

Kunnanhallitus

AIKA 21.10.2024 klo 17:00 - 18:48

PAIKKA Kunnanvirasto, kokoushuone Simonsaari

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kurki Aleks	Puheenjohtaja	
	Lehto Raul	Varapuheenjohtaja	
	Aksels Tuulikki	Jäsen	
	Helle Tiina	Jäsen	
	Huovila Kari	Jäsen	
	Rasi Jesse	Jäsen	
	Rosqvist Kim	Jäsen	
	Piispa-Jespars Seija	Varajäsen	
	Salama Jane	Jäsen	
	Arvila Tuija	kv:n puheenjohtaja	
	Liimatainen Mervi	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Nurmiranta Ilkka	Kvalt II vpj	
	Lindholm Terhi	Esittelijä	
	Koskinen Tommi	Pöytäkirjanpitäjä	
	Taponen Lumi	Nuorisovaltuuston edustaja	

Poissa Paavola Erja

ASIAT §:t 115 - 123

ALLEKIRJOITUS

Alexi Kurki
Puheenjohtaja

Tommi Koskinen
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa.

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pyhtään kunnanvirasto 24.10.2024 klo 9.00-15.00. Pöytäkirjan julkaisu yleiseen tietoverkkoon 24.10.2024.

TODISTAA

Valmistelusihteeri

Nina Tolonen

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu ja nähtävillä olo todistettu sähköisellä allekirjoituksella.

Kunnanhallitus

21.10.2024

ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 115	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 116	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 117	Osavuosisikatsaus 2 / 2024	5
§ 118	Tontin varaaminen 624-418-1-128 Voltila	6
§ 119	Diversiteetistä elinvoimaa -hanke	7
§ 120	Jätepoliittinen ohjelma ja jätehuollon palvelutaso 2025-2030	9
§ 121	Kymen jätelautakunnan lautakuntasopimuksen muuttaminen	11
§ 122	Kymenlaakson liiton perussopimuksen muuttaminen	12
§ 123	Tiedoksi-asiat khall	13

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 21.10.2024 § 115

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus tai velvollisuus osallistua kokoukseen, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokouspäivää (hallintosääntö 121 §).

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (hallintosääntö 129 §).

Päätösehdotus

Toimielin toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Khall 21.10.2024 § 116

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla (hallintosääntö 141 §). Toimielin on päättänyt että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kun KuntaL 140 §:ssä tarkemmin säädetään (hallintosääntö 142 §).

Päätösehdotus

Toimielin toteaa, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa eikä pöytäkirjantarkastajia valita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Osavuositarkastus 2 / 2024

Khall 21.10.2024 § 117
422/02.02.02/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Toimialat ovat laatineet osavuositarkastuksen ajalta 1.1.-31.8.2024. Tarkastus sisältää muun muassa koko kunnan tasoisen tuloslaskelman sekä tulosalueittain määrärahojen sekä raportoitavissa olevien toiminnallisten mittarien toteutumatilanteen samalta ajanjaksolta.

Kunnan käyttötalousmenojen ja -tulojen tavoitetaso on ko. ajankohtana n. 67 %. Toimintatuottojen osalta toteutuma on 4 % yli tavoitetason. Menojen toteutuma alittaa vastaavasti tavoitetason 3,1 %. Toimintakate alittaa tavoitetason 3,9 %.

Valtionosuudet ja verotulot ovat hieman yli tavoitetason. Kyseisten erien odotetaan toteutuvan hieman budjetoitua korkeampina. Rahoituskulut ovat toteutuneet jonkin verran alle budjetoitun.

Vuoden ensimmäisen kahdeksan kuukauden tuloslaskelma osoittaa 431 000 euron ylijäämää.

Ennuste koko tilikauden lopun tilanteesta osoittaa noin 362 000 euron ylijäämää. Ennusteeseen sisältyy epävarmuustekijöitä sekä positiiviseen että negatiiviseen suuntaan.

Esityslistan oheismateriaalina on osavuositarkastuksen koonti.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi ja lähettää asian edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko
Liite1 Investoinnit TOT 1 - 8 2024

Tontin varaaminen 624-418-1-128 Volttila

Khall 21.10.2024 § 118
488/10.00.02.00/2024

Valmistelija Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

Kuntaan on saapunut tonttivarausanomus kiinteistöstä 624-418-1-128 Volttila. Varauksella mahdollistetaan kaavamääräyksen täyttävän rakentamisen suunnittelu kiinteistölle ennen kiinteistökauppaa.

Kiinteistö sijaitsee Suur-Ahvenkosken kylässä ja on osoitettu Volttilan asemakaavassa teollisuusrakennusten korttelialueeksi, jolle voidaan sijoittaa palvelinkeskus (TY-1), sekä maa- ja metsätalousalueeksi, jolla ympäristö säilytetään (MUY). Kiinteistön pinta-ala on 10,406 ha.

Kiinteistön varausajaksi on neuvoteltu 6kk + 6kk optio ja varausmaksuksi 5000e/6kk. Mikäli varaaja ilmoittaa ostavansa kiinteistön omakseen varaussopimuksen tai option avulla jatkettun varaussopimuksen voimassaoloaikana, luetaan varausmaksu(t) osasuoritukseksi kauppahinnasta.

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää varata kiinteistön 624-418-1-128 Volttila viidentuhannen euron varausmaksua vastaan ja muutoin liitteenä olevan varaussopimusluonnoksen mukaisin ehdoin. Varausaika on kuusi kuukautta varaussopimuksen allekirjoituspäivämäärästä. Varausajan päättyessä sopimus purkautuu, mikäli varaaja ei ilmoita kahta viikkoa ennen tämän sopimuksen umpeutumista ottavansa käyttöön option kuuden kuukauden jatkoajasta. Option käyttö jatkaa varaussopimuksen voimassaoloa kuusi kuukautta uuden viidentuhannen euron varausmaksua vastaan.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko
Liite2 Varaussopimusluonnos Volttila
Liite3 Karttaote

Diversiteetistä elinvoimaa -hanke

Khall 20.05.2024 § 75

Valmistelija

Kunnanjohtaja Terhi Lindholm

Kunta on valmistellut Naisyrittäjyydestä elinvoimaa -hankehakemusta. Hankkeelle haetaan rahoitusta Uudistuva ja osaava Suomi 2021 - 2027 ESR+ -ohjelmasta, jonka hakuaika päättyy 31.5.

Hankkeen kustannusarvio on enintään 200 000 euroa, josta 15-25 % eli enintään yhteensä 50 000 euroa on hankkeeseen sitoutuvien toimijoiden omarahoitusosuutta. Pyhtään kunnan osuus rahoituksesta on enintään 15 000 euroa koko hankekaudella 2024-2026. Hankkeen osarahoitukseksi on jo haettu Googlen yhteisöapurahaa 1.5.2024.

Hankkeessa luodaan yhteistä ymmärrystä siitä, että tasapuolisempi sukupuolijakauma ja elinkeinorakenne ovat Pyhtään ja koko seudun etu. Kohderyhmäksi on valittu naisyrittäjät sekä yritysekosysteemin keskeiset vaikuttajat. Tavoitteena on heidän kauttaan aloittaa positiivinen kierre, jossa elinkeinorakenne monipuolistuu ja sukupuolijakauma tasapainottuu.

Hanke tukee Pyhtään strategiaa yrittäjämönönteisyyden kehittämiseksi, erottautumisessa kuntakentässä, yhteisöllisyyden lisäämiseksi sekä uusien yritysten ja investointien saamiseksi kuntaan.

Hankkeen toimenpiteitä ovat toimintaa ja verkostoitumista kehittävät työpajat sekä benchmark-selvitykset. Hankkeessa tunnistetaan asioita, jotka vaikuttavat naisyrittäjien menestymiseen sekä kehitetään naisten kyvykkyyksiä, verkostoja ja liiketoimintamahdollisuuksia uudistuvassa yritys-kentässä sekä tarvittavia yritysekosysteemin toimenpiteitä. Hankkeen toimenpiteitä kohdentuu naisyrittäjille sekä yrittäjille, joita kiinnostaa siirtää tai perustaa yritys alueelle sekä alueen elinkeinoelämän isäksi hankkeessa laaditaan selvitys sukupuolitasapainon ja elinkeinorakenteen monipuolistamisen toimenpiteisiin ja tuloksiin muualla Suomessa ja kansainvälisesti.

Tasapuolisempi sukupuolirakenne ja monipuolisempi elinkeinorakenne auttavat naisia menestymään ja viihtymään alueella, lisäävät taloudellista resilienssiä ja innovatiivisuutta, vähentävät yksinäisyyttä, monipuolistavat palvelujen tarjontaa ja kysyntää sekä tekevät alueesta houkuttelevan monenlaisille uusille yrityksille. Sukupuolen huomioon ottaminen ja naisten isompi määrä myös luo kulttuuria, joka on vastaanottavaisempi kansainväliselle työvoimalle ja työntekijöiden perheille. Diversiteetin lisääntyminen edesauttaa positiivisen kierteen syntymistä. Hanke lisää alueen veto- ja pitovoimaa asukkaille sekä lisää yritysten mahdollisuuksia rekrytoida osaavaa työvoimaa.

Päätösehdotus	Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan hyväksymään kunnan osallistumisen hankkeeseen selostusosassa kuvatun mukaisesti. Kunnan omarahoitusosuus on yhteensä enintään 15 000 euroa, jakautuen hankkeen ajalle 2024 -2026.
Päätös	Hyväksyttiin.
Khall 21.10.2024 § 119 258/00.01.05/2024	
Valmistelija	Kunnanjohtaja Terhi Lindholm
	<p>Kunta haki Naisyrittäjyydestä elinvoimaa -hankkeelle rahoitusta Uudistuva ja osaava Suomi 2021 - 2027 ESR+ -ohjelmasta. Hanke ei saanut myönteistä rahoituspäätöstä.</p> <p>Edellä mainitun hakemuksen pohjalta kunta on valmistellut uutta hanketta yhteistyössä Kaakkois-Suomen ammattikorkakoulu XAMKin kanssa. Hankkeen tavoitteet sekä toteutettavat teemat ja sisällöt ovat kunnan osaltalta samoja kuin Naisyrittäjyydestä elinvoimaa-hankkeella, mutta lisäksi siihen on otettu mukaan laajempia kohderyhmiä ja kehittämistoimia erityisesti XAMKin osahankkeessa.</p> <p>Diversiteetistä elinvoimaa -hankkeen tavoitteena on nostaa nuoria opiskeluikäisiä, sekä eritoten naisia esiin yritysten ja organisaatioiden päätöksentekoon ja strategioihin liittyvissä arvovalinnoissa sekä yleisesti yritys kentässä. Yritys- ja päätöksentekotasot ovat Kymenlaakson alueella hyvin sukupuolittuneita ja ikärakenteeltaan vinoutuneita. Kouluttamalla ja uudistamalla työelämän päätöksentekoa, luodaan elinvoimaa ja diversiteetiltään laajempaa pohjaa menestymiselle tulevaisuudessa.</p> <p>Hankkeen päätoteuttajana on XAMK. Kunnan osuus rahoituksesta on enintään 15 000 euroa hankekaudella 2025-2026.</p> <p>Hankehakemus ei ole vielä valmis, mutta aikataulusyistä kunnan sitoutuminen tuodaan käsittelyyn tässä vaiheessa ja hallitukselle esitetään, että se valtuuttaa kunnanjohtajan hyväksymään valmiin hankehakemuksen ym.</p>
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää, että kunta sitoutuu hankkeeseen enintään 15 000 eurolla hankekauden aikana. Kunnanjohtaja valtuutetaan hyväksymään lopullinen hankehakemus ja -sopimus.
Päätös	Hyväksyttiin.

Jätepoliittinen ohjelma ja jätehuollon palvelutaso 2025-2030

Khall 21.10.2024 § 120
461/11.06/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Janne Kaulio, p. 044 357 5503

Kymen jätelautakunta päätti kokouksessaan 26.9.2024 asettaa nähtäville ja pyytää lausunnot Jätehuollon palvelutason 2025-2030 luonnoksesta sekä Jätepoliittisen ohjelman 2025-2030 luonnoksesta kaikilta Kymen jätelautakunnan alueen kunnilta.

Kymen jätelautakunta pyytää lausuntoa sekä Jätehuollon palvelutason 2025- 2030 luonnoksesta että Jätepoliittisen ohjelman 2025-2030 luonnoksesta. Lausunnot pyydetään antamaan 1.11.2024 mennessä.

Kymen jätelautakunnan on määrä päättää alueensa kuntien Jätehuollon palvelutasosta 2025-2030 21.11.2024 kokouksessaan. Jätepoliittinen ohjelma taas tulee marraskuun aikana kuntien päätettäväksi

Jätepoliittisen ohjelman luonnos on oheismateriaalina. Uuden jätepoliittisen ohjelman laatimisessa on kiinnitetty huomiota siihen, että osapuolet saadaan sitoutumaan tavoitteisiin, ja että etenkin kunnissa ohjelman toteutus vastuutetaan tietylle viralle/toimelle. Jätelautakunnan ja jäteyhtiön puolestaan täytyy huolehtia ohjelman kokonaisuuden toteutumisen seurannasta. Myös se tosiasia, että jätehuollon kustannukset katetaan kuntalaisilta perittävillä jätemaksuilla, on otettava huomioon.

Jätepoliittisen ohjelman visioksi esitetään ”Kiertotaloutta edistävät ajanmukaiset jätehuoltopalvelut kuntalaisille”. Vision saavuttamiseksi jätepoliittisessa ohjelmassa on määritelty tavoitteet ja niihin liittyviä konkreettisia toimenpiteitä. Tavoitteita ovat

1. Luonnonvarojen kestävä käyttö ja jätteen määrän vähentäminen
2. Uudelleen käytön lisääminen ja kierrätyksen edistäminen
3. Vastuulliset jätehuoltopalvelut ja kannustavat jätetaksat
4. Digitalisaation ja uusien innovaatioiden hyödyntäminen

Ohjelman seuranta tehdään pääasiassa vuosittaisissa kuntatapaamisissa ja kootaan vuosittain jätelautakunnan toimesta raportiksi. Jokaisesta kunnasta tulisi jatkossa löytyä viran- tai toimenhaltija, joka vastaisi asukkaiden jätehuoltoasioista sekä myös Jätepoliittisen ohjelman eteenpäin viemisestä kunnassa.

Jätehuollon palvelutasoon 2025-2030 esitettävät muutokset:

Kunnan järjestämät jätteenkuljetuspalvelut alueella lisääntyvät kaudella 2025–2030 kuntien ja jätelautakunnan päätösten sekä jätehuoltomääräysten myötä. Pertunmaan alueella siirrytään huhtikuussa 2025 kunnan

järjestämiin kiinteistökohtaisiin sekajättekuljetuksiin ja aluekeräyspisteet poistetaan. Myös lietteiden kuljetus siirtyy kunnan järjestämäksi Pertunmaan alueella. Vappuna 2026 biojätteiden erilliskeräysvelvollisuus laajenee koskemaan myös yli 300 asukkaan taajamien omakoti- ja paritaloja.

Palvelutasokaudella 2025–2030 tullaan palvelutasomääritysluonnoksen mukaan kehittämään uusia sähköisiä asiakaspalveluratkaisuja. Kymenlaakson Jätteen Oma-asiointia laajennetaan kaikkien pienikiinteistöjen käyttöön. Muuttuvat jätteenkeräysvelvoitteet lisäävät etenkin jäteyhtiön asiakaspalveluun tulevien yhteydenottojen määrää. Yhteydenottojen hoitamiseen etsitään uusia ratkaisuja.

Kaudella 2025–2030 jäteasemaverkostoa kehitetään tasapuolisesti vastaamaan kävijämääriä ja kehitetään kiertäviä jäteasemapalveluita, erityisesti pienemmille paikkakunnille. Jäteasemapalveluiden ja -verkon kehittämisessä huomioidaan, että kuntalaisten perusmaksu säilyy kohtuullisena.

Keskeinen painopiste jäteasemien kehittämisessä vuosina 2025–2030 on jäteasemien itsepalvelutoimintojen ja aukioloaikojen kehittäminen. Jäteasemilla tulee olemaan itsepalveluajan lisäksi myös erikseen määritellyt palveluaukioloajat, jolloin henkilökuntaa on paikalla.

Yksi suuri yksittäinen jäteasemien kehittämistoimi ja investointi vuosina 2025–2030 tulee olemaan Kouvolan uuden jäteaseman rakentaminen Ahlmanintien jäteaseman tilalle.

Nykyisen palvelutason aikana Rinki-pisteitä täydentävien ekopisteiden määrää karsittiin, mutta toisaalta myös palvelua parannettiin. Muovi- ja kartonkipakkausten keräystä lisättiin eniten käytössä oleville ekopisteille. Ekopisteiden sijaintiin tai palveluihin ei nyt tulevalla palvelutasokaudella esitetä muutoksia, mutta palvelutasokaudella seurataan mm. valtakunnallisen Rinki-ekopisteverkoston muutoksia ja reagoidaan tarvittaessa niihin.

Viestintää ja neuvontaa kehitetään kuljetusmuutoksista tiedottamisen lisäksi myös jätteen synnyn ehkäisyyn ja tietoisuuden lisäämiseen riittämättömistä luonnonvaroista.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnalla ei ole lausuttavaa Jätepoliittiseen ohjelmaan tai Jätehuollon palvelutasoon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite4 Jätehuollon palvelutaso 2025-2030 luonnos
hyväksytty_Kyjäte26092024

Liite5 Jätepoliittinen ohjelma 2025-2030 luonnos_Kyjäte26092024

Kymen jätelautakunnan lautakuntasopimuksen muuttaminen

Khall 21.10.2024 § 121
462/00.04.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Janne Kaulio, p. 044 357 5503

Kymen jätelautakunta on päättänyt lähettää lautakuntasopimuksen 1.1.2025 hyväksyttäväksi jäsenkunnille.

Lautakuntasopimusta pitää muuttaa, koska Pertunmaan kunta liittyy Mäntyharjun kuntaan 1.1.2025 alkaen. Lisäksi sopimukseen esitetään muita vähäisiä muutoksia.

Kymen jätelautakunta pyytää kuntaa käsittelemään ja hyväksymään lautakuntasopimuksen muutosesityksen 31.12.2024 mennessä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy sopimuksen muutokset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite6	Lautakuntasopimus esitys 1.1.2025 / Kymen jätelautakunta 26.9.2024
Liite7	Lautakuntasopimus esitys 1.1.2025 muokkaukset / Kymen jätelautakunta 26.9.2024

Kymenlaakson liiton perussopimuksen muuttaminen

Khall 21.10.2024 § 122
451/00.04.01/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Kymenlaakson liiton nykyinen perussopimus tuli voimaan 1.1.2021. Sen jälkeen on lainsäädännössä tapahtunut joitain muutoksia ja lisäksi perussopimuksessa on muutamia vanhentuneita viittauksia. Keskeisin tarve perussopimuksen muuttamiselle on kuitenkin hallinnon ja talouden tarkastamiseen liittyvä pykälä, jossa määrätään tarkastuslautakunnan kokoonpanoksi kolme jäsentä.

Suomen Kuntaliitto on antanut vuonna 2023 uuden kuntayhtymän perussopimusmallin. Siinä esitetään, että tarkastuslautakunnan kokoonpanosta, toimivallasta ja koollekutsumisesta määrätään tarkemmin hallintosäännössä. Hallintosäännön muuttaminen ja hyväksyminen on maakuntavaltuuston toimivallassa, kun perussopimuksen muuttaminen on hyväksyttävä kaikkien jäsenkuntien kunnan-/kaupunginvaltuustoissa.

Perussopimuksen muuttamisen keskeisin tarkoitus on poistaa sieltä tarkastuslautakunnan kokoonpanoa koskeva määräys ja samassa yhteydessä päivittää tarpeelliset lakimuutokset, ja muut vanhentuneet viittaukset liiton aiempiin sääntöihin. Samalla perussopimuksen rakenne muutetaan vastaamaan Kuntaliiton perussopimusmallia.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy muutetun perussopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Número Otsikko
Liite8 Liite_1_1_Kymenlaakson liiton Perussopimus 1.1.2025 jäsenkuntien valtuustoille hyväksyttäväksi
Liite9 Liite 1 2 Kymenlaakson liiton Perussopimukset 2021 ja 2025 rinnakkain

Tiedoksi-asiat khall

Khall 21.10.2024 § 123

1. Kuntayhtymien pöytäkirjat

- Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 6/5.9.2024
- Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 7/26.9.2024

2. Toimielinten pöytäkirjat

- Nuorisovaltuusto 8/17.10.2024

3. Johtoryhmän kokoukset

Johtoryhmä kokoontuu viikoittain.

4. Pyhtään lintuhoitolan avustushakemus

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 115, § 116, § 117, § 120, § 121, § 122, § 123

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 118, § 119**Oikaisuvaatimusohjeet**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhtään kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pyhtään kunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pyhtaa.fi

Puhelinnumero: (05) 4601 5600

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku-aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.