

Kommunfullmäktige

TID 17.04.2023 klo 18:00 - 18:33

PLATS Huutjärvi skola

	Namn	Uppgift	Mera information
Närvarande	Arvila Tuija	Ordförande	
	Liimatainen Mervi	I viceordförande	
	Paavola Erja	II viceordförande	
	Aksels Tuulikki	Ledamot	
	Helle Tiina	Ledamot	
	Huovila Kari	Ledamot	
	Jaakola Anna	Ledamot	
	Joas Timo	Ledamot	
	Kujala Marko	Ledamot	
	Kunelius Terhi	Ledamot	
	Kurki Aleksi	Ledamot	
	Lakso-Adamsson Riitta	Ledamot	
	Lehto Heli	Ledamot	
	Lehto Raul	Ledamot	
	Leppänen Sari	Ledamot	
	Nurmiranta Ilkka	Ledamot	
	Pöyhönen Jouko	Ledamot	
	Rasi Jesse	Ledamot	
	Rosqvist Kim	Ledamot	
	Salama Jane	Ledamot	
	Sonntag Maria	Ledamot	
	Söderholm Jukka	Ledamot	
	Ukkonen Jarkko	Ledamot	
	Vanhala Toni	Ledamot	
	Vehmaa Heikki	Ledamot	
	Piispa-Jespars Seija	Ersättare	
	Heikkilä Martti	Ersättare	
	Koskinen Tommi	Protokollförare	
	Lindholm Terhi	Experten	
	Paju Taija	Experten	
	Kaulio Janne	Experten	
	Hakulinen Sari	Experten	
	Maaranen Venla	Ungdomsfullmäktiges representant	
Frånvarande	Turunen Riikka		
	Yrjölä Reijo		

Övriga

ÄRENDEN §:t 5 - 14

UNDERSKRIFT

Tuija Arvila
Ordförande

Tommi Koskinen
Protokollförare

JUSTERING AV PROTOKOLLET

19.4.2023

Toni Vanhala

Heikki Vehmaa

PROTOKOLLET ÄR FRAMLAGT

Det justerade protokollet med tillhörande besväransvisningar publiceras på kommunens hemsidor 20.04.2023.

BEVITTNAR

Beredningssekreterare

Kirsi Salo

Kommunfullmäktige

17.04.2023

ÄRENDEN

		Sidan
§		
§ 5	Sammanträdetts laglighet och beslutsförhet Kfullm	4
§ 6	Justering av protokollet Kfullm	5
§ 7	Tilläggsanslag för renovering av golvet på Svartbäck skolans kök och matsal	6
§ 8	Välfärdsplan för barn och unga i Kymmenedalen 2020-2024/ Utvärderingsrapport / Utdrag ur samkommunfullmäktiges protokoll 21 december 2022	9
§ 9	Val av kommunstyrelsens ersättare	11
§ 10	Överskridning av bindande anslag från 2022	14
§ 11	Personalbokslut 2022	15
§ 12	Anslag till investeringsbudgeten 2023	16
§ 13	Initiativ från 2022	17
§ 14	Tre nivå stöd till småbarnspedagogik	19

Sammanträdets laglighet och beslutsförhet Kfullm

Kfullm 17.04.2023 § § 5

Kallelse till fullmäktiges sammanträde skall skickas minst 4 dagar före sammanträdet till varje fullmäktigeledamot separat samt till de personer, som har närvarorätt eller skyldighet att närvara vid sammanträdet. Inom samma tid skall sammanträdet kungöras på kommunens nätsidor. I kallelsen skall anges tidpunkten och platsen för sammanträdet samt vilka ärenden, som skall behandlas (förvaltningsstadga § 81).

Tidpunkten och platsen för ett fullmäktigesammanträde kungörs före sammanträdet i de medier, i vilka fullmäktige har beslutit att kungöra sina sammanträden (förvaltningsstadga § 81).

Kommunfullmäktiges sammanträde bör utöver på det stadgade sättet också kungöras i lokaltidningen Pyhtäänlehti-Pyttisbladet med omnämnande av tidpunkten och platsen för sammanträdet samt när och på vilken plats det justerade protokollet med besvär rätt hålls offentligt framlagt (fullm. beslut 7 § 10.2.2020).

Föredragningslistan, som innehåller en redogörelse av de ärenden, som skall behandlas jämte förslag till fullmäktigebeslut, skall sändas i samband med kallelsen, om det inte föreligger några särskilda skäl som hinder det (förvaltningsstadga § 82 §).

Detta sammanträde har bragts till allmän kännedom enligt § 81 i förvaltningsstadga och kommunfullmäktiges beslut 7 § av 10.2.2020 medelst kungörelse på kommunens nätsidor och i Pyhtäänlehti-Pyttisbladet 5.4.2023.

Sammanträdets föredragningslista med bilagor har publicerats i den elektriska mötesprogram 12.4.2023.

Förslag

Sammanträdet konstateras lagenligt och beslutfört.

Beslut

Gödkändes.

Justering av protokollet Kfullm

Kfullm 17.04.2023 § § 6

Fullmäktiges protokoll skall justeras av två fullmäktigeledamöter, som varje gång valts särskilt för detta uppdrag, för den del som inte har bestämts att justera i mötet (förvaltningsstadga § 102).

Förslag: Fullmäktige väljer två ledamöter att justera protokollet för detta sammanträde.

Beslut Valdes Toni Vanhala och Heikki Vehmaa.

Tilläggsanslag för renovering av golvet på Svartbäck skolans kök och matsal

Teknmd 7 februari 2023 § 14

Beredare

Fastighetschef Iikka Voutilainen, tel. 044 767 6654

I Pyttis kommuns budget 2023-2025 har i investeringsdelen beviljats ett anslag av 15 000 euro för renovering av golvet på Svartbäck skolans kök och matsal. Enligt tekniska avdelnings utredning är behovet för anslag 20 000 euro.

Matservice bereder sig till förändring från varm kök-modellen till att producera kalltillverkat mat. Det skulle förutsätta att till köket ska skaffas mera kallförvaringsutrum, upprättstående ugn och häll. Matservicechef har förslagit att vid renovering ska skaffas köksmaskiner och utrustningar enligt den nya verksamhetsmodellen.

I varm kök -typiskt tillverkningsmetod ska maten tillverkas just före serveringen. Maten ska inte kylas ner och värmas på nytt. Maten är servicebar två timmar efter tillverkningen i matlinjerna. Matens temperatur måste vara minst 70 grader C under hela serveringen. Allmän rekommendation är att maten ska tillverkas som serieproduktion exakt den mängden som behövs till omedelbar konsumtion så att maten inte ska förvaras i linjerna onödigt.

I kalltillverkning ska kalla komponenter till maten som ska tillverkas portioneras enligt recepten direkt till tillverkningskärnen. Till maten som ska tillredas tilläggas vätskan först i uppvärmningskedje. Den här tillverkningsmodellen passar väl i systemet där komponenterna portioneras i centralkök och därifrån de ska skickas till utdelningsköken för att uppvärmas.

Beslutsförslag

Tekniknämnden beslutar förslå kommunstyrelsen och vidare fullmäktigen att bevilja ett tilläggsanslag av 20 000 euro till tekniska sektorns investeringsbudget för att i matlagning och -utdelning kan försäkras oavbruten verksamhet och möjliggörs ny verksamhetsmetod.

Beslut

Godkändes.

Kstyr 13 februari 2023 § 30

Beredare

Fastighetschef Iikka Voutilainen, tel. 044 767 6654

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen förslår fullmäktigen att bevilja ett tilläggsanslag av 20 000 euro till tekniska sektorns investeringsbudget för att i matlagningen och -utdelningen kan försäkras oavbruten verksamhet och möjliggörs ny verksamhetsmetod.

Beslut

Under ärendets behandling förslög Raul Lehto understödd av Tuulikki Aksels att kommunstyrelsen förkastar förslaget.

Kim Rosqvist förslög understödd av Kari Huovila att ärendet ska returneras till ny beredning. Ordföranden begränsade diskussionen att gälla endast returneringsförslag. Ordföranden konstaterade att omröstning gällande fortsättning av ärendets behandling måste ta plats.

De som understöder att behandling ska fortsättas svarar JA och de som understöder ärendets returnering svarar NEJ.

Ordföranden konstaterade omröstningens resultat enligt följande:

JA: 2 röster

NEJ: 7 röster.

Kommunstyrelsens beslut har blivit att ärendet returneras till ny beredning.

Omröstningsprotokoll är som bilaga i den här paragrafen. Raul Lehto och Tuulikki Aksels lämnade sin reservation.

Kommunstyrelse hade en förhandlingspaus under behandling av det här ärendet.

Kstyr 6 mars 2023 § 39
544/02.02.00/2022

Beredare

Fastighetschef Iikka Voutilainen, tel. 044 767 6654

I Pyttis kommuns budget 2023-2025 i investeringsdelen har beviljats ett anslag av 15 000 euro för renovering av golvet på Svartbäck skolans kök och matsal. Enligt utredning av tekniska avdelningen behövs ett tilläggsanslag av 20 000 euro.

Iden i matservice är att under undantagssituationer ska Pyttis Svenska Skolans och Måsarnas matportioner tillverkas med Svenska Skolans maskiner.

Med utrustning som ska skaffas med tilläggsanslag förbereder matservice för undantagssituationer och för möjlig ändring av verksamhetsmodellen. I renoverade köket är det möjligt att laga mat eller agera som servicekök. Om måltider ska lagas i Pyttis Svenska Skolans kök behövs mera personalresurser då inom kalltillverkningsmetoden kan arbetas med nuvarande resurser.

1. I kort sikt finns inga planer att ändra nuvarande verksamhetsmodell där maten tillverkas i Huutjärvi skolans kök och skjutsas varmt till Svartbäck skola.

2. Med de åtgärder som ska tas med tilläggsanslag försöks försäkra störningsfri matförsörjning i Svartbäck skola i situation då Huutjärvi skolans kök för ett eller annan orsak inte kan tillverka mat eller mat kan inte skjutas till Svartbäck. Orsak kan vara brist på personal, pandemi, maskiner eller utrustning går sönder, strejk e.d. Då kan maten köpas annanstans som kalla produkter och uppvärmas i Svartbäck skola.
3. I lång sikt möjliggör de åtgärder som ska tas med tilläggsanslag ändring i verksamhetsmodell för Svartbäck skolans del från varmköksmodellen till utnyttjandet av kalltillverkning i matservice om så beslutas.

Beslutsförslag	Kommunstyrelsen förslår fullmäktigen att bevilja ett tilläggsanslag av 20 000 euro till tekniska sektors investeringsbudget.
Beslut	<p>Under behandlingen förslag Raul Lehto understödd av Tuulikki Aksels att tilläggsanslaget ska flyttas till beredningen av budget 2024.</p> <p>Ordföranden konstaterade att ett understött förslag olikt beslutsförslag har gjorts. Omröstning måste ta plats. Ordföranden konstaterade att de som understöder beslutsförslag svarar JA i elektroniskt system och de som understöder Raul Lehtos förslag svarar NEJ.</p> <p>Ordföranden konstaterade omröstningens resultat enligt följande: JA: 6 röster NEJ: 2 röster</p> <p>Ordföranden konstaterade att beslutsförslag har blivit kommunstyrelsens beslut. Omröstningsprotokoll är som bilaga i paragrafen.</p>
Kfullm 17.04.2023 § 7 544/02.02.00/2022	
Beredare	Fastighetschef Iikka Voutilainen, tel. 044 767 6654
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen förslår fullmäktigen att bevilja ett tilläggsanslag av 20 000 euro till tekniska sektors investeringsbudget.
Beslut	Godkändes.

Välfärdsplan för barn och unga i Kymmenedalen 2020-2024/ Utvärderingsrapport / Utdrag ur samkommunfullmäktiges protokoll 21 december 2022

Välfnmd 14 februari 2023 § 10

Beredare Rektor Sari Hakulinen, tel. 044 767 6640

Välfärdsplan för barn och unga är kommuns eller flera kommuners gemensam plan som definieras i barnskyddslagen (417/2007 § 12) för att främja barns och unga personers välfärd och att ordna barnskydd. I Kymmenedalen har samkommun för social och hälsoservice (Kymsote) ansvaret om ordnandet av service enligt lagen som förpliktigar planläggning av välfärdsplan.

Kymsotes samkommunfullmäktige har i sitt möte 21 december 2022 § 5 godkänt utvärderingsrapporten om välfärdsplanen. Enligt samkommunfullmäktiges beslut har utvärderingsrapport om välfärdsplanen för barn och unga 2022 skickats till kommuners kännedom.

Som tilläggsmaterial finns utdrag ur Kymsotes samkommunfullmäktiges protokoll 5/2022 § 42 som innehåller Välfärdsplanen för barn och unga 2020-2024 del I Strategi, del II Åtgärder och utvärderingsrapporten 2022.

Beslutsförslag Tecknas till kännedom och skickas vidare till Pyttis kommunstyrelsen.

Beslut Tecknades till kännedom.

Kstyr 6 mars 2023 § 41
2/00.04.00/2023

Beredare Rektor Sari Hakulinen, tel. 044 767 6640

Beslutsförslag Kommunstyrelsen tecknar ärendet till kännedom och skickar det vidare till fullmäktiges kännedom.

Beslut Godkändes.

Kfullm 17.04.2023 § 8
2/00.04.00/2023

Beredare Rektor Sari Hakulinen, tel. 044 767 6640

Beslutsförslag Fullmäktigen tecknar ärendet till kännedom.

Beslut Godkändes.

Val av kommunstyrelsens ersättare

Kstyr 16 januari 2023 § 9

Beredare

Förvaltningschef Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207

Kommunstyrelsens ordförande Toni Vanhala har med 2 januari 2023 daterade meddelande bett avsked från sina kommunala förtroendeuppdrag med undantag av medlemskap i fullmäktigen.

Vanhala har haft vid sidan av uppdrag av fullmäktiges ledamot och kommunstyrelsens ordförande också uppdrag av ordförande i av kommunstyrelsen inrättade planläggningskommitté och näringskommitté samt medlem i samarbetskommitté och en av kommunstyrelsen tillsatt förhandlare i lokala personalärenden. Det är ändamålsenligt att kommunstyrelsen tillsätter ny ordförande/medlem till de organ som styrelsen har inrättat först efter fullmäktigen har fattat beslut om valet av kommunstyrelsens nya ordförande.

Valbar till kommunstyrelsen är den som är valbar till fullmäktigen, dock inte

- den som är anställd hos kommunen och lyder under kommunstyrelsen,
- den som är anställd hos en sammanslutning eller stiftelse som bedriver verksamhet inom kommunstyrelsens uppgiftsområde och där kommunen har bestämmande inflytande
- den som är anställd hos kommunen och som är föredragande i en nämnde eller annars svarar för beredningen av ärenden som kommer att behandlas av kommunstyrelsen
- den som är ledamot i styrelsen eller i därmed jämförbart organ eller i en ledande och ansvarsfull uppgift eller i därmed jämförbar ställning i en affärsdrivande sammanslutning eller stiftelse, om det är fråga om en sådan sammanslutning som kan ha väsentlig nytta eller lida väsentlig skada av hur de ärenden avgörs som normalt behandlas i kommunstyrelsen.

Ordföranden i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ för en sammanslutning som sköter bevakningen av personalens intressen i kommunen är inte valbar till kommunstyrelsen. Valbar är inte heller den som i egenskap av förhandlare för sammanslutningen eller i annan motsvarande egenskap svarar för intressebevakningen.

Majoriteten av ledamöterna i kommunstyrelsen ska vara personer som inte är anställda hos kommunen eller hos en sammanslutning eller en stiftelse där kommunen har bestämmande inflytande (KomL § 73). Därtill måste i valet iakttas jämställdhetslagens krav: i kommunala organ ska kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera (JämsL § 4 a). Kravet gäller separat ordinarie medlemmar och ersättare.

- Beslutsförslag Kommunstyrelsen förslår fullmäktigen att bevilja Toni Vanhala avsked från uppdrag av kommunstyrelsens ordförande från och med 7 januari 2023 och utse en ny medlem till kommunstyrelsen och tillsätter en medlem till ordföranden för kvarvarande mandatperioden.
- Beslut Ordföranden Toni Vanhala anmälde sig vara jävig i ärendet och avlägsnade sig från mötet (förvaltningslagen § 28.1 punkt 1). När vice ordföranden var frånvarande godkände kommunstyrelsen enhälligt att Kim Rosqvist agerar som mötets ordförande när det här ärendet behandlades.
- Beslutsförslaget godkändes.
- Kfyllm 6 februari 2023 § 4
- Beredare Förvaltningschef Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207
- Beslutsförslag Kommunstyrelsen förslår fullmäktigen att bevilja Toni Vanhala avsked från uppdrag av kommunstyrelsens ordförande från och med 7 januari 2023 och utse en ny medlem till kommunstyrelsen och tillsätter en medlem till ordföranden för kvarvarande mandatperioden.
- Beslut Under ärendets behandling förslög Jane Salama att som kommunstyrelsens medlem väljs Jesse Rasi och kommunstyrelsen ordförande Aleks Kurki. Förslaget godkändes enhälligt.
- Fullmäktigen beviljade Toni Vanhala avsked från uppdrag av kommunstyrelsens ordförande från 7 februari 2023 och valde Jesse Rasi som kommunstyrelsens medlem och Aleks Kurki som kommunstyrelsens ordförande. Toni Vanhala meddelade sig vara jävig och avlägsnade sig från mötet till åskådarplatser under det här ärendets behandling (kommunallagen § 97.1)
- Kstyr 6 mars 2023 § 43
34/00.00.01.02/2023
- Beredare Förvaltningschef Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207
- Fullmäktigen valde 6 februari 2023 Jesse Rasi som kommunstyrelsen nya medlem i stället för Toni Vanhala. I sammanhanget blev felaktigt ingen personlig ersättare vald till Jesse Rasi då han var kommunstyrelsens ersättare när han blev vald till medlem. Således måste antalet ersättare kompletteras.
- Beslutsförslag Kommunstyrelsen förslår fullmäktigen att välja en personlig ersättare för Jesse Rasi till kommunstyrelsen.
- Beslut Under ärendets behandling godkändes enhälligt att också till Aleks Kurki förslås att väljas en personlig ersättare.

Kommunstyrelsen beslutade förslå fullmäktigen att välja personliga ersättare för Alekski Kurki och Jesse Rasi till kommunstyrelsen.

Kfullm 17.04.2023 § 9
34/00.00.01.02/2023

Beredare	Förvaltningschef Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen förslår fullmäktigen att välja personliga ersättare för Alekski Kurki och Jesse Rasi till kommunstyrelsen.
Beslut	Under förhandlingen av ärendet föreslog Jane Salama att Timo Joas skulle väljas till Alekski Kurkis suppleant och att Jarmo Kulhelm skulle väljas till Jesse Rasis suppleant. Förslaget godkändes enhälligt.

Överskridning av bindande anslag från 2022

Kstyr 27 mars 2023 § 50
154/02.02.02/2023

Beredare

Förvaltningschef Tommi Koskinen, tel. 046 822 8207

När bokslutet har blivit färdig har konstaterats att tekniknämndens ändrade budget för 2022 har överskridits från bindande nivå (verksamhetsbidrag). Som helhet underskrider tekniknämndens utfall den budgeterade nivån gällande externa kostnader med 813 137 euro. Underskridning beror på betydande engångsförsäljningsintäkter. Utfallet av tekniknämndens externa verksamhetskostnader i helhet underskrider budgeten med 88 000 euro.

Överskridningar 2022

- Kostservice och städning
 - o Budget 2022: 832 078 €
 - o Bokslut 2022: 857 187 €
 - o Överskridning: 25 109 €
- Fastigheter
 - o Budget 2022: 815 611 €
 - o Bokslut 2022: 853 133 €
 - o Överskridning: 37 522 €
- Brand- och räddningsväsen
 - o Budget 2022: 427 793 €
 - o Bokslut 2022: 442 014 €
 - o Överskridning: 14 221 €

Gällande kommuns övrig organisation har överskridningar inte förverkligats. Kommuns resultat 2022 är ungefär 1,1 miljoner euro positivt.

Utfallet av investeringar har uppvisats i bilagan. Det finns överskridningar gällande enstaka investeringar men i helhet underskrider utfallet av investeringar den ändrade budgeten.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen förslår fullmäktigen att godkänna ovan nämnda överskridningar av budgeten 2022.

Beslut

Godkändes.

Kfullm 17.04.2023 § 10
154/02.02.02/2023

Beredare	Förvaltningschef Tommi Koskinen, tel. 046 822 8207
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen förslår fullmäktigen att godkänna ovan nämnda överskridningar av budgeten 2022.
Beslut	Godkändes.

Personalbokslut 2022

Samarbetskommitté 15 mars 2023 § 5

Beredare	Förvaltningssakkunnig Taija Paju, tel.040 7014698
	Kommuns personalrapport år 2022 har blivit färdig, rapporten är som tilläggsmaterial.
Beslutsförslag	Förslaget för personalrapport ska behandlas och skickas vidare till kommunstyrelsens behandling.
Beslut	Godkändes.

Kstyr 27 mars 2023 § 51
79/01.00.02/2023

Beredare	Förvaltningssakkunnig Taija Paju, tel. 040 7014698
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen godkänner personalrapporten och skickar den vidare till fullmäktiges behandling.
Beslut	Godkändes.

Kfullm 17.04.2023 § 11
79/01.00.02/2023

Beredare	Förvaltningssakkunnig Taija Paju, tel. 040 7014698
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen förslår fullmäktigen att godkänna personalrapporten enligt bilagan.
Beslut	Godkändes.

Anslag till investeringsbudgeten 2023

Kstyr 11 april 2023 § 238

Beredare Teknisk chef Janne Kaulio, tel. 044 357 5503

Kommunstyrelsen fattade (28 november 2022 § 181 Ändring av budgeten 2022) beslut att bevilja ett anslag av 410 000 € för att finslipa Fagerö hamn år 2022.

Anslaget kunde inte användas helt på grund av vinterns ankomst så en del av arbetet flyttades till 2023. Arbetet kan göras med nuvarande vattentillstånd före 31 april 2023 om isläget tillåter eller efter 15 augusti 2023. Genomförande av arbetet i Fagerö är svårt på grund av förhållanden och årligt tidsfönster för genomförandet är kort.

Kommunstyrelsen och vidare fullmäktigen förslås att till investeringsdel i budgeten 2023 tilläggs ett anslag av 50 000 euro för finslipning av Fagerö hamn. Beloppet i fråga har inte kunnat användas till ändamålet under 2022.

Beslutsförslag Kommunstyrelsen förslår fullmäktigen att bevilja ett anslag av 50 000 € för finslipning av Fagerö hamn till budgeten 2023.

Beslut Godkändes.

Kfullm 17.04.2023 § 12
258/02.02.00/2023

Beredare Teknisk chef Janne Kaulio, tel. 044 357 5503

Beslutsförslag Kommunstyrelsen förslår fullmäktigen att bevilja ett anslag av 50 000 € för finslipning av Fagerö hamn till budgeten 2023.

Beslut Godkändes.

Initiativ från 2022

Kstyr 11 april 2023
256/00.01.02.02/2023

Beredare

Förvaltningschef Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207

Enligt § 113 i förvaltningsstadgan har fullmäktigegruppen och ledamöter rätt att göra skriftliga initiativ om ärenden gällande kommunens verksamhet och förvaltning efter att de ärenden som har nämnts i föredragningslistan har behandlats. Initiativet ges till ordföranden. Initiativet ska inte behandlas genast men det ska skickas till kommunstyrelsen för att beredas. Fullmäktigen kan separat fatta beslut att ha en remissdebatt om hur initiativet borde beredas.

Kommunstyrelsen ska årligen före slutet av april underrätta fullmäktigen en förteckning över de initiativ som ledamöter har inlämnat och initiativ som har inlämnats till kommunstyrelsen och som fullmäktigen inte har slutgiltigt behandlat före slutet av förra året. Samtidigt ska underrättas om vilka åtgärder har vidtagits på grund av dem. Fullmäktigen kan konstatera vilka initiativ har slutgiltigt behandlats.

Enligt § 23 i kommunallagen har kommunens invånare rätt att göra initiativ till kommunen i frågor som gäller kommunens verksamhet. Fullmäktigen ska minst en gång om året underrättas om de initiativ som har inlämnats i frågor som hör till fullmäktiges behörighet och om de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen förslår fullmäktigen att:

- teckna till kännedom initiativ och åtgärder som har vidtagits med anledning av dem enligt bilagan. Förteckning om initiativ ska bifogas till fullmäktiges protokoll.

Beslut

Godkändes.

Kfullm 17.04.2023 § 13
256/00.01.02.02/2023

Beredare

Förvaltningschef Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen förslår fullmäktigen att:

- teckna till kännedom initiativ och åtgärder som har vidtagits med anledning av dem enligt bilagan. Förteckning om initiativ ska bifogas till fullmäktiges protokoll.

Beslut

Godkändes.

Tre nivå stöd till småbarnspedagogik

Vfnmd 21 mars 2023 § 14

Beredare

Småbarnspedagogikschef Mari Peltola, tel. 044 7676671

Lag om småbarnspedagogik och grunder för småbarnspedagogik förnyades 2022 och trätt i kraft 1 augusti 2022. Lag om småbarnspedagogik stärkte barns rätt om stöd som förverkligas inom småbarnspedagogik och rätt att få de hjälpmedel som deltagande i småbarnspedagogik förutsätter (lag om småbarnspedagogik § 15). I de förnyade principer av småbarnspedagogikplan är mest täckande ändring i helheten av barns stöd som kapitel 5 behandlar. Där definieras noggrannare än förr trenivåmodell för stöd. I Pyttis småbarnspedagogik har trenivåmodell för stöd tecknats i kommuns plan för småbarnspedagogik. Därtill barns stöd, stödets nivå och former, stödåtgärder och möjliga hjälpmedel syns i personlig plan för småbarnspedagogik som utarbetas till varje barn.

I småbarnspedagogik måste göras förvaltningsbeslut om intensifierad och särskild stöd samt stödtjänster inom allmänna stöd som barnet behöver. I beslutet ska anges den plats där småbarnspedagogiken ordnas och de stödformer och stödtjänster som behövs. I förfarandeprocess av förvaltningsbeslut hör samlandet av information som behövs gällande barns stöd (vasu dvs. barns småbarnspedagogikplan) och hörande av vårdnadshavarna och barn. Förvaltningsbeslut fattas av kommun som är ansvarig för ordnandet av småbarnspedagogik också när det är fråga om småbarnspedagogik som genomförs med servicesedel. Förvaltningsbeslutet är i kraft tillsvidare och det måste ändras eller förkastas om barns behov förändras. Barns vårdnadshavare kan ansöka ändring om de är inte nöjda med beslutet.

I Pyttis småbarnspedagogik har utarbetats process enligt vilken åtgärder gällande barns intensifierad och särskild stöd och stödtjänster inom allmänt stöd framskrider.

Beslutsprocess:

1. Med vårdnadshavare hålls vasu-diskussion där speciallärare inom småbarnspedagogik är med. På grund av vasu-diskussion fyller specialläraren i blanketten Utredning om stödbehov.
2. Speciallärare inom småbarnspedagogik eller lärare inom småbarnspedagogik ger vårdnadshavaren blanketten "Inbjudning till hörandetillställning" och meddelar om inbjudning elektroniskt. I hörandet genomgås blanketten Utredning om stödbehov med vårdnadshavarna och kompletteras blanketten med synpunkter som har framkommit i hörandet.
3. Blanketten Utredning om stödbehov skickas till småbarnspedagogikschefen som fattar förvaltningsbeslutet i Dynasty. Som bilagan i beslutet finns blanketten Utredning om stödbehov och andra möjliga handlingar som gäller barns stöd.
4. Förvaltningsbeslut skickas till vårdnadshavarna per post.
5. Förvaltningsbeslut med bilagor arkiveras.

Processen förutsätter tilläggning i förvaltningsstadgans delegeringsbestämmelse § 11: Småbarnspedagogikschef avgör ärenden som gäller givande av intensifierad stöd och särskilt stöd inom småbarnspedagogik när barns vårdnadshavare inte motstår det. Om vårdnadshavare motstår givandet av stöd, avgör ärendet ett organ med många ledamöter.

Beslutsförslag Tecknas i kännedom processen av trenivåstöd i småbarnspedagogik och ges ärendet vidare till kommunstyrelsen för att få tilläggning i småbarnspedagogikschefens delegeringsbestämmelser i förvaltningsstadgan.

Beslut Godkändes.

Kstyr 11 april 2023 § 240
115/03.03/2022

Beredare Småbarnspedagogikschef Mari Peltola, tel. 044 767 6671

Beslutsförslag Kommunstyrelsen förslår fullmäktigen följande tilläggning i förvaltningsstadgans delegeringsbestämmelse § 11: Småbarnspedagogikschef avgör ärenden som gäller givande av intensifierad stöd och särskilt stöd inom småbarnspedagogik när barns vårdnadshavare inte motstår beslutet. Om vårdnadshavaren motstår givande av stöd, avgör ärendet ett organ med många ledamöter.

Beslut Godkändes

Kfullm 17.04.2023 § 14
115/03.03/2022

Beredare Småbarnspedagogikschef Mari Peltola, tel. 044 767 6671

Kommunstyrelsen förslår fullmäktigen följande tilläggning i förvaltningsstadgans delegeringsbestämmelse § 11: Småbarnspedagogikschef avgör ärenden som gäller givande av intensifierad stöd och särskilt stöd inom småbarnspedagogik när barns vårdnadshavare inte motstår beslutet. Om vårdnadshavaren motstår givande av stöd, avgör ärendet ett organ med många ledamöter.

Beslutsförslag	Kommunstyrelsen förslår fullmäktigen följande tilläggnig i förvaltningsstadgans delegeringsbestämmelse § 11: Småbarnspedagogikschef avgör ärenden som gäller givande av intensifierad stöd och särskilt stöd inom småbarnspedagogik när barns vårdnadshavare inte motstår beslutet. Om vårdnadshavaren motstår givande av stöd, avgör ärendet ett organ med många ledamöter.
Beslut	Godkändes.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 5, § 6, § 13

BESVÄRSFÖRBUD

Över beslutet kan inte anföras kommunalbesvär enligt § 136 i kommunallagen då beslut gäller endast beredning eller verkställighet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 14

BESVÄRSANVISNING

I detta beslut kan ändring sökas skriftligt genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av parter och kommunmedlemmar.

Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet.

Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och • kommunmedlemmar.

Besvärsmyndighet och besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Besväret kan anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet

Östra Finlands förvaltningsdomstol

Minna Canthin katu 64

PB 1744

70101 Kuopio

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faxnummer: 029 564 2501

Telefonnummer: 029 564 2500

Besvåret kan anföras också i förvaltnings- och specialdomstolarnas ärendehanteringsservice i adress <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärets form, innehåll och bilagor

Besvåret ska anföras skriftligt. Också elektrisk handling uppfyller kravet om skriftlig form. I besvärsskriften skall anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn, hekommun och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter och hemkommun uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet skall underteckna besvärsskriften. Elektrisk besvärsskrift behövs ändå inte komplettera med underteckning om i besvärsskrift finns uppgifter om sändaren och handlingens autenticitet eller helhet inte bör misstänkas.

Till besvärsskriften skall fogas:

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheterna.

Besvärsavgift

Ut ändringssökanden tas rättegångsavgift enligt bestämmelser i lagen om domstolsavgifter (1383/2018). Beskedet om behandling av ärendet är avgiftsbelagd kan fås av besvärsmyndighet.

Protokoll

Protokollets framläggning

Protokollet framläggs på Pyttis kommuns internetsida på möteveckans torsdag. Om möteveckans torsdag är en helgdag, framläggs protokollet den följande vardagen.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Pyttis kommuns registratur. Registraturens kontaktuppgifter:

Post/besöksadress: Motellgränden 4, 49220 Broby

E-postadress: kirjaamo@pyhtaa.fi

Telefonnummer: 358 5 46015600

Registraturens öppethållningstider är måndag till torsdag kl. 8.00-15.45