

## Lokala beslut

När vi bestämmer hur det praktiska skolarbetet ordnas är det viktigt att se till att arrangemangen stödjer målen för fostran och undervisning. Arrangemangen ska också främja en enhetlig verksamhetskultur inom den grundläggande utbildningen. Varje skola fattar sina egna beslut på alla punkter som tas upp här. De skolspecifika besluten angående arrangemang, arbets- och ansvarsfördelningen och övriga praktiska detaljer preciseras i skolans läroplan och läsårsplan i enlighet med utbildningsanordnarens beslut.

### 5.2. Gemensamt ansvar för skoldagen samt samarbete

Utbildningsanordnaren beslutar och beskriver i läroplanen

- *Vilka är de viktigaste målen och metoderna för att skapa en bra och trygg skoldag och för att ordna samarbetet.* Eleverna ska inte mobba eller diskriminera andra och äventyra andras säkerhet och hälsa. En god och trygg skoldag grundar sig på de kvalitetskriterier som kommunen utarbetat för skolorna (Perusopetuksen laatukriteerit Pyhtään kunnassa). Undervisningsväsendet följer en handlingsplan mot mobbning, en jämställdhets- och icke-diskrimineringsplan samt en mångkulturell plan. Dessutom finns det skolspecifika verksamhetsmodeller för fadderverksamhet, stödelevsverksamhet och ungdomsarbete i skolan, samt en plan för gemensam elevvård. I skolorna struktureras skoldagen på ett sätt som lämpar sig för skolans verksamhet och resurser (bl.a. klubb- och rastverksamhet).
- *Hur samarbetet inom kommunen/skolan och med externa aktörer organiseras, följs upp och utvecklas, särskilt*
  - o *Hur man säkerställer att elevernas delaktighet genomförs:* Stödelevs-, fadderelevs- och elevkårsverksamhet ökar elevernas delaktighet i skolarbetet. Skolan ordnar verksamheten på ett sätt som lämpar sig för skolans egen verksamhetsmiljö. Därtill använder skolorna den så kallade Verso-metoden där Verso-utbildade elever medlar med sina ålderskamrater och löser lindriga konflikter angående gräl och mobbning.
  - o *Vilka är de viktigaste målen och förfarandena för anordnande av samarbetet mellan hemmet och skolan.* Det centrala målet med samarbetet mellan hemmet och skolan är ett välfungerande samarbete för fostran. Vi arbetar tillsammans för att skapa en diskuterande och förtroendefull relation. Vi använder följande former av samarbete: kommunikation i det elektroniska kommunikationsverktyget (t.ex. Wilma), föräldrakvarter, klasskvällar riktade till enskilda klasser, föräldrakvällar samt enkäter, fester och temadagar av olika slag.
  - o Vi upprätthåller ett fungerande och aktivt förhållande till de olika utomstående samarbetsparterna (t.ex. ungdomsarbetet, församlingen, biblioteket, transportföretag, matservicen och tekniska tjänsterna) och arbetar mångsidigt tillsammans i enlighet med skolans mål.
  - o Samarbetet utvärderas i skolornas årliga verksamhetsberättelser. Utvärderingen bygger på fortlöpande dialog, regelbundna möten och enkäter.

### 5.3. Fostrande samtal och disciplinära åtgärder

*Utbildningsanordnaren ansvarar för att en plan som gäller fostrande samtal, kvarsittning och disciplinära åtgärder görs upp. Planen kan vara en del av den lokala läroplanen eller en separat plan, varvid den ska nämnas i läroplanen.*

Ingripanden i elevernas icke önskade verksamhet/beteende i skolan görs i enlighet med lagen om den grundläggande utbildningen (fostrande samtal och olika disciplinära åtgärder).

Då en elev bryter mot skolans regler eller betar sig på ett störande sätt använder skolan följande åtgärder: Lärarna bedömer och reflekterar över situationen där eleven har betett sig störande och väljer ett ändamålsenligt sätt att ta itu med saken. Om eleven har brutit mot ordningsreglerna kan det leda till en fostrande diskussion eller en disciplinär påföljd. För registrering av dem används de formulär som finns i Wilma. En lärare som ger kvarsittning antecknar händelsen, hör eleven, antecknar att kvarsittningen ska genomföras och informerar elevens vårdnadshavare. Kvarsittning ska ges särskilt om brottet mot ordningsreglerna orsakat en annan part/grupp olägenhet eller om elevens handlingar står i strid med lag på annat sätt.

*I planen fattas beslut om och beskrivs*

- *i vilka fall fostrande samtal används och förfarandena vid genomförandet av ett sådant samtal: Syftet med fostrande samtal är att stödja och förstärka elevens eget ansvar för sig själv och andra, att styra elevens uppförande i en mer positiv riktning och att göra informationsförmedlingen mellan hemmet och skolan snabbare när det konstateras ett behov att styra elevens uppförande. Det fostrande samtalet är ett tillfälle där läraren och eleven diskuterar det som har hänt och kommer överens om hur man gör i fortsättningen. Vårdnadshavaren kontaktas när situationen reds ut. Fostrande samtal använd som första åtgärd för att ingripa i en elevs störande och osakliga beteende innan kvarsittning ges.*

Fostrande samtal förs då en elev

- stör undervisningen
- bryter mot skolans regler
- fuskar
- behandlar andra respektlöst eller på ett sätt som kränker människovärdet.

Om den aktuella förseelsen är allvarlig kan den leda direkt till disciplinära åtgärder.

Ett fostrande samtal befriar inte eleven från skadeståndsansvar.

- *Vilka är de förfaranden som preciserar och kompletterar lagstiftningen vid förseelser, fusk och störning, ansvarsfördelningen i fråga om utredning av ärendena samt förfarandena för hörande och registrering. I den särskilda planen för fostrande samtal och disciplinära åtgärder beskrivs de förfaranden som preciserar och kompletterar lagstiftningen vid förseelser, fusk och störningssituationer, ansvaret och ansvarsfördelningen vid utredningen av ärenden samt förfarandena för hörande och registrering (separat bilaga).*
- *Vilken ansvarsfördelning och vilka förfaranden gäller i situationer som gäller förvägran av undervisning:*
  - *För eleven ska det utarbetas en individuell plan för anordnande, genomförande och uppföljning av undervisningen under perioden av förvägran av undervisning och för att stödja ett tryggt återvändande till undervisningen: fördelningen av ansvaret för att anteckna, genomföra och följa upp planen.*
  - *Elevens och hans vårdnadshavares medverkan i utarbetandet av planen.*
  - *Elevens möjlighet att personligen samtala med psykologen eller kuratorn inom elevvården under perioden för förvägran av undervisning.*
  - *Annat stöd som eleven behöver som tillhandahålls under perioden för förvägran och då eleven återvänder till undervisning.*
  - *Övervakning av eleven efter följande åtgärder:*
    - *avlägsnande av eleven från klassrummet eller ett annat utrymme där det ges undervisning, eller från en skottillställning eller*
    - *när elevens deltagande i undervisningen förvägrats för den återstående och den därpå följande arbetsdagen*
  - *Samarbete med de myndigheter som sköter uppgifter i samband med verkställigheten av socialvården i den kommun där skolan är belägen*

En elev som oskäligt stör undervisningen kan uppmanas att för den återstående lektionen avlägsna sig från klassrummet eller ett annat utrymme där det ges undervisning, eller från en skoltillställning. Vid behov kan eleven avlägsnas i enlighet med § 36 b i lagen om grundläggande utbildning.

Beslutet om avlägsnande från en lektion eller en tillställning för den återstående lektionen fattar den lärare som håller lektionen, rektorn/skolans föreståndare, eller båda tillsammans. Eleven avlägsnas till en plats där läraren som håller lektionen kan övervaka eleven. I annat fall utses någon i skolans personal att utföra övervakningen. Efter lektionen går situationen genom på ett lämpligt sätt och läraren ger eleven instruktioner om hur eleven studerar det stoff som behandlades medan eleven var avlägsnad. Vårdnadshavarna informeras om att eleven avlägsnats från lektionen.

Om det i extremt exceptionella situationer är nödvändigt att förvägra eleven undervisning för återstoden av dagen, fattar skolans rektor/biträdande rektor/föreståndare beslut om detta efter att ha hört läraren som varit med i situationen och den aktuella eleven. Elevens vårdnadshavare informeras om beslutet och vårdnadshavaren kallas till skolan för att hämta eleven från skolans lokaler. En arbetsgrupp som rektorn utser utarbetar en plan för hur eleven ska studera de saker som behandlas på lektionerna under återstoden av dagen och om hur eleven återvänder till skolan. Planen registreras på det elektroniska disciplinformuläret och elevens klasslärare eller klassföreståndare ansvarar för att följa upp att planen genomförs. Vid behov erbjuds läraren dessutom stödåtgärder och tjänster inom elevvården så att planen ska kunna genomföras. Vid behov kan förvägran också gälla skoldagen därpå om det behövs mer tid för att planera undervisningsarrangemangen, de stödåtgärder som ges och återvändandet till skolan.

Om vårdnadshavarna till den elev som förvägran av undervisning gäller inte anträffas eller om det inte är möjligt att genomföra avlägsnandet av eleven från skolan, kontaktas jouren för socialvården eller det allmänna nödnumret för att få handräckning. I situationen ska den helhetsmässiga situationen samt elevens ålder, utvecklingsnivå och aktuella sinnessillstånd beaktas för att se till att alla har en trygg skolmiljö.

- *Hur säkerställs att de allmänna rättssäkerhetsprinciperna iakttas då disciplinära åtgärder vidtas?*

När disciplinära åtgärder vidtas, ska dokumenteringen utföras på föreskrivet sätt. I dessa situationer ska eleven höras och vårdnadshavaren informeras. Då vårdnadshavaren hörs, ska en skriftlig kallelse till hörandet skickas, och hörandet ska protokollföras.

- *På vilket sätt säkerställs det att personalen får inskolning och att personalens kunnande säkerställs i fråga om utövandet av disciplinära befogenheter?*

Personalen ges tillräcklig inskolning läsårsvis.

- *Hur informeras olika instanser om planen, ordningsreglerna och de disciplinära åtgärder som föreskrivs i lag?*

Läroplanen för den grundläggande utbildningen i Pyttis med bilagor finns tillgängliga på kommunens webbplats. Skolornas ordningsregler är tillgängliga på skolans webbplats och på Wilma. Information om disciplinära åtgärder i skolorna ges i läsårsmeddelandet.

- *Vilka förfaranden iakttas vid uppföljningen av planen och vid utvärderingen av dess genomförande och resultat?*

Planen, dess genomförande och resultat utvärderas varje läsår i skolornas elevvårdsgrupper och rapporteras i verksamhetsberättelserna.