

Pyhtään kunnan liikuntatilojen käyttövuorojen jakamisen periaatteet

Hvltk 21.11.2023 § 57
732/12.04.00/2023

Valmistelija

Vapaa-aikakoordinaattori Sami Niskanen, p. 044 767 6676

Terveysten ja hyvinvoinnin laitos kerää kahden vuoden välein tietoja kunnan eri toimialojen hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyöstä (TEA). Liikunta kunnan toiminnassa -tiedonkeruu mittaa kuntien toimenpiteitä kuntalaisten liikunta-aktiivisuuden edistämiseksi ja liikunnan edellytysten luomiseksi. Tiedonkeruu sisältää kysymyksiä liikuntapaikoista ja niiden käyttövuorojen myöntämisestä, sisältäen kysymyksen virallisesti hyväksytyistä liikuntatilojen käyttövuorojen jakamisen periaatteista.

Pyhtään kunnan hallinnoimia sisäliikuntatiloja, joihin myönnetään käyttövuoroja, ovat koulujen liikuntasalit (Hirvikosken koulu, Huutjärven koulu, Pyttis svenska skola, Suur-Ahvenkosken koulu). Näistä Huutjärven koulun liikuntasali on kouluajan ulkopuolella esimerkiksi urheiluseurojen käytössä suuremmassa määrin ja vuorojen jakamisessa noudatetaan periaatteita, joilla varmistetaan vuoroja hakeneiden tasapuoliset mahdollisuudet saada tila käyttöönsä. Pyhtään kunnan hallinnoimille ulkoliikuntapaikoille ei pääsääntöisesti ole tarvetta myöntää vakiokäyttövuoroja, mutta tarvittaessa niihin voidaan soveltaa samoja periaatteita kuin Huutjärven koulun liikuntasalin käyttövuorojen jakamiseen.

Hyvinvointilautakunta päättää koulutilojen vuokraushinnoista ja hinnastot tarkistetaan säännöllisesti. Hinnastoissa määritellään liikuntatiloista perittävät maksut ja maksuista vapauttamisen perusteet. Pienten koulujen liikuntasalien hinnat sisältyvät Pyhtään kunnan koulutilojen hinnastoon. Pienten koulujen liikuntasalien kouluajan ulkopuoliset käyttövuorot myöntää koulunjohtaja ja vuorojen käytössä noudatetaan koulutilojen käytöstä annettuja ohjeita.

Huutjärven koulun liikuntasalille on oma hinnastonsa ja koulun toiminta-ajan ulkopuolisia käyttövuoroja haetaan vapaa-aikapalveluista.

Huutjärven koulun liikuntasalin käyttövuorojen jakamisen periaatteet:

Vuorojen hakeminen

1. Vakiovuoroja haetaan sähköisellä lomakkeella. Haku seuraavan lukuvuoden käyttövuoroille on keväisin.
2. Hakuajoista tiedotetaan kunnan verkkosivuilla sekä lehti-ilmoituksella.
3. Vuoroja haetaan vain todellisen tarpeen mukaan.
4. Hakijan on yksilöitävä vuorot jo hakuvaiheessa: mille ikäryhmälle/joukkueelle vuoroa haetaan.
5. Vapaaksi jääneitä vuoroja voi hakea ympäri vuoden. Hakemuksia käsitellään saapumisjärjestyksessä.

6. Käyttövuoroista tehty päätös lähetetään vuoroja hakeneille sähköpostitse osoitteeseen, jonka hakija on ilmoittanut hakemuksessa.
7. Vakiovuoron saanut taho on velvollinen ilmoittamaan, jos vuoron yhteyshenkilö tai laskutusosoite muuttuu.
8. Käyttäjän on peruttava vuoro viipymättä, jos myönnetylle vuorolle ei ole käyttöä. Jos myönnetty vuoro jää käyttämättä ilman asianmukaisesti tehtyä peruutusta, laskutetaan vuorosta voimassa olevan hinnaston mukainen aikuisten vuoron käyttömaksu.

Vuorojen myöntäminen

1. Kunnan oma toiminta on etusijalla tilojen käyttämisessä. Vapaa-aikapalvelut tiedottaa liikuntasalin käyttäjiä poikkeuksista salin käytössä.
2. Käyttövuoroja jaettaessa huomioidaan liikuntatarjonnan monipuolisuus sekä tilojen ja kaluston tehokas käyttö.
3. Hakijoita kuullaan vuorojen jaossa, jotta saadaan oikea kuva suunnitellun toiminnan sisällöstä.
4. Vuorojen jaossa etusijalle asetetaan alle 18-vuotiaiden vuorot, kuitenkin siten että myös aikuisten toiminta on mahdollista.
5. Niille hakijoille, joiden vuorot eivät toteudu hakemuksen mukaisesti, pyritään löytämään vaihtoehtoisia vuoroja.
6. Vuoro myönnetään vain vuoroa hakeneen tahon toimintaa varten. Harjoitusvuoroa tai sen osaa ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle.
7. Vakiovuoroja ei myönnetä, jos hakijalla on maksamattomia vuoromaksuja.

Vuorojen käyttäminen

1. Salin käyttäjät raportoivat vuorojen käytöstä täyttämällä sähköisen vakiovuoron käyttöpäiväkirjan syys- ja kevätkauden osalta erikseen.
2. Käyttövuorot laskutetaan voimassa olevan hinnaston mukaisesti puolivuositain.
3. Vuoron saaneet sitoutuvat noudattamaan tilojen käytöstä annettuja ohjeita sekä vastaavat kiinteistölle ja irtaimistolle aiheuttamastaan vahingosta.
4. Liikuntatiloissa tapahtuva harjoittelu edellyttää, että läsnä on vähintään yksi täysi-ikäinen harjoituksista vastuussa oleva henkilö.
5. Myönnettyjä vuoroaikoja noudatetaan ja liikuntatilan on oltava tyhjä seuraavan vuoron alkaessa.
6. Liikuntapaikoilla noudatetaan järjestystä sekä henkilökunnan ohjeita. Käyttäjä huolehtii, että ovet pysyvät suljettuina vuoron aikana. Käyttäjä huolehtii myös, ettei vuoron yhteydessä tiloihin pääse eikä niissä oleskele asiattomia henkilöitä.
7. Käyttäjät vastaavat siitä, että vuoron loputtua tilat ja välineet ovat kunnossa ja välineet oikeilla paikoillaan varastossa.
8. Liikunta- ja pukeutumistiloissa tulee noudattaa järjestystä ja siisteyttä. Tahallinen sotkeminen laskutetaan tilojen käyttäjiltä.
9. Jos käyttäjälle luovutetut välineet ovat rikkoutuneet tai rikkoutuvat, tulee siitä ilmoittaa henkilökunnalle.
10. Pyhtään kunta voi perua myönnetyt vuorot, jos ohjeita ei noudateta.

Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy liikuntatilojen käyttövuorojen jakamisen periaatteet.
Päätös	Hyväksyttiin.