

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tark 09.04.2024 § § 16

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Päätetään pöytäkirjan tarkastamisesta kokouksessa.

Päätös

Tarkastetaan kokouksessa, puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittaa pöytäkirjan sähköisesti.