

SOPIMUS SEUDULLISESTA TIELIIKENTEEN TOIMIVALTAISESTA VIRANOMAISESTA JA SEUDULLISESTA HENKILÖLIIKENNEYKSIKÖSTÄ

Sopijapuolet

Kotkan kaupunki	y-tunnus: 0160225-7
Osoite:	Kustaankatu 2, PL 205, 48100 Kotka
Haminan kaupunki	y-tunnus: 0242496-6
Osoite:	PL 70, 49401 Hamina
Pyhtään kunta	y-tunnus: 0162798-0
Osoite:	Motellikuja 4, 49220 Siltakylä

Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Tällä sopimuksella sovitaan Euroopan parlamentin ja neuvoston antaman asetuksen mukaisista rautateiden ja maanteiden julkisista henkilöliikennepalveluista (palvelusopimusasetus, PSA) sekä kansallisen liikennepalvelulain mukaisesti yksinomaan sopijakuntien alueella harjoitettavan joukkoliikenteen järjestämisestä, muista palvelusopimusasetuksessa ja liikennepalvelulaissa paikalliselle toimivaltaiselle viranomaiselle säädetyistä tehtävistä sekä kuntien keskenään sopimista joukkoliikenteen tehtävistä.

Sopijakunnat hoitavat nämä tehtävät kuntalain 51 §:n ja 54 §:n mukaisesti siten, että Kotkan kaupunki vastuukuntana on perustanut niistä huolehtimaan yhteisen toimielimen.

Yhteistoiminnan tavoitteet ja yleiset periaatteet

Yhteistoiminnan tavoitteena on toteuttaa kuntarajat ylittävää yhteistyötä joukkoliikenteen järjestämisessä voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti sekä kehittää ja koordinoida seudullista joukkoliikennettä ja kuntien koulukuljetuksia siten, että joukkoliikenteen ja koulukuljetusten palvelutaso paranee ja palvelut tuotetaan asiakaslähtöisesti ja taloudellisesti. Samalla kehitetään uusia kustannustehokkaita henkilökuljetusratkaisuja, joissa hyödynnetään monipuolisesti erilaisia kalusto- ja toimintamalleja. Tavoitteena on myös edistää laajemmin kestävästä liikkumisesta seudulla.

Seudun joukkoliikenneviranomaisen toimivalta-alueelle määriteltyä joukkoliikenteen palvelutasoa ja sen pohjalta laadittua yhteistä joukkoliikennesuunnitelmaa tarkistetaan määrävälein. Joukkoliikennesuunnitelmassa otetaan huomioon sopijakuntien itse määrittelemät lähtökohdat ja tavoitteet. Toimivalta-alueen joukkoliikenteen hankinnat tehdään kilpailuttamalla siten, että edistetään alueellista kilpailua ja samalla pyritään saavuttamaan kunnille edullisin lopputulos.

Yhteistoiminnalla edistetään seudun joukkoliikennetarkaisujen kytkemistä ja yhteensovittamista myös muiden toimivaltaisten viranomaisten joukkoliikennejärjestelmiin. Lisäksi suunnitellaan ja hankitaan sopijakuntien tarvitsemia koulukuljetuksia ja koordinoidaan niitä joukkoliikennepalvelujen kanssa.

Yhteistoiminnalla huolehditaan kuntien edunvalvonnasta joukkoliikennettä koskevien valtionavustusten hakemisessa.

Yhteistoimintasopimuksen mukaiset tehtävät

Toimivaltaisen viranomaisen tehtäviin kuuluvat kaikki lainsäädännön mukaiset toimivaltaisen viranomaisen tehtävät sekä kuntien keskenään sopimat joukkoliikenteen ja koulukuljetusten järjestämiseen liittyvät tehtävät. Lainsäädännön muuttuessa yhteistoimintasopimukseen sisältyvät tehtävät muuttuvat vastaavasti. Muusta syystä kuin lainsäädännön muuttumisesta johtuva tehtävien olennainen muuttaminen vaatii sopijakuntien hyväksymisen.

Yksinomaan sopijakuntien muodostamalla alueella harjoitettavan joukkoliikenteen toimivaltaisena viranomaisena on Kotkan joukkoliikennejaosto.

Sopijakuntien joukkoliikenteen ja muiden henkilökuljetusten asiantuntijapalvelut, kuten joukkoliikenteen suunnittelun ja hankinnan, hoitaa Kotkan kaupunkisuunnittelun vastuualueen alainen Kotkan seudun henkilöliikenneyksikkö.

Yhteinen toimielin

Liikennepalvelulain (320/2017) 181 §:n mukaisen tieliikenteen toimivaltaisen viranomaisen tehtäviä hoitaa Kotkan kaupungin kaupunkirakennelautakunnan tai muun lautakunnan alainen joukkoliikennejaosto. Sen toimivalta-alueeseen kuuluvat Haminan kaupunki, Kotkan kaupunki ja Pyhtään kunta.

Joukkoliikennejaostossa on seitsemän jäsentä, joista Kotkan kaupunki nimeää neljä (4) varsinaista jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet, Haminan kaupunki nimeää kaksi (2) varsinaista jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet ja Pyhtään kunta nimeää yhden (1) varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Joukkoliikennejaoston puheenjohtajana toimii Kotkan kaupungin nimeämä jäsen ja varapuheenjohtajana Haminan kaupungin nimeämä jäsen. Jaosto päättää esittelijästään ja sihteeristään.

Joukkoliikennejaoston jäsenille maksetaan kokouspalkkiot ja muut luottamustehtävän hoitamisesta aiheutuvat korvattavat kustannukset Kotkan kaupungin hallintosäännön ja luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti.

Joukkoliikennejaoston jäsenten valinnassa huomioidaan tasa-arvolain säännökset.

Kunkin sopijakunnan nimeämällä viranhaltijalla on läsnäolo- ja puheoikeus joukkoliikennejaoston kokouksissa. Joukkoliikennejaosto voi myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden muullekin sopijakunnan viranhaltijalle.

Joukkoliikennejaoston toimintaa ohjaa Kotkan kaupungin hallintosääntö ja muut Kotkan kaupungin hallinnolliset säännöt ja määräykset.

Kotkan kaupungin muilla hallintoelimillä ei ole otto-oikeutta joukkoliikennejaoston päätöksiin.

Yhteisen toimielimen tehtävät ja ratkaisuvallta

Joukkoliikennejaoston tehtävänä on

1. päättää yksinomaan toimivalta-alueellaan harjoitettavan joukkoliikenteen järjestämistä, kilpailuttamisesta ja hankinnasta sekä hyväksyä tehtävät sopimukset ja valvoa niiden noudattamista;
2. päättää sopijapuolten osalta muusta henkilökuljetusten (kuten koulukuljetusten) kilpailuttamisesta ja hankinnasta, hyväksyä niitä koskevat sopimukset ja valvoa niiden noudattamista
3. edistää joukkoliikenteen ja lippu- ja maksujärjestelmien yhteen toimivuutta ja päättää lippu- ja maksujärjestelmästä;
4. edistää joukkoliikennettä tukevien matkaketjujen toteutumista järjestämällä edellytyksiä eri kulkumuotojen kohtaamiselle, esim. kaupunkipyöräjärjestelmän toteuttamisella;
5. liikennepalvelulain 171 §:n mukaisten päätösten tekeminen;
6. tarvittaessa liikennepalvelulain 255 §:n mukaisten pakkokeinojen käyttäminen;
7. valmistella ja tehdä kunnille esitys toimivalta-alueensa joukkoliikenteen tavoiteltavasta palvelutasosta;
8. päättää ja toimeenpanna toimivalta-alueensa joukkoliikenteen palvelutaso;
9. selvittää joukkoliikenteen palvelutarpeita ja huolehtia kansalaisten vaikuttamismahdollisuudesta palveluun;
10. päättää joukkoliikenteen ja muiden henkilökuljetusten kehittämishankkeiden käynnistämisestä sekä ohjata niitä;
11. tukea kestävästä liikkumisesta tavoitteiden edistämistä kaupunkiseudulla ja osallistua liikennejärjestelmä- ja maankäytön suunnitteluun;
12. osallistua joukkoliikenteen infran sekä maksu- ja informaatiojärjestelmien kehittämiseen;
13. koordinoita joukkoliikenteen ja kuntien järjestämien henkilökuljetusten seudullista yhteistyötä;
14. huolehtia yhdessä liikennöitsijöiden kanssa joukkoliikenteen tiedottamisesta ja markkinoinnista sekä yhteisen brändin kehittämisestä;
15. päättää joukkoliikennettä koskevista lausunnoista eri viranomaisille, ellei kuntien ole edunvalvonnallisista syistä lausuttava asiasta itse;
16. tehdä joukkoliikennettä koskevia aloitteita eri viranomaisille;
17. päättää kuntien ja valtion toimivalta-alueeseensa liittyvien joukkoliikenteeseen osoitettujen tukien, avustusten ja määrärahojen hakemisesta ja käyttämisestä
18. määrätä kuntien talousarvioista myönnettyjen joukkoliikennettä koskevien korvausten maksamisen lopettamisesta sekä korvausten takaisinperinnästä;
19. valmistella joukkoliikenteen talousarviot, toimintasuunnitelmat ja tilinpäätökset ja huolehtia niihin liittyvästä seurannasta, raportoinnista ja tiedonhallinnasta;

20. hoitaa muut palvelusopimusasetuksessa ja liikennepalvelulaissa paikalliselle toimivaltaiselle viranomaiselle määrätty tehtävät.

Joukkoliikennejaoston toiminnassa noudatetaan soveltuvin osin mitä Kotkan kaupungin hallintosäännössä on määrätty toimielimen tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

Seudullinen Henkilöliikenneyksikkö

Joukkoliikennejaoston toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta, joukkoliikenteen ja koulukuljetusten järjestämisestä sekä kestävä liikumisen edistämisestä vastaa Kotkan seudun henkilöliikenneyksikkö. Yksikön vastuhenkilönä ja kuntien yhdyshenkilönä yksikön toimintaa koskevissa asioissa toimii joukkoliikennepäällikkö. Yksikössä on lisäksi tarvittava määrä henkilöliikenteen asiantuntijoita.

Henkilöliikenneyksikkö valmistelee yhteistyössä sopijakuntien kanssa esitykset kuntien kustannuksiin vaikuttavista joukkoliikennemuutoksista, samoin kuin liikennöintisuunnitelmista sekä joukkoliikenteen palvelutasoon ja kustannuksiin vaikuttavista muista merkittävistä järjestelyistä. Päätökset asioissa tehdään Kotkan kaupungin hallintosäännön ja sen nojalla annettujen sääntöjen ja määräysten perusteella.

Henkilöliikenneyksikkö valmistelee lausunnot joukkoliikennejaostolle toisen toimivaltaisen viranomaisen toimivaltaan kuuluvasta joukkoliikenteestä, jos sillä on oleellista vaikutusta seudun joukkoliikenteen palvelutasoon. Lisäksi henkilöliikenneyksikkö antaa tarvittaessa lausunnot pienistä toiselle viranomaiselle kuuluvista joukkoliikenteen muutoksista.

Ohjausryhmä

Kotkan seudun henkilöliikenneyksikön toimintaa ja kustannuksia seuraa, ohjaa ja valvoo ohjausryhmä, johon kuuluu yksi (1) viranhaltija kustakin sopimuksen osapuolena olevasta kunnasta. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii Kotkan kaupungin edustaja. Ohjausryhmän valmistelijana ja sihteerinä toimii joukkoliikennepäällikkö. Ohjausryhmä kokoontuu säännöllisesti, vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa.

Ohjausryhmän tehtävänä on mm. tehdä sopimuskunnille esitykset vuosittaisesta talousarviosta ja toiminnan kehittämisestä. Yhteistoiminnan kustannusten laskentaperusteet ja kustannusten määrä käsitellään ohjausryhmässä vuosittain. Ohjausryhmä päättää myös Henkilöliikenneyksikön toiminnan laajentamista ja kehittämistä koskevan suunnitelman hyväksymisestä. Ohjausryhmän kokouksiin voidaan kutsua tarvittaessa muita henkilöitä.

Talous

Joukkoliikennejaosto laatii Kotkan kaupunginvaltuustolle esityksen seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi. Talousarvion valmistelussa sopijakunnille on varattava tilaisuus esityksen tekemiseen yhteistoiminnan tavoitteista ja rahoituksesta. Tätä varten seuraavan kalenterivuoden alustava talousarvio on toimitettava sopijakunnille elokuun loppuun mennessä ja hyväksytty talousarvio tammikuun loppuun mennessä.

Talousarviossa esitetään yhteistoiminnan tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja osoitetaan rahoitustarpeen kattaminen sopijakuntien maksuosuuksilla ja muilla tuloilla. Talousarvio on laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan hoitamiseen turvataan. Yhteistoiminnan tehtävissä ja niiden rahoituksessa on noudatettava talousarviota.

Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää Kotkan kaupunginvaltuusto. Esitys muutoksista on annettava sopijakunnille tiedoksi hyvissä ajoin ennen asian käsittelyä. Joukkoliikennejaosto seuraa talousarvion toteutumista.

Kustannusten jako

Kustannusten jaossa pyritään sopijapuolten kustannukset jakamaan mahdollisimman oikeudenmukaisesti. Tämän takia kustannusten jakoa tarkastellaan vuosittain ohjausryhmässä. Ohjausryhmällä on oikeus tarkentaa ja muuttaa kustannustenjakoperusteita tästä sopimuksesta poiketen seuraavaa vuotta varten, mikäli muutokset palvelevat kustannusten oikeudenmukaisempaa ja tarkempaa jakoa eri kunnille.

Sopimusajan alkaessa sopijapuolet maksavat yhteistoiminnan kustannukset seuraavasti:

Joukkoliikennejaoston toiminnasta aiheutuvat valmistelu- ja toimeenpanokustannukset sekä luottamushenkilöiden kustannukset (laitteet, yhteydet, palkkiot, ansionmenetykset, koulutukset yms.) jaetaan sopijakuntien asukaslukujen suhteessa.

Seudun joukkoliikenteen yhteisten suunnittelu-, tutkimus- ja kehityshankkeiden sekä markkinoinnin ja tiedotuksen kustannukset jaetaan sopijakuntien asukaslukujen suhteessa. Yksittäisen kunnan tilaaman hankkeen kustannukset laskutetaan ao. kunnalta, ellei ohjausryhmä erikseen päättä, että hanke palvelee kaikkia sopijakuntia ja sen kustannukset laskutetaan sopijakunnilta asukaslukujen suhteessa. Ohjausryhmä voi myös päättää, että kustannukset laskutetaan muun erikseen sovittavan mallin mukaisesti.

Henkilöliikenneyksikön palkka- ja hallintokulut (tilat, koulutus, muut vastaavat yksikön toiminnasta aiheutuvat kustannukset) jaetaan kuntien asukaslukujen suhteessa. Näihin kustannuksiin luetaan myös henkilötietojen käsittelyyn liittyvät kustannukset.

Kotkan kaupunki vastaa, että hallinnon yleiskulujen osuus (vyörytettävät kustannukset kuten ICT-, henkilöstöhallinto-, taloushallintokustannukset) sekä normaalit yleiskulut kohdistetaan kuntatalouden yleisten kirjanpitoperiaatteiden mukaisesti ja muutoinkin noudatettavien kustannustenjakoperiaatteiden mukaisesti.

Kukin sopijakunta vastaa oman edustajansa osalta ohjausryhmän jäsenen kokous-, matka- ja palkkakustannuksista.

Palvelusopimusasetuksen mukaisesti hankitun liikenteen kustannukset jaetaan seuraavasti:

1) Kunnan sisäisen liikenteen kustannuksista vastaa ao. kunta. Kunnilla on oikeus ostaa omalla kustannuksellaan lisäliikennettä.

2) Kuntien välisen joukkoliikenteen kustannukset jaetaan kuntien kesken liikennöintikilometrien suhteessa. Laskutettavista liikennöintikustannuksista vähennetään lipputulot.

Joukkoliikennepalvelujen toteutuneet järjestämisen kokonaiskustannukset ja edellä mainittujen yhteisten hankkeiden kustannukset katetaan sopijakuntien maksuosuuksilla, myönnettyillä valtionavustuksilla, erillishankkeisiin saatavilla valtionavustuksilla ja muilla mahdollisilla tuloilla. Valtionavustukset jaetaan kuntien toteutuneiden avoimen joukkoliikenteen liikennöintikustannusten suhteessa.

Kukin sopijakunta vastaa itse seuraavista kustannuksista:

- 1) koulukuljetusten järjestämiseen liittyvät liikennöintikustannukset
- 2) joukkoliikenteen infraan liittyvät kustannukset (rakentaminen ja ylläpito)
- 3) yhteisesti sovitut palvelutason ylittävien hankkeiden kustannukset (esim. lisävuorot ja niihin liittyvät kustannukset)
- 4) muun kuin kunnan ostaman liikenteen lipputukikustannukset (mm. nousukorvaukset).

Silloin kun laskutus perustuu kuntien asukaslukuun, käytetään pohjana viimeksi päättyneen vuoden viimeisen päivän asukaslukua.

Kotkan kaupunki laskuttaa talousarvioon perustuvat kustannusosuudet sopijapuolilta kuukausittain etukäteen. Mahdolliset oikaisut maksuosuuksiin tehdään seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä. Laskuille annetaan maksuaikaa vähintään 21 päivää. Maksusuorituksen viivästymisestä peritään korkolain 4 §:n mukainen viivästymiskorke.

Maksuosuuksista mahdollisesti jäävä yli- tai alijäämä tasataan kalenterivuoden lopussa kuntien maksamien ennakkomaksujen suhteessa.

Tietosuoja

Kotkan kaupunki isäntäkuntana noudattaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä. Toiminnassa syntyviin asiakirjoihin, niiden tietoihin, säilytykseen, luovutukseen ja hävittämiseen sovelletaan Euroopan unionin yleistä tietosuoja-asetusta (EU 679/2016) ja muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säännöksiä ja lakeja.

Kotkan kaupunki noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Kotkan kaupunki huolehtii siitä, että sen vastuulla oleva yhteistoiminta on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Kotkan kaupunki on rekisterinpitäjä tässä sopimuksessa kuvatussa yhteistoiminnassa.

Kotkan kaupunki käsittelee isäntäkunnan roolissa kahden muun sopimusosapuolen omistamia henkilötietoja ja noudattaa täten henkilötietojen käsittelijänä tämän sopimuksen liitteenä olevia ehtoja henkilötietojen käsittelystä (liite 1 ja 2).

Kotkan kaupunki ei käytä tai muulla tavoin hyödynnä tämän yhteistoimintasopimuksen perusteella käsittelemiään henkilötietoja muuhun kuin sopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen ja silloinkin ainoastaan tarkoituksen edellyttämässä laajuudessa ja sopijapuolen mahdollisesti antaman ohjeistuksen mukaisesti. Kotkan kaupunki vastaa siitä, että sopimuksen mukaisessa toiminnassa käsiteltäviä henkilötietoja pääsevät käsittelemään vain ne Kotkan kaupungin palveluksessa olevat henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä.

Kotkan kaupungin henkilöstön salassapitovelvollisuus on yhtä laaja kuin sopijakunnan oman henkilökunnan. Kotkan kaupunki vastaa siitä, että sivulliset eivät pääse käsiksi sopimuksenalaisessa toiminnassa käsiteltäviin henkilötietoihin. Nämä määräykset ovat voimassa myös tämän sopimuksen päättymisen jälkeen.

Jos sopimuskunta on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijakunnalla oikeus periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijakunnalta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijakunnan vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietojensuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

Arkistointi

Yhteistoimintaa koskevat asiakirjat arkistoidaan Kotkan kaupungin päätearkistoon.

Jatkuvuudenhallinta ja varautuminen

Tässä sopimuksessa tarkoitetun toiminnan järjestäminen on poikkeuksellisinakin aikoina tärkeää. Sopimuksen osapuolet toteavat, että joukkoliikenteen häiriönsietoa ja joukkoliikennepalvelujen toimitusvarmuutta voidaan kehittää jatkuvuussuunnittelun avulla. Osapuolet korostavat myös yhteistyön merkitystä toimintavarmuuden hallinnassa.

Osapuolet edellyttävät, että joukkoliikennepalveluja kilpailuttaessa otetaan jatkuvuuden hallinta huomioon. Henkilöliikenneyksikkö huomioi omassa toiminnassaan jatkuvuuden hallinnan yksikön johtamisessa, toiminnan ohjauksessa, resurssien hallinnassa ja kumppanuuksissa. Jatkuvuuden hallinnan toteutumista ja tarkoituksenmukaisuutta arvioidaan säännöllisesti. Henkilöliikenneyksikön toimintavarmuuden hallinnan ja henkilöresurssien kestävä käytön vuoksi sopimusosapuolet sitoutuvat mahdollisimman yhtenäiseen toimintatapaan koulukuljetusten järjestämisessä.

Joukkoliikenteen varautuminen suoritetaan osana Kotkan kaupungin kokonaisvarautumista. Tämän sopimuksen osapuolet tukevat mahdollisuuksien mukaan varautumisen

Yhteistoimintasopimuksen muuttaminen

Tämän yhteistoimintasopimuksen muuttaminen edellyttää sopijakuntien yhtäpitäviä päätöksiä. Muutokset on tehtävä kirjallisesti ja kaikkien sopimuspuolien allekirjoitettava. Siltä osin kuin ohjausryhmällä on oikeus tarkentaa tämän sopimuksen sisältöä ja muuttaa maksuperusteita, niitä koskevat päätökset dokumentoidaan muistioon, joka toimitetaan jokaiselle sopijakunnalle.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluihin. Jos neuvotteluissa ei päästä yhteisymmärrykseen, ratkaistaan erimielisyydet Itä-Suomen hallinto-oikeudessa.

Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan 15.2.2023. Sopimuksen voimaantulo edellyttää, että se on kaikissa sopijakunnissa hyväksytty ja että sopimus on allekirjoitettu. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Tämän sopimuksen voimassaolo perustuu tällä hetkellä liikennepalvelulain nimenomaiseen säännökseen. Sopimuspuolen jättäytyminen pois yhteistoiminnasta edellyttää lain muutosta.

Sopimus voidaan irtisanoa kunkin vuoden kesäkuun loppuun mennessä ja irtisanominen astuu voimaan seuraavan vuoden 1. päivänä. Irtisanominen merkitsee sitä, että sopijakunta luopuu sopimuksen tarkoittamasta yhteistyöstä. Lakisääteinen yhteistoiminta jatkuu kuitenkin irtisanomisesta huolimatta.

Irtisanoutuvan sopijapuolen on maksettava maksuosuutensa irtisanomisen voimaantuloon saakka eikä irtisanoutuvalla osapuolella ole oikeutta vaatia maksamiaan maksuosuuksia miltään osin takaisin. Lisäksi irtisanoutunut sopijapuoli on sopimuksen päättymisen jälkeenkin velvollinen noudattamaan ennen irtisanoutumista tehtyjä voimassa olevia hankintasopimuksia.

Yhden sopijapuolen irtisanoutuminen ei päättä sopimusta muiden sopijapuolten osalta.

Tämä sopimus korvaa kaikki aiemmat sopijakuntien väliset seudullista joukkoliikennettä ja henkilöliikennettä koskevat sopimukset.

Tätä sopimusta on laadittu kolme (3) yhtäpitävää kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle.

Allekirjoitukset

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

Kotkan kaupunki

Esa Sirviö
kaupunginjohtaja

Elina Amnell-Holzhäuser
lakimies

Haminan kaupunki

Maria Ovaska
vs. kaupunginjohtaja

Pyhtään kunta

Terhi Lindholm
kunnanjohtaja

LIITE 1 SOPIMUKSEEN: Sopimus seudullisesta tieliikenteen toimivaltaisesta viranomaisesta ja seudullisesta henkilöliikennepäästä

Henkilötietojen käsittelyn ehdot

Sopimusliitteen osapuolet

Haminan kaupunki, muutosjohtaja
Yhteyshenkilö Simo Kaksonen, jäljempänä "Hamina"

Kotkan kaupunki, joukkoliikennepäällikkö
Yhteyshenkilö Esa Partanen, jäljempänä "Kotka"

1. Yleistä

- 1.1. Tämä sopimusliite on osa "Sopimus seudullisesta tieliikenteen toimivaltaisesta viranomaisesta ja seudullisesta henkilöliikennepäästä"-sopimusta, jäljempänä "Sopimus", jonka Hamina on tehnyt Kotkan kanssa.
- 1.2. Tässä sopimusliitteessä määritellään Haminaa ja Kotkaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Kotka Haminan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Haminan puolesta ja lukuun Sopimuksessa olevien sopimusehtojen lisäksi.
- 1.3. Osapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä, ja lisäksi Osapuolet sitoutuvat saattamaan henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU)2016/679 mukaiselle vaatimustasolle.

2. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1. Hamina toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoitamana rekisterinpitäjänä, silloin kun se määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Osapuolet ymmärtävät, että rekisterinpitäjänä Hamina saa käyttää ainoastaan sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojaustoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöön panemiseksi niin, että käsittely täyttää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset, ja että sillä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojeleminen.
- 2.2. Kotka toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoitamana henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee Haminan henkilötietoja Haminan puolesta ja lukuun. Kotkan Sopimuksen ja tämän sopimusliitteen mukaisesti käyttämät alihankkijat, jotka osallistuvat Haminan henkilötietojen käsittelyyn, toimivat myös henkilötietojen käsittelijöinä Haminan puolesta ja lukuun.
- 2.3. Hamina sitoutuu huolehtimaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön mukaisista rekisterinpitäjän velvollisuuksista.
- 2.4. Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan Sopimuksessa tai ensisijaisesti erillisessä käsittelyn kuvausliitteessä, sopimuksen mukaisen palvelun aikana laadittavassa ja Kotkaa sitovassa dokumentaatiossa tai muussa Haminan ohjeistuksessa. Kotka sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa, dokumentaatiossa ja ohjeistuksessa olevia henkilötietojen käsittelyä koskevia ehtoja ja kuvauksia. Hamina vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.
- 2.5. Jos kohdan 2.4 mukaista kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Hamina laatii tai täydentää kuvausta. Kotkan on ilmoitettava Haminaalle, jos tämän antama ohjeistus on puutteellinen tai jos Kotka epäilee sitä lainvastaiseksi.
- 2.6. Kotka osallistuu Haminan pyynnöstä tietojärjestelmäselosteen laatimiseen. Kotka suorittaa vaatimuksen mukaiset tehtävät Sopimuksen mukaisilla hinnoilla, ellei toisin ole sovittu.

3. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

LIITE 1 SOPIMUKSEEN: Sopimus seudullisesta tieliikenteen toimivaltaisesta viranomaisesta ja seudullisesta henkilöliikenneyksiköstä

- 3.1. Kotkan on ilmoitettava henkilötietojen käsittelyyn käytettävistä alihankkijoista, ja Hamina voi olla hyväksymättä jonkun alihankkijan käyttöä. Kotkan on tiedotettava Haminalle kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista, ja annettava Haminalle mahdollisuus vastustaa tällaisia muutoksia.
- 3.2. Siltä osin kuin Kotkaa käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja.
- 3.3. Kotka ja sen alihankkijat, jotka henkilötietojen käsittelijöinä käsittelevät Haminan henkilötietoja Haminan puolesta ja lukuun, sitoutuvat kaikki tässä sopimusliitteessä kuvattuihin henkilötietojen käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin. Kotkalla on velvollisuus sopimuksilla sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan tämän sopimusliitteen ehtoja.
- 3.4. Kotka on vastuussa mahdollisista Haminan henkilötietoja käsittelevien Kotkan alihankkijoiden Sopimuksen, tämän sopimusliitteen tai sovellettavan lainsäädännön taikka EU:n yleisen tietosuojasetuksen rikkomisista tai laiminlyönneistä kuin omistaan. Jos tietojen käsittelyä suorittava alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Kotka on edelleen täysimääräisesti vastuussa suhteessa Haminaan. Jos Hamina perustellusti katsoo, että Kotkan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Haminalla on oikeus vaatia Kotkaa vaihtamaan alihankkijaa.

4. Henkilötietojen käsittelijän yleiset velvollisuudet

- 4.1. Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Haminan antamien ohjeiden mukaisesti.
- 4.2. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 4.3. Sen lisäksi, mitä Sopimuksessa on sovittu henkilötietojen suoja, tietoturvasuutta ja tietojen salassapitoa koskevista vaatimuksista, henkilötietojen käsittelijä sitoutuu toteuttamaan riskiä vastaavan turvallisuuksen varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit sekä noudattamaan Haminan ohjeita ja mahdollisia Haminan ohjeiden päivityksiä.
- 4.4. Henkilötietojen käsittelijän on myös toteutettava toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan Sopimuksen ja mahdollisten Haminan lisäohjeiden mukaisesti.
- 4.5. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilman aiheetonta viivästystä ilmoittamaan Haminalle kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassaolevan lainsäädännön sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.
- 4.6. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu avustamaan Haminaa asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta Hamina pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Henkilötietojen käsittelijä ymmärtää, että näiden oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt voivat edellyttää siltä avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa ja/tai henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen. Ellei näiden tehtävien ole sovittu sisältyvän Sopimuksen mukaisiin palveluihin ja niistä veloittaviin maksuihin, Kotkalla on oikeus veloittaa kohtuulliset työkustannukset Sopimuksessa sovituilla hinnoilla.
- 4.7. Kotkan on huolehdittava siitä, että sen käsittelemät henkilötiedot ovat sellaisessa yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, että ne voidaan automaattisesti irrottaa järjestelmästä siirrettäväksi toiseen järjestelmään.

LIITE 1 SOPIMUKSEEN: Sopimus seudullisesta tieliikenteen toimivaltaisesta viranomaisesta ja seudullisesta henkilöliikenneyksiköstä

- 4.8. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu tarvittaessa avustamaan Haminaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuoja koskevan vaikutustenarvioinnin tekemisessä, mahdollisessa ennakkokuulemisessa ja mahdollisen tietosuoja koskevan sertifiointin hankkimisessa. Kotkalla on oikeus veloittaa kohtuulliset työ- ja kustannukset Sopimuksessa sovitulla hinnolla.
- 4.9. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu poistamaan tai palauttamaan käsittelyyn liittyvien palveluiden tarjoamisen päätyttyä kaikki Haminan henkilötiedot Haminalle ja poistaa olemassa olevat jäljennökset, paitsi jos unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään henkilötiedot. Hamina voi antaa tältä osin tarkempia ohjeita henkilötietojen käsittelijälle.
- 4.10. Henkilötietojen käsittelijä ei saa siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin voidaan Haminan luvalla tehdä asianmukaisella siirtosopimuksella noudattaen EU-komission kulloinkin voimassa olevia mallilausekkeita ja/tai muita tuolloin voimassa olevia henkilötietojen siirtoa koskevia vaatimuksia tai asetuksenmukaisella erillisellä suostumuksella sekä noudattaen komission hyväksymiä yritystä sitovia lausekkeita.
- 4.11. Henkilötietojen käsittelijä saattaa Haminan saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimusliitteessä kuvattujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii Haminan valtuuttaman audittoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin. Auditointia koskevat tarkemmat ehdot ovat Sopimuksessa.

5. Henkilötietojen käsittelijän erityiset velvollisuudet

- 5.1. Kotkalla on oltava valmius asettaa ja hallinnoida tietojen luovutuksia koskevia rajoituksia, jollaisia voi aiheutua esimerkiksi väestötietolain mukaisesta rekisteröidyn turvakiellosta. Kotkan tulee pystyä rajoittamaan rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä osittain tai kokonaan Haminan vaatimalla tavalla. Rekisteröidyn henkilötietojen rajoittaminen ei saa johtaa muiden rekisterissä olevien luonnollisten henkilöiden henkilötietojen rajoittamiseen, ellei Haminan ja Kotkan kesken kirjallisesti toisin sovita.
- 5.2. Ellei toisin sovita, Kotka on velvollinen ylläpitämään luetteloa rekisteröityjen henkilötietojen oikaisuista, poistoista tai käsittelyn rajoituksista. Luettelo on luovutettava pyydettyä Haminalle. Haminan pyynnöstä Kotkan on luovutettava luettelossa mainittuja tietoja Haminan pyytämässä laajuudessa Haminan yksilöimille kolmansille tahoille.

6. Tietoturvaloukkaukset

- 6.1. Henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava kirjallisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta liitteessä todennetulle Haminan yhteyshenkilölle ilman aiheutonta viivytystä saatuaan sen tietoonsa ja viimeistään 36 tunnin kuluessa. Lisäksi Kotka sitoutuu ilmoittamaan Haminalle muista Kotkan tuottaman palvelun olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä edellä mainitussa määräajassa, ellei Sopimuksessa tai sen liitteissä ole sovittu lyhyemmästä määräajasta.
- 6.2. Henkilötietojen käsittelijän on annettava Haminalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:
 - 1) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
 - 2) ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
 - 3) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset; sekä
 - 4) kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

7. Muita vaatimuksia

- 7.1. Haminalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Kotkalle antamia henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja koskevia ohjeita. Nämä ohjeet voivat olla henkilötietojen käsittelyä tai tietosuoja koskeviin teknisiin tai organisatorisiin toimenpiteisiin liittyviä muutoksia, täydennyksiä tai päivityksiä. Kotka tekee tarvittavat muutostyöt Haminan ohjeiden mukaisesti. Jos Haminan ohjeet aiheuttavat Kotkalle olennaisia muutostöitä

LIITE 1 SOPIMUKSEEN: Sopimus seudullisesta tieliikenteen toimivaltaisesta viranomaisesta ja seudullisesta henkilöliikenneyksiköstä

- (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), lisäkustannuksista sovitaan erikseen. Kotka ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.
- 7.2. Osapuolet ymmärtävät, että Sopimuksessa ja sen liitteissä käsitellään myös tietosuoja koskevia aiheita.
 - 7.3. Kotka sitoutuu reagoimaan viimeistään 72 tunnin kuluessa Haminan yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa Haminan tietosuoja koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan Sopimuksessa ja edellä tässä liitteessä määritettyjä määräaikoja.
 - 7.4. Jos Kotka laiminlyö tai rikkoo tätä sopimusliitettä, sovellettavaa lainsäädäntöä tai EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, Kotkan korvausvastuu on määritelty Sopimuksen lisäksi sovellettavassa lainsäädännössä. Lisäksi tällainen laiminlyönti tai rikkomus muodostaa Sopimuksessa tarkoitetun olennaisen sopimusrikkomuksen, jonka seurauksena Haminalla on halutessaan oikeus turvautua lainsäädännössä määriteltyihin oikeussuojakeinoihin.
 - 7.5. Jos henkilötietojen käsittelyyn liittyvään lainsäädäntöön tai sitä tai sen tulkintaa koskeviin suosituksiin, ohjeistuksiin tai määräyksiin tulee muutoksia, jotka vaikuttavat Haminan asemaan tai velvollisuuksiin tai tässä sopimusliitteessä määriteltyihin velvollisuuksiin tai vastuisiin, tätä sopimusliitettä voidaan tarvittaessa niiltä osin tarkistaa. Jos tähän sopimusliitteeseen tehdään sellaisia muutoksia, joista aiheutuu Kotkalle olennaisia lisäkustannuksia (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), niiden korvaamisesta voidaan sopia erikseen. Kotka ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan kyseistä tarkistettua sopimusliitettä.

LIITE 2 SOPIMUKSEEN: Sopimus seudullisesta tieliikenteen toimivaltaisesta viranomaisesta ja seudullisesta henkilöliikenneyksiköstä

Henkilötietojen käsittelyn ehdot

Sopimusliitteen osapuolet

Pyhtään kunta, tekninen johtaja
Yhteyshenkilö Janne Kaulio, jäljempänä "Pyhtää"

Kotkan kaupunki, joukkoliikennepäällikkö
Yhteyshenkilö Esa Partanen, "jäljempänä "Kotka"

1. Yleistä

- 1.1. Tämä sopimusliite on osa "Sopimus seudullisesta tieliikenteen toimivaltaisesta viranomaisesta ja seudullisesta henkilöliikenneyksiköstä"-sopimusta, jäljempänä "Sopimus", jonka Pyhtää on tehnyt Kotkan kanssa.
- 1.2. Tässä sopimusliitteessä määritellään Pyhtäätä ja Kotkaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Kotka Pyhtään toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Pyhtään puolesta ja lukuun Sopimuksessa olevien sopimusehtojen lisäksi.
- 1.3. Osapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä, ja lisäksi Osapuolet sitoutuvat saattamaan henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU)2016/679 mukaiselle vaatimustasolle.

2. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1. Pyhtää toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoituksena rekisterinpitäjänä, silloin kun se määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Osapuolet ymmärtävät, että rekisterinpitäjänä Pyhtää saa käyttää ainoastaan sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöön panemiseksi niin, että käsittely täyttää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset, ja että sillä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojele.
- 2.2. Kotka toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoituksena henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee Pyhtään henkilötietoja Pyhtään puolesta ja lukuun. Kotkan Sopimuksen ja tämän sopimusliitteen mukaisesti käyttämät alihankkijat, jotka osallistuvat Pyhtään henkilötietojen käsittelyyn, toimivat myös henkilötietojen käsittelijöinä Pyhtään puolesta ja lukuun.
- 2.3. Pyhtää sitoutuu huolehtimaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön mukaisista rekisterinpitäjän velvollisuuksista.
- 2.4. Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan Sopimuksessa tai ensisijaisesti erillisessä käsittelyn kuvaus-liitteessä, sopimuksen mukaisen palvelun aikana laadittavassa ja Kotkaa sitovassa dokumentaatiiossa tai muussa Pyhtään ohjeistuksessa. Kotka sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa, dokumentaatiiossa ja ohjeistuksessa olevia henkilötietojen käsittelyä koskevia ehtoja ja kuvauksia. Pyhtää vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.
- 2.5. Jos kohdan 2.4 mukaista kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Pyhtää laatii tai täydentää kuvausta. Kotkan on ilmoitettava Pyhtäälle, jos tämän antama ohjeistus on puutteellinen tai jos Kotka epäilee sitä lainvastaiseksi.
- 2.6. Kotka osallistuu Pyhtään pyynnöstä tietojärjestelmäselosteen laatimiseen. Kotka suorittaa vaatimuksen mukaiset tehtävät Sopimuksen mukaisilla hinnoilla, ellei toisin ole sovittu.

3. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

LIITE 2 SOPIMUKSEEN: Sopimus seudullisesta tieliikenteen toimivaltaisesta viranomaisesta ja seudullisesta henkilöliikenneyksiköstä

- 3.1. Kotkan on ilmoitettava henkilötietojen käsittelyyn käytettävistä alihankkijoista, ja Pyhtää voi olla hyväksymättä jonkun alihankkijan käyttöä. Kotkan on tiedotettava Pyhtäälle kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista, ja annettava Pyhtäälle mahdollisuus vastustaa tällaisia muutoksia.
- 3.2. Siltä osin kuin Kotka käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja.
- 3.3. Kotka ja sen alihankkijat, jotka henkilötietojen käsittelijöinä käsittelevät Pyhtään henkilötietoja Pyhtään puolesta ja lukuun, sitoutuvat kaikki tässä sopimusliitteessä kuvattuihin henkilötietojen käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin. Kotkalla on velvollisuus sopimuksilla sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan tämän sopimusliitteen ehtoja.
- 3.4. Kotka on vastuussa mahdollisista Pyhtään henkilötietoja käsittelevien Kotkan alihankkijoiden Sopimuksen, tämän sopimusliitteen tai sovellettavan lainsäädännön taikka EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen rikkomisista tai laiminlyönneistä kuin omistaan. Jos tietojen käsittelyä suorittava alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Kotka on edelleen täysimääräisesti vastuussa suhteessa Pyhtäaseen. Jos Pyhtää perustellusti katsoo, että Kotkan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Pyhtäällä on oikeus vaatia Kotkaa vaihtamaan alihankkijaa.

4. Henkilötietojen käsittelijän yleiset velvollisuudet

- 4.1. Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Pyhtään antamien ohjeiden mukaisesti.
- 4.2. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 4.3. Sen lisäksi, mitä Sopimuksessa on sovittu henkilötietojen suoja, tietoturvasuutta ja tietojen salassapitoa koskevista vaatimuksista, henkilötietojen käsittelijä sitoutuu toteuttamaan riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit sekä noudattamaan Pyhtään ohjeita ja mahdollisia Pyhtään ohjeiden päivityksiä.
- 4.4. Henkilötietojen käsittelijän on myös toteutettava toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan Sopimuksen ja mahdollisten Pyhtään lisäohjeiden mukaisesti.
- 4.5. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilman aiheetonta viivästystä ilmoittamaan Pyhtäälle kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassaolevan lainsäädännön sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.
- 4.6. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu avustamaan Pyhtäää asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta Pyhtää pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Henkilötietojen käsittelijä ymmärtää, että näiden oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt voivat edellyttää siltä avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa ja/tai henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen. Ellei näiden tehtävien ole sovittu sisältyvän Sopimuksen mukaisiin palveluihin ja niistä veloittaviin maksuihin, Kotkalla on oikeus veloittaa kohtuulliset työkustannukset Sopimuksessa sovitulla hinnolla.
- 4.7. Kotkan on huolehdittava siitä, että sen käsittelemät henkilötiedot ovat sellaisessa yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, että ne voidaan automaattisesti irrottaa järjestelmästä siirrettäväksi toiseen järjestelmään.

LIITE 2 SOPIMUKSEEN: Sopimus seudullisesta tieliikenteen toimivaltaisesta viranomaisesta ja seudullisesta henkilöliikenneyksiköstä

- 4.8. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu tarvittaessa avustamaan Pyhtäätä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuoja koskevan vaikutustenarvioinnin tekemisessä, mahdollisessa ennakko kuulemisessa ja mahdollisen tietosuoja koskevan sertifiointin hankkimisessa. Kotkalla on oikeus veloittaa kohtuulliset työ- ja kustannukset Sopimuksessa sovitulla hinnolla.
- 4.9. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu poistamaan tai palauttamaan käsittelyyn liittyvien palveluiden tarjoamisen päätyttyä kaikki Pyhtään henkilötiedot Pyhtäälle ja poistaa olemassa olevat jäljennökset, paitsi jos unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään henkilötiedot. Pyhtää voi antaa tältä osin tarkempia ohjeita henkilötietojen käsittelijälle.
- 4.10. Henkilötietojen käsittelijä ei saa siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin voidaan Pyhtään luvalla tehdä asianmukaisella siirtosopimuksella noudattaen EU-komission kulloinkin voimassa olevia mallilausekkeita ja/tai muita tuolloin voimassa olevia henkilötietojen siirtoa koskevia vaatimuksia tai asetuksenmukaisella erillisellä suostumuksella sekä noudattaen komission hyväksymiä yritystä sitovia lausekkeita.
- 4.11. Henkilötietojen käsittelijä saattaa Pyhtään saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimusliitteessä kuvattujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii Pyhtään valtuuttaman audittoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin. Auditointia koskevat tarkemmat ehdot ovat Sopimuksessa.

5. Henkilötietojen käsittelijän erityiset velvollisuudet

- 5.1. Kotkalla on oltava valmius asettaa ja hallinnoida tietojen luovutuksia koskevia rajoituksia, jollaisia voi aiheutua esimerkiksi väestötietolain mukaisesta rekisteröidyn turvakiellosta. Kotkan tulee pystyä rajoittamaan rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä osittain tai kokonaan Pyhtään vaatimalla tavalla. Rekisteröidyn henkilötietojen rajoittaminen ei saa johtaa muiden rekisterissä olevien luonnollisten henkilöiden henkilötietojen rajoittamiseen, ellei Pyhtään ja Kotkan kesken kirjallisesti toisin sovita.
- 5.2. Ellei toisin sovita, Kotka on velvollinen ylläpitämään luetteloa rekisteröityjen henkilötietojen oikaisuista, poistoista tai käsittelyn rajoituksista. Luettelo on luovutettava pyydettyä Pyhtäälle. Pyhtään pyynnöstä Kotka on luovutettava luettelossa mainittuja tietoja Pyhtään pyytämässä laajuudessa Pyhtään yksilöimille kolmansille tahoille.

6. Tietoturvaloukkaukset

- 6.1. Henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava kirjallisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta liitteessä todenne- netulle Pyhtään yhteyshenkilölle ilman aiheetonta viivytystä saatuaan sen tietoonsa ja viimeistään 36 tunnin kuluessa. Lisäksi Kotka sitoutuu ilmoittamaan Pyhtäälle muista Kotkan tuottaman palvelun olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä edellä mainitussa määräajassa, ellei Sopimuksessa tai sen liitteissä ole sovittu lyhyemmästä määräajasta.
- 6.2. Henkilötietojen käsittelijän on annettava Pyhtäälle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:
 - 1) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
 - 2) ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
 - 3) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset; sekä
 - 4) kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

7. Muita vaatimuksia

- 7.1. Pyhtäällä on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Kotkalle antamia henkilö- tietojen käsittelyä ja tietosuoja koskevia ohjeita. Nämä ohjeet voivat olla henkilö- tietojen käsittelyä tai tietosuoja koskeviin teknisiin tai organisatorisiin toimenpiteisiin liittyviä muutoksia, täydennyksiä tai päivityksiä. Kotka tekee tarvittavat muutostyöt Pyhtään ohjeiden mukaisesti. Jos Pyhtään ohjeet aiheuttavat Kotkalle olennaisia muutostöitä (yli yksi

LIITE 2 SOPIMUKSEEN: Sopimus seudullisesta tieliikenteen toimivaltaisesta viranomaisesta ja seudullisesta henkilöliikenneyksiköstä

- (1) henkilötyöpäivää), lisäkustannuksista sovitaan erikseen. Kotka ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.
- 7.2. Osapuolet ymmärtävät, että Sopimuksessa ja sen liitteissä käsitellään myös tietosuojaa koskevia aiheita.
- 7.3. Kotka sitoutuu reagoimaan viimeistään 72 tunnin kuluessa Pyhtään yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa Pyhtään tietosuojaa koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan Sopimuksessa ja edellä tässä liitteessä määritettyjä määräaikoja.
- 7.4. Jos Kotka laiminlyö tai rikkoo tätä sopimusliitettä, sovellettavaa lainsäädäntöä tai EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, Kotkan korvausvastuu on määritelty Sopimuksen lisäksi sovellettavassa lainsäädännössä. Lisäksi tällainen laiminlyönti tai rikkomus muodostaa Sopimuksessa tarkoitetun olennaisen sopimusrikkomuksen, jonka seurauksena Pyhtäällä on halutessaan oikeus turvautua lainsäädännössä määriteltyihin oikeussuojakeinoihin.
- 7.5. Jos henkilötietojen käsittelyyn liittyvään lainsäädäntöön tai sitä tai sen tulkintaa koskeviin suosituksiin, ohjeistuksiin tai määräyksiin tulee muutoksia, jotka vaikuttavat Pyhtään asemaan tai velvollisuuksiin tai tässä sopimusliitteessä määriteltyihin velvollisuuksiin tai vastuisiin, tätä sopimusliitettä voidaan tarvittaessa niiltä osin tarkistaa. Jos tähän sopimusliitteeseen tehdään sellaisia muutoksia, joista aiheutuu Kotkalle olennaisia lisäkustannuksia (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), niiden korvaamisesta voidaan sopia erikseen. Kotka ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan kyseistä tarkistettua sopimusliitettä.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 16 pages before this page

Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument inneholder 16 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende