

Kunnanvaltuusto

AIKA 17.04.2023 klo 18:00 - 18:33

PAIKKA Huutjärven koulu

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Arvila Tuija	Puheenjohtaja	
	Liimatainen Mervi	I varapuheenjohtaja	
	Paavola Erja	II varapuheenjohtaja	
	Aksels Tuulikki	Jäsen	
	Helle Tiina	Jäsen	
	Huovila Kari	Jäsen	
	Jaakola Anna	Jäsen	
	Joas Timo	Jäsen	
	Kujala Marko	Jäsen	
	Kunelius Terhi	Jäsen	
	Kurki Aleksi	Jäsen	
	Lakso-Adamsson Riitta	Jäsen	
	Lehto Heli	Jäsen	
	Lehto Raul	Jäsen	
	Leppänen Sari	Jäsen	
	Nurmiranta Ilkka	Jäsen	
	Pöyhönen Jouko	Jäsen	
	Rasi Jesse	Jäsen	
	Rosqvist Kim	Jäsen	
	Salama Jane	Jäsen	
	Sonntag Maria	Jäsen	
	Söderholm Jukka	Jäsen	
	Ukkonen Jarkko	Jäsen	
	Vanhala Toni	Jäsen	
	Vehmaa Heikki	Jäsen	
	Piispa-Jespars Seija	Varajäsen	
	Heikkilä Martti	Varajäsen	
	Koskinen Tommi	Pöytäkirjanpitäjä	
	Lindholm Terhi	Asiantuntija	
	Paju Taija	Asiantuntija	
	Hakulinen Sari	Asiantuntija	
	Maaranen Venla	Nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Turunen Riikka		
	Yrjölä Reijo		
	Kaulio Janne		

ASIAT

§:t 5 - 14

ALLEKIRJOITUS

Tuija Arvila
Puheenjohtaja

Tommi Koskinen
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

19.4.2023

Toni Vanhala

Heikki Vehmaa

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pyhtään kunnanvirasto 20.04.2023 klo 9.00-15.00. Pöytäkirjan julkaisu yleiseen tietoverkkoon 20.04.2023.

TODISTAA

Valmistelusihteeri

Kirsi Salo

Kunnanvaltuusto

17.04.2023

ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 5	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Kvalt	4
§ 6	Pöytäkirjan tarkastaminen Kvalt	5
§ 7	Lisämääräraha Purolan koulun keittiön ja ruokasalin lattian uusintaan	6
§ 8	Kymenlaakson lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2020 - 2024 arviointiraportti / Yhtymävaltuuston pöytäkirjan ote 21.12.2022	10
§ 9	Kunnanhallituksen varajäsenen valinta.	11
§ 10	Sitovien määrärahojen ylitykset vuodelta 2022	15
§ 11	Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2022	16
§ 12	Määräraha vuoden 2023 investointibudjettiin	17
§ 13	Aloitteet vuodelta 2022	18
§ 14	Kolmitasoinen tuki varhaiskasvatuksessa 1.8.2022 alkaen	20

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Kvalt

Kvalt 17.04.2023 § § 5

Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään 4 päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (hallintosääntö 81 §).

Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa (hallintosääntö 81 §).

Kunnanvaltuuston kokouksesta on ilmoitettava säädetyn tavan lisäksi Pyhtäänlehti-Pyttisbladet -nimisessä paikallislehdessä kokouksen aika ja paikka sekä milloin ja missä paikassa kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen tullaan pitämään yleisesti nähtävänä (kv:n päätös 7 § 10.2.2020).

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä (hallintosääntö 82 §).

Tästä kokouksesta on annettu yleisesti tieto hallintosäännön 81 §:n ja kunnanvaltuuston päätöksen 7 § 10.2.2020 mukaisesti julkaisemalla kokousta koskeva kuulutus kunnan verkkosivuilla ja Pyhtäänlehti-Pyttisbladetissa 5.4.2023.

Kokouksen esityslista liitteineen on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä 12.4.2023.

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen Kvalt

Kvalt 17.04.2023 § § 6

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua siltä osin kun pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa (hallintosääntö 102 §).

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Valittiin Toni Vanhala ja Heikki Vehmaa.

Lisämääräraha Purolan koulun keittiön ja ruokasalin lattian uusintaan

Tekltk 07.02.2023 § 14

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Iikka Voutilainen, P. 044 767 6654

Pyhtään kunnan talousarvion investoinnit 2023-2025 on myönnetty 15 000 euron määrärahaa Purolan koulun keittiön ja ruokasalin lattian uusintaan. Teknisen osaston selvityksen mukaan lisämäärärahan tarve on 20 000 euroa.

Ruokapalvelu varautuu muutokseen kuumakeittiö-mallista kylmävalmistustuotantoon. Se edellyttäisi, että keittiöön hankittaisiin lisää kylmäsäilytystilaa, pystyuuni sekä liesitaso. Ruokapalvelupäällikkö on esittänyt, että peruskorjauksen yhteydessä hankittaisiin Purolan koulun keittiöön koneet ja laitteet ruokapalvelun uuden toimintatavan mukaisesti.

Kuumakeittiö -tyyppisessä valmistusmenetelmässä ruoka valmistetaan juuri ennen sen tarjoilua. Ruokaa ei jäähdytetä eikä uudestaan kuumenneta. Ruoan valmistuttua, se on tarjoilukelpoista 2 tuntia ruokalinjastossa. Ruoan lämpötilan on oltava vähintään 70 C läpi tarjoilutilanteen. Yleinen suositus on, että ruokaa valmistetaan sarjatuotantona juuri se määrä, mikä menee välittömään kulutukseen eikä sitä turhaan seisoteta linjastossa.

Kylmävalmistuksessa valmistettavan ruoan komponentit annostellaan reseptien mukaisesti kylminä komponentteina suoraan valmistusastioihin. Kypsennettävään ruokaan lisätään neste vasta sen kuumennusvaiheessa. Tämä valmistustapa soveltuu hyvin ympäristöön, jossa komponentit annostellaan keskuskeittiötyyppisessä paikassa ja josta ne toimitetaan jakelukeittiöihin kuumennettavaksi.

Päätösehdotus

Tekniikkalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 20 000 euron lisämäärärahan myöntämistä teknisen toimen investointi budjettiin, jotta ruoanvalmistuksessa ja -jakelussa varmistetaan katkeamaton toiminta ja mahdollistetaan uusi toimintatapa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall 13.02.2023 § 30

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Iikka Voutilainen, P. 044 767 6654

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle 20 000 euron lisämäärärahan myöntämistä teknisen toimen investointibudjettiin, jotta

ruoanvalmistuksessa ja -jakelussa varmistetaan katkeamaton toiminta ja mahdollistetaan uusi toimintatapa.

Päätös

Asian käsittelyn aikana Raul Lehto esitti Tuulikki Akselsin kannattamana, että kunnanhallitus hylkää esityksen.

Kim Rosqvist esitti Kari Huovilan kannattamana, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Puheenjohtaja rajasi keskustelun koskemaan vain tehtyä palautusesitystä. Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyn jatkamisesta on äänestettävä.

Ne, jotka kannattavat käsittelyn jatkamista, äänestävät ”Jaa” ja ne, jotka kannattavat asian palauttamista äänestävät ”Ei”.

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen seuraavasti:

Jaa: 2 ääntä

Ei: 7 ääntä.

Kunnanhallituksen päätökseksi oli tullut asian palauttaminen uudelleen valmisteltavaksi.

Äänestyspöytäkirja on tämän pykälän liitteenä. Raul Lehto ja Tuulikki Aksels jättivät asiassa eriävän mielipiteen.

Kunnanhallitus piti asian käsittelyn aikana neuvottelutauon.

Khall 06.03.2023 § 39

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Iikka Voutilainen, P. 044 767 6654

Pyhtään kunnan talousarvion investoinnit 2023-2025 on myönnetty 15 000 euron määrärahaa Purolan koulun keittiön ja ruokasalin lattian uusintaan. Teknisen osaston selvityksen mukaan lisämäärärahan tarve on 20 000 euroa.

Ruokapalvelun ajatuksena on, että poikkeustilanteessa Pyttis Svenska Skolanin laitekannalla valmistetaan Pyttis Svenska Skolanin ja Måsarnan ateriapalvelut.

Lisämäärärahalla hankittavalla laitteistolla ruokapalvelu varautuu poikkeustilanteisiin ja mahdolliseen toimintatavan muutokseen. Uusitus keittiössä voi valmistaa ruokaa tai se voi toimia palvelukeittiönä. Jos ateriat valmistetaan Pyttis Svenska Skolanin keittiössä, se vaatii lisää henkilöstöresursseja, kun taas kylmävalmistusmallilla nykyisillä resursseilla tullaan toimeen.

1. Lyhyellä aikavälillä ei ole suunnitteilla muuttaa nykyistä toimintamallia, jossa ruoka valmistetaan Huutjärven koulun keittiössä ja kuljetetaan kuumana Purolan koululle.

2. Lisämäärärahalla tehtävillä toimenpiteillä pyritään varmistamaan Purolan koulussa häiriötön ruokahuolto tilanteessa, jossa Huutjärven koulun keittiö syystä tai toisesta ei pysty valmistamaan ruokaa tai sitä ei saada Huutjärven koululta kuljetettua Purolaan. Syitä voivat olla henkilöstöpula, pandemia, koneiden tai laitteiden rikkoontuminen, lakko, tms. Tällöin ruoka voidaan ostaa muualta kylmävalmisteena ja kypsentää Purolan koululla.

3. Pitkällä tähtäimellä lisämäärärahalla tehtävät toimenpiteet mahdollistavat toimintatavan muutoksen Purolan koulun osalta kuumakeittiömallista kylmävalmistuksen hyödyntämiseen ruokapalvelussa, mikäli niin päätetään.

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle 20 000 euron lisämäärärahan myöntämistä teknisen toimen investointibudjettiin.

Päätös Asian käsittelyn aikana Raul Lehto esitti Tuulikki Akselsin kannattamana, että lisämääräraha siirretään vuoden 2024 talousarvion valmisteluun. Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettu, pohjaehdotuksesta poikkeava ehdotus. Asiasta oli äänestettävä. Puheenjohtaja totesi, että ne jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät sähköisessä järjestelmässä JAA ja ne jotka kannattavat Raul Lehdon esitystä, äänestävät EI.

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen seuraavasti:
JAA: 6 ääntä
EI: 2 ääntä

Puheenjohtaja totesi, että pohjaehdotus oli tullut kunnanhallituksen päätökseksi. Äänestyspöytäkirja on pykälän liitteenä.

Kvalt 17.04.2023 § 7
544/02.02.00/2022

Valmistelija Kiinteistöpäällikkö Iikka Voutilainen, P. 044 767 6654

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle 20 000 euron lisämäärärahan myöntämistä teknisen toimen investointibudjettiin.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[1] Cloudmeeting_aanestystulosraportti (5)

**Kymenlaakson lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2020 - 2024 arviointiraportti /
Yhtymävaltuuston pöytäkirjan ote 21.12.2022**

Hvltk 14.02.2023 § 10

Valmistelija Rehtori Sari Hakulinen, p. 044 7676640

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on kunnan tai useamman kunnan yhteinen lastensuojelulaissa (417/2007, 12§) määritelty suunnitelma lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi. Kymenlaaksossa hyvinvointisuunnitelman laadintaan velvoittavan lain mukaisten palvelujen järjestämisvastuu on sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymällä (Kymsote).

Kymsoten yhtymävaltuusto on kokouksessaan, 21.12.2022 §5, hyväksynyt Kymenlaakson lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman arviointiraportin. Yhtymävaltuuston päätöksen mukaisesti Kymenlaakson lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman arviointiraportti 2022 on lähetetty kunnille tiedoksi.

Oheismateriaalina on Kymsoten Yhtymävaltuuston pöytäkirjaote 5/2022 § 42 sisältäen Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2020-2024 I strategiaosan, Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2020-2024 II toimenpideoosan ja Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022 arviointiraportin.

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi ja lähetetään edelleen tiedoksi Pyhtään kunnan kunnanhallitukselle.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Khall 06.03.2023 § 41

Valmistelija Rehtori Sari Hakulinen, p. 044 7676640

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi ja lähettää asian edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kvalt 17.04.2023 § 8
2/00.04.00/2023

Valmistelija Rehtori Sari Hakulinen, p. 044 7676640

Päätösehdotus Valtuusto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen varajäsenen valinta.

Khall 16.01.2023 § 9

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Toni Vanhala on pyytänyt 2.1.2023 päivätyllä ilmoituksella eroa kunnallisista luottamustehtävistään pois lukien kunnanvaltuuston jäsenyys.

Vanhala on toiminut valtuutetun ja kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävän ohella kunnanhallituksen asettamien kaavoitustoimikunnan ja elinkeinotoimikunnan puheenjohtajana sekä yhteistyötoimikunnan jäsenenä sekä yhtenä kunnanhallituksen nimeämänä henkilöstöasioiden paikallisneuvottelijana. Kunnanhallituksen on tarkoituksenmukaista nimetä uusi puheenjohtaja/jäsen asettamiinsa toimielimiin vasta sen jälkeen kun valtuusto on päättänyt uuden kunnanhallituksen puheenjohtajan valinnasta.

Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa
- kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
- henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä. (KuntaL 73 §). Lisäksi vaalissa on otettava huomioon tasa-arvolain vaatimukset: kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 % (tasa-arvolaki 4 a §). Vaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se myöntää Toni Vanhalalle eron kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävästä 7.2.2022 alkaen ja valitsee kunnanhallitukseen uuden jäsenen sekä yhden jäsenistä puheenjohtajaksi hallituksen jäljellä olevan toimikauden ajaksi.

Päätös Puheenjohtaja Toni Vanhala ilmoitti olevansa asiassa esteellinen ja poistui kokouksesta (hallintolaki 28.1 § kohta 1). Varapuheenjohtajan ollessa poissa kokouksesta kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti, että Kim Rosqvist toimii kokouksen puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kvalt 06.02.2023 § 4

Valmistelija Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se myöntää Toni Vanhalalle eron kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävästä 7.2.2023 alkaen ja valitsee kunnanhallitukseen uuden jäsenen sekä yhden jäsenistä puheenjohtajaksi hallituksen jäljellä olevan toimikauden ajaksi.

Päätös Asian käsittelyn aikana Jane Salama esitti, että kunnanhallituksen jäseneksi valitaan Jesse Rasi ja kunnanhallituksen puheenjohtajaksi Alekski Kurki. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto myönsi Toni Vanhalalle eron kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävästä 7.2.2023 alkaen ja valitsi kunnanhallituksen jäseneksi Jesse Rasin ja kunnanhallituksen puheenjohtajaksi Alekski Kurjen. Toni Vanhala ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta yleisön joukkoon asian käsittelyn ajaksi (kuntalaki 97.1 §)

Khall 06.03.2023 § 43

Valmistelija Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Kunnanvaltuusto valitsi 6.2.2023 Jesse Rasin kunnanhallituksen uudeksi jäseneksi eronneen Toni Vanhalan tilalle. Tässä yhteydessä on jäänyt virheellisesti valitsematta Rasille henkilökohtainen varajäsen, koska Jesse Rasi oli valituksi tullessaan kunnanhallituksen varajäsen. Näin ollen varajäsenten määrää tulee täydentää.

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee kunnanhallitukseen Jesse Rasille henkilökohtaisen varajäsenen.

- Päätös Asian käsittelyn aikana hyväksyttiin yksimielisesti, että myös Aleks Kurjelle esitetään valittavaksi henkilökohtainen varajäsen.
- Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle, että se valitsee Aleks Kurjelle ja Jesse Rasille henkilökohtaiset varajäsenet kunnanhallitukseen.
- Kvalt 17.04.2023 § 9
34/00.00.01.02/2023
- Valmistelija Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207
- Päätösehdotus Kunnanvaltuusto valitsee Aleks Kurjelle ja Jesse Rasille henkilökohtaiset varajäsenet kunnanhallitukseen.
- Päätös Asian käsittelyn aikana Jane Salama esitti, että Aleks Kurjen varajäseneksi valitaan Timo Joas ja että Jesse Rasin varajäseneksi valitaan Jarmo Kulhelm.
- Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sitovien määrärahojen ylitykset vuodelta 2022

Khall 27.03.2023 § 50

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 822 8207

Tilinpäätöksen valmistuessa on todettu, että tekniikkalautakunnan vuoden 2022 muutettu talousarvio on joidenkin tulosalueiden osalta ylittynyt sitovan tason (toimintakate) osalta. Kokonaisuutena tekniikkalautakunnan toteuma kuitenkin alittaa budjetoidun sitovan tason ulkoisten kulujen osalta 813 137 eurolla. Alituksen syynä on merkittävät kertaluontoiset myyntituotot. Tekniikkalautakunnan ulkoisten toimintakulujen toteuma alittaa kokonaisuutena talousarvion noin 88 000 eurolla.

Ylitykset v. 2022

- Ruokapalvelut ja siivous
 - o TA 2022: 832 078 €
 - o TP: 2022: 857 187 €
 - o Ylitys: 25 109 €
- Kiinteistöt
 - o TA 2022: 815 611 €
 - o TP 2022: 853 133 €
 - o Ylitys: 37 522 €
- Palo- ja pelastustoimi:
 - o TA 2022: 427 793 €
 - o TP 2022: 442 014 €
 - o Ylitys: 14 221 €

Kunnan muun organisaation tai koko kunnan osalta ylityksiä ei ole toteutunut. Kunnan tulos vuonna 2022 on n. 1,1 miljoonaa euroa positiivinen.

Liitteessä on esitetty investointien toteuma. Myös investointien lopullisessa toteumassa on investointikohtaisia ylityksiä, mutta kokonaisuutena investointien toteuma alittaa muutetun talousarvion.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy selostusosassa mainitut ylitykset vuoden 2022 talousarviossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 17.04.2023 § 10
154/02.02.02/2023

Valmistelija Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 822 8207

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy selostusosassa
mainitut ylitykset vuoden 2022 talousarviossa.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet Liite[2] Investoinnit 2022 toteuma Kh

Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2022

Ytt 15.03.2023 § 5

Valmistelija	Hallintoasiantuntija Taija Paju p. 040 7014698
	Kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2022 on valmistunut, raportti on oheismateriaalina.
Päätösehdotus	Käsitellään ehdotus henkilöstöraportiksi ja lähetetään se edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Khall 27.03.2023 § 51

Valmistelija	Hallintoasiantuntija Taija Paju p. 040 7014698
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstöraportin ja lähettää sen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Kvalt 17.04.2023 § 11
79/01.00.02/2023

Valmistelija	Hallintoasiantuntija Taija Paju p. 040 7014698
Päätösehdotus	Valtuusto hyväksyy henkilöstöraportin vuodelta 2022
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	Liite[3] Henkilöstöraportti 2022 luonnos (1)

Määräraha vuoden 2023 investointibudjettiin

Khall 11.04.2023 § 238

Valmistelija

Tekninen johtaja Janne Kaulio, p. 044 357 5503

Kunnanhallitus (Khall 28.11.2022 § 181 Vuoden 2022 talousarvion muuttaminen) päätti myöntää 410 000 € määrärahan Kaunissaaren sataman viimeistelyyn vuodelle 2022.

Talven tulon takia määrärahaa ei voitu käyttää kokonaisuudessaan, joten osa työstä siirtyi vuodelle 2023. Työ voidaan tehdä vesiluvan puitteissa 31.4.2023 mennessä, mikäli jäätilanne sallii tai 15.8.2023 jälkeen. Töiden toteuttaminen Kaunissaarella on olosuhteista johtuen hankalaa ja aikaikkuna niiden suorittamiseen vuosittain lyhyt.

Kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle esitetään, että vuoden 2023 talousarvion investointiosaan lisätään vuodelta 2022 käyttämättä jäänyt 78 000 euron määräraha Kaunissaaren sataman viimeistelyyn.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää myöntää 78 000 € määrärahan Kaunissaaren sataman viimeistelyyn vuoden 2023 talousarvioon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 17.04.2023 § 12
258/02.02.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Janne Kaulio, p. 044 357 5503

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää myöntää 78 000 € määrärahan Kaunissaaren sataman viimeistelyyn vuoden 2023 talousarvioon

Päätös

Hyväksyttiin.

Aloitteet vuodelta 2022

Khall 11.04.2023 § 239

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Hallintosäännön 113 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on kokouksutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se:
- merkitsee tiedoksi liitteenä olevat aloitteet ja toimenpiteet, joihin on ryhdytty niiden johdosta. Luettelo aloitteista liitetään valtuuston pöytäkirjaan

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 17.04.2023 § 13
256/00.01.02.02/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi liitteenä olevat aloitteet ja toimenpiteet, joihin on ryhdytty niiden johdosta. Luettelo aloitteista liitetään valtuuston pöytäkirjaan

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[4]

Aloitteet 2022

Kolmitasoinen tuki varhaiskasvatuksessa 1.8.2022 alkaen

Hvltk 21.03.2023 § 14

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Mari Peltola, p. 044 7676671

Varhaiskasvatustuki ja varhaiskasvatuksen perusteet uudistuivat vuonna 2022 ja astuivat voimaan 1.8.2022. Varhaiskasvatustuki vahvisti lapsen oikeutta varhaiskasvatuksessa toteutuvaan tukeen ja oikeutta varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiin apuvälineisiin (varhaiskasvatustuki § 15). Uudistuneessa varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa kattavin muutos on lapsen tuen kokonaisuudessa, jota käsittelee luku 5. Siinä määritellään aiempaa tarkemmin kolmitasoinen tuen malli. Pyhtään varhaiskasvatuksessa kolmitasoinen tuen malli on kirjattu kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaan. Lisäksi lapsen tuki, tuen taso ja muoto, tukitoimet sekä mahdolliset apuvälineet näkyvät jokaiselle lapselle tehtävässä henkilökohtaisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa.

Varhaiskasvatuksessa lapsen tarvitsemasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen tukipalveluista on tehtävä hallintopäätös. Hallintopäätöksessä on mainittava varhaiskasvatuksen järjestämispaikka, tuen muoto sekä tarvittavat tukipalvelut. Hallintopäätöksen laatimisprosessiin kuuluu tarvittavien lapsen tukeen liittyvien tietojen kerääminen (vasu eli lapsen varhaiskasvatussuunnitelma) sekä huoltajien ja lapsen kuuleminen. Hallintopäätöksen tekee varhaiskasvatuksen järjestämistä vastaava kunta myös palvelusetelillä toteutetussa varhaiskasvatuksessa. Hallintopäätös on voimassa toistaiseksi ja se tulee muuttaa tai kumota, jos lapsen tuen tarve muuttuu. Lapsen huoltajat voivat hakea muutosta, jos he eivät ole siihen tyytyväisiä.

Pyhtään varhaiskasvatuksessa on laadittu prosessi, jonka mukaisesti lapsen tehostettuun ja erityiseen tukeen ja yleisen tuen tukipalveluihin liittyvä prosessi etenee.

Päätösprosessi:

1. Huoltajalle pidetään lapsen vasu-keskustelu, jossa varhaiskasvatustuen erityisopettaja on mukana. Vasu-keskustelun pohjalta erityisopettaja täyttää Selvitys tuen tarpeesta-lomakkeen.
2. Varhaiskasvatustuen erityisopettaja tai varhaiskasvatustuen opettaja antaa huoltajalle lomakkeen ”Kutsu kuulemistilaisuuteen” sekä ilmoittaa kutsusta sähköisesti. Kuulemisessa käydään läpi Selvitys tuen tarpeesta-lomake huoltajien kanssa ja täydennetään lomaketta kuulemisessa nousseilla näkökulmilla.
3. Selvitys tuen tarpeesta-lomake toimitetaan varhaiskasvatuspäällikölle, joka tekee selvityksen perusteella hallintopäätöksen Dynastyssa. Päätöksen liitteenä on Selvitys tuen tarpeesta-lomake ja mahdolliset muut lapsen tukeen liittyvät asiakirjat.
4. Hallintopäätös postitetaan huoltajille.

5. Hallintopäätös liitteineen arkistoidaan.

Prosessi edellyttää lisäystä hallintosäännön delegointimääräykseen §11: Varhaiskasvatuspäällikkö ratkaisee asiat jotka koskevat tehostetun tuen ja erityisen tuen antamista varhaiskasvatuksessa, silloin kun lapsen huoltaja ei vastusta sitä. Mikäli huoltaja vastustaa tuen antamista, asian ratkaisee monijäseninen toimielin.

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi kolmitasoisien tuen prosessi varhaiskasvatuksessa ja annetaan asia eteenpäin kunnanhallitukselle varhaiskasvatuspäällikön delegointimääräyksen lisäystä sekä hallintosäännön muuttamista varten.

Päätös Hyväksyttiin.

Khall 11.04.2023 § 240

Valmistelija Varhaiskasvatuspäällikkö Mari Peltola, p. 044 7676671

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle seuraavaa lisäystä hallintosäännön delegointimääräykseen §11: Varhaiskasvatuspäällikkö ratkaisee asiat jotka koskevat tehostetun tuen ja erityisen tuen antamista varhaiskasvatuksessa, silloin kun lapsen huoltaja ei vastusta sitä. Mikäli huoltaja vastustaa tuen antamista, asian ratkaisee monijäseninen toimielin.

Päätös Hyväksyttiin.

Kvalt 17.04.2023 § 14
115/03.03/2022

Valmistelija Varhaiskasvatuspäällikkö Mari Peltola, p. 044 7676671

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle seuraavaa lisäystä hallintosäännön delegointimääräykseen §11: Varhaiskasvatuspäällikkö ratkaisee asiat jotka koskevat tehostetun tuen ja erityisen tuen antamista varhaiskasvatuksessa, silloin kun lapsen huoltaja ei vastusta sitä. Mikäli huoltaja vastustaa tuen antamista, asian ratkaisee monijäseninen toimielin.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6, § 8, § 13

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 9, § 10, § 11, § 12, § 14

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64,
PL 1744
70101 Kuopio
ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1383/2018) säädetään. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.

Pöytäkirja

Pöytäkirjan nähtävilläolo:

Pöytäkirja julkaistaan kunnan nettisivuilla kokousviikon torstaina. Jos kokousviikon torstai on pyhäpäivä, julkaistaan pöytäkirja sitä seuraavana arkipäivänä.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhtään kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite: Motellikuja 4, 49220 SILTAKYLÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pyhtaa.fi

Puhelinnumero: +358 5 460 15 600

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15:45.