

Kunnanvaltuusto

---

AIKA 12.06.2023 klo 18:00 - 19:34

PAIKKA Huutjärven koulu

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Arvila Tuija	Puheenjohtaja	
	Liimatainen Mervi	I varapuheenjohtaja	
	Paavola Erja	II varapuheenjohtaja	
	Aksels Tuulikki	Jäsen	
	Helle Tiina	Jäsen	
	Huovila Kari	Jäsen	
	Jaakola Anna	Jäsen	
	Joas Timo	Jäsen	
	Kujala Marko	Jäsen	
	Kurki Aleksi	Jäsen	
	Lehto Heli	Jäsen	
	Lehto Raul	Jäsen	
	Leppänen Sari	Jäsen	
	Nurmiranta Ilkka	Jäsen	
	Pöyhönen Jouko	Jäsen	
	Rasi Jesse	Jäsen	
	Rosqvist Kim	Jäsen	
	Salama Jane	Jäsen	
	Sonntag Maria	Jäsen	
	Söderholm Jukka	Jäsen	
	Vanhala Toni	Jäsen	
	Vehmaa Heikki	Jäsen	
	Yrjölä Reijo	Jäsen	
	Kulhelm Jarmo	Varajäsen	
	Piispa-Jespars Seija	Varajäsen	
	Koskinen Tommi	Pöytäkirjanpitäjä	
Lindholm Terhi	Asiantuntija		
Paju Taija	Asiantuntija		
Hakulinen Sari	Asiantuntija		
Kaulio Janne	Asiantuntija		
Poissa	Kunelius Terhi		
	Lakso-Adamsson Riitta		
	Turunen Riikka		
	Ukkonen Jarkko		
	Maaranen Venla		

ASIAT

§:t 15 - 28

ALLEKIRJOITUS

Tuija Arvila  
Puheenjohtaja

Tommi Koskinen  
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

14.6.2023

Tuulikki Aksels

Reijo Yrjölä

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pyhtään kunnanvirasto 15.6.2023 klo 9.00-15.00. Pöytäkirjan julkaisu yleiseen tietoverkkoon 15.6.2023.

TODISTAA

Valmistelusihteeri

Kirsi Salo

## Kunnanvaltuusto

12.06.2023

## ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Kvalt	4
§ 16	Pöytäkirjan tarkastaminen Kvalt	5
§ 17	Tilinpäätös 2022	6
§ 18	Arviointikertomus 2022	9
§ 19	Osavuosikatsaus 1/2023	10
§ 20	Etelä-Kymenlaakson seudullinen kotouttamisohjelma 2023-2026	12
§ 21	Hinkapyölin ranta-asemakaava, tila Strandborg	14
§ 22	Rannikon ja saariston osayleiskaavamuutos, tila Mäntylä	17
§ 23	Valtuustoaloite ulkoiluverkoston toteuttamiseksi	20
§ 24	Valtuustoaloite - infopaketti kaikille pyhtääläisille yhteiskunnan tarjoamista tuista ja tukipalveluista	22
§ 25	Eroilmoitus luottamustoimesta, Kunelius (Vaalikelpoisuuden menettäminen)	24
§ 26	Valtuuston vaalilautakunnan ja tekniikkalautakunnan varajäsenen valinta	25
§ 27	Valtuuston puheenjohtajiston valinta	26
§ 28	Kunnanhallituksen valinta	28

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Kvalt**

Kvalt 12.06.2023 § § 15

Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään 4 päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (hallintosääntö 81 §).

Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa (hallintosääntö 81 §).

Kunnanvaltuuston kokouksesta on ilmoitettava säädetyn tavan lisäksi Pyhtäänlehti-Pyttisbladet -nimisessä paikallislehdessä kokouksen aika ja paikka sekä milloin ja missä paikassa kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen tullaan pitämään yleisesti nähtävänä (kv:n päätös 7 § 10.2.2020).

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä (hallintosääntö 82 §).

Tästä kokouksesta on annettu yleisesti tieto hallintosäännön 81 §:n ja kunnanvaltuuston päätöksen 7 § 10.2.2020 mukaisesti julkaisemalla kokousta koskeva kuulutus kunnan verkkosivuilla ja Pyhtäänlehti-Pyttisbladetissa 31.5.2023.

Kokouksen esityslista liitteineen on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä 7.6.2023.

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Pöytäkirjan tarkastaminen Kvalt**

Kvalt 12.06.2023 § § 16

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua siltä osin kun pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa (hallintosääntö 102 §).

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Valittiin Tuulikki Aksels ja Reijo Yrjölä.

**Tilinpäätös 2022**

Khall 27.03.2023 § 49

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja (KuntaL 113 ja 114 §).

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.(KuntaL 115 §).

Tilinpäätöksen keskeiset numerotiedot ovat:

Toimintakulut	-33 888 874
Toimintatuotot	2 324 707
Toimintakate	-31 564 167
Verotulot	23 703 092
Valtionosuudet	10 536 385
Rahoitustuotot ja -kulut	-44 362
Vuosikate	2 630 948
Poistot ja satunnaiset erät	-1 540 126
Tilikauden tulos	1 090 822

Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus päättää:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.</li><li>2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.</li><li>3. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä, 1 090 822,40 euroa jätetään yli-/alijäämätilille sekä</li><li>4. oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tarvittavat tekniset tai sisällöllisesti vähäiset korjaukset valtuustolle lähetettävään tasekirjaan.</li></ol>
Päätös	Hyväksyttiin.
Tark 22.05.2023 § 36	
Valmistelija	<p>Tilintarkastusyhteisön edustaja Kai Puro</p> <p>Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilivuodelta 2022. Lautakunta antaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja toteaa, että tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaista muistutusta, josta olisi hankittava asianomaisen selitys sekä hallituksen lausunto.</p>
Päätösehdotus	<p>Tarkastuslautakunta ehdottaa, että:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Valtuusto päättää merkitä tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 tiedoksi.</li><li>- Vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään</li></ul> <p>ja</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2022 – 31.12.2022.</li></ul>
Päätös	Ehdotuksen mukaan.

Kvalt 12.06.2023 § 17  
154/02.02.02/2023

Valmistelija	Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207
Päätösehdotus	<ul style="list-style-type: none"><li>- Valtuusto päättää merkitä tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 tiedoksi.</li><li>- Vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään</li><li>- Kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2022 – 31.12.2022</li><li>- tilikauden ylijäämä, 1 090 822,40 jätetään ylijäämätilille</li></ul>
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	Liite[1]                      Tilinpäätös 2022



**Arviointikertomus 2022**

Tark 22.05.2023 § 37

Valmistelija	Tilintarkastusyhteisön edustaja Kai Puro  Kokouksessa jatketaan myös arviointikertomuksen tekemistä ja pohditaan mitä asioita tulisi nostaa osaksi arviointikertomusta.
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää kuinka edetään arviointikertomuksen tekemisessä.
Päätös	Saatettiin arviointikertomus valmiiksi ja allekirjoitettiin se kokouksessa.

Kvalt 12.06.2023 § 18  
196/00.03.01/2023

Valmistelija	Tilintarkastusyhteisön edustaja Kai Puro.
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että lautakunnilta ja toimialoilta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin, selvityspyyntöihin ja suosituksiin sekä ilmoittamaan niistä kunnanvaltuustolle ja edelleen tarkastuslautakunnalle marraskuun loppuun mennessä.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	Liite[2]                      Pyhtään arviointikertomus 2022

**Osavuositarkastus 1/2023**

Khall 05.06.2023 § 101

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Toimialat ovat laatineet osavuositarkastuksen ajalta 1.1.-30.4.2023. Tarkastus sisältää muun muassa koko kunnan tasoisen tuloslaskelman sekä tulosalueittain määrärahojen sekä raportoitavissa olevien toiminnallisten mittarien toteutumatilanteen samalta ajanjaksolta.

Kunnan käyttötalousmenojen ja -tulojen tavoitetaso on ko. ajankohtana 33 %. Toimintatuottojen osalta toteutuma on 4 % yli tavoitetason. Menojen toteutuma alittaa vastaavasti tavoitetason 2 %. Toimintakate alittaa tavoitetason 2 %.

Valtionosuudet ja verotulot ovat yli tavoitetason ja on mahdollista, että budjetoitu taso ylittyy vuoden aikana. Rahoituskulut ovat toteutuneet jonkin verran alle budjetoidun.

Vuoden ensimmäisen neljän kuukauden tuloslaskelma osoittaa 2,2 miljoonan euron ylijäämää.

Ennuste koko tilikauden lopun tilanteesta osoittaa noin 2 miljoonan euron ylijäämää. Ennusteeseen sisältyy merkittäviä epävarmuustekijöitä sekä positiiviseen että negatiiviseen suuntaan, mutta talouden tilanne on kaikissa arvioituissa skenaarioissa tällä hetkellä vakaa.

Esityslistan oheismateriaalina on osavuositarkastuksen koonti.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi ja lähettää asian edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 12.06.2023 § 19  
422/02.02.02/2023

Valmistelija                      Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Päätösehdotus                      Valtuusto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös                                      Hyväksyttiin.

**Etelä-Kymenlaakson seudullinen kotouttamisohjelma 2023-2026**

Khall 05.06.2023 § 102

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Kotoutumislain (Laki kotoutumisen edistämisestä 1386/2010) mukaan kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava kotouttamisohjelma. Kotouttamisohjelmassa on otettava huomioon kaikki kunnan alueella asuvat maahanmuuttaneet ihmiset oleskelun perusteesta riippumatta. Kotouttamisohjelma hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Ensimmäinen seudullinen maahanmuutto-ohjelma on tehty vuosille 2007-2012 ja se päivitettiin 2010. Sitä seurasi Seudullinen kotouttamisohjelma vuosille 2013-2018, joka päivitettiin vuosille 2019–2022.

Uusn Etelä-Kymenlaakson seudullisen kotouttamisohjelma on laadittu vuosille 2023-2026. Mukana valmistelussa ovat olleet Kotkan, Haminan, Pyhtään, Virolahden ja Miehikkälän viranhaltijoita sekä laaja yhteistyökumppaneiden verkosto.

Etelä-Kymenlaakson seudullinen kotouttamisohjelma liittyy kuntien voimassa oleviin kaupunki- ja kuntastrategioihin ja osallisuussuunnitelmiin sekä eri toimialueiden omiin ohjelmiin, Kymenlaakson alueelliseen hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan 2020–2025, Kaakkois-Suomen maahanmuuttostrategiaan ja Kymenlaakson työllisyysohjelmaan.

Uuden Etelä-Kymenlaakson seudullisen kotouttamisohjelman (2023-2026) valmistelussa on otettu huomioon nykyiseen kotoutumislakiin ja ulkomaalaislakiin tulevat muutokset vuonna 2023 ja vuonna 2025 tuleva kotoutumislain kokonaisuudistus.

Etelä-Kymenlaakson seudullisessa kotouttamisohjelmassa (2023-2026) on myös seudullisia yhteisiä tavoitteita työllisyyteen, osallisuuteen ja hyviin väestösuhteisiin liittyen. Lisäksi jokaisella Etelä-Kymenlaakson kunnalla on omia kuntakohtaisia tavoitteita.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy kotouttamisohjelman vuosille 2023-2026 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 12.06.2023 § 20  
305/00.04.01/2023

Valmistelija	Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy kotouttamisohjelman vuosille 2023-2026 liitteen mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	Liite[3] Etelä-Kymenlaakson seudullinen kotouttamisohjelma 2023-2026

**Hinkapyölin ranta-asemakaava, tila Strandborg**

Kaatmk 06.09.2022 § 14

Valmistelija

Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

Hinkapyölin ranta-asemakaavoitus tilan 624-402-1-73 Strandborg osalta on käynnistetty maanomistajan hakemuksesta, kunnanjohtajan päätöksellä 31.8.2022 8/2022§. Kaavoituksesta on solmittu kaavoitussopimus Pyhtään kunnan ja maanomistajan välille (Khall 28.03.2022 §65).

Alueella on voimassa rannikon ja saariston osayleiskaava hyv. 22.3.1999. Kaavoitettava alue on osoitettu osayleiskaavassa loma-asuntoalueeksi (RA), maa- ja metsätalousvaltaiseksi alueeksi (M), sekä maa- ja mestätalousvaltaiseksi alueeksi, jolla on ympäristöarvoja ja/tai ulkoilun ohjaamistarvetta (MU).

Ranta-asemakaavan tavoitteena osayleiskaavan mukaisten rakennuspaikkojen sekä rakennusoikeuden jäsentäminen suunnitellun rakentamisen mahdollistamiseksi.

Kaavoituskonsulttina toimii Anna Parkatti Arkab Oy.

Ranta-asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä valmisteluaineisto ovat oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Kaavoitustoimikunta asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä valmisteluaineiston nähtäville.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaatmk 21.11.2022 § 22

Valmistelija

Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

Hinkapyölin ranta-asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 22.9.-21.10.2022. Kuulemisen aikana jätettiin 8 lausuntoa. Palaute on oheismateriaalina.

Kaava-asiakirjat päivitettiin saatujen lausuntojen pohjalta.

Seuraavassa on lueteltu kaava-asiakirjoihin tehdyt keskeisimmät muutokset:

- venevajan rakennusalan rajausta on päivitetty

- vaikutusten arviointia on tarkennettu kohdan *tulviin varautuminen* osalta
- maakuntaa koskevia suunnittelumääräyksiä on päivitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan ja kaavaluonnokseen

Kaava-asiakirjat ovat oheismateriaalina.

**Päätösehdotus** Kaavoitustoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se asettaa Hinkapyölin ranta-asemakaavaehdotuksen nähtäville.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Khall 28.11.2022 § 182

**Valmistelija** Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää asettaa Hinkapyölin ranta-asemakaavaehdotuksen nähtäville.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kaatmk 29.05.2023 § 11

**Valmistelija** Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

Hinkapyölin, tilan Strandborg, ranta-asemakaavaehdotus oli nähtävillä 02.01.-31.01.2023. Kuulemisen aikana jätettiin 7 lausuntoa.

Kaava-asiakirjoihin päivitettiin pohjakartta. Lausuntojen pohjalta muille muutoksille ei ollut tarvetta.

Kaava-asiakirjat ovat oheismateriaalina.

**Päätösehdotus** Kaavoitustoimikunta hyväksyy Hinkapyölin, tilan Strandborg, ranta-asemakaavaehdotukseen saatujen lausuntojen vastineet. Kaavoitustoimikunta päättää hyväksyä Hinkapyölin, tilan Strandborg, ranta-asemakaavan ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Khall 05.06.2023 § 104

Valmistelija Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä Hinkapyölin ranta-asemakaavan ja esittää sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kvalt 12.06.2023 § 21  
407/10.02.03/2022

Valmistelija Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä Hinkapyölin ranta-asemakaavan.

Päätös Hyväksyttiin.



**Rannikon ja saariston osayleiskaavamuutos, tila Mäntylä**

Kaatmk 21.11.2022 § 19

Valmistelija

Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

Rannikon ja saariston osayleiskaavoitus, tilan 624-413-1-338 Mäntylä osalta, on käynnistetty maanomistajan hakemuksesta, kunnanjohtajan päätöksellä 27.6.2022 7/2022§. Kaavoituksesta on solmittu kaavoitussopimus Pyhtään kunnan ja maanomistajan välille (Khall 17.01.2022 §12).

Osayleiskaavamuutoksen tavoitteena on aluevarauksen muuttaminen rajatuilta osin maa- ja metsätalousvaltaisesta alueesta (M) erillispientalojen alueeksi (A).

Kaavoituskonsulttina toimii Arkkitehtitoimisto Ulla Hovi Oy.

Osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä valmisteluaineisto ovat oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Kaavoitustoimikunta asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä valmisteluaineiston nähtäville.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaatmk 04.04.2023 § 6

Valmistelija

Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

Rannikon ja saariston osayleiskaavan, tilan Mäntylä, valmisteluaineisto oli nähtävillä 02.- 20.01.2023. Kuulemisen aikana jätettiin 7 lausuntoa. Kaavoittajan laatima yhteenveto valmisteluvaiheen palautteista ja vastineista on oheismateriaalina.

Kaava-aineisto päivitettiin saatujen lausuntojen pohjalta.

Seuraavassa on lueteltu kaava-asiakirjoihin tehdyt keskeisimmät muutokset ja korjaukset:

- Kaava-alueen rajausta on laajennettu
- Pohjavesialueita koskevat kaavamääräykset on päivitetty ajantasaisiksi
- Tulvariskiä koskevat määräykset on päivitetty kaava-aineistoon

Kaava-asiakirjat ovat oheismateriaalina.

Päätösehdotus Kaavoitustoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se asettaa Rannikon ja saariston, tilan Mäntylä, osayleiskaavaehdotuksen nähtäville. Kaavoitustoimikunta valtuuttaa kaavoittajan tekemään tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia kaavakarttaan ja täydentämään kaavaselostusta ja sen liitteitä.

Päätös Hyväksyttiin.

Khall 11.04.2023 § 68

Valmistelija Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

Kaavoitustoimikunta käsitteli Rannikon ja saariston, tilan Mäntylä, osayleiskaavaehdotuksen 4.4.2023. Kaavoitustoimikunta päätti valtuuttaa kaavoittajan tekemään tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia kaavakarttaan ja täydentämään kaavaselostusta ja sen liitteitä, ja esittää kunnanhallitukselle, että se asettaa Rannikon ja saariston, tilan Mäntylä, osayleiskaavaehdotuksen nähtäville.

Kaava-asiakirjat ovat oheismateriaalina.

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että se asettaa Rannikon ja saariston, tilan Mäntylä, osayleiskaavaehdotuksen nähtäville.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaatmk 29.05.2023 § 12

Valmistelija Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

Rannikon ja saariston, tilan Mäntylä, osayleiskaavaehdotus oli nähtävillä 20.04.-19.05.2023. Kuulemisen aikana jätettiin 7 lausuntoa.

Kaava-aineisto päivitettiin saatujen lausuntojen pohjalta.

Seuraavassa on lueteltu kaava-asiakirjoihin tehdyt keskeisimmät muutokset ja korjaukset:

- Määräys paikallisesti arvokkaasta harjualueesta on päivitetty kaava-aineistoon
- Pohjavesialuetta koskevaa kaavamääräystä on päivitetty
- Maakuntakaavan määräyksiä on täydennetty

Kaava-asiakirjat ovat oheismateriaalina.

**Päätösehdotus** Kaavoitustoimikunta hyväksyy Rannikon ja saariston, tilan Mäntylä, osayleiskaavaehdotukseen saatujen lausuntojen vastineet.  
Kaavoitustoimikunta päättää hyväksyä Rannikon ja saariston, tilan Mäntylä, osayleiskaavan ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Khall 05.06.2023 § 105

**Valmistelija** Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää hyväksyä Rannikon ja saariston, tilan Mäntylä, osayleiskaavan ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kvalt 12.06.2023 § 22  
699/10.02.02/2021

**Valmistelija** Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle Rannikon ja saariston, tilan Mäntylä, osayleiskaavamuutoksen hyväksymistä.

**Päätös** Hyväksyttiin.

**Valtuustoaloite ulkoiluverkoston toteuttamiseksi**

Hvltk 02.05.2023 § 25

Valmistelija

Rehtori Sari Hakulinen p. 040 512 9326

Pyhtään Kokoomuksen valtuustoryhmä on jättänyt valtuustoaloitteen, että kunnassa käynnistetään selvitys- ja toteutustyö kunnan ulkoiluverkoston laajentamiseksi. Valtuustoaloite on oheismateriaalina.

Aloitteen perusteella toimintansa on aloittanut liikuntapalveluiden työryhmä. Työryhmän tavoitteena on ollut kartoittaa Pyhtään kunnassa olevat liikuntapalvelut ja -mahdollisuudet sekä laatia kuntalaisten käyttöön kartta näiden pohjalta. Lisäksi liikuntapalveluiden työryhmän tehtävänä on ollut kehittää, ideoida ja valmistella liikuntapaikkainvestointiehdotuksia.

Liikuntapalvelutyöryhmä on kerännyt liikuntapaikkoja kuntalaisten sekä muiden käyttöön Etelä-Kymenlaakson karttapalveluun, <https://karttapalvelu.kotka.fi>. Liikuntapaikat mahdollisine lisätietoineen ja linkkeineen on merkitty kartalle.

Liikuntapalvelutyöryhmä on tutkinut myös ulkoilureittien suunnittelemista ja kartoittamista ja esittänyt laajempaa ulkoilureitstöhanketta koko kunnan alueelle, mutta hanketta ei hyväksytty investointisuunnitelmaan. Näin ollen liikuntapalvelukoordinaattori kartoittaa kesällä 2023 olemassa olevia reittejä omana työnä ja osallistaa myös kuntalaisia kartoitustyöhön.

Liikuntapaikkoja ja -reittejä pidetään yllä digitaalisesti julkisessa karttapalvelussa, sillä digitaalisia karttojen on mahdollista päivittää tarpeen mukaan.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle selostusosan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen ja esittää edelleen, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall 08.05.2023 § 85

Valmistelija

Rehtori Sari Hakulinen p. 040 512 9326

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle selostusosan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen ja että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 12.06.2023 § 23  
294/12.04.01/2023

Valmistelija                      Rehtori Sari Hakulinen p. 040 512 9326

Päätösehdotus                      Kunnanhallitus esittää valtuustolle selostusosan vastauksena tehtyyn  
valtuustoaloitteeseen ja että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös                                      Hyväksyttiin.

**Valtuustoaloite - infopaketti kaikille pyhtääläisille yhteiskunnan tarjoamista tuista ja tukipalveluista**

Hvltk 02.05.2023 § 26

Valmistelija

Rehtori Sari Hakulinen p. 044 767 6640

Vasemmistoliitto ja perussuomalaiset ovat tehneet valtuustoaloitteen infopakettista kaikille pyhtääläisille yhteiskunnan tarjoamista tuista ja tukipalveluista. Valtuustoaloitteen tavoitteena on, että kaikki mahdollinen tieto erilaisista palveluista ja tuista olisi löydettävissä yksistä ja samoista kansista. Valtuustoaloite on oheismateriaalina.

Kuten valtuustoaloitteessa todetaan, tukitoimista vastaa useampi tahto ja tällä hetkellä näistä erilaisista tukitoimista löytyvä tieto on pirstaloituneena internetissä. On kuitenkin todettava, että nykyaikana tieto myös vanhenee nopeasti, joten koottu infopaketti ei olisi ajan tasalla välttämättä edes julkaisuajankohtana.

Kunta pyrkii edistämään kuntalaisten hyvinvointia sekä ajantasaisen tiedon löytämistä palveluista sekä tarjoamalla digitukea, joka mahdollistaa itsenäisen tiedonhaun, että tarjoamalla ohjeistusta mihin tahoon tulee ottaa yhteyttä, jos kuntalainen ottaa yhteyttä kunnan vaihteeseen.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle selostusosan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen ja esittää edelleen, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall 08.05.2023 § 86

Valmistelija

Rehtori Sari Hakulinen p. 044 767 6640

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle selostusosan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen ja, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 12.06.2023 § 24  
729/07.02.00/2021

Valmistelija                      Rehtori Sari Hakulinen p. 044 767 6640

Päätösehdotus                      Kunnanhallitus esittää valtuustolle selostusosan vastauksena tehtyyn  
valtuustoaloitteeseen ja, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös                                      Hyväksyttiin.

**Eroilmoitus luottamustoimesta, Kunelius (Vaalikelpoisuuden menettäminen)**

Khall 05.06.2023 § 107

Valmistelija	Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207  Kunnanvaltuutettu Terhi Kunelius on ilmoittanut 29.5.2023 saapuneella ilmoituksella, että hän on muuttanut toiselle paikkakunnalle ja menettänyt näin ollen vaalikelpoisuutensa kunnan luottamustoimiin.  Kunelius on ollut kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen jäsen sekä valtuuston vaalilautakunnan ja tekniikkalautakunnan varajäsen.
Päätösehdotus	Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että:  - se myöntää vaalikelpoisuuden menetyksen johdosta Terhi Kuneliukselle eron kunnanvaltuutetun tehtävästä sekä valtuuston vaalilautakunnan ja tekniikkalautakunnan varajäsenyydestä.  - pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa heti päätöksenteon jälkeen ja päätös pannaan täytäntöön välittömästi.
Päätös	Hyväksyttiin.
Kvalt 12.06.2023 § 25 413/00.00.01.02/2023	
Valmistelija	Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207
Päätösehdotus	Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että:  - se myöntää vaalikelpoisuuden menetyksen johdosta Terhi Kuneliukselle eron kunnanvaltuutetun tehtävästä sekä valtuuston vaalilautakunnan ja tekniikkalautakunnan varajäsenyydestä.  - pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa heti päätöksenteon jälkeen ja päätös pannaan täytäntöön välittömästi.
Päätös	Hyväksyttiin.  Pykälä tarkastettiin kokouksessa.



**Valtuuston vaalilautakunnan ja tekniikkalautakunnan varajäsenen valinta**

Khall 05.06.2023 § 108

Valmistelija	Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207  Valtuutettu Terhi Kunelius on ilmoittanut menettäneensä vaalikelpoisuutensa kunnan luottamustoimiin paikkakunnalta muuton vuoksi. Hän on ollut valtuutetun tehtävän lisäksi varajäsenenä valtuuston vaalilautakunnassa ja tekniikkalautakunnassa.
Päätösehdotus	Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se valitsee uuden varajäsenen valtuuston vaalilautakuntaan ja tekniikkalautakuntaan.
Päätös	Hyväksyttiin.

Kvalt 12.06.2023 § 26  
477/00.00.01.01/2021

Valmistelija	Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207
Päätösehdotus	Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se valitsee uuden varajäsenen valtuuston vaalilautakuntaan ja tekniikkalautakuntaan.
Päätös	Asian käsittelyn aikana Mervi Liimatainen esitti, että valtuuston vaalilautakuntaan valitaan varajäseneksi Jane Salama ja Tekniikkalautakunnan varajäseneksi Anne Metsola.  Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Valtuuston puheenjohtajiston valinta**

Khall 09.08.2021 § 121

Valmistelija	Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207
	Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa (KuntaL 33 §).
	Hallintosäännön mukaisesti puheenjohtajiston toimikausi on kaksi vuotta (hallintosääntö 76 §).
	Valtuustossa on kaksi varapuheenjohtajaa (hallintosääntö 76 § 3 mom.).
Päätösehdotus	Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2021-2023.
Päätös	Hyväksyttiin.

Kvalt 16.08.2021 § 28

Valmistelija	Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207
Päätösehdotus	Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2021-2023.
Päätös	Valittiin yksimielisesti Tuija Arvila valtuuston puheenjohtajaksi, Mervi Liimatainen valtuuston 1. varapuheenjohtajaksi ja Erja Paavola valtuuston 2. varapuheenjohtajaksi.
	Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen avannut iältään vanhin valtuutettu Jouko Pöyhönen luovutti puheenjohtajuuden valtuuston puheenjohtajaksi valitulle Tuija Arvilalle.

Khall 05.06.2023 § 109

Valmistelija Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Hallintosäännön mukaisesti valtuuston puheenjohtajiston toimikausi on kaksi vuotta (hallintosääntö 76 §).

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan valtuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kvalt 12.06.2023 § 27  
477/00.00.01.01/2021

Valmistelija Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan valtuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös Asian käsittelyn aikana hyväksyttiin yksimielisesti puolueiden ehdotukset seuraavasti:

- PJ Tuija Arvila  
1. VPJ Mervi Liimatainen  
2. VPJ Ilkka Nurmiraanta

**Kunnanhallituksen valinta**

Khall 09.08.2021 § 122

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta (KuntaL 38 §). Kunnanhallituksen tulee vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus vastaa kunnan toiminnan yhteensovittamisesta ja kunnan toiminnan omistajaohjauksesta sekä huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä (KuntaL 39 §).

Hallintosäännön 8 §:n mukaan kunnanhallituksen toimikausi on kaksi vuotta ja se alkaa tai päättyy valtuuston toimikauden vaihtuessa. Kunnanhallituksessa on yhdeksän (9) jäsentä ja kullakin jäsenellä henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa
- kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
- henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä. (KuntaL 73 §). Lisäksi vaalissa on otettava huomioon tasa-arvo-

lain vaatimukset: kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 % (tasa-arvolaki 4 a §). Vaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se

- valitsee yhdeksän jäsentä ja heistä kullekin henkilökohtaisen varajäsenen kunnanhallitukseen toimikaudeksi 2021-2023
- valitsee jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kvalt 16.08.2021 § 29

**Valmistelija** Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se

- valitsee yhdeksän jäsentä ja heistä kullekin henkilökohtaisen varajäsenen kunnanhallitukseen toimikaudeksi 2021-2023
- valitsee jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

**Päätös** Valittiin yksimielisesti seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Pj. Toni Vanhala	Timo Joas
vpj. Raul Lehto	Tuomo Hopeasaari
Terhi Kunelius	Jane Salama
Aleksi Kurki	Jesse Rasi
Riikka Turunen	Seija Piispa-Jespars
Kim Rosqvist	Maria Sonntag
Tuulikki Aksels	Riitta Lakso-Adamsson
Kari Huovila	Jukka Söderholm
Tiina Helle	Mira Kettunen

Valmistelija	Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207																				
	Hallintosäännön 8 §:n mukaan kunnanhallituksen toimikausi on kaksi vuotta ja se alkaa tai päättyy valtuuston toimikauden vaihtuessa. Kunnanhallituksessa on yhdeksän (9) jäsentä ja kullakin jäsenellä henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.																				
Päätösehdotus	Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se  - Valitsee kunnanhallitukseen yhdeksän jäsentä ja heistä kullekin henkilökohtaisen varajäsenen valtuuston jäljellä olevan toimikauden ajaksi.  - Valitsee jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.																				
Päätös	Hyväksyttiin.																				
Kvalt 12.06.2023 § 28 477/00.00.01.01/2021																					
Valmistelija	Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207																				
Päätösehdotus	Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se  - Valitsee kunnanhallitukseen yhdeksän jäsentä ja heistä kullekin henkilökohtaisen varajäsenen valtuuston jäljellä olevan toimikauden ajaksi.  - Valitsee jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.																				
Päätös	Asian käsittelyn aikana hyväksyttiin yksimielisesti puolueiden ehdotukset seuraavasti:																				
	<table><thead><tr><th>Jäsen</th><th>Henkilökohtainen varajäsen</th></tr></thead><tbody><tr><td>Pj Aleksi Kurki</td><td>Timo Joas</td></tr><tr><td>vpj. Raul Lehto</td><td>Tuomo Hopeasaari</td></tr><tr><td>Jane Salama</td><td>Anna Jaakola</td></tr><tr><td>Jesse Rasi</td><td>Jarmo Kulhelm</td></tr><tr><td>Erja Paavola</td><td>Seija Piispa-Jespars</td></tr><tr><td>Kim Rosqvist</td><td>Maria Sonntag</td></tr><tr><td>Tuulikki Aksels</td><td>Riitta Lakso-Adamsson</td></tr><tr><td>Kari Huovila</td><td>Jukka Söderholm</td></tr><tr><td>Tiina Helle</td><td>Mira Kettunen</td></tr></tbody></table>	Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen	Pj Aleksi Kurki	Timo Joas	vpj. Raul Lehto	Tuomo Hopeasaari	Jane Salama	Anna Jaakola	Jesse Rasi	Jarmo Kulhelm	Erja Paavola	Seija Piispa-Jespars	Kim Rosqvist	Maria Sonntag	Tuulikki Aksels	Riitta Lakso-Adamsson	Kari Huovila	Jukka Söderholm	Tiina Helle	Mira Kettunen
Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen																				
Pj Aleksi Kurki	Timo Joas																				
vpj. Raul Lehto	Tuomo Hopeasaari																				
Jane Salama	Anna Jaakola																				
Jesse Rasi	Jarmo Kulhelm																				
Erja Paavola	Seija Piispa-Jespars																				
Kim Rosqvist	Maria Sonntag																				
Tuulikki Aksels	Riitta Lakso-Adamsson																				
Kari Huovila	Jukka Söderholm																				
Tiina Helle	Mira Kettunen																				

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 19

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 20, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28**

## **VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.



Itä-Suomen hallinto-oikeus  
Minna Canthin katu 64,  
PL 1744  
70101 Kuopio  
[ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)  
Faksinumero: 029 564 2501  
Puhelinnumero: 029 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### **Valitukseen on liitettävä:**

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1383/2018) säädetään. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.

## Pöytäkirja

Pöytäkirjan nähtävilläolo:

Pöytäkirja julkaistaan kunnan nettisivuilla kokousviikon torstaina. Jos kokousviikon torstai on pyhäpäivä, julkaistaan pöytäkirja sitä seuraavana arkipäivänä.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhtään kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite: Motellikuja 4, 49220 SILTAKYLÄ

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@pyhtaa.fi](mailto:kirjaamo@pyhtaa.fi)

Puhelinnumero: +358 5 460 15 600

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15:45.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin jo kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä muuta tiedoksiantotapaa tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Postiosoite: PL 1744

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70101 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 43314

Puhelinnumero: 029 56 42501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1383/2018) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhtään kunnan kirjaamosta.

Osoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo@pyhtaa.fi](mailto:kirjaamo@pyhtaa.fi)  
Puhelinnumero: (05) 4601 5600

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8-15.45.