

Keskusvaalilautakunta

AIKA 07.06.2024 klo 18:30 - 19:26

PAIKKA Kunnanvirasto

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tähtinen Hannu	Puheenjohtaja	
	Vulkko Tiina	Varapuheenjohtaja	
	Piispa-Jespars Seija	Jäsen	
	Seppälä Alpo	Jäsen	
	Skoas Anne	Jäsen	
	Koskinen Tommi	Pöytäkirjanpitäjä	

ASIAT §:t 14 - 16

ALLEKIRJOITUS

Hannu Tähtinen
Puheenjohtaja

Tommi Koskinen
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa.

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pyhtään kunnanvirasto 10.6.2024 klo 9.00-15.00. Pöytäkirjan julkaisu yleiseen tietoverkkoon 10.6.2024.

TODISTAA Kirsi Salo

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu ja nähtävillä olo todistettu sähköisellä allekirjoituksella.

Keskusvaalilautakunta

07.06.2024

ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 15	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 16	Ennakköänten tarkastaminen	5

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kevaalk 07.06.2024 § § 14

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus tai velvollisuus osallistua kokoukseen, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokouspäivää (hallintosääntö 121 §).

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (hallintosääntö 129 §).

Päätösehdotus

Toimielin toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kevaalk 07.06.2024 § § 15

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla (hallintosääntö 141 §). Toimielin on päättänyt että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kun KuntaL 140 §:ssä tarkemmin säädetään (hallintosääntö 142 §).

Päätösehdotus

Toimielin toteaa, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa eikä pöytäkirjantarkastajia valita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ennakkoäänien tarkastaminen

Kevaalk 07.06.2024 § 16
438/00.00.00.01/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että perjantaina 7.6.2024 ennen klo 19 saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat ehditään niissä käsitellä.

Keskusvaalilautakunnalle osoitetut lähetekuoret on lajiteltava äänestysalueittain niin, että ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastuksen päätteeksi kaikki hyväksytyt vaalikuoret ovat lajiteltuina äänestysalueittain.

Ennakkoäänestysasiakirjat tarkastetaan ja päätetään, hyväksytäänkö ennakkoäänestys vai jätetäänkö se ottamatta huomioon.

Ennakkoäänestys on jätettävä ottamatta huomioon, jos:

- 1) Ennakkoon äänestänyttä henkilöä ei ole otettu äänioikeusrekisteriin.
- 2) Vaalikuoreen on tehty äänestäjää tai ehdokasta koskeva tai muu asiaton merkintä.
- 3) Lähetekirje on niin puutteellinen tai epäselvä, ettei varmasti voida vakuuttaa, onko äänestys tapahtunut laissa säädetyin tavoin, tai päätellä, kuka on äänestänyt.
- 4) Kotiäänestyksen lähetekirjeestä puuttuu äänestyksessä läsnä olleen 18 vuotta täyttäneen henkilön nimikirjoitus.

Jos edellä mainitut huomioon ottamatta jättämisen perusteet eivät täyty, ennakkoäänestys on hyväksyttävä. Hyväksytyt vaalikuori on erotettava lähetekirjeestä. Vaalikuoret on säilytettävä äänestysalueittain ryhmiteltyinä. Hyväksytyihin vaalikuoriin ei tehdä mitään merkintöjä.

Kun äänestys jätetään ottamatta huomioon, on siitä tehtävä merkintä keskusvaalilautakunnan kokouksessa pidettävään pöytäkirjaan. Vaalikuorta ei saa avata. Huomioon ottamatta jätetty avaamaton vaalikuori on lähetekirjeineen ja -kuorineen liitettävä pöytäkirjaan.

Keskusvaalilautakunnan on laskettava hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärä kussakin äänestysalueessa ja todettava äänioikeusrekisteriin äänestäneiksi merkittyjen lukumäärä kussakin äänestysalueessa sekä merkittävä saadut luvut keskusvaalilautakunnan pöytäkirjaan.

Hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärä eli ennakkoon äänestäneiden lukumäärä kussakin äänestysalueessa on merkittävä tuloslaskentajärjestelmään ja kunkin äänestysalueen vaaliluettelon kansilehden laskelmasivun asianomaisiin kohtiin.

Lähetekuoret, jotka ovat saapuneet keskusvaalilautakuntaan edellä mainitun määräajan (perjantai 7.6.2024 ennen klo 19) jälkeen, jätetään avaamattomina huomioon ottamatta.

Päätösehdotus Keskusvaalilautakunta toteaa sille 7.6.2024 ennen klo 19 saapuneiden ennakkoäännten määrän ja suorittaa äänestysasiakirjojen tarkastamisen.

Päätös Keskusvaalilautakunta totesi, että sille oli 7.6.2024 klo 19 mennessä saapunut yhteensä 936 ennakkoäänestysasiakirjaa.

Keskusvaalilautakunta leimasi ja uudelleenkuoritti vaalisalaisuus säilyttäen 2 kirjeäänestyksenä saapunutta äänestyslippua.

Keskusvaalilautakunta tarkasti asiakirjat totesi, että kaikki ennakkoäänestysasiakirjat voitiin hyväksyä. Lautakunta hyväksyi 936 ennakkoäänestysasiakirjaa.

Hyväksytyjen vaalikuorten määrät todettiin äänestysalueittain.
Hyväksytyjä vaalikuoria oli:

001 Siltakylä-Heinlahden äänestysalue	637 kpl
002 Kirkonseudun äänestysalue	299 kpl
Yhteensä	936 kpl

Vaaliasiakirjojen alustava tarkastaminen oli tehty viranhaltijatyönä keskusvaalilautakunnan aiemman päätöksen mukaisesti.

Keskusvaalilautakunta erotti äänestysalueittain lajitellut vaalikuoret lähetekirjeistä ja vaalikuoret paketoitiin ja sinetöitiin toimitettavaksi vaalipiirilautakunnalle laskentaa varten.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella (vaalilaki § 100).

Valitusoikeus

Valitusoikeus on sillä, jonka etua tai oikeutta päätös loukkaa, sekä jokaisella vaaleissa ehdokkaana olleella henkilöllä ja ehdokashakemuksen antaneella puolueella ja yhteislistalla sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Lisäksi saavat päätöksestä valittaa sillä perusteella, että vaalit on toimitettu virheellisessä järjestyksessä ja että se on saattanut vaikuttaa vaalien tulokseen:

- 1) jokainen asianomaisessa vaalipiirissä tai kunnassa äänioikeutettu henkilö;
- 2) kuntavaaleissa kunnan jäsen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin jo kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä muuta tiedoksiantotapaa tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Postiosoite: PL 1744

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70101 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 43314
Puhelinnumero: 029 56 42501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1383/2018) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhtään kunnan kirjaamosta.

Osoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pyhtaa.fi

Puhelinnumero: (05) 4601 5600

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8-15.45.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsrätt

Besvär får anföras av var och en vars rätt eller fördel beslutet kränker. Besvär får på den grunden att beslutet strider mot lag anföras av den som varit uppställd som kandidat vid valet och av varje parti och gemensam lista som ingett en kandidatansökan.

Dessutom får beslutet på den grunden att valet har skett i riktig ordning och att detta har kunnat inverka på valresultatet överklagas av

1) varje röstberättigad person inom valkretsen, välfärdsområdet eller kommunen i fråga,

2) välfärdsområdesmedlemmarna vid välfärdsområdesval och kommunmedlemmarna vid kommunalval.

Besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär (vallag § 100)

Förvaltningsbesvär, Besvärstid 14 dagar.

Besvärstid börjar löpa från delfäendet av beslutet. När besvärstid räknas iakttas inte dagen av delfäendet. Besväret måste anföras inom 14 dagar från delfäendet.

Besväret måste inlämnas till besvärsmyndighet inom besvärstiden före den sista dagen före utgången av tjänstetiden.

Parten anses ha fått besked om beslutet, om inte annat har visats, inom sju (7) dagar efter att brevet har skickats. När vanlig elektriskt meddelande användas anses parten ha fått besked om beslutet på tredje (3) dagen efter att meddelande har skickats.

Kommunens medlem anses ha fått besked om beslutet inom sju (7) dagar efter det att protokollet har varit till påseende i offentligt datanätverk.

Dagen av delfäendet räknas inte i besvärstiden. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet, adress och postadress:

Östra Finlands förvaltningsdomstol
Minna Canthin katu 64, PB 1744, 70101 Kuopio
ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faxnummer: 029 564 2501
Telefonnummer: 029 564 2500

Besväret kan anföras också i förvaltnings- och specialdomstolarnas ärendehanteringsservice i adress
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besväravgift

Ut ändringssökanden tas rättegångsavgift enligt bestämmelser i lagen om domstolsavgifter (1383/2018). Beskedet om behandling av ärendet är avgiftsbelagd kan fås av besvärsmyndighet.

Besvärsgrunder

Besvär får anföras av var och en vars rätt eller fördel beslutet kränker. Besvär får på den grunden att beslutet strider mot lag anföras av den som varit uppställd som kandidat vid valet och av varje parti och gemensam lista som ingett en kandidatansökan.

Dessutom får beslutet på den grunden att valet har skett i oriktig ordning och att detta har kunnat inverka på valresultatet överklagas av

1) varje röstberättigad person inom valkretsen eller kommunen i fråga,

2) kommunmedlemmarna vid kommunalval.

Besvärets form, innehåll och bilagor

Besväret ska anföras skriftligt. Också elektrisk handling uppfyller kravet om skriftlig form.

I besvärsskriften skall anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas
- ändringssökandens namn och hemkommun
- postadress, telefonnummer eller e-postadress där meddelanden om ärendet kan skickas

Till besvärsskriften skall fogas:

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheterna.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet skall underteckna besvärsskriften. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes laglig företrädare eller ombudsman eller om besvärsskrift har utarbetats av någon annan person, måste i besvärsskrift meddelas också dennes namn och hemkommun. Elektrisk besvärsskrift behövs ändå inte komplettera med underteckning om i besvärsskrift finns uppgifter om sändaren och handlingens autenticitet eller helhet inte bör misstänkas.

Om ombudet inte är advokat eller allmänt rättsbiträde måste till besvärsskriften fogas en fullmakt om ändringssökanden inte har muntligt befullmäktigat honom eller henne i besvärsmyndighet.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Pyttis kommuns registratur.

Post/besöksadress: Motellgränden 4, 49220 Pyttis

E-postadress: kirjaamo@pyhtaa.fi

Telefonnummer: +358 5 4601 5600

Registraturens öppethållningstider är måndag till fredag kl. 8.00-15.45