

## **BILAGA TILL LÄROPLANEN: PROSESSEN FÖR FOSTRANDE SAMTAL**

Om det uppstår problem angående skolgången används först och främst fostrande samtal.

Det finns två grader av fostrande samtal, vilket framgår nedan.

### **Fostrande samtal (lätt), består av tillrättavising och vägledning**

- ett fostrande samtal som strävar till att vägleda eleven att handla enligt skolans målsättning
- samtalet görs av den lärare som har märkt förseelsen eller någon annan ur personalen
- tillrättavising innebär att man samtalar med eleven om förseelser som skett i skolan eller på skolans område
- samtalet antecknas i wilmas lektionsanteckningar

### **Fostrande samtal (allvarligt)**

- används då elevens beteende inte ändrats, trots återkommande samtal eller då förseelsen är tillräckligt allvarlig
- målet med samtalet är att få eleven att förstå följderna av sitt handlande och förstå vilken påverkan det har på omgivningen

### **När är det dags för ett allvarligt fostrande samtal?**

- om eleven stör undervisningen ofta
- om eleven ofta slarvar med sina läxor/glömmer böcker eller annat material hemma
- upprepad försening
- osakligt beteende eller språkbruk
- andra former av förseelser eller brott mot regler och överenskommelser

### **Tillvägagångssätt:**

Då förseelsen inträffar: någon i personalen antecknar att eleven ska ha ett fostrande samtal

\* under samtalet eller omedelbart efter samtalet tas kontakt med vårdnadshavaren

\* samtalets gång antecknas i wilma och antecknas som genomfört

--> vid behov kan det även leda till fortsatta åtgärder

### **KVARSITTNING**

- vid våld eller brott som inte anmäls till polisen
- den som ger kvarsittningen samtalar med eleven om vad som lett till kvarsittningen
- den som ger kvarsittningen antecknar den i blanketten om disciplinära åtgärder i wilma
- hörandet av eleven antecknas i ovannämnda blankett
- den som ger kvarsittningen kontaktar hemmet angående orsaken till kvarsittningen, samt meddelar vilket datum eleven ska sitta kvar (=hörande av vårdnadshavare). Hörande av vårdnadshavaren antecknas i blanketten för disciplinära åtgärder, det bör framgå på vilket sätt kontakten har skötts och datum när man har tagit kontakt.