työehtosopimusten puitteissa palkkahinnoittelun soveltamisesta ja harkinnanvaraisista palkantarkistuksista
3. myöntää henkilöstölle harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat
4. päättää rekrytoinnista ja eron myöntämisestä
5. myöntää henkilöstön sivutoimiluvat ja hyväksyy sivutoimi-ilmoitukset
6. myöntää henkilöstölle oikeuden oman ajoneuvon käyttökorvaukseen,
7. hyväksyy laskut ja maksuasiakirjat,
8. päättää hankinnasta yhtymähallituksen määräämissä rajoissa ja muiden määräysten mukaisesti,

9. päättää oppilaitoksen työpäivien lukumäärästä ja työ- ja loma-ajoista,
10. päättää koulutusta koskevan kokeiluluvan hakemisesta,
11. päättää työaikalinjauksista
12. vahvistaa työjärjestyksen ja henkilöstön välisen työnjaon
13. hyväksyy koulutus- ja muiden palvelujen myyntisopimukset,
14. päättää ammatillisen koulutuksen järjestämisestä järjestämisluvan puitteissa,
15. allekirjoittaa opiskelijoille annettavat todistukset,
16. päättää opiskelun julkisuuden rajoittamisesta,
17. järjestää oman toiminnan arvioinnin,
18. hyväksyy järjestyssäännöt
19. hyväksyy opetussuunnitelman
20. päättää valmentavan koulutuksen suoritusajasta
21. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta opiskelijalle sekä asuntolassa asuvalle opiskelijalle
22. päättää **muiden kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitettujen oppivelvollisten opiskelijoiden** määräaikaisesta erottamisesta ja asuntolasta erottamisesta enintään kolmeksi (3) kuukaudeksi,
23. päättää opiskelijoilta sekä yksityisopiskelijoilta perittävistä maksuista
24. päättää osaamisen arvioinnin mukauttamisesta sekä ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteiden poikkeamista
25. päättää huumausainetestistä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta
26. määrää koulualusten käytöstä,
27. hyväksyy irtaimiston poistot ja myynnin
28. hyväksyy kuntayhtymän kiinteistön pysyvästä vuokraamisesta ulkopuoliseen käyttöön
29. myöntää luvan käyttää koulutuskuntayhtymän kiinteistöä tai irtaimistoa tilapäiseen ulkopuoliseen käyttöön yhtymähallituksen vahvistamien periaatteiden mukaisesti
30. päättää koulutuskuntayhtymän palveluksista perittävien maksujen ja korvausten periaatteet.
31. päättää oikeudesta maksuttomaan ruokailuun
32. nimeää ohjausryhmät

Jos syntyy epäselvyyttä, mihin tulosalueeseen jokin toiminto, henkilö tai asia kuuluu, sen ratkaisee kuntayhtymän johtaja.

17 § Talous- ja hallintojohtaja

Vastuualueet ja -tehtävät

Talous- ja hallintojohtaja toimii työnantajan edustajana ja alaistensa esimiehenä. Yleisvelvoitteena huolehtii alaistensa edellytyksistä hyviin työsuorituksiin, jatkuvaan

kehittymiseen ja henkiseen hyvinvointiin. Vastaa hyvän hallintotavan noudattamisesta päätöksenteossa ja valmistelussa.

1. vastaa koulutuskuntayhtymän talouden suunnittelusta, talouden johtamisesta, seurannasta ja arvioinnista.
2. vastaa valtionosuuksien hallinnoinnista, avustuksien ja korvausten hausta sekä lakisääteisten tilitysten ja raporttien laadinnasta
3. vastaa koulutuskuntayhtymän rahoituksen suunnittelusta ja hallinnoinnista.
4. vastaa koulutuskuntayhtymän hallinnosta, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan koordinoinnista, asiakirjahallinnosta sekä arkistotoimesta.
5. vastaa talousarvionlaadintaohjeiden antamisesta, talousarvion laadinnasta sekä tilinpäätöksen laatimisesta.
6. vastaa omaa vastuualuettaan koskevien ohjeiden antamisesta
7. osallistuu koulutuskuntayhtymän strategian laadintaan, laatujärjestelmän ylläpitoon ja kehittämiseen oman vastuualueensa osalta.
8. valmistelee koulutuskuntayhtymätasoiset oman vastuualueensa linjaukset (talous- ja hallinto-, toimitila-, tietohallinto-, ruokapalvelut).
9. toimii koulutuskuntayhtymää koskevien strategisten linjausten, tavoitteiden ja yhteisten periaatteiden mukaisesti sekä kuntayhtymän johtajan ohjeiden ja määräysten mukaisesti.
10. osallistuu tarkastuslautakunnan toimintaan tarkastuslautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti
11. vastaa, talous- ja hallintopalveluiden, toimitilapalveluiden, tietohallintopalveluiden ja ruokapalveluiden johtamisesta ja kehittämisestä sekä toimii kyseisten palveluyksiköiden esimiehenä ja konserniohjeiden antajana vastuualueellaan

Talous- ja hallintojohtaja raportoi kuntayhtymän johtajalle sekä toimii yhteistyössä muun johdon ja keskijohdon sekä asiantuntijoiden kanssa.

Ratkaisuvalta

1. päättää oman vastuualueensa toiminnan organisoinnista ja resursoinnista koulutuskuntayhtymää koskevien strategisten linjausten, tavoitteiden ja yhteisten periaatteiden sekä kuntayhtymän johtajan ohjeiden ja määräysten mukaisesti.
2. päättää talousarvion rajoissa ja annettujen hankintaohjeiden mukaisesti vastuualueensa sopimuksiin perustuvista hankinnoista ja kertahankinnoista sekä tarkistaa/hyväksyy niitä koskevat laskut.
3. päättää saatavien poistamisesta
4. hyväksyy arkistotoimen toimintaohjeen ja päättää arkistohoidosta

18 § Henkilöstöjohtaja

Vastuualueet ja -tehtävät

Henkilöstöjohtaja toimii työnantajan edustajana ja alaistensa esimiehenä. Yleisvelvoitteena huolehtii alaistensa edellytyksistä hyviin työsuorituksiin, jatkuvaan kehittymiseen ja

henkiseen hyvinvointiin. Vastaa hyvän hallintotavan noudattamisesta päätöksenteossa ja valmistelussa.

Henkilöstöjohtaja

1. vastaa koulutuskuntayhtymän henkilöstö- eli HR-palvelujen palveluyksikön johtamisesta ja kehittämisestä sekä henkilöstöhallinnon koordinoinnista osana sisäisiä palveluita koulutuskuntayhtymää koskevien strategisten linjausten, tavoitteiden ja yhteisten periaatteiden mukaisesti sekä kuntayhtymän johtajan ohjeiden ja määräysten mukaisesti.
2. vastaa, että henkilöstöhallinnon keskitetyt HR-palvelut toimivat laadukkaasti, tehokkaasti ja täyttävät palveluille asetetut tavoitteet
3. toimii koulutuskuntayhtymän palkka-asiamiehenä (palkka-asiamiesnimeke muuttui KT-yhteyshenkilöksi, KT Kuntatyönantajien yleiskirje 12/2013, 7.10.2013)
4. vastaa henkilöstöohjelman, henkilöstö- ja koulutussuunnitelman, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman sekä henkilöstökertomuksen laadinnasta
5. valmistelee koulutuskuntayhtymätasoiset oman vastuualueensa linjaukset.
6. vastaa henkilöstöhallintoa koskevien ohjeiden antamisesta ja tekee henkilöstöhallintoa koskevia aloitteita
7. edustaa yhdessä kuntayhtymän johtajan kanssa työnantajaa virka- ja työehtosopimusneuvotteluissa
8. vastaa Ekamin KVTES TVA-järjestelmän ylläpidosta ja kehittämisestä
9. osallistuu henkilöstön rekrytointi- ja palkkausasioiden valmisteluun sekä henkilöstön osaamisen hallinnan ja kehittämisen sekä työhyvinvointitoiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen.
10. osallistuu koulutuskuntayhtymän strategian laadintaan, laatujärjestelmän ylläpitoon ja kehittämiseen oman vastuualueensa osalta.
11. toimii koulutuskuntayhtymää koskevien strategisten linjausten, tavoitteiden ja yhteisten periaatteiden mukaisesti sekä kuntayhtymän johtajan ohjeiden ja määräysten mukaisesti.
12. toimii henkilöstöhallinnon tehtävissä toimivan HR-palveluhenkilöstön esimiehenä sekä antaa konserniohjeita vastuualueellaan.

Henkilöstöjohtaja raportoi kuntayhtymän johtajalle sekä toimii yhteistyössä muun johdon ja keskijohdon, esimiesten sekä asiantuntijoiden kanssa.

Ratkaisuvalta

1. päättää oman vastuualueensa toiminnan organisoinnista ja resursoinnista koulutuskuntayhtymää koskevien strategisten linjausten, tavoitteiden ja yhteisten periaatteiden sekä kuntayhtymän johtajan ohjeiden ja määräysten mukaisesti.
2. päättää talousarvion rajoissa ja annettujen hankintaohjeiden mukaisesti vastuualueensa sopimuksiin perustuvista hankinnoista ja kertahankinnoista sekä tarkistaa/hyväksyy niitä koskevat laskut.
3. päättää virka- ja työehtosopimusten mukaisten palvelussuhteen keston perusteella määräytyvien lisien myöntämisestä ottaen huomioon, mitä esimies on lisäksi oikeuttavasta palveluajasta lausunut

4. päättää Ekamin TVA-järjestelmän perusteiden ja kriteerien mukaisesti määräytyvien opetushenkilöstön ja muun OVTES:n alaisen henkilöstön TVA-lisien myöntämisestä esimiesten esitysten perusteella

19 §

Tulosityksikön johtaja

Vastuualueet ja -tehtävät

Tulosityksikön johtaja toimii työnantajan edustajana ja alaistensa esimiehenä. Yleisvelvoitteena huolehtii alaistensa edellytyksistä hyviin työsuorituksiin, jatkuvaan kehittymiseen ja henkiseen hyvinvointiin. Vastaa hyvän hallintotavan noudattamisesta päätöksenteossa ja valmistelussa.

Tulosityksikön johtaja

1. johtaa ja kehittää tulosityksikkönsä toimintaa, vastaa resurssien ja palveluiden yhteensovittamisesta, valmistelee yksikkönsä toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä tilinpäätöskertomuksen sekä vastaa siitä, että tehtävät hoidetaan tuloksellisesti annettujen tavoitteiden ja talousarvion rajoissa.
2. vastaa oman vastuualueensa asioiden valmistelusta, seurannasta ja raportoinnista.
3. osallistuu koulutuskuntayhtymän strategian laadintaan, laatujärjestelmän ylläpitoon ja kehittämiseen oman vastuualueensa osalta.
4. toimii koulutuskuntayhtymää koskevien strategisten linjausten, tavoitteiden ja yhteisten periaatteiden mukaisesti sekä kuntayhtymän johtajan ohjeiden ja määräysten mukaisesti.
5. vastaa tulosityksikön jatkuvasta kehittämisestä ja laadunhallinnasta strategian, toimintaympäristön muutosten sekä kuntayhtymän tavoitteiden mukaisesti.
6. vastaa oman vastuualueensa sidosryhmäsuhteista.

Tulosityksikön johtajalle voi kuulua koulutuskuntayhtymätasoisia kehittämis tehtäviä ja vastuualueita.

Tulosityksikön johtaja raportoi kuntayhtymän johtajalle sekä toimii yhteistyössä johdon, keskijohdon, esimiesten ja asiantuntijoiden kanssa.

Ratkaisuvalta, tulosityksikön johtajat

1. päättää oman tulosityksikkönsä toiminnan organisoinnista ja resursoinnista koulutuskuntayhtymää koskevien strategisten linjausten, tavoitteiden ja yhteisten periaatteiden sekä kuntayhtymän johtajan ohjeiden ja määräysten mukaisesti.
2. päättää talousarvion rajoissa ja annettujen hankintaohjeiden mukaisesti vastuualueensa sopimuksiin perustuvista hankinnoista ja kertahankinnoista sekä tarkistaa/hyväksyy niitä koskevat laskut.
3. päättää vastuualueensa myyntisopimuksista ja hyväksyy tarjoukset kuntayhtymän johtajan delegeoiman päätösvalan rajoissa.

Ratkaisuvalta, ammatillisen koulutuksen tulosityksikön johtajat

1. päättää opiskelijoiden ja oppivelvollisten valinnasta, eroamisista ja keskeytyksistä
2. päättää valmentavan koulutuksen suoritusajasta
3. päättää erityisopetuksessa opiskelijalle annettavista tukitoimista sekä vastaa annettujen tukitoimien kohdennuksesta ja kustannusten oikeellisuudesta
4. päättää erityistä tukea saavan opiskelijan opintososiaaliset etuudet
5. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta opiskelijalle sekä asuntolassa asuvalle opiskelijalle
6. päättää osaamisen arvioinnin mukauttamisesta sekä ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteiden poikkeamista
7. hyväksyy koulutuksen toteuttamissuunnitelmat sekä arvioinnin toteuttamissuunnitelmat koulutuskuntayhtymää koskevien linjausten, tavoitteiden ja yhteisten periaatteiden sekä kuntayhtymän johtajan ohjeiden ja määräysten mukaisesti.
8. päättää opiskelijalle myönnettävistä stipendeistä
9. hyväksyy työssäoppimiseen ja oppisopimukseen liittyvät sopimukset sekä päättää oppisopimuskoulutuksessa olevan opiskelijan opintososiaaliset etuudet
10. päättää asukkaiden valinnasta opiskelija-asuntolaan sekä asukkaiden eroamisesta
11. päättää huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta
12. päättää oikeudesta maksuttomaan ruokailuun
13. päättää oppivelvollisen opiskelijan opintojen, oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä sen pidentämisestä
14. päättää oppivelvollisen majoitus- ja matkakorvauksista

20 §

Vastuuyksikön päällikkö

Vastuualueet ja -tehtävät

Vastuuyksikön päällikkö toimii työnantajan edustajana ja hänen keskeisenä työtehtävänä on johtaa ja valvoa alaistaan henkilöstöä. Yleisvelvoitteena huolehtii alaistensa edellytyksistä hyviin työsuorituksiin, jatkuvaan kehittymiseen ja henkiseen hyvinvointiin. Vastaa hyvän hallintotavan noudattamisesta päätöksenteossa ja valmistelussa.

Vastuuyksikön päälliköt

1. johtaa ja kehittää vastuuyksikön toimintaa, vastaa resurssien ja palveluiden yhteensovittamisesta, valmistelee yksikkönsä toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä raportoi toiminnasta, taloudesta ja tavoitteiden saavuttamisesta tulosityksikön johtajalle.
2. vastaa oman vastuualueensa asioiden valmistelusta, seurannasta ja raportoinnista
3. vastaa siitä, että tehtävät hoidetaan tuloksellisesti annettujen tavoitteiden ja talousarvioraamin rajoissa.

4. vastaa oman vastuualueensa työjärjestysten suunnittelusta, henkilöstösuunnittelusta ja operatiivisesta koulutustoiminnasta.
5. vastaa vastuualueensa jatkuvasta kehittämisestä ja laadunhallinnasta strategian, toimintaympäristön muutosten sekä tulosityksikön tavoitteiden mukaisesti.
6. vastaa oman vastuualueensa asiakas- ja sidosryhmäyhteistyöstä sekä viestinnästä ja markkinoinnista koulutuskuntayhtymän linjausten mukaisesti.
7. raportoi tulosityksikön tai vastuualueen johtajalle sekä toimii yhteistyössä oppilaitoksen johdon, keskijohdon, esimiesten ja asiantuntijoiden kanssa.
8. raportoi tulosityksikön tai vastuualueen johtajalle sekä toimii yhteistyössä oppilaitoksen johdon, keskijohdon, esimiesten ja asiantuntijoiden kanssa.

Ammatillisen koulutuksen vastuuyksikön päälliköt

9. vastaa opiskelijan kurinpidollisten toimenpiteiden valmistelusta
10. opetustyöt esimiehen kanssa sovitun mukaisesti
11. vastaa koulutusalan ohjausryhmän kokousten valmistelusta ja sihteerinä toimimisesta.

Ratkaisuvalta, vastuuyksikön päälliköt

1. päättää oman vastuuyksikön toiminnan organisoinnista ja resursoinnista koulutuskuntayhtymää koskevien strategisten linjausten, tavoitteiden ja yhteisten periaatteiden sekä tulosityksiköiden johtajien ohjeiden ja määräysten mukaisesti.
2. päättää talousarvion rajoissa ja annettujen hankintaohjeiden mukaisesti vastuuyksikkönsä sopimuksiin perustuvista hankinnoista ja kertahankinnoista sekä tarkistaa/hyväksyy niitä koskevat laskut
3. hyväksyy vastuualueensa myyntisopimukset ja tarjoukset kuntayhtymän johtajan delegeoiman päätösvalan rajoissa.

Ratkaisuvalta, ammatillisen koulutuksen vastuuyksikön päälliköt

4. hyväksyy opiskelijoiden henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman ja siihen tehtävät muutokset
5. hyväksyy työssäoppimiseen ja oppisopimukseen liittyvät sopimukset sekä päättää oppisopimuskoulutuksessa olevan opiskelijan opintososiaaliset etuudet
6. päättää opiskelijan opiskeluun osallistumisen epäamisestä enintään kolmen (3) päivän ajaksi

21 § Ratkaisuvallan siirtäminen

Kuntayhtymänjohtajalla, tulosityksiköiden ja vastuualueiden johtajilla on oikeus siirtää hänelle hallintosäännössä määritettyä ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle.

5 LUKU

TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

22 § Yhtymähallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa

Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa, eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on yhtymähallituksella.

23 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen ja virkanimikkeen muuttaminen

Yhtymähallitus päättää kuntayhtymän virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden muuttamisesta.

24 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Yhtymähallitus päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi (Kuntalaki 89 §).

25 § Kelpoisuusvaatimukset

Kuntayhtymän viroissa ja työsopimussuhteisissa tehtävissä edellytetään jäljempänä mainittua kelpoisuutta, ellei siitä ole toisin laissa tai asetuksessa säädetty:

1. Kuntayhtymän johtajalta ylempi korkeakoulututkinto sekä asetuksen mukainen (Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista) rehtorikelpoisuus
2. Opetustoimessa johtavassa asemassa toimivilta asetuksen (Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista) mukainen kelpoisuus
3. Muilta johtavassa asemassa toimivilta soveltuva korkeakoulututkinto
4. Itsenäisessä asemassa, esimiesasemassa tai erityisasiantuntemusta edellyttävässä tehtävässä toimivilta soveltuva korkeakoulututkinto tai opistoasteen tutkinto
5. Muilta vähintään soveltuva toisen asteen ammatillinen tutkinto.

Lisäksi vaaditaan tehtävien edellyttämä riittävä työkokemus. Yhtymähallitus voi tarkentaa yksittäisen viran kelpoisuusehtoja (esimerkiksi kokemusta) virkaa perustettaessa.

26 § Haettavaksi julistaminen

Yhtymähallitus julistaa haettavaksi kuntayhtymän johtajan viran ja hänen välittömässä alaisuudessa olevat virat. Muut virat julistaa henkilöstöjohtajaa kuultuaan haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan.

Mitä tässä hallintosäännössä on määrätty viranhaltijasta, koskee soveltuvin osin myös työsopimussuhteessa olevaa työntekijää.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen

- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan
- taloudellisista ja tuotannollisista syistä irtisanotun työsopimussuhteisen henkilöstön palvelussuhteiden uudelleenjärjestelyissä.

27 § Palvelussuhteeseen ottaminen

Täyttömenettelystä päättää se viranomainen, jolla on toimivalta nimittää virkaan tai solmia työsopimus toimeen otettavan kanssa.

Henkilöstövalinnat, tehtävänkuvat ja palvelussuhdetta koskevat ehdot päättää nimittävä viranomainen voimassa olevan lainsäädännön, työ- ja virkaehtosopimusten sekä kuntayhtymän yhteisten linjausten mukaisesti.

28 § Toistaiseksi voimassa olevat sekä vuoden tai yli vuoden kestävät määräaikaiset palvelussuhteet

Yhtymähallitus nimittää kuntayhtymän johtajan välittömään alaisuuteen toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen palkattavat viranhaltijat ja päättää näiden palvelussuhteen ehdoista.

Kuntayhtymän johtaja valitsee ja palkkaa toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen sekä vuoden tai yli vuoden määräaikaiseen palvelussuhteeseen palkattavat viran- tai toimenhaltijat sekä heidän sijaiset ja päättää näiden palvelussuhteen ehdoista.

29 § Alle vuoden kestävät määräaikaiset palvelussuhteet

Tulosityksiköiden ja vastuualueiden johtajat valitsevat ja palkkaavat välittömään alaisuuteensa tai vastuualueensa esimiesten välittömään alaisuuteen alle vuoden määräaikaiseen palvelussuhteeseen palkattavat viran- tai toimenhaltijat sekä heidän sijaiset ja päättää näiden palvelussuhteen ehdoista.

30 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen

Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään palvelussuhteen ottamisesta päättänyt viranomainen.

31 § Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista

Jos haettavana olevaan virkaan tai virkasuhteeseen valittu irtisanoutuu virasta ennen virantoimituksen alkamista, eikä varalle ole valittu ketään, ei virkaa tarvitse julistaa uudelleen haettavaksi, vaan viranhaltija voidaan valita niiden virkaa tai virkasuhdetta hakeneiden joukosta, jotka ilmoittavat hakemuksensa olevan edelleen voimassa.

32 § Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat

Yhtymähallituksen puheenjohtaja myöntää kuntayhtymän johtajalle harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden enintään 3 kuukaudeksi tai harkinnanvaraisen palkallisen virkavapauden enintään 14 vuorokaudeksi. Pidemmät virkavapaudet myöntää yhtymähallitus.

Kuntayhtymän johtaja myöntää harkinnanvaraiset palkalliset virka- ja työvapaat enintään 14 vuorokaudeksi. Pidemmät palkalliset harkinnanvaraiset virka- ja työvapaudet myöntää yhtymähallitus.

Harkinnanvaraisten vuoden kestävien palkattomien virka- ja työvapaiden myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää kuntayhtymän johtaja.

Alle vuoden kestävien palkattomien virka- ja työvapaiden myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää tulosityksikön ja vastualueiden johtaja kuntayhtymän linjausten mukaisesti.

Harkinnanvaraisten enintään kaksi kuukautta kestävien palkattomien virka- ja työvapaiden myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää esimies.

33 § Muut kuin harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat

Esimies päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta, jonka saamiseen henkilöllä on ehdoton oikeus lain, asetuksen tai virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

34 § Virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen

Virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta kuntayhtymän linjausten mukaisesti päättää se viranhaltija, joka päättää virka-/työsuhteeseen ottamisesta.

35 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää kuntayhtymän johtaja tai se viranhaltija, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta.

36 § Sivutoimet

Viranhaltijan sivutoimiluvan myöntämisestä ja kieltämisestä päättää kuntayhtymän johtaja. Kuntayhtymän johtajan sivutoimiluvasta päättää yhtymähallitus. Sivutoimilupahakemus ja -ilmoitus toimitetaan esimiehelle.

37 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Yhtymähallituksen puheenjohtaja päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä kuntayhtymän johtajalta sekä kuntayhtymän johtajan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Muun viranhaltijan lähiesimies päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

38 § Virantoimituksesta pidättäminen

Yhtymähallitus päättää kuntayhtymän johtajan virantoimituksesta pidättämisestä. Yhtymähallituksen puheenjohtaja voi ennen yhtymähallituksen kokousta päättää kuntayhtymän johtajan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Kuntayhtymän johtaja päättää muun viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä.

39 § Virkasuhteen ja työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi

Virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi päättää palvelussuhteeseen ottava viranomaisen.

40 § Lomauttaminen

Yhtymähallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista.

Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää palvelussuhteeseen ottava viranomaisen.

41 § Palvelussuhteen päätyminen

Palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomaisen.

Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamista päättäneen viranomaisen tietoon.

42 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää kuntayhtymän johtaja.

43 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnallisen viranhaltijain 56 §:n nojalla päättää palvelussuhteeseen ottava viranomais.

44 § Muu henkilöstöasioita koskeva ratkaisuvallta

Kuntayhtymän johtaja, tulosyksikön tai vastualueen johtaja sekä vastuuyksikön päällikkö päättää koulutuskuntayhtymässä sovellettavia virka- ja työehtosopimuksia sekä yhteisiä ohjeita ja toimintaperiaatteita noudattaen alaisensa henkilöstön

1. vuosilomista,
2. niistä virka- ja työvapaista, joihin henkilöllä on ehdoton oikeus säädösten tai virka- ja työehtosopimusten nojalla,
3. matkamääräyksistä,
4. koulutukseen osallistumisesta
5. työnjaosta ja tehtäväkuvista
6. määrää tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon

6 LUKU

TIEDONHALLINNAN JA ASIAKIRJAHALLINNON JÄRJESTÄMINEN

Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä on tiedonhallintalaissa tarkoitettu tiedonhallintayksikkö. Tiedonhallintayksikön tehtävänä on järjestää tiedonhallinta lain vaatimusten mukaisesti.

45 § Yhtymähallituksen tiedonhallinnan tehtävät

Yhtymähallitus toimii tiedonhallintayksikön johtona. Yhtymähallitus vastaa siitä, että tiedonhallinnan vastuut, käytännöt ja valvonta on määritetty.

46 § Yhtymähallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Yhtymähallitus vastaa siitä, että arkistotoimen vastuut, käytännöt ja valvonta on määritetty organisaation tehtävissä.

Yhtymähallituksen on huolehdittava arkistolain mukaisista velvoitteista:

1. määrätä asiakirjahallintoa, arkistointia ja arkistonmuodostusta johtava viranhaltija;

2. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan, vastualueiden ja toimintayksiköiden sekä niiden asiakirjahallinnosta vastaavien henkilöiden tehtävistä;
3. päättää tiedonohjaussuunnitelman (TOS, eAMS, AMS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta)

7 LUKU

KOKOUSMENETTELY

47 § Kokousmenettely

1.1. Luvun määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan yhtymäkokouksessa ja muissa kuntayhtymän toimielimissä soveltuvien osin.

1.2. Toimielinten päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajan tasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

1.3. Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

1.4. Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

1.5. Kokousaika- ja kokouspaikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamaansa asiaa varten.

Yhtymäkokouksen kutsuu koolle yhtymähallitus, joka määrää kokouksen ajan ja paikan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

1.6. Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ohjeistettava kokoukseen osallistuminen.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaalit voidaan lähettää sähköisesti. Yhtymäkokouksen kokouskutsu ja esityslista laaditaan suomen ja ruotsin kielellä

Kutsu yhtymäkokoukseen on toimitettava jäsenkuntien kunnanhallituksille kuntayhtymän perussopimuksen 9 §:ssä määrätyssä ajassa.

Yhtymäkokouksen käsiteltäväksi tulevista asioista on yhtymähallituksen laadittava esityslista. Esityslistalla tulee olla asiasta selostus, annetut lausunnot sekä yhtymähallituksen päätösehdotus, joka on käsitellyn pohjana.

Esityslistat julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla.

1.7. Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

1.8. Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissaolleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

1.9. Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

1.10. Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksutsussa.

Toimikauden 1. yhtymäkokouksessa kuntayhtymän hallituksen puheenjohtajan, tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan johdolla

- 1) todetaan kokouksessa edustettuina olevat jäsenkunnat sekä jäsenkuntien äänimäärät kuntayhtymän perussopimuksen 5-6 §:ien mukaisesti sekä vahvistetaan ääniluettelo;
- 2) päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta;
- 3) valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
- 4) valitaan yhtymäkokouksen puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa.

Yhtymäkokouksessa asiat käsitellään yhtymähallituksen esittämässä järjestyksessä, ellei yhtymäkokous toisin päätä. Selostuksen käsiteltävästä asiasta esittää tarvittaessa kuntayhtymän johtaja.

Kiireellinen asia, jonka yhtymähallitus on valmistellut, voidaan ottaa yhtymäkokouksen käsiteltäväksi, jos sen käsittelyyn ottamista kannattaa enemmistö annetuista äänistä. Kiireellinen asia, jota yhtymähallitus ei ole valmistellut, voidaan ottaa yhtymäkokouksen käsiteltäväksi, jos en käsittelyyn ottamisesta ollaan yksimielisiä.

1.11. Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimitella kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Asian käsittelyyn liittyvät puheenvuorot annetaan pyytämisyjärjestyksessä.

Yhtymäkokouksessa kuntayhtymän johtajalle sekä yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja jäsenille voidaan myöntää puheenvuoro ohi tämän järjestyksen.

1.12. Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

1.13. Läsnäolo kokouksissa

Kuntayhtymän johtajan ja yhtymähallituksen puheenjohtajan on oltava läsnä yhtymäkokouksessa. Yhtymähallituksen jäsenillä sekä yhtymähallituksen puheenjohtajan ja kuntayhtymän johtajan kutsumilla asiantuntijoilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhtymäkokouksessa.

Kuntayhtymän muiden toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus

- yhtymähallituksen kokouksessa esittelijällä sekä puheenjohtajan tai esittelijän kutsumilla asiantuntijoilla, yhtymäkokouksen puheenjohtajalla tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajalla;
- muissa toimielimissä lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa yhtymähallituksen puheenjohtajalla, yhtymähallituksen edustajalla ja kuntayhtymän johtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Yhtymäkokousedustajan, joka saapuu kokoukseen sen alkamisajankohdan jälkeen, tulee ilmoittautua puheenjohtajalle. Tämän jälkeen todetaan hänen edustuskelpoisuutensa sekä vahvistetaan hänen äänimääränsä ja tehdään tarvittavat muutokset ääniluetteloon. Kokousedustajan aikoessa poistua kokouksesta ennen sen päättymistä tulee ilmoittautua puheenjohtajalle. Tämän jälkeen tehdään tarvittavat muutokset ääniluetteloon.

1.14. Esittely

Yhtymäkokousta lukuun ottamatta asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Käsittelyn pohjana on esittelijän ehdotus (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotuksena on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava asialistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

1.15. Esteellisyys toteaminen

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

Ennen asiankäsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava asiankäsittelyn ajaksi kokouksesta.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

1.16. Pöydällepanoehdotus

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi aisan asiallisen käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta ja siitä on tehtävä päätös ennen kuin keskustelua itse asiasta jatketaan. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn; jos se hylätään, jatkuu käsittely.

Asia, joka esitetään ensimmäisen kerran toimielimelle eikä esityslistaa ole toimitettu kokouskutsun yhteydessä, pannan pöydälle seuraavaan kokoukseen, jos vähintään neljäsosa läsnä olevista jäsenistä sitä pyytää. Muussa tapauksessa asian pöydällepanosta päätetään äänten enemmistöllä.

1.17. Ehdotukset

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja julistaa keskustelun päättyneeksi. Tämän jälkeen hänen on esitettävä toimielimen hyväksyttäväksi selostus keskustelun kuluessa tehdyistä ehdotuksista.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena taikka ehdotusta, joka menee käsiteltävä asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi. Pohjaehdotus otetaan kuitenkin äänestettäväksi, vaikka sitä ei olisi kannatettu.

Jollei ole muita äänestyskseen otattavia ehdotuksia kuin pohjaehdotus, puheenjohtajan on julistettava se toimielimen päätökseksi.

1.18. Äänestys

Äänestys on toimitettava avoimesti.

1.19. Äänestysjärjestys

Jos ehdotuksista on äänestettävä, puheenjohtaja esittää toimielimen hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen, jota laadittaessa on otettava huomioon, että ensiksi asetetaan äänestettäväksi pohjaehdotuksesta kaksi eniten poikkeavaa ehdotusta. Niistä voittanut asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan, ja näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestyskseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.

1.20. Vaalit

Milloin vaalit toimitetaan suljetuin lipuin, äänestyslipun on oltava kokoon taitettu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä.

Ääniä voidaan antaa jokaiselle vaalissa kysymykseen tulevalle ehdokkaalle, vaikkei häntä olisi keskustelussa ehdotettu tai kannatettu.

Yhtymähallitusta valittaessa otetaan huomioon perussopimuksen 12 §:n määräykset.

1.21. Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjapitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen jäsentä, ellei toimielin erityisestä syystä toisin päättä.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Yhtymäkokouksen sihteerinä toimii kuntayhtymän hallituksen nimeämä viranhaltija tai työntekijä. Muun toimielimen pöytäkirjanpitäjän määrää ao. toimielin.

Yhtymäkokouksessa laaditaan pöytäkirja, johon merkitään

- 1) kokouksessa edustettuina olevat jäsenkunnat ja jäsenkuntien edustajien nimet;
- 2) henkilöt, jotka asemansa perusteella tai asiantuntijoiksi kutsuttuna ovat kokouksessa läsnä;
- 3) kokouksen laillisuuteen ja päätösvaltaisuuteen liittyvät asiat;
- 4) pöytäkirjan tarkastamiseen liittyvät asiat;
- 5) selvitys kustakin käsiteltävästä asiasta, hallituksen päätösehdotus sekä asian käsittelyyn ja päätökseen liittyvät ehdotukset ja äänestykset.

Yhtymäkokouspöytäkirjan liitteeksi otetaan edustajien valtuutusta osoittavat asiakirjat sekä ääniluettelo mahdollisine muutoksineen.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

- 1) järjestäytymistietoina:

toimielimen nimi;
 kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;
 läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä;
 kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

- 2) asian käsittelytietoina:

asiaotsikko;
 selostus asiasta;
 päätösehdotus;
 esteellisyys;
 tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu;
 äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä
 äänestyksen tulos;
 vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;
 päätöksen toteaminen;
 eriävä mielipide.

- 3) laillisuustietoina:

oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus;
 puheenjohtajan allekirjoitus;
 pöytäkirjapitäjän varmennus;
 merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta;
 merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset tiedot oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on sanottu, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

Yhtymäkokouksen pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Toimielimen pöytäkirja pidetään siihen liitettyine valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen nähtävänä koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla siten, kun kuntalain 140 §:ssä säädetään.

1.22. Yhtymähallituksen otto-oikeus

Asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sovelletaan, mitä ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi on säädetty kuntalaissa.

Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Yhtymähallitus, yhtymähallituksen puheenjohtaja, kuntayhtymän johtaja voivat ottaa asian toimielimen käsiteltäväksi.

1.23. Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Yhtymähallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava yhtymähallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista yhtymähallitus on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ilmoitus on tehtävä neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätökset niistä asioista, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

8 LUKU

KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TALOUS

Soveltamisala

Tässä hallintosäännön luvussa annetaan kuntayhtymän toimintayksilölle yhteiset taloussuunnittelu, rahoitus- ja laskentatointa sekä muuta taloudenhoitoa koskevat määräykset. Tämän luvun määräyksiä noudatetaan, ellei kuntalaissa, kirjanpitolaissa tai muussa lainsäädännössä tai perussopimuksessa ole toisin säädetty tai määrätty.

Kuntayhtymän hallinnon ja talouden tarkastuksesta määrätään hallintosäännössä.

48 § Taloudellisuus ja taloudenhoitovastuu

Yhtymähallitus vastaa kuntayhtymän taloudenhoidosta ja talouden seurannasta.

Kuntayhtymän tehtävät on hoidettava taloudellisesti ja kuntayhtymä edun mukaisesti ja järjestettävä siten, että vastuu taloudesta ja toiminnasta on selkeä.

Tilivelvollisella on vastuu johtamansa toiminnan osalta toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Yhtymäkokouksen on vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä määrättävä tilivelvolliset.

49 § Omaisuuden myynti

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden myynnistä päättää kuntayhtymän johtaja.

50 § Poistosuunnitelma

Poistosuunnitelman hyväksyy yhtymäkokous.

Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenoon, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

51 § Talousarvio ja -suunnitelma sekä käyttösuunnitelmat

Yhtymähallitus hyväksyy strategian määrittelemien tavoitteiden pohjalta suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet.

Toimielimet, tulosityksiköiden ja vastuualueiden johtajat sekä vastuuyksiköiden päälliköt ovat vastuussa omien talousarvioehdotustensa laatimisesta.

Yhtymäkokous hyväksyy talousarviossa toimielimille ja tulosalueille sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä toiminnan ja talouden tavoitteet.

Yhtymäkokous hyväksyy kuntayhtymän talousarvion ja -suunnitelman yhtymähallituksen esityksestä vuoden loppuun mennessä.

Taloussuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi, joista ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Investointitarkastelu laaditaan viideksi vuodeksi.

Talousarvio ja -suunnitelma laaditaan yhtymäkokouksen hyväksymän asetelman mukaisesti. Talousarviossa voi olla brutto- tai nettobudjetoituja tulosalueita tai liikelaitoksia.

Perussopimuksen mukaan taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi.

52 § Talousarvion täytäntöönpano

Yhtymähallitus hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle.

53 § Talousarvion sitovuus

Talousarvion sitovia eräiä ovat yhtymäkokouksen hyväksymät talouden ja toiminnan tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tulosarviot. Talousarviosta päätettäessä yhtymäkokous määrittelee, mitkä ovat yhtymäkokouksen sitovina hyväksymät toiminnan ja talouden tavoitteet. Lähtökohtaisesti kaikki yhtymäkokouksen talousarviossa asettamat tavoitteet ovat sitovia siten, että ne on tarkoitettu toteutettavaksi.

Talousarvion määrärahoista ja tuloarvioista esitetään talousarviossa yhteenvetolaskelma, johon on koottu käyttötalousosan, investointiosan, tuloslaskelmaosan ja rahoitusosan yhtymäkokouksen sitoviksi hyväksymät erät.

54 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä yhtymäkokoukselle siten, että ne voidaan käsitellä yhtymäkokouksessa talousarviovuoden aikana.

Talousarvio muutoksia voidaan käsitellä talousarviovuoden jälkeen vain poikkeustapauksissa ja erityisin perustein.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteista koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin. Lisämäärärahan kattamisesta tulee mahdollisuuksien mukaan tehdä ehdotus.

55 § Rahatoimen hoitaminen

Kuntayhtymän rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen. Rahatoimi hoidetaan tuottavasti, taloudellisesti ja mahdollisimman riskittömästi. Vieraan pääoman käytön tulee olla toiminnallisesti ja taloudellisesti perusteltua.

Yhtymäkokous päättää talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen, lainanottamiseen ja sijoitustoimintaan liittyvistä periaatteista päättää yhtymähallitus, sikäli kuin niistä päättämistä ei ole johtosäännöllä siirretty muille toimielimille tai viranhaltijoille.

Kuntayhtymän rahatoimesta vastaa yhtymähallitus.

Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa talous- ja hallintojohtaja.

56 § Laskentatoimi

Kirjanpito, sisäinen laskenta ja talousarviointi on kaikissa toimintayksiköissä järjestettävä siten, että se tuottaa toiminnan ohjauksessa, valvonnassa ja seurannassa tarvittavat toiminta- ja taloustiedot.

57 § Toiminnan ja talouden seuranta

Tulosityksien ja vastuualueiden johtajat sekä vastuuyksiköiden päälliköt seuraavat ja raportoivat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan yhtymähallitukselle vähintään neljännesvuosittain ja yhtymäkokoukselle kaksi kertaa kevä- ja syyskokouksen yhteydessä.

Konsernijohdon tehtävänä olevasta tytäryhteisön toiminnan ja taloudellisen aseman seurannasta ja raportoinnista on määräykset tämän hallintosäännön luvussa xx

9 LUKU

VALVONTAJÄRJESTELMÄ

ULKOINEN VALVONTA JA TARKASTUSLAUTAKUNTA

57 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta

Kuntayhtymän hallinnon ja talouden valvonta on järjestetty siten, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kuntayhtymän koko toiminnan kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta on järjestetty kuntayhtymän toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat kuntayhtymän tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. Muu ulkoinen valvonta muodostuu julkishallinnon eri viranomaisten suorittamasta valvonnasta.

Sisäinen valvonta on kuntayhtymän johtamista.

Yhtymäkokous päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

Yhtymähallitus vastaa riskienhallinnasta ja antaa sisäistä valvontaa koskevat yleiset ohjeet sekä päättää kuntayhtymän omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta.

Vastuiden ja sopimusten valvonta on kuntayhtymän johtajan, tulosityksien ja vastuualueiden johtajien vastuulla.

Kuntayhtymän toiminnot on järjestettävä ja toimintaa on johdettava niin, että organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta.

Johtamansa toiminnon sisäisestä valvonnasta vastaa toimitusjohtaja ja sen alainen johtava viranhaltija.

58 § Tarkastuslautakunnan kokoonpano

Hallinnon ja talouden tarkastamisessa noudatetaan mitä siitä on säädetty kuntalaissa ja määrätty kuntayhtymän tarkastussäännössä.

Yhtymäkokous valitsee tarkastuslautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme (3) jäsentä sekä kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

59 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Tarkastuslautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

60 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi

Sen lisäksi, mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on

1. arvioitava hallinnon ja taloudenhoidon sekä palvelutoiminnan tarkoituksenmukaisuutta; asetettujen tavoitteiden toteutumisen arvioinnin lisäksi myös sitä, onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
2. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi
3. huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa
4. tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla
5. hyväksyä tarkastuslautakunnan ja tilintarkastuksen talousarvio ja käyttösuunnitelma
6. ratkaista toimialaansa koskevat asiat, ellei ole muuta viranomaista, jolle päätösvalta kuuluu.

Tarkastuslautakunta päättää

Hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä siltä osin kuin se ei kuulu yhtymäkokoukselle.

Tarkastuslautakunnan arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain yhtymäkokoukselle annettavassa arviointikertomuksessa, joka valmistuu 31.5. mennessä. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa yhtymäkokoukselle

tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Lisäksi tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana yhtymäkokoukselle myös muista merkittävistä havainnoista.

61 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kuntayhtymän verkkosivuilla. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä. Lautakunnalla on henkilötietolain mukaan määräytyvät rekisterinpitäjän velvoitteet ja vastuut.

Sidonnaisuusilmoitukset saatetaan yhtymäkokoukselle tiedoksi.

62 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Yhtymäkokous valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Päävastuullisen tilintarkastajan on oltava JHTT-tilintarkastaja.

Tarkastuslautakunnan on kilpailutettava tilintarkastusyhteisön valinta ja tehdä yhtymäkokoukselle ehdotus valittavasta tilintarkastusyhteisöstä sekä valvoa tilintarkastussopimuksen noudattamista. Kuntayhtymän tytäryhteisön tilintarkastajaksi valitaan kuntayhtymän tilintarkastusyhteisö.

63 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan tehtävistä säädetään kuntalain 123 §:ssä.

Kuntayhtymän tilintarkastajien on laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja vuosittain kullekin tilikaudelle työohjelma. Tarkastussuunnitelma ja työohjelma annetaan kuntayhtymän tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajat päättävät tilintarkastustyön järjestämisestä ja keskinäisestä tehtävienjaosta. Tilintarkastajat vastaavat kuntayhtymälle tilintarkastuksesta yhteisvastuullisesti.

64 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa tarkastuslautakunnalta toimeksiantoja tarkastuslautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

65 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi

Tilintarkastuskertomuksesta säädetään kuntalain 125 §:ssä.

Tilintarkastaja ilmoittaa havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä yhtymähallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnan määrämällä tavalla.

Tilintarkastaja voi raportoida yhtymähallitukselle, kuntayhtymän johtajalle tai muille tilivelvollisille havaintoja sellaisista seikoista, joita ei esitetä tilintarkastuskertomuksessa.

SISÄINEN VALVONTA JA RISKIEN HALLINTA

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntayhtymän johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan koulutuskuntayhtymän sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat on turvattu.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Yhtymäkokous päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista kuntakonsernissa (kuntayhtymä ja yhtiö).

66 § Yhtymähallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Yhtymähallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä

- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että kuntayhtymän toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan
- vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kuntayhtymän toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

67 § Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan tehtävät

Kuntayhtymän johtaja sekä tulosyksiköiden ja vastuualueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta tulosalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimi- ja osaamisalueita sekä raportoivat yhtymähallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Vastuuyksiköiden päälliköt vastaavat alueidensa riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat yhtymähallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

68 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta, raportoi arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Sisäinen tarkastus raportoi kuntayhtymän johtajalle.

Sisäisen tarkastuksen toiminnon tarkoitus, tehtävät ja vastuut määritellään yhtymähallituksen hyväksymässä sisäisen valvonnan yleisohjeessa.

10 LUKU

MUUT MÄÄRÄYKSET

69 § Koulutuskuntayhtymän nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Koulutuskuntayhtymän puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa yhtymähallituksen puheenjohtaja tai kuntayhtymän johtaja, ellei yhtymähallitus ole muuta päättänyt.

11 LUKU

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

70 § Luottamushenkilöiden taloudelliset etuudet

Luottamushenkilöille maksetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta ja korvauksia luottamustoimen hoitamisesta aiheutuneista kustannuksista

71 § Kokouspalkkiot

Kuntayhtymän toimielinten kokouksista suoritetaan seuraavat kokouspalkkiot:

1. koulutuskuntayhtymän luottamustehtäviin nimitettyjen henkilöiden kokouspalkkio on 117 euroa kaikissa luottamustehtäviin sisältyvissä kokouksissa ja tilaisuuksissa
2. yhtymäkokous, yhtymähallitus, tarkastuslautakunta 117 euroa

3. työelämäfoorumit ja muut toimielimet 96 euroa.

Yhtymäkokouksen puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille suoritetaan osallistumisesta yhtymähallituksen ja sen jaostojen kokouksiin sama palkkio kuin yhtymähallituksen jäsenelle.

Yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja muulle jäsenelle maksetaan osallistumisesta yhtymäkokoukseen ja sen valiokunnan kokouksiin sama palkkio kuin yhtymäkokouksen jäsenelle.

Yhtymäkokouksen, -hallituksen, tarkastuslautakunnan, työelämäfoorumien sekä muiden toimielinten kokouksen puheenjohtajalle maksetaan kokouspalkkio korotettuna 50 %:lla.

Jos kokous kestää yli kolme (3) tuntia, korotetaan tämän pykälän mukaisia puheenjohtajan ja jäsenen peruspalkkiota 50 %:lla jokaiselta alkavalta tunnilta, jonka luottamushenkilö yli kolmen tunnin on kokouksessa saapuvilla ei kuitenkaan enää kokouksen kestänyt kahdeksan tuntia.

Em. palkkioita sovelletaan myös kuntayhtymän viran- ja toimenhaltijaan, joka muulloin kuin varsinaisena työaikanaan toimielimeen valittuna jäsenenä, esittelijänä, asiantuntijana tai sihteerinä osallistuu sen kokoukseen. Niiden viran- ja toimenhaltijoiden osalta, joiden työaika ei ole määritetty, palkkiosääntöä sovelletaan klo 16.00 jälkeen pidettäviin kokouksiin.

72 § Samana päivänä pidettävien kokousten palkkio

Mikäli sama toimielin yhtymäkokousta tai -hallitusta lukuun ottamatta joko kokonaisuudessaan tai osastona taikka jaostona kokoontuu yhtenä päivänä useammin kuin kerran, maksetaan kokouksesta ainoastaan yksi (1) palkkio, ellei edellisen kokouksen päättymisestä ole kulunut vähintään kaksi (2) tuntia.

Milloin uuden kokouksen alkaessa edellisen kokouksen päättymisestä ei ole kulunut vähintään kahta tuntia, mutta kokoukset yhteensä kestävät yli kolme tuntia, maksetaan palkkio soveltaen, mitä edellä olevassa kokouspalkkiot pykälässä on säädetty.

73 § Vuosipalkkiot

Kokousten ulkopuolella hoidetuista luottamustehtävistä maksetaan jäljempänä oleville luottamushenkilöille kokouspalkkion lisäksi seuraavat vuosipalkkiot:

- yhtymäkokouksen puheenjohtaja 1100 euroa
- yhtymäkokouksen I ja II varapuheenjohtaja 600 euroa
- yhtymähallituksen puheenjohtaja 2200 euroa
- yhtymähallituksen I ja II varapuheenjohtaja 900 euroa
- tarkastuslautakunnan puheenjohtaja 600 euroa ja varapuheenjohtaja 400 euroa

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtävänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on varapuheenjohtajalla tai -jäsenellä oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta.

74 § Luottamushenkilö-sihteerin palkkio

Sihteerinä toimineelle luottamushenkilölle, jolle ei makseta vuosipalkkiota tai muuta erityistä korvausta sihteerin tehtävien hoitamisesta, suoritetaan asianomaisen toimielimen jäsenen kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.

75 § Toimituspalkkio

Luottamushenkilö, joka nimettynä muuhun kuin tässä säännössä tarkoitettuun kokoukseen, neuvotteluun tai toimitukseen edustaa kuntayhtymää, saa toimeksiannon antaneen toimielimen jäsenen kokouspalkkiota vastaavan suuruisen toimituspalkkion ilman 2 §:n 6 momentin mukaista korotusta, jollei yhtymähallitus erityisessä tapauksessa toisin päättä.

76 § Ansionmenetykskorvaus

Luottamushenkilölle suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmän kuin 8 tunnilta kalenterivuorokaudessa. Tuntikorvauksen enimmäismäärä on 40 euroa.

Saadakseen korvausta luottamushenkilön tulee esittää ansionmenetyksen osalta työnantajan todistus siitä, sekä kustannuksista hyväksyttävä selvitys. Työnantajan todistuksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.

Luottamushenkilö, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään ja luottamustoimen johdosta aiheutuneista kustannuksista.

Edellä 2 ja 3 momentissa tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei vaadita, jos korvattava määrä on enintään 15 euroa tunnilta. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksestä ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Ansionmenetykskorvaukset maksetaan seuraavan palkanmaksun yhteydessä.

77 § Pöytäkirjat palkkioperusteena

Tässä säännössä mainittujen palkkioiden tulee perustua kokouspöytäkirjoihin tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin. Toimielimen sihteeri tai tehtävän antajan tulee tehdä palkkioiden maksamista koskevat ilmoitukset neljännesvuosittain.

Ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on, mikäli mahdollista, esitettävä kahden kuukauden kuluessa sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan kuuluu laskun hyväksyminen.

78 § Matkakustannusten korvaaminen

Luottamushenkilön kokousmatkoista ja muista luottamustoimen hoitamiseksi tehdyistä matkoista suoritetaan korvaus kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvaukset liitteen mukaisesti.

Pysyvästi liikuntavammaiselle luottamushenkilölle voidaan yhtymähallituksen päätöksellä suorittaa matkakustannusten korvaus todellisen kustannuksen mukaisena.

Yhtymähallituksella on yksittäistapauksissa oikeus määrätä toisin majoittumiskorvauksesta.

79 § Konserniyhtiöiden kokous-ja vuosipalkkiot

Konsernin osakeyhtiöiden (Ekami Consulting Oy ja Primus High Tech Oy) luottamustehtävissä sovelletaan luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntöä yhtymähallituksen kokouspalkkioiden mukaisesti.

Vuosipalkkiot:

- Primus High Tech Oy puheenjohtaja 200 euroa
- Primus High Tech Oy varapuheenjohtaja 100 euroa
- Etelä-Kymenlaakson aikuiskoulutus Oy/ Ekami Consulting Oy puheenjohtaja 400 euroa
- Etelä-Kymenlaakson aikuiskoulutus Oy/ Ekami Consulting Oy varapuheenjohtaja 200 euroa

80 § Hallintosäännön voimaantulo ja siirtymäsäännökset

Tämä hallintosääntö tulee voimaan **1.1.2023**.

Liitteet

Perussopimus
 Konserniohje
 Sisäisen valvonnan yleisohje
 Hallintosäännön päätösvallan delegointi
 Tulosityksikön johtajat ja vastuuyksikön päälliköt -nimikkeet

Tulosityksikön johtajat ja vastuuyksikön päälliköt -nimikkeet

Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä – hallintosääntö YH 15.12.2022

Tulosityksikön johtajia ovat

- apulaisrehtorit
- työpajajohtaja

Vastuuyksikön (koulutustiimi/palvelutiimi/muu tiimi) päälliköitä ja esihenkilöitä ovat

- tiimipäälliköt
- oppimispalvelujen koordinaattori
- oppivelvollisuuspalvelujen koordinaattori
- tietohallintopäällikkö
- toimitila- ja hankintapäällikkö
- ruokapalvelupäällikkö
- yrityspalvelupäällikkö
- valmennuspäälliköt
- laatu- ja kehittämispäällikkö
- opinto-ohjaaja (esihenkilöasema)
- erityisopetuksen koordinaattori
- laivanpäällikkö

19 §

Muut asiat

Yhtymäkokous 15.12.2022

Yhtymäkokouksen seuraava kokous pidetään 27.4.2023.

20 §

Kokouksen päätös

Yhtymäkokous 15.12.2022

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.36.

15.12.2022

VALITUSOSOITUS

Asiat § 16 - § 18

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhaun maksu

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista (1455/2015). Niissä tapauksissa, joissa maksu peritään, se on 260 euroa.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

15.12.2022

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.12.2022.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
 - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin Katu 64
70100 KUOPIO
(PL 1744, 70101 KUOPIO)
Puh. 029 564 2500
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi: 029 564 2501
Virka-aika: arkisin klo 8.00-16.15

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 93 pages before this page
Dokumentet inneholder 93 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 93 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 93 sider før denne side

Detta dokument innehåller 93 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende