

Kommunfullmäktige

TID 09.12.2024 klo 18:00 - 19:33

PLATS Huutjärvi skola

	Namn	Uppgift	Mera information
Närvarande	Arvila Tuija	Ordförande	
	Liimatainen Mervi	I viceordförande	
	Nurmiraanta Ilkka	II viceordförande	
	Aksels Tuulikki	Ledamot	
	Helle Tiina	Ledamot	
	Huovila Kari	Ledamot	
	Jaakola Anna	Ledamot	
	Joas Timo	Ledamot	
	Kujala Marko	Ledamot	
	Kulhelm Jarmo	Ledamot	
	Kurki Aleks	Ledamot	
	Lakso-Adamsson Riitta	Ledamot	
	Lehto Heli	Ledamot	
	Lehto Raul	Ledamot	
	Leppänen Sari	Ledamot	
	Paavola Erja	Ledamot	
	Pöyhönen Jouko	Ledamot	
	Rasi Jesse	Ledamot	
	Rosqvist Kim	Ledamot	
	Salama Jane	Ledamot	
	Söderholm Jukka	Ledamot	
	Turunen Riikka	Ledamot	
	Ukkonen Jarkko	Ledamot	
	Vanhala Toni	Ledamot	
	Yrjölä Reijo	Ledamot	
	Björkqvist Camilla	Ersättare	
	Hopeasaari Tuomo	Ersättare	
	Lindholm Terhi	Experten	
	Koskinen Tommi	Protokollförare	
	Paju Taija	Experten	
	Hakulinen Sari	Experten	
	Kaulio Janne	Experten	
	Taponen Lumi	Ungdomsfullmäktiges suppleant	
Frånvarande	Sonntag Maria		
	Vehmaa Heikki		

Övriga

ÄRENDEN §:t 35 - 42

UNDERSKRIFT

Tuija Arvila
Ordförande

Tommi Koskinen
Protokollförare

JUSTERING AV PROTOKOLLET

11.12.2024

Jesse Rasi

Kim Rosqvist

PROTOKOLLET ÄR FRAMLAGT

Pyttis kommunalkansli, Motellikuja 4 12.12.2024

BEVITTNAR

Beredningssekreterare

Nina Tolonen

Kommunfullmäktige

09.12.2024

ÄRENDEN

		Sidan
§		
§ 35	Sammanträdets laglighet och beslutsförhet Kfullm	4
§ 36	Justering av protokollet Kfullm	5
§ 37	Budgeten för 2025	6
§ 38	Uppdatering av förvaltningsstadgan 1 januari 2025	8
§ 39	Fullmäktigeinitiativ / Grundandet av sommarbetesmark	11
§ 40	Ändring av budgeten 2024	13
§ 41	Avtal om ordnandet av service främjande integration i Södra Kymmenedalen	15
§ 42	Leasingfinansiering och livscykeljänster för ICT-utrustning (beviljande av borgen)	17

Sammanträdets laglighet och beslutsförhet Kfullm

Kfullm 09.12.2024 § 35

Kallelse till fullmäktiges sammanträde skall skickas minst 4 dagar före sammanträdet till varje fullmäktigeledamot separat samt till de personer, som har närvarorätt eller skyldighet att närvara vid sammanträdet. Inom samma tid skall sammanträdet kungöras på kommunens nätsidor. I kallelsen skall anges tidpunkten och platsen för sammanträdet samt vilka ärenden, som skall behandlas (förvaltningsstadga § 81).

Tidpunkten och platsen för ett fullmäktigesammanträde kungörs före sammanträdet i de medier, i vilka fullmäktige har beslutit att kungöra sina sammanträden (förvaltningsstadga § 81).

Kommunfullmäktiges sammanträde bör utöver på det stadgade sättet också kungöras i lokaltidningen Pyhtäänlehti-Pyttisbladet med omnämnande av tidpunkten och platsen för sammanträdet samt när och på vilken plats det justerade protokollet med besvär rätt hålls offentligt framlagt (fullm. beslut 7 § 10.2.2020).

Föredragningslistan, som innehåller en redogörelse av de ärenden, som skall behandlas jämte förslag till fullmäktigebeslut, skall sändas i samband med kallelsen, om det inte föreligger några särskilda skäl som hinder det (förvaltningsstadga § 82 §).

Detta sammanträde har bragts till allmän kännedom enligt § 81 i förvaltningsstadga och kommunfullmäktiges beslut 7 § av 10.2.2020 medelst kungörelse på kommunens nätsidor och i Pyhtäänlehti-Pyttisbladet 27.11.2024.

Sammanträdets föredragningslista med bilagor har publicerats i den elektriska mötesprogram 04.12.2024.

Förslag

Sammanträdet konstateras lagenligt och beslutfört.

Beslut

Godkändes.

Justering av protokollet Kfullm

Kfullm 09.12.2024 § § 36

Fullmäktiges protokoll skall justeras av två fullmäktigeledamöter, som varje gång valts särskilt för detta uppdrag, för den del som inte har bestämts att justera i mötet (förvaltningsstadga § 102).

Förslag: Fullmäktige väljer två ledamöter att justera protokollet för detta sammanträde.

Beslut Valdes Jesse Rasi och Kim Rosqvist.

Budgeten för 2025

Kstyr 26 augusti 2024 § 93

Beredare Förvaltningschef Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207

Bokslutet 2023 visade överskott av ungefär tre miljoner euro. Prognos för bokslutet 2024 är i nuläget när anvisningen utarbetas i stora grad åtminstone enligt budgeten. Som utgångspunkt för budgeten 2025 har i tjänsteinnehavarnas beredning definierats att kostnader ökar med 0,5 % i jämförelse med 2024. Troligen blir man tvungen att granska utfallet av ekonomin, prognosen för 2024 och budgetens 2025 slutsumma under höstens gång och när prognoser blir noggrannare.

Kommunstyrelsen behandlar budgetförslaget första gången i sitt sammanträde 4 november 2024. Fullmäktigen ska behandla den färdiga budgeten i sitt möte i december.

Beslutsförslag Kommunstyrelsen ger anvisningen för budgetberedning 2025 enligt bilagan.

Beslut Godkändes.

Kstyr 4 november 2024 § 126
351/02.02.00/2024

Beredare Förvaltningschef Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207

Kommunstyrelsen godkände 26 augusti 2024 anvisningen för budgetberedning 2025. Fullmäktigen ska behandla det färdiga budgetförslaget i sitt möte i december.

Budgetens mål och ekonomiska nyckeltal har presenterats till fullmäktigen i seminarium 10 oktober. Till styrelsen ska i det här sammanträdet presenteras läget i beredningen på grund av nämndernas möten 29 oktober.

Beslutsförslag Kommunstyrelsen beslutar returnera ärendet till nämnderna för att beredas på nytt.

Beslut Godkändes.

Kstyr 2 december 2024 § 143
351/02.03.00/2024

- Beredare Förvaltningschef Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207
- Nämnderna har behandlat budgeten på nytt i sammanträden 28 november. Balanserad budget för 2025 är som bilaga.
- Beslutsförslag Kommunstyrelsen förslår fullmäktigen att budgeten för 2025 och ekonomiplan för 2025-2027 ska godkännas enligt bilagor.
- Beslut Godkändes.
- Kommunstyrelsen har gett kommundirektören rätt att göra preciseringar och korrigeringar i budgetboken.

Kfullm 09.12.2024 § 37
351/02.02.00/2024

- Beredare Förvaltningschef Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207
- Beslutsförslag Kommunstyrelsen förslår fullmäktigen att budgeten för 2025 och ekonomiplanen för 2025-2027 ska godkännas enligt bilagor.
- Beslut Under behandlingen av ärendet föreslog Jukka Söderholm, med understöd av Anna Jaakola, att en anslag på 5 000 euro skulle läggas till budgeten för att stödja Pyhtään Lintuhoitola Rf.
- Ordföranden konstaterade att ett avvikande förslag hade lagts fram och understötts. En omröstning skulle hållas. De som stödde grundförslaget röstade JA och de som stödde Jukka Söderholms förslag röstade NEJ.
- Ordföranden konstaterade resultatet av omröstningen enligt följande:
JA: 23 röster
NEJ: 4 röster
- Grundförslaget hade blivit kommunfullmäktiges beslut.
- Kommunfullmäktige tog en förhandlingsuppehåll kl. 18.56-19.00.

Uppdatering av förvaltningsstadgan 1 januari 2025

Vfnmd 29 oktober 2024 § 64

Beredare

Rektor Sari Hakulinen, 044 767 6640

Kommunstyrelsen har i sitt seminarium 8 oktober 2024 berett uppdatering av förvaltningsstadgan som ska träda i kraft från och med 1 januari 2025. Styrelsen ber välfärdsnämnden ett utlåtande om bifogade utkastet senast 15 november 2024.

Läsanvisning:

I handlingen har med gul färg tecknats ändringar. Om teckningen är markerat endast med gul färg är ändringen av ”teknisk karaktär” eller av ringa verkan. Om i markeringen har tillagts en kommentar med kommentarverktyg till handlingen är det fråga om mer betydande ändring.

Betydande ändringar är åtminstone följande:

- Till handlingen har tillagt nya kapitel gällande beredning och exceptionella omständigheter.
- Tekniknämndens tillsynssektion förslås att nedläggas från och med 1 juni 2025. Uppgifter skulle delegeras till byggnadsinspektör och tekniknämnden.
- I stadgan har skrivits ändringar som hör ihop bygglagen som träder i kraft från och med 1 januari 2025.
- Kommuns organs behörigheter gällande godkännande av avtal har förtydligats så att i fortsättningen har sektorchefer rätt att godkänna avtal enligt budgeten och strategin till 100 000 euros belopp. Tidigare har behörighet varit oklar. I ändringen som förslås är behörigheten sammanfallande med behörigheten gällande anskaffande av service.
- Tjänsteinnehavarnas inbördes behörigheter har delegerats på nytt liksom det har skildrats i handlingen.
- Arvodesstadgan har ändrats och mötesarvoden förslås att höjas. Förra höjningen har gjorts flera år sen.

Förvaltningsstadgan grundar huvudsakligen i Kommunförbundets modellstadga. I handlingen kan fortfarande finnas gamla laghänvisningar, fel i stavningssätt och numrering som ska rättas när ändringar i överhuvudtaget är klara. Syftet är att kommunfullmäktigen godkänner det nya förvaltningsstadgan 9 december 2024.

Tilläggsinformation kan bes från förvaltningschef Tommi Koskinen.

Beslutsförslag	Välståndnämnden förslår att i Bilaga 1 under delegerings bestämmelser ska beslutanderätten av biträdande rektor och skoldirektörer (§ 8) gällande tagande av elever i egen närskola till för- och grundundervisning ska flyttas under rektors beslutanderätt (§ 7). Annars har nämnden inga anmärkningar mot uppdaterade förvaltningsstadgan.
Beslut	Godkändes enligt beslutsförslaget med tillägg att i uppdaterade förvaltningsstadgan borde systematiskt användas termen välfärdnämnden i stället av utbildningsnämnden.
Kstyr 2 december 2024 § 144 485/00.01.01.00/2024	
Beredare	Förvaltningschef Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207
	<p>Kommunstyrelsen har bitt utlåtanden om utkastet till förvaltningsstadgan från välfärds-, teknik- och revisionsnämnder samt ungdomsfullmäktige och äldre- och handikappråd. Utlåtanden har fått av välfärds- och tekniknämnder. Välfärdnämndens utlåtande är ovan och tekniknämnden konstaterade att den inte har nånting att utlåta. Välfärdnämndens utlåtande har iakttagits i bilagda förslag.</p> <p>I förvaltningsstadgan har tagits ställning också till det hur många ledamöter ska väljas till fullmäktigen. Enligt stadgan ska till fullmäktige väljas 27 ledamöter. Antalet ledamöter som väljs till fullmäktigen i kommunalvalet 2025 måste meddelas till justitieministerium senast 31 december 2024. Därför förslås styrelsen och fullmäktigen att ärendet ska konstateras separat i det här beslutet.</p> <p>Bestämmelsen gällande nedläggning av tillsynssektion och delegering av sektionens behörighet i förvaltningsstadgan träder i kraft enligt förslaget från och med 1 juni 2025. Det här måste också nämnas i beslutet.</p>
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen förslår fullmäktigen att besluta: <ul style="list-style-type: none">- Godkänna förvaltningsstadgan enligt bilagan från och med 1 januari 2025- Konstatera att förvaltningsstadgans bestämmelser gällande tillsynsnämnden träder i kraft från och med 1 juni 2025.- Konstatera att i Pyttis kommun väljs 27 ledamöter i kommande kommunalvalet oberoende om kommuns invånarantal vid granskningens tidpunkt.
Beslut	Under behandlingen av ärendet föreslog Tuulikki Aksels att behörigheten att fatta avvikelsebeslut från och med den 1 juni 2025 ska hållas hos tekniknämnden och inte delegeras till byggnadsinspektören. Förslaget godkändes enhälligt.
	Bilagan godkändes med ovan nämnda ändring.

Kommunstyrelsen tog ett förhandlingsuppehåll kl. 19.07-19.20.

Kfullm 09.12.2024 § 38
485/00.01.01.00/2024

Beredare Förvaltningschef Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207

Beslutsförslag Kommunstyrelsen förslår fullmäktigen att besluta:

- Godkänna förvaltningsstadgan enligt bilagan från och med 1 januari 2025
- Konstatera att förvaltningsstadgans bestämmelser gällande tillsynsnämnden träder i kraft från och med 1 juni 2025.
- Konstatera att i Pyttis kommun väljs 27 ledamöter i kommande kommunalvalet oberoende om kommuns invånarantal vid granskningens tidpunkt.

Beslut Godkändes.

Fullmäktigeinitiativ / Grundandet av sommarbetesmark

Kstyr 2 december 2024 § 147
405/10.03.01.06/2024

Beredare Teknisk chef Janne Kaulio, tel. 044 357 5503

Pyttis sannfinländarna har inlämnat ett initiativ om att grunda en sommarbetesmark i Pyttis på ett passande plats där man kan bekanta sig med betande djur. Initiativet är som tilläggsmaterial.

Enligt initiativet skulle syftet för betesmarken vara att rensa bort möjliga främmande arter, stöda samhällelig verksamhet och ge hågade kommuninvånare möjligheten att anmäla sig som betesmarkens fadder för att ta hand om djuren. Första steget i planläggandet av betande är väljandet av området. Betesmarken borde vara tillräckligt stor och vara på trygg och hälsosam plats för djuren. Betesmark för får borde vara minst 0,5 hektar stor då nötkreaturen och hästar behöver flera hektar betesmark. Därtill borde på området vara tillräckligt med foder som motsvarar var och en djurartens behov. Före ibruktage av nya området måste granskas om det finns för djur giftiga växter på området eller farliga terrängformationer. Praktiska frågor är också tryggande av djurens välfärd och ordnandet av deras skötande på området. För övervaknings skull är en fördel om betesmarken ligger på synligt ställe. Till betesmarken borde vara en säker trafikled och tillräckligt med utrymme för djurtransportbilar. Viktigaste är att säkerställa djurens välfärd och arrangera fungerande skötande av djuren. Det är viktigt att komma ihåg att djuren behöver daglig övervakning. Betande passar inte på varje ställe. I några fall områdets karaktär, fara för vandalism eller kostnader kan bli hinder för betande.

Pyttis kommun har bara liten mängd mark som passar för betesmark och som ligger på passande ställe. Som ett möjligt område identifierades Ekpark vid gamla kommunbyrån och som andra möjlighet baksidan av Huutjärvi skola och idrottsfält och som tredje möjlighet området av osålda tomter i norra delen av Mosskatan och deras baksida (Rassinsuo). Ekpark passar dock inte för betesmark då intill området arrangeras konserter som orsakar mycket buller under sommaren. Därtill skulle skyddandet av unga ekar höja kostnader orimligt. Åt andra sidan finns på bara en kilometers avstånd Suurpyöli hemman där drivs marknadsanpassad djurpark Kiertävä Farmi (tidigare Hemböle). Huutjärvi skolans baksida har bra läge då det skulle vara nära skolan och daghem. Som område är det dock liten och nära boende. Därtill är faran för vandalism stor och Suurpyöli hemman är inte heller långt därifrån.

Rassinsuo området vore mest passande för betesmark då det har tidigare varit åkermark och har formats till naturligt ängsområde. På området finns också trädbestånd för att skydda djuren. Området ligger på central plats och därtill finns ett daghem bredvid.

Det andra steget är att finna djuren och personer som ska övervaka dem. Arrangerandet av djurparksverksamhet hör inte till kommuns huvudsaklig verksamhet. Kommunen har till exempel fattat beslut att inte stöda fågelhågnets verksamhet. Kommuns strategi i arrangerandet av service är i princip att alltid finna ändamålsenligt sätt att agera. I det här fallet mest ändamålsenligt sätt att agera vore att externalisera verksamheten till professionell aktör eller alternativt visa externt aktör ett markområde för betande om passande område kan finnas. Kommunen kan till exempel anmäla området till Laidunpankki. Laidunpankki är en nätsida där förenas betesmark och djur samt service som sammanfogas med betande. I Laidunpankki kan du meddela om lediga betesmark eller betesdjur eller söka djur som miljövärdare. Som mål är att öka avtalsmässigt samarbete som främjar alla parter. Från Laidunpankki kan också finnas service som är sammanfogade med betande när man till exempel behöver byggare för stängsel eller transport för djur. I databank kan hittas betandeinformation och avtalsmodeller för att stöda lyckande avtalsbetande.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen fattar beslut att Rassinsuo område anmälas till Laidunpankki för att låtas till betande för externa aktörer och förslår vidare till fullmäktigen att initiativet konstateras slutgiltigt behandlat.

Kfullm 09.12.2024 § 39
405/10.03.01.06/2024

Beredare

Teknisk chef Janne Kaulio, tel. 044 357 5503

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen förslår fullmäktigen att teckna ärendet till kännedom och konstatera det slutgiltigt behandlat.

Beslut

Godkändes.

Ändring av budgeten 2024

Tekn. 28.11.2024 § 63

566/02.02.00/2023

Enligt förvaltningsstadgans § 58 ska ändringar i budgeten presenteras för fullmäktige så att fullmäktige hinner behandla ändringsförslagen under budgetåret. Efter budgetåret kan ändringar i budgeten behandlas endast i undantagsfall. I förslaget till ändring av anslag ska även ändringens påverkan på verksamhetens mål och inkomstberäkningar redovisas.

I tekniska nämndens resultatområdets budget och investeringsplan för 2024 behövs ändringar enligt bifogat material.

Beslutsförslag: Tekniska nämnden beslutar att föreslå för kommunstyrelsen och vidare för kommunfullmäktige att godkänna budgetändringarna för 2024 enligt bifogat material.

Beslut: Protokollet korrigerades så att de oförutsedda kostnaderna för vattenskador orsakades av stugan i Stikanäs och inte i Skitunäs. Dessutom noterades i protokollet att förändringen i fastighetsaffärerna från tidigare budgeterat är -74 907 €.

Godkändes.

Kstyr 02.12.2024 § 149

566/02.02.00/2023

Enligt kommunens förvaltningsstadga ska ändringar i budgeten presenteras för fullmäktige så att fullmäktige hinner behandla ändringsförslagen under budgetåret. I förslaget till ändring av anslag ska även ändringens påverkan på verksamhetens mål och inkomstberäkningar redovisas.

För budgetåret 2024 föreslås relativt små ändringar. Budgeten för förvaltnings- och utvecklingstjänster hör under kommunstyrelsen och föreslås ändras. De föreslagna ändringarna är följande:

Sysselsättningstjänster: + 30 000 euro

Kostnaderna för kommunens andel av arbetsmarknadsstödet överskrider det budgeterade.

Följande ändringar föreslås i välfärdsnämndens budget:

Överför 30 000 euro från resultatområdet för förskole- och grundutbildning till budgeten för resultatområdet för gymnasie- och annan utbildning.

Överför 160 000 euro från resultatområdet för förskole- och grundutbildning till resultatområdet för småbarnspedagogik.

De föreslagna budgetändringarna för tekniska nämnden är mer detaljerat motiverade i bilagan.

För driftsekonomin föreslås ett tilläggsanslag på 88 000 euro. För den totala investeringsbudgeten föreslås en minskning på totalt 116 026 euro.

Trots de föreslagna anslagsändringarna kan kommunens ekonomi anses vara någorlunda i balans och resultatprognosen för 2024 är överskott.

Beslutsförslag: Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att godkänna ändringarna i budgeten för 2024 enligt beskrivningen och bilagan.

Beslut: Godkändes.

Kfullm 09.12.2024 § 40
566/02.02.00/2023

Valmistelija Förvaltningschef Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207

Päätösehdotus Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att godkänna ändringarna i budgeten för 2024 enligt beskrivningen och bilagan.

Päätös Godkändes.

Avtal om ordnandet av service främjande integration i Södra Kymmenedalen

Kstyr 18 november 2024 § 139
515/00.04.01/2024

Beredare Förvaltningschef Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207

Ny lag om integration (Lag om främjande av integration 681/2023) träder i kraft från och med 1 januari 2025. Enligt den nya lagen har kommuner helhetsansvaret om främjandet av integration. Integration främjas av kommuns grundservice samt särskilda integrationservice vilka är bl.a. vägledning och rådgivning med låg tröskel, bedömning av servicebehov och kompetens inom integration, utarbetande av integrationsplan, flerspråkig samhällsorientering, vägledning och rådgivning under integrationsprogrammet samt integrationsutbildning.

I nuläget finns mellan Sydöstra Finlands kommuner i kraft två avtal gällande ordnandet av service som främjar integration.

1) Samarbetsavtal om skötandet av myndighetsuppgifter gällande invandring i Södra Kymmenedalen som kommuner har ansvaret om och vilket gäller första skedets vägledning av invandrare som har bakgrund som flykting.

2) Avtal mellan kommuner gällande producering av regionala integrationsfrämjande service och kostnadsutdelning enligt Södra Kymmenedalens regionala integrationsprogram; avtalet gäller invandrarnas låg tröskels vägledning och rådgivningsservice MOONA och integrationskoordinators service.

Avtalsperioden tar slut i slutet av 2024. Avtalen måste förnyas att motsvara integrationslagen som träder i kraft i början av 2025. Därtill ger integrationslagen kommuner nya lagstadgade uppdrag om vilka ska träffas överenskommelse i detta avtalet.

Detta avtalet ska utarbetas i början för ett års period. Avtalet ska preciseras efter ett år när man har fått noggrannare information av kostnader som nya uppdrag påverkar.

Service som främjar integration ska produceras av Kotka stads arbetare som arbetar inom integrationsfrämjande service. I bedömning av servicebehov och kompetens (i lagen bedömning av kompetens och behovet av integrationstjänster) och utarbetandet av integrationsprogram är det fråga om utövning av offentlig makt. Enligt kommunallagen (410/2015) måste den som utövar offentlig makt ha en tjänst i kommunen. Kommunen måste ha en ansvarig tjänsteinnehavare som sköter de här uppdrag. I Kotka stad finns två tjänsteinnehavare inom integrationsfrämjande service.

Kotka stads arbetare jobbar i olika Södra Kymmenedalens kommuner vid behov under dagar som slås fast i förväg.

Kommuner är berättigade till ersättningar från staten för att ordna integrationsfrämjande service enligt integrationslagen. Det är inte meningen att ersättningar täcker alla kostnader som invandrarnas serviceanvändning orsakar. Grundsservice till invandrare ska täckas från samma finansieringskällor än andra Finlands bor.

Enligt integrationslagen ska till kommuner betalas kalkylmässig ersättning av personer som har flyktningbakgrund under lagstadgade period. Kommuners kostnader gällande nya uppdrag ska täckas också via statsandelssystem för grundsservice. Ersättning ska betalas från och med den tidpunkt då personen har fått första registrerad integrationslagenlig hemkommun i folkbokföringssystem.

Kalkylmässig ersättning ska betalas till kommun i regel automatiskt. Kommun kan granska beloppet av ersättningen varje månad från UMA-systemets skärmbild Kommunersättning/Välfärdsområden.

Pyttis kommuns kostnad av verksamheten år 2025 bedöms vara cirka 14 000 euro.

Beslutsförslag Kommunstyrelsen förslår fullmäktigen att godkänna avtalet enligt bilagor.

Beslut Godkändes.

Kfullm 09.12.2024 § 41
515/00.04.01/2024

Beredare Förvaltningschef Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207

Beslutsförslag Kommunstyrelsen förslår fullmäktigen att godkänna avtalet enligt bilagor.

Beslut Godkändes.

Leasingfinansiering och livscykeljänster för ICT-utrustning (beviljande av borgen)

Kstyr 9.12.2024 § 156

Beredare

Förvaltningschef Tommi Koskinen, tel 046 922 8207

Kaakkois-Suomen Tieto Oy (FO-nummer 2369983-8) ("KSTieto") genomförde en upphandling av leasingfinansiering för ICT-utrustning och tillhörande livscykeljänster för sina ägarkunder år 2019. KSTieto tillhandahåller ICT-utrustning som en tjänst till sina ägarkunder, och den upphandlade leasingfinansieringen är en del av denna tjänst. År 2019 valdes 3 Step IT Oy (FO-nummer 2161942-7) som leverantör. Det finns ett giltigt avtal mellan KSTieto och 3 Step IT Oy om tillhandahållande av livscykeljänster för ICT-utrustning, inklusive leasingavtal 103759-LC01-000-000 och en inköpslimit. Inom ramen för inköpslimiten finansieras KSTietos inköp av ICT-utrustning, som vidareuthyrs till ägarkunder som en del av KSTietos totala tjänst. Som en del av KSTietos tjänst godkänns ICT-utrustningen för leasingavtalet, vilket ger upphov till hyresansvar för varje ägarkund samt motsvarande serviceavgifter från KSTieto. Den ägarkundspecifika allokeringen av inköpslimiten medför inga kostnader.

Som en del av avtalshelheten från 2019 undertecknade KSTietos ägarkund ett åtagande där ägarkunden förbinder sig att lösa in sin ICT-utrustning under tjänsten om avtalet mellan KSTieto och 3 Step IT skulle upphöra ("Gammalt Åtagande"). Det Gamla Åtagandet säkerställde också ägarkundens äganderätt i KSTieto.

Förnyelse av åtagandet KSTieto genomförde en ny upphandling av leasingfinansiering och tillhörande livscykeljänster i augusti 2024. 3 Step IT Oy vann upphandlingen, och ett nytt inköpsavtal för tillhandahållande av livscykeljänster för ICT-utrustning kommer att ingås fram till 31.12.2030 ("Nytt Avtal"). Förutsättningen för att tillhandahålla tjänsten är ett åtagande från ägarkunden, som beaktar hyresansvaret från det gamla leasingavtalet 103759-LC01-000-000 samt det framtida hyresansvaret som uppstår under den nya avtalsperioden för leasingavtalet 155454-LC01-000-000 ("Nytt Leasingavtal") ("Åtagande"). Åtagandet bifogas detta beslut som bilaga 1. För tydlighetens skull anges att när Åtagandet träder i kraft upphör det Gamla Åtagandet att gälla.

Nedan följer en sammanfattning av de viktigaste villkoren i

Åtagandet:

- Ägarkunden är medveten om att OP Företagsbanken Ab fungerar som finansiär enligt det Nya Leasingavtalet ("Finansiär");
- Hyresavtalen för ägarkundens hyresobjekt enligt det Nya Leasingavtalet antingen överförs till ägarkunden eller så förbinder sig ägarkunden att lösa in hyresavtalen för dessa hyresobjekt till det pris som Finansiären anger, om Finansiären har rätt att säga upp och/eller häva dessa avtal enligt det Nya Leasingavtalet och/eller hyresavtalen för hyresobjekten; och
- Om KSTieto inte inom 45 dagar från förfalldagen för Finansiärens

fordran betalar Finansiärens fordran baserad på det Nya Leasingavtalet och/eller hyresavtalen för ägarkundens hyresobjekt (inklusive räntor och andra tilläggskostnader), förbinder sig ägarkunden att betala denna fordran till Finansiären (proprieborgen).

Ägarkundens maximala ansvar enligt Åtagandet bestäms enligt följande:

1. Det totala beloppet av hyresansvar som uppstått för det nuvarande leasingavtalet (103759-LC01-000-000) per 1.11.2024, vilket uppgår till totalt 79 797 €. En specifikation av hyrorna per enhet finns i bilaga 2 till detta beslut;
2. Det eurobelopp av nya hyresansvar som uppstått under övergångsperioden efter 1.11.2024 och före det Nya Avtalets ikraftträdande (tillsvidare gällande avtalsperiod baserad på upphandlingen 2019);
3. Ansvar enligt det Nya Avtalet, högst 90 000 euro.

Den sammanlagda summan av punkterna 1), 2) och 3) ovan ("Sammanlagd Summa") och ägarkundens maximala ansvar enligt Åtagandet kan dock vara högst 90 000 € ("Maximibelopp"). Det exakta maximala ansvaret preciseras för Åtagandet vid tidpunkten för dess undertecknande, när eurobeloppet av ansvar enligt punkt 2) ovan är känt. För tydlighetens skull anges att det maximala ansvaret enligt Åtagandet dock inte kan överstiga 80 procent av Maximibeloppet, vilket innebär att ägarkundens maximala ansvar är begränsat till högst 80 procent av Sammanlagd Summa (inklusive räntor och andra tilläggskostnader).

Det Nya Leasingavtalet kräver inte att KSTieto försäkrar utrustningen. Varje ägarkund bär antingen risken för utrustningen utan försäkring, använder sitt eget försäkringsbolag för att försäkra utrustningen eller försäkrar utrustningen genom det utrustningsskydd som erbjuds av 3 Step IT Oy.

I praktiken innebär att ge ett åtagande juridiskt att ge en borgen och faller därmed inom fullmäktiges befogenheter. Som säkerhet för borgen fungerar i denna arrangemang de hyrda enheterna, som enligt åtagandet kommer att övergå i kommunens besittning om ansvaret enligt åtagandet faller på kommunen.

Beslutsförslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att Pyttis kommun godkänneråtagandet enligt villkoren i upphandlingen (Bilaga 1) och bemyndigar kommundirektören att godkänna de hyresansvar som överförs till åtagandet, vilka specificeras i bilaga 2 till detta beslut, samt att underteckna åtagandet i bilaga 1.

Beslut:

Godkändes.

Kfullm 09.12.2024 § 42
553/02.05.07/2024

Beredare	Förvaltningschef Tommi Koskinen, tel 046 922 8207
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att Pyttis kommun godkänner åtagandet enligt villkoren i upphandlingen (Bilaga 1) och bemyndigar kommundirektören att godkänna de hyresansvar som överförs till åtagandet, vilka specificeras i bilaga 2 till detta beslut, samt att underteckna åtagandet i bilaga 1.
Beslut	Godkändes.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 35, § 36, § 39

BESVÄRSFÖRBUD

Över beslutet kan inte anföras kommunalbesvär enligt § 136 i kommunallagen då beslut gäller endast beredning eller verkställighet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 37, § 40, § 41, § 42

BESVÄRSANVISNING

I detta beslut kan ändring sökas skriftligt genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av parter och kommunmedlemmar.

Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet.

Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och • kommunmedlemmar.

Besvärsmyndighet och besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Besväret kan anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet

Östra Finlands förvaltningsdomstol

Minna Canthin katu 64

PB 1744

70101 Kuopio

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faxnummer: 029 564 2501

Telefonnummer: 029 564 2500

Besvåret kan anföras också i förvaltnings- och specialdomstolarnas ärendehanteringsservice i adress <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärets form, innehåll och bilagor

Besvåret ska anföras skriftligt. Också elektrisk handling uppfyller kravet om skriftlig form. I besvärsskriften skall anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn, hekommun och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter och hemkommun uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet skall underteckna besvärsskriften. Elektrisk besvärsskrift behövs ändå inte komplettera med underteckning om i besvärsskrift finns uppgifter om sändaren och handlingens autenticitet eller helhet inte bör misstänkas.

Till besvärsskriften skall fogas:

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheterna.

Besvärsavgift

Ut ändringssökanden tas rättegångsavgift enligt bestämmelser i lagen om domstolsavgifter (1383/2018). Beskedet om behandling av ärendet är avgiftsbelagd kan fås av besvärsmyndighet.

Protokoll

Protokollets framläggning

Protokollet framläggs på Pyttis kommuns internetsida på möteveckans torsdag. Om möteveckans torsdag är en helgdag, framläggs protokollet den följande vardagen.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Pyttis kommuns registratur. Registraturens kontaktuppgifter:

Post/besöksadress: Motellgränden 4, 49220 Broby

E-postadress: kirjaamo@pyhtaa.fi

Telefonnummer: 358 5 46015600

Registraturens öppethållningstider är måndag till torsdag kl. 9.00-15.00.