

Kunnanvaltuusto

---

AIKA 10.06.2024 klo 18:00 - 19:04

PAIKKA Huutjärven koulu

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Arvila Tuija	puheenjohtaja	
	Liimatainen Mervi	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Nurmiranta Ilkka	Kvalt II vpj	
	Aksels Tuulikki	Jäsen	
	Helle Tiina	jäsen	
	Huovila Kari	jäsen	
	Jaakola Anna	jäsen	
	Joas Timo	jäsen	
	Kujala Marko	jäsen	
	Kulhelm Jarmo	jäsen	
	Kurki Aleksi	jäsen	
	Lakso-Adamsson Riitta	jäsen	
	Lehto Heli	jäsen	
	Lehto Raul	jäsen	
	Leppänen Sari	jäsen	
	Pöyhönen Jouko	jäsen	
	Rasi Jesse	jäsen	
	Rosqvist Kim	jäsen	
	Salama Jane	jäsen	
	Sonntag Maria	jäsen	
	Söderholm Jukka	jäsen	
	Turunen Riikka	jäsen	
	Ukkonen Jarkko	jäsen	
	Vanhala Toni	jäsen	
	Vehmaa Heikki	jäsen	
	Yrjölä Reijo	jäsen	
	Piispa-Jespars Seija	varajäsen	
	Lindholm Terhi	asiantuntija	
	Koskinen Tommi	pöytäkirjanpitäjä	
	Paju Taija	asiantuntija	
	Hakulinen Sari	asiantuntija	
	Eskola Venla	nuorisovaltuuston edustaja	

Poissa Paavola Erja  
Kaulio Janne

ASIAT §:t 14 - 19

ALLEKIRJOITUS

Tuija Arvila  
Puheenjohtaja

Tommi Koskinen  
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

12.06.2024

Sari Leppänen

Seija Piispa-Jespars

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pyhtään kunnanvirasto 13.06.2024 klo 9.00-15.00. Pöytäkirjan julkaisu yleiseen tietoverkkoon 13.06.2024.

TODISTAA

Valmistelusihteeri

Nina Tolonen

Kunnanvaltuusto

10.06.2024

## ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Kvalt	4
§ 15	Pöytäkirjan tarkastaminen Kvalt	5
§ 16	Tilinpäätös 2023	6
§ 17	Arviointikertomus 2023	9
§ 18	Osavuosisikatsaus 1/2024	11
§ 19	Keskustajaman osayleiskaavamuutos	13

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Kvalt**

Kvalt 10.06.2024 § 14

Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään 4 päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (hallintosääntö 81 §).

Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa (hallintosääntö 81 §).

Kunnanvaltuuston kokouksesta on ilmoitettava säädetyn tavan lisäksi Pyhtäänlehti-Pyttisbladet -nimisessä paikallislehdessä kokouksen aika ja paikka sekä milloin ja missä paikassa kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen tullaan pitämään yleisesti nähtävänä (kv:n päätös 7 § 10.2.2020).

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä (hallintosääntö 82 §).

Tästä kokouksesta on annettu yleisesti tieto hallintosäännön 81 §:n ja kunnanvaltuuston päätöksen 7 § 10.2.2020 mukaisesti julkaisemalla kokousta koskeva kuulutus kunnan verkkosivuilla ja Pyhtäänlehti-Pyttisbladetissa 29.05.2024.

Kokouksen esityslista liitteineen on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä 05.06.2024.

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväkstiin.

**Pöytäkirjan tarkastaminen Kvalt**

Kvalt 10.06.2024 § 15

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua siltä osin kun pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa (hallintosääntö 102 §).

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Valittiin Sari Leppänen ja Seija Piispa-Jespars.

**Tilinpäätös 2023**

Khall 25.03.2024 § 36

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja (KuntaL 113 ja 114 §).

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.(KuntaL 115 §).

Tilinpäätöksen keskeiset numerotiedot ovat:

Toimintakulut	-15 415 923
Toimintatuotot	1 391 312
Toimintakate	-14 024 601
Verotulot	13 376 912
Valtionosuudet	5 422 882
Rahoitustuotot ja -kulut	-177 874
Vuosikate	4 594 319
Poistot ja satunnaiset erät	-1 539 552
Tilikauden tulos	3 036 621

Päätösehdotus

1. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
3. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä, 3 036 621,33 euroa jätetään yli-/alijäämätilille sekä
4. oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tarvittavat tekniset tai sisällöllisesti vähäiset korjaukset valtuustolle lähetettävään tasekirjaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tark 15.05.2024 § 30  
128/02.02.02/2024

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilivuodelta 2023. Lautakunta antaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja toteaa, että tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaista muistutusta, josta olisi hankittava asianomaisen selitys sekä hallituksen lausunto.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että:

- Valtuusto päättää merkitä tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi.
- Vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään

ja

- Kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2023 – 31.12.2023.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Kvalt 10.06.2024 § 16  
128/02.02.02/2024

Valmistelija Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Päätösehdotus Valtuusto päättää:

1. Merkitä tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi.
2. Että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään
3. Että tilikauden ylijäämä 3 036 621,33 euroa jätetään yli-/alijäämätilille
4. Että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2023 – 31.12.2023.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[1] Tilinpäätös 2023 KV 10.6.2024  
Liite[2] Tilintarkastuskertomus Pyhtää 2023 allekirjoitettu



**Arviointikertomus 2023**

Tark 26.03.2024 § 12

Käydään lähetekeskustelu arviointikertomuksen tekemisestä vuodelle 2023.

Päätösehdotus

Merkittään keskustelu tiedoksi keskustelun jälkeen.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Tark 09.04.2024 § 18

Jatketaan arviointikertomuksen 2023 valmistelua.

Päätösehdotus

Merkittään keskustelu tiedoksi ja päätetään arviointikertomuksen jatkotyöstämisestä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, arviointikertomuksen valmistelua jatketaan tulevassa kokouksessa.

Tark 23.04.2024 § 25

Jatketaan arviointikertomuksen 2023 valmistelua.

Päätösehdotus

Merkittään keskustelu tiedoksi ja päätetään arviointikertomuksen jatkotyöstämisestä.

Päätös

Ehdotuksen mukaisesti. Päätettiin, että arviointikertomuksen valmistelua jatketaan 15.5. klo 14.

Tark 15.05.2024 § 31

Jatketaan arviointikertomuksen 2023 valmistelua.

**Päätösehdotus** Tarkastuslautakunta päättää kuinka edetään arviointikertomuksen tekemisessä.

**Päätös** Saatettiin arviointikertomus valmiiksi, hyväksyttiin allekirjoitettiin se kokouksessa.

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että lautakunnilta ja toimialoilta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin, selvityspyyntöihin ja suosituksiin sekä ilmoittamaan niistä kunnanvaltuustolle ja edelleen tarkastuslautakunnalle marraskuun loppuun mennessä.

Kvalt 10.06.2024 § 17  
3/00.03.01/2024

**Päätösehdotus** Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että lautakunnilta ja toimialoilta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin, selvityspyyntöihin ja suosituksiin sekä ilmoittamaan niistä kunnanvaltuustolle ja edelleen tarkastuslautakunnalle marraskuun loppuun mennessä.

**Päätös** Hyväksyttiin.

**Liitteet**

Liite[3]

Arviointikertomus 2023

**Osavuositarkastus 1/2024**

Khall 03.06.2024 § 79

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Toimialat ovat laatineet osavuositarkastuksen ajalta 1.1.-30.4.2024. Tarkastus sisältää muun muassa koko kunnan taseen tuloslaskelman sekä tulosalueittain määrärahojen sekä raportoitavissa olevien toiminnallisten mittarien toteutumatilanteen samalta ajanjaksolta.

Kunnan käyttötalousmenojen ja -tulojen tavoitetaso on ko. ajankohtana 33 %. Toimintatuottojen osalta toteutuma on 10 % alle tavoitetason. Menojen toteutuma ylittää vastaavasti tavoitetason 2 %. Toimintakate ylittää tavoitetason 3,8 %.

Valtionosuudet ja verotulot ovat hieman alle tavoitetason. Kyseisten erien odotetaan toteutuvan jokseenkin budjetoidun mukaisesti. Rahoituskulut ovat toteutuneet jonkin verran alle budjetoidun.

Vuoden ensimmäisen neljän kuukauden tuloslaskelma osoittaa 129 000 euron alijäämää. Alijäämä johtuu tässä kohden vuotta toistaiseksi saamatta olevista tuloista sekä ennen kaikkea lomapalkkavelan muutoksesta. Lomakauden käynnistyttyä menotason tulisi oieta tältä osin.

Ennuste koko tilikauden lopun tilanteesta osoittaa noin 15 000 euron ylijäämää. Ennusteeseen sisältyy merkittäviä epävarmuustekijöitä sekä positiiviseen että negatiiviseen suuntaan. Kunnan taloudellisen tilanteen voidaan arvioida olevan toistaiseksi suhteellisen vakaa.

Esityslistan oheismateriaalina on osavuositarkastuksen koonti.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi ja lähettää asian edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 10.06.2024 § 18  
422/02.02.02/2023

Valmistelija Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

**Keskustajaman osayleiskaavamuutos**

Kaatmk 24.01.2022 § 3

Valmistelija

Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

Pyhtään keskustajaman osayleiskaavamuutos on käynnistetty 9.11.2020 kunnanjohtajan päätöksellä §15/2020.

Pyhtään voimassa oleva keskustajaman osayleiskaava ei kaikilta osin vastaa nykyisiä kunnan strategisia linjauksia ja aiheuttaa haasteita toimivalle asemakaavoitukselle ja sitä kautta rakennusvalvonnalle.

Osayleiskaavan muutoksen tavoitteena on päivittää 18.6.2012 kunnanvaltuuston hyväksymä keskustajaman osayleiskaava.

Osayleiskaavan tarkastelualueita rajaa pohjoisessa E18-moottoritie ja Valtatie, etelässä meri, lännessä Siltakylänjoki ja idässä Huutjärventie–Hartikantie.

Kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma on tehty, ja aloitusvaiheen viranomaisneuvottelu pidetty.

Päätösehdotus

Kaavoitustoimikunta päättää asettaa keskustajaman osayleiskaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman MRL:n mukaisesti nähtäville.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaatmk 21.11.2022 § 21

Valmistelija

Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

Keskustajaman osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 16.3.-14.4.2022. Kuulemisen aikana jätettiin 9 lausuntoa.

Siltakylän keskustajaman alueelle on laadittu kevään 2022 aikana kehittämissuunnitelma, jossa on tarkasteltu mahdollisia muutosalueita keskustajaman osayleiskaavan alueella.

Osayleiskaavan kaavaluonnos on valmisteltu kehittämissuunnitelman pohjalta ja siinä on huomioitu OAS:sta saatu palaute.

Kaava-asiakirjat, kehittämissuunnitelma ja OAS:sta saatu palaute ovat oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Kaavoitustoimikunta päättää asettaa keskustaajaman osayleiskaavamuutoksen kaavaluonnoksen nähtäville.

Päätös

Hyväksyttiin sillä muutoksella, että Pyroll-Areenan pysäköintialueen länsipuolinen AO-merkintä muutetaan viheralueeksi.

Kaatmk 09.01.2024 § 4

Valmistelija

Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

Keskustaajaman osayleiskaavan kaavaluonnos oli nähtävillä 01.12.-21.12.2022. Kuulemisen aikana jätettiin 9 lausuntoa ja 23 mielipidettä.

Kaava-asiakirjat päivitettiin saatujen lausuntojen ja tehdyn lepakkoselvityksen pohjalta.

Seuraavassa on lueteltu kaava-asiakirjoihin tehdyt keskeisimmät muutokset:

- kaavakartalle on lisätty liito-oravalle soveltuva elinympäristö (luo-5)
- kaavakartalle on lisätty lepakoille soveltuvia elinympäristöjä (luo-3)
- sr-1 kohdemerkintää on tarkennettu
- Hartikantien ja Lökörentien varteen osoitettuja AO-alueiden rajauksia on tarkistettu
- ulkoilureittimerkintöjä on tarkennettu
- Suvijärventie on päivitetty voimassa olevan kaavan mukaiseksi
- kaavaan on lisätty yleismääräys sammutusveden riittävyyden huomioimisesta
- kaavaselostusta on tarkennettu maakuntakaavan osalta

Kaava-asiakirjat ovat oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Kaavoitustoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se asettaa Keskustaajaman osayleiskaavaehdotuksen nähtäville.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaatmk 14.05.2024 § 7

Valmistelija	<p>Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495</p> <p>Keskustaajaman osayleiskaavan kaavaehdotus oli nähtävillä 25.01.-23.02.2024. Kuulemisen aikana jätettiin 10 lausuntoa ja 4 muistutusta.</p> <p>Kaava-asiakirjat päivitettiin saadun palautteen pohjalta.</p> <p>Seuraavassa on lueteltu kaava-asiakirjoihin tehdyt keskeisimmät muutokset:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kulttuuriperintökohteiden kaavamerkintöjä ja määräyksiä on tarkistettu</li><li>- vedenottamon kaukosuojavyöhykkeen kaavamääräystä on tarkistettu</li></ul> <p>Kaava-asiakirjat ovat oheismateriaalina.</p>
Päätösehdotus	<p>Kaavoitustoimikunta hyväksyy Keskustaajaman osayleiskaavan kaavaehdotukseen saatujen palautteiden vastineet.</p> <p>Kaavoitustoimikunta päättää hyväksyä Keskustaajaman osayleiskaavan ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.</p>
Päätös	<p>Hyväksyttiin.</p>

Khall 20.05.2024 § 71

Valmistelija	<p>Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495</p>
Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus päättää esittää Keskustaajaman osayleiskaavan kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.</p>
Päätös	<p>Hyväksyttiin.</p>

Kvalt 10.06.2024 § 19  
740/10.02.02/2020

Valmistelija Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää Keskustaajaman osayleiskaavan kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 18

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 19****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus  
Minna Canthin katu 64,  
PL 1744  
70101 Kuopio  
[ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)  
Faksinumero: 029 564 2501  
Puhelinnumero: 029 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### **Valitukseen on liitettävä:**

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1383/2018) säädetään. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.

### **Pöytäkirja**

Pöytäkirjan nähtävilläolo:

Pöytäkirja julkaistaan kunnan nettisivuilla kokousviikon torstaina. Jos kokousviikon torstai on pyhäpäivä, julkaistaan pöytäkirja sitä seuraavana arkipäivänä.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhtään kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite: Motellikuja 4, 49220 SILTAKYLÄ

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@pyhtaa.fi](mailto:kirjaamo@pyhtaa.fi)

Puhelinnumero: +358 5 460 15 600

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15:45.