

Kommunfullmäktige

---

TID 10.06.2024 klo 18:00 -

PLATS Huutjärvi skola

	Namn	Uppgift	Mera information
Närvarande	Arvila Tuija	Ordförande	
	Liimatainen Mervi	I viceordförande	
	Nurmiraanta Ilkka	II viceordförande	
	Aksels Tuulikki	Ledamot	
	Helle Tiina	Ledamot	
	Huovila Kari	Ledamot	
	Jaakola Anna	Ledamot	
	Joas Timo	Ledamot	
	Kujala Marko	Ledamot	
	Kulhelm Jarmo	Ledamot	
	Kurki Aleks	Ledamot	
	Lakso-Adamsson Riitta	Ledamot	
	Lehto Heli	Ledamot	
	Lehto Raul	Ledamot	
	Leppänen Sari	Ledamot	
	Pöyhönen Jouko	Ledamot	
	Rasi Jesse	Ledamot	
	Rosqvist Kim	Ledamot	
	Salama Jane	Ledamot	
	Sonntag Maria	Ledamot	
	Söderholm Jukka	Ledamot	
	Turunen Riikka	Ledamot	
	Ukkonen Jarkko	Ledamot	
	Vanhala Toni	Ledamot	
	Vehmaa Heikki	Ledamot	
	Yrjölä Reijo	Ledamot	
	Piispa-Jespars Seija	Suppleant	
	Lindholm Terhi	Experten	
	Koskinen Tommi	Protokollförare	
	Paju Taija	Experten	
	Hakulinen Sari	Experten	
	Eskola Venla	Ungdomsfullmäktiges representant	

Frånvarande Paavola Erja  
Kaulio Janne

Övriga

ÄRENDEN §:t 14 - 19

UNDERSKRIFT

Tuija Arvila  
Ordförande

Tommi Koskinen  
Protokollförare

JUSTERING AV PROTOKOLLET

12.06.2024

Sari Leppänen

Seija Piispa-Jespars

PROTOKOLLET ÄR FRAMLAGT

Det justerade protokollet med tillhörande besväransvisningar publiceras på kommunens hemsidor 13.06.2024.

BEVITTNAR

Beredningssekreterare

Nina Tolonen

Kommunfullmäktige

10.06.2024

## ÄRENDEN

		Sidan
§		
§ 14	Sammanträdets laglighet och beslutsförhet Kfullm	4
§ 15	Justering av protokollet Kfullm	5
§ 16	Bokslut 2023	6
§ 17	Utvärderingsberättelsen 2023	9
§ 18	Delårsrapport 1/2024	11
§ 19	Ändring av centralortens delgeneralplan	13

**Sammanträdets laglighet och beslutsförhet Kfullm**

Kfullm 10.06.2024 § 14

Kallelse till fullmäktiges sammanträde skall skickas minst 4 dagar före sammanträdet till varje fullmäktigeledamot separat samt till de personer, som har närvarorätt eller skyldighet att närvara vid sammanträdet. Inom samma tid skall sammanträdet kungöras på kommunens nätsidor. I kallelsen skall anges tidpunkten och platsen för sammanträdet samt vilka ärenden, som skall behandlas (förvaltningsstadga § 81).

Tidpunkten och platsen för ett fullmäktigesammanträde kungörs före sammanträdet i de medier, i vilka fullmäktige har beslutit att kungöra sina sammanträden (förvaltningsstadga § 81).

Kommunfullmäktiges sammanträde bör utöver på det stadgade sättet också kungöras i lokaltidningen Pyhtäänlehti-Pyttisbladet med omnämnande av tidpunkten och platsen för sammanträdet samt när och på vilken plats det justerade protokollet med besvär rätt hålls offentligt framlagt (fullm. beslut 7 § 10.2.2020).

Föredragningslistan, som innehåller en redogörelse av de ärenden, som skall behandlas jämte förslag till fullmäktigebeslut, skall sändas i samband med kallelsen, om det inte föreligger några särskilda skäl som hinder det (förvaltningsstadga § 82 §).

Detta sammanträde har bragts till allmän kännedom enligt § 81 i förvaltningsstadga och kommunfullmäktiges beslut 7 § av 10.2.2020 medelst kungörelse på kommunens nätsidor och i Pyhtäänlehti-Pyttisbladet 29.05.2024.

Sammanträdets föredragningslista med bilagor har publicerats i den elektriska mötesprogram 05.06.2024.

Förslag Sammanträdet konstateras lagenligt och beslutfört.

Beslut Godkändes.

**Justering av protokollet Kfullm**

Kfullm 10.06.2024 § 15

Fullmäktiges protokoll skall justeras av två fullmäktigeledamöter, som varje gång valts särskilt för detta uppdrag, för den del som inte har bestämts att justera i mötet (förvaltningsstadga § 102).

Förslag: Fullmäktige väljer två ledamöter att justera protokollet för detta sammanträde.

Beslut Valdes Sari Leppänen och Seija Piispa-Jespars

**Bokslut 2023**

Kstyr 25 mars 2024 § 36  
128702.02.02/2024

Beredare

Förvaltningschef Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207

Kommunens räkenskapsperiod är kalenderåret. Kommunstyrelsen ska upprätta ett bokslut för räkenskapsperioden före utgången av mars månad året efter räkenskapsperioden och lämna det till revisorerna för granskning. Efter revisionen ska kommunstyrelsen förelägga fullmäktigen bokslutet. Fullmäktigen ska behandla bokslutet före utgången av juli månad.

Till bokslutet hör balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. En kommun som med sina dottersammanslutningar bildar en kommunkoncern ska upprätta och i sitt bokslut ta in ett koncernbokslut. Koncernbokslutet ska upprättas som en sammanställning av koncernsammanslutningarnas balansräkningar och resultaträkningar samt noterna till dessa. I koncernbokslutet ska dessutom inkluderas en finansieringsanalys för koncernen, i vilken anskaffningen och användningen av kommunkoncernens medel under räkenskapsperioden utreds. Bokslutet undertecknas av ledamöter i kommunstyrelsen och kommundirektören (KomL § 113 och 114).

I verksamhetsberättelsen ska det ingå en redogörelse om hur de mål för verksamheten och ekonomin som uppställts av fullmäktigen har nåtts i kommunen och kommunkoncernen. I verksamhetsberättelsen ska det också ingå uppgifter om sådana väsentliga omständigheter som gäller kommunens och kommunkoncernens ekonomi och som inte framgår av kommunens eller kommunkoncernens balansräkning, resultaträkning eller finansieringsanalys. Kommunstyrelsen ska i verksamhetsberättelsen lägga fram förslag till behandling av räkenskapsresultat (KomL § 115).

De centrala nummeruppgifter i bokslutet är:

Verksamhetskostnader	-15 415 923
Verksamhetsintäkter	1 391 312
Verksamhetsbidrag	-14 024 601
Skatteinkomster	13 376 912
Statsandelar	5 422 882
Finansieringsintäkter och -kostnader	-177 874
Årsbidrag	4 594 319
Avskrivningar och extraordinära poster	-1 539 552
Räkenskapsperiodens resultat	3 036 621

Beslutsförslag	Kommunstyrelsen beslutar: <ol style="list-style-type: none"><li>1. underteckna bokslutet 2023 och lämnar det till revisorerna för granskning.</li><li>2. förelägga bokslutet efter revisionsnämndens beredning vidare till fullmäktiges behandling.</li><li>3. förslå fullmäktigen att räkenskapsperiodens överskott 3 036 621,33 euro ska lämnas till över/underskottskonto samt</li><li>4. berättigar kommundirektören att göra nödvändiga tekniska eller innehållsmässigt ringa korrigeringar till balansboken som skickas till fullmäktigen.</li></ol>
Beslut	Godkändes.

Revmnd 15 maj 2024 § 30  
128/02.02.02/2024

Revisorn har i sin revisionsberättelse förslagit att bokslutet ska godkännas och att till de redovisningsskyldiga ska beviljas ansvarsfrihet från räkenskapsår 2023. Nämnde ger revisionsberättelsen till fullmäktiges kännedom och konstaterar att revisionsberättelsen inte innehåller sådan påminnelse som förutsätter att från vederbörande eller kommunstyrelsen borde skaffas utlåtande.

Beslutsförslag	Revisionsnämnden förslår att <ul style="list-style-type: none"><li>- fullmäktigen beslutar teckna revisionsberättelsen år 2023 till kännedom.</li><li>- Bokslutet 2023 godkännas</li></ul> och <ul style="list-style-type: none"><li>- Till de medlemmar av organen och sektorers ledande tjänsteinnehavare som har skött kommuns förvaltning och ekonomi ska beviljas ansvarsfrihet från räkenskapsperioden 1 januari – 31 december 2024.</li></ul>
Beslut	Enligt förslaget.

Kfullm 10.06.2024 § 16  
128/02.02.02/2024

Beredare Förvaltningschef Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207

Beslutsförslag Kommunfullmäktige beslutar:

1. fullmäktigen beslutar teckna revisionsberättelsen år 2023 till kännedom.
2. bokslutet 2023 godkänns
3. räkenskapsperiodens överskott 3 036 621,33 euro ska lämnas till över/underskottskonto samt
4. till de medlemmar av organen och sektorers ledande tjänsteinnehavare som har skött kommuns förvaltning och ekonomi ska beviljas ansvarsfrihet från räkenskapsperioden 1 januari – 31 december 2023.

Beslut Godkändes.



**Utvärderingsberättelsen 2023**

Revnmd 26 mars 2024 § 12

Nämnden har remissdebatt om utarbetandet av utvärderingsberättelsen år 2023.

Beslutsförslag            Diskussionen tecknas till kännedom efter debatten.

Beslut                      Enligt förslaget.

Revnmd 9 april 2024 § 18

Nämnden fortsätter beredningen av utvärderingsberättelsen 2023.

Beslutsförslag            Diskussionen tecknas till kännedom och fattas beslut om fortsatt beredning av utvärderingsberättelsen.

Beslut                      Tecknades till kännedom, beredning av utvärderingsberättelsen ska fortsättas i ankommande möte.

Revnmd 23 april 2024 § 25

Nämnden fortsätter beredningen av utvärderingsberättelsen 2023.

Beslutsförslag            Diskussionen tecknas till kännedom och fattas beslut om fortsatt beredning av utvärderingsberättelsen.

Beslut                      Enligt förslaget. Fattades beslut att utarbetandet av utvärderingsberättelsen ska fortsättas 15 maj klockan 14.

Revmnd 15 maj 2024 § 31  
3/00.03.01/2024

Utarbetandet av utvärderingsberättelsen 2023 ska fortsättas.

Beslutsförslag

Revisionsnämnden beslutar hur man ska framskrida i utarbetandet av utvärderingsberättelsen.

Beslut

Utvärderingsberättelsen blev färdig och undertecknades i mötet.

Revisionsnämnden förslår fullmäktigen att från nämnder och sektorer bes  
genmälen till observationer, begäran om utredningar och  
rekommendationer som har framförts i utvärderingsberättelsen och meddela  
om dem till kommunfullmäktigen och vidare revisionsnämnden senast före  
slutet av november.

Kfullm 10.06.2024 § 17  
3/00.03.01/2024

Beredare

Beslutsförslag

Revisionsnämnden förslår fullmäktigen att från nämnder och sektorer bes  
genmälen till observationer, begäran om utredningar och  
rekommendationer som har framförts i utvärderingsberättelsen och meddela  
om dem till kommunfullmäktigen och vidare revisionsnämnden senast före  
slutet av november.

Beslut

Godkändes.

**Delårsrapport 1/2024**

Kstyr 3 juni 2024 § 79  
422/02.02.02/2023

Beredare

Förvaltningschef Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207

Sektorer har utarbetat delårsrapporten från 1 januari till 30 april 2024. Rapporten innehåller bland annat resultaträkningen på hela kommunens nivå samt utfall av anslag i resultatområden och de operativa resultatmått som kan rapporteras från samma period.

Målnivån för kommunens driftskostnader och -intäkter på tidpunkten i fråga är 33 %. Gällande intäkter är utfallet 10 % under målnivån. Motsvarande överskrider utfallet av kostnader målnivån med 2 %. Verksamhetsbidraget överskrider målnivån med 3,8 %.

Statsandelar och skatteintäkter är en smula under målnivån. Belopp i fråga förväntas realisera sig någotsånär enligt budgeten. Finansieringskostnader har förverkligats något under budgeterade beloppet.

Resultaträkning från fyra första månader visar underskott av 129 000 euro. Underskottet under det här skedet av året beror på inkomster som för närvarande inte har fallit in och i första hand på ändring av semesterlöneskuld. När semesterperiod har börjat borde kostnadsnivån rätas ut gällande sistnämnda beloppet.

Prognosen för läget i slutet av hela räkenskapsperioden visar överskott av cirka 15 000 euro. Prognosen innehåller betydande osäkerhetsfaktorer både åt positivt och negativt håll. Kommuns ekonomiska läge kan bedömas vara relativt stabil tills vidare.

Som bilaga till föredragningslistan finns hopsättningen av delårsrapporten.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen tecknar delårsrapporten till kännedom och skickar den vidare till fullmäktiges kännedom.

Beslut

Godkändes

Kfullm 10.06.2024 § 18  
422/02.02.02/2023

Beredare	Förvaltningschef Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207
Beslutsförslag	Kommunfullmäktigen tecknar delårsrapporten till kännedom.
Beslut	Godkändes.

## Ändring av centralortens delgeneralplan

Plankom 24 januari 2022 § 3

Beredare

Livskraftschef Laura Lahti, tel. 050 345 6495

Ändring av Pyttis centralorts delgeneralplan har satts igång 9 november 2020 med kommundirektörens beslut § 15/2020.

I kraft varande delgeneralplan av Pyttis centralort motsvarar inte fullständigt kommuns strategiska riktlinjer och orsakar utmaningar till fungerande detaljplanläggning och därigenom byggkontrollen.

Målet för delgeneralplanändring är att uppdatera delgeneralplan av Pyttis centralort som fullmäktigen har godkänt 18 juni 2012.

Skärskådandeområdet av delgeneralplanen begränsas i norr motorväg E 18 och riksväg, i söder havet, i väster Broby ån och i öst Huutjärvivägen-Hartikkavägen.

Program för deltagande och bedömning har gjorts och inledningsskedets myndighetssamråd har hållits.

Beslutsförslag

Planläggningskommittén beslutar lägga programmet för deltagande och bedömning av centralortens generalplan till påseende enligt MBL.

Beslut

Godkändes.

Plankom 21 november 2022 § 21

Beredare

Livskraftschef Laura Lahti, tel. 050 345 6495

Program för deltagande och bedömning av centralortens delgeneralplan har varit till påseende från 16 mars till 14 april 2022. Under påseendetiden inlämnades 9 utlåtanden.

För Broby centralortens område har under våren 2022 utarbetats utvecklingsplan där möjliga ändringsområden på området av centralortens delgeneralplan har skärskådats.

Utkastet till delgeneralplan har beretts på grund av utvecklingsplan och där har iakttagits respons från PDB.

Planhandlingar, utvecklingsplan och respons från PDB är som tilläggsmaterial.

Beslutsförslag	Planläggningskommittén beslutar lägga utkastet för ändring av centralorts delgeneralplan till påseende.
Beslut	Godkändes med ändring att AO-anteckning på västra sidan av Pyroll-Arenans parkeringsplats ska ändras till grönområde.
Plankom 9 januari 2023 §4	
Beredare	Livskraftschef Laura Lahti, tel. 050 345 6495
	Utkastet till centralorts delgeneralplan var till påseende från 1 till 21 december 2022. Under påseendetiden inlämnades 9 utlåtanden och 23 åsikter.
	Planhandlingar uppdaterades på grund av inlämnade utlåtanden och utarbetade utredning om fladdermöss.
	I följande listan finns centrala ändringar till planhandlingar:
	<ul style="list-style-type: none"><li>- på plankartan har tillagts passande livsmiljö för flygekorrar (luo-5)</li><li>- på plankartan har tillagts passande livsmiljöer för fladdermöss (luo-3)</li><li>- sr-1 föremålet har preciserats</li><li>- begränsningar av AO-områden vid Hartikkavägen och Lökörevägen har preciserats</li><li>- friluftsledernas anteckningar har preciserats</li><li>- Suvijärvivägen har uppdaterats enligt i kraft varande plan</li><li>- till planen har tillagts allmän bestämmelse om iakttagande av tillräcklig släckningsvatten</li><li>- planbeskrivning har preciserats gällande landskapsplan.</li></ul>
	Planhandlingar är som tilläggsmaterial.
Beslutsförslag	Planläggningskommitté beslutar förslå kommunstyrelsen att lägga förslaget till centralorts delgeneralplan till påseende
Beslut	Godkändes.

Plankom 14 maj 2024 § 7

Beredare

Livskraftschef Laura Lahti, tel. 050 345 6495

Planförslaget till centralorts delgeneralplan var till påseende från 25 januari till 23 februari 2024. Under påseendetiden inlämnades 10 utlåtanden och 4 anmärkningar.

Planhandlingar uppdaterades på grund av inlämnade respons.

I följande listan finns centrala ändringar till planhandlingar:

- plananteckningar och bestämmelser av kulturarvsföremål har preciserats
- planbestämmelser av vattentäktens fjärrskyddsområde har preciserats.

Planhandlingar är som tilläggsmaterial.

Beslutsförslag

Planläggningskommittén godkänner genmälen till respons om Centralorts delgeneralplan.

Planläggningskommittén beslutar godkänna Centralorts delgeneralplan och förslå den till kommunstyrelsen och vidare fullmäktigen att godkännas.

Beslut

Godkändes.

Kstyr 20 maj 2024 § 71  
740/10.02.02/2020

Beredare

Livskraftschef Laura Lahti, tel. 050 345 6495

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar förslå fullmäktigen att godkänna Centralort delgeneralplan.

Beslut

Godkände.

Kfullm 10.06.2024 § 19  
740/10.02.02/2020

Beredare	Livskraftschef Laura Lahti, tel. 050 345 6495
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen beslutar förslå fullmäktigen att godkänna Centralort delgeneralplan.
Beslut	Godkändes.



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 14, § 15, § 18**

**BESVÄRSFÖRBUD**

Över beslutet kan inte anföras kommunalbesvär enligt § 136 i kommunallagen då beslut gäller endast beredning eller verkställighet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 16, § 17, § 19

## BESVÄRSANVISNING

I detta beslut kan ändring sökas skriftligt genom kommunalbesvär.

### Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av parter och kommunmedlemmar.

Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet.

Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och • kommunmedlemmar.

### Besvärsmyndighet och besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

### Besvärsgrunder

Besväret kan anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

### Besvärsmyndighet

Östra Finlands förvaltningsdomstol

Minna Canthin katu 64

PB 1744

70101 Kuopio

[ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Faxnummer: 029 564 2501

Telefonnummer: 029 564 2500

Besväret kan anföras också i förvaltnings- och specialdomstolarnas ärendehanteringsservice i adress <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Besvärets form, innehåll och bilagor**

Besväret ska anföras skriftligt. Också elektrisk handling uppfyller kravet om skriftlig form. I besvärsskriften skall anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn, hekommun och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter och hemkommun uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet skall underteckna besvärsskriften. Elektrisk besvärsskrift behövs ändå inte komplettera med underteckning om i besvärsskrift finns uppgifter om sändaren och handlingens autenticitet eller helhet inte bör misstänkas.

### **Till besvärsskriften skall fogas:**

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheterna.

### **Besvärsavgift**

Ut ändringssökanden tas rättegångsavgift enligt bestämmelser i lagen om domstolsavgifter (1383/2018). Beskedet om behandling av ärendet är avgiftsbelagd kan fås av besvärsmyndighet.

### **Protokoll**

Protokollets framläggning

Protokollet framläggs på Pyttis kommuns internetsida på möteveckans torsdag. Om möteveckans torsdag är en helgdag, framläggs protokollet den följande vardagen.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Pyttis kommuns registratur. Registraturens kontaktuppgifter:

Post/besöksadress: Motellgränden 4, 49220 Broby

E-postadress: kirjaamo@pyhtaa.fi

Telefonnummer: 358 5 46015600

Registraturens öppethållningstider är måndag till torsdag kl. 8.00-15.45