

Kunnanvaltuusto

AIKA 09.12.2024 klo 18:00 - 19:33

PAIKKA Huutjärven koulu

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Arvila Tuija	Puheenjohtaja	
	Liimatainen Mervi	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Nurmiranta Ilkka	Jäsen	
	Aksels Tuulikki	Jäsen	
	Helle Tiina	Jäsen	
	Huovila Kari	Jäsen	
	Jaakola Anna	Jäsen	
	Joas Timo	Jäsen	
	Kujala Marko	Jäsen	
	Kulhelm Jarmo	Jäsen	
	Kurki Aleksi	Jäsen	
	Lakso-Adamsson Riitta	Jäsen	
	Lehto Heli	Jäsen	
	Lehto Raul	Jäsen	
	Leppänen Sari	Jäsen	
	Paavola Erja	Jäsen	
	Pöyhönen Jouko	Jäsen	
	Rasi Jesse	Jäsen	
	Rosqvist Kim	Jäsen	
	Salama Jane	Jäsen	
	Söderholm Jukka	Jäsen	
	Turunen Riikka	Jäsen	
	Ukkonen Jarkko	Jäsen	
	Vanhala Toni	Jäsen	
	Yrjölä Reijo	Jäsen	
	Björkqvist Camilla	Varajäsen	
	Hopeasaari Tuomo	Varajäsen	
	Lindholm Terhi	Asiantuntija	
	Koskinen Tommi	Esittelijä	
	Hakulinen Sari	Asiantuntija	
	Kaulio Janne	Asiantuntija	
	Taponen Lumi	Nuorisovaltuuston varaedustaja	

Poissa Sonntag Maria
Vehmaa Heikki

ASIAT §:t 35 - 42

ALLEKIRJOITUS

Tuija Arvila
Puheenjohtaja

Tommi Koskinen
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

11.12.2024

Jesse Rasi

Kim Rosqvist

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pyhtään kunnanvirasto 12.12.2024 klo 9.00-15.00. Pöytäkirjan julkaisu
yleiseen tietoverkkoon 12.12.2024

TODISTAA

Valmistelusihteeri

Nina Tolonen

Kunnanvaltuusto

09.12.2024

ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Kvalt	4
§ 36	Pöytäkirjan tarkastaminen Kvalt	5
§ 37	Vuoden 2025 talousarvio	6
§ 38	Hallintosäännön päivittäminen 1.1.2025	9
§ 39	Valtuustoaloite / Kesälaitumen perustaminen	12
§ 40	Muutokset vuoden 2024 talousarvioon	14
§ 41	Sopimus kotoutumisen edistämisen palveluiden järjestämisestä Etelä-Kymenlaaksossa	16
§ 42	ICT-laitteiden leasingrahoitus ja elinkaaripalvelut (takauksen myöntäminen)	18

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Kvalt

Kvalt 09.12.2024 § § 35

Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään 4 päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (hallintosääntö 81 §).

Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa (hallintosääntö 81 §).

Kunnanvaltuuston kokouksesta on ilmoitettava säädetyn tavan lisäksi Pyhtäänlehti-Pyttisbladet -nimisessä paikallislehdessä kokouksen aika ja paikka sekä milloin ja missä paikassa kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen tullaan pitämään yleisesti nähtävänä (kv:n päätös 7 § 10.2.2020).

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä (hallintosääntö 82 §).

Tästä kokouksesta on annettu yleisesti tieto hallintosäännön 81 §:n ja kunnanvaltuuston päätöksen 7 § 10.2.2020 mukaisesti julkaisemalla kokousta koskeva kuulutus kunnan verkkosivuilla ja Pyhtäänlehti-Pyttisbladetissa 27.11.2024.

Kokouksen esityslista liitteineen on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä 04.12.2024.

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen Kvalt

Kvalt 09.12.2024 § § 36

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua siltä osin kun pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa (hallintosääntö 102 §).

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Valittiin Jesse Rasi ja Kim Rosqvist.

Vuoden 2025 talousarvio

Khall 26.08.2024 § 93

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Vuoden 2023 tilinpäätös oli noin kolme miljoonaa euroa ylijäämäinen. Vuoden 2024 tilinpäätösennuste on ohjetta laadittaessa pääpiirteittäin vähintäänkin budjetoidun mukainen. Budjetoinnin 2025 lähtökohdaksi on viranhaltijavalmistelussa haarukoitu menojen 0,5 %:n kasvu vuoteen 2024 verrattuna. Talouden toteumaa, ennustetta vuodelle 2024 ja budjetin 2025 loppusummaa jouduttaneen tarkastelemaan syksyn edetessä ja ennusteiden tarkentuessa.

Kunnanhallitus käsittelee talousarvioehdotuksen ensimmäisen kerran kokouksessaan 4.11.2024. Valtuusto käsittelee valmiin talousarvion joulukuun kokouksessaan.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa vuoden 2025 talousarvion valmisteluohjeen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall 04.11.2024 § 126

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Kunnanhallitus hyväksyi vuoden 2025 talousarvion laadintaohjeen 26.8.2024. Valtuusto käsittelee valmiin talousarvioehdotuksen joulukuun kokouksessaan.

Talousarvion tavoitteita ja taloudellisia tunnuslukuja on esitelty valtuustolle seminaarissa 10.10. Hallitukselle esitellään tässä kokouksessa valmistelun tilanne lautakuntien 29.10. pitämien kokousten pohjalta.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää palauttaa asian lautakunnille uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall 02.12.2024 § 143

Valmistelija Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Lautakunnat ovat käsitelleet talousarvion uudelleen 28.11. pidetyissä kokouksissa. Liitteenä on tasapainotettu talousarvio vuodelle 2025.

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027 hyväksyttäväksi liitteiden mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus oikeutti kunnanjohtajan tekemään talousarviokirjaan tarkentavia ja korjaavia muutoksia.

Kvalt 09.12.2024 § 37
351/02.02.00/2024

Valmistelija Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027 hyväksyttäväksi liitteiden mukaisesti.

Päätös Asian käsittelyn aikana Jukka Söderholm esitti Anna Jaakolan kannattamana, että talousarvioon lisätään 5 000 euron määräraha Pyhtään lintuhoitolan avustamiseen.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty pohjaehdotuksesta eriävä kannatettu ehdotus. Asiasta oli äänestettävä. Ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Jukka Söderholmin ehdotusta, äänestävät EI.

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen seuraavasti:

JAA: 23 ääntä

EI: 4 ääntä

Pohjaehdotus oli tullut kunnanvaltuuston päätökseksi.

Kunnanvaltuusto piti neuvottelutauon klo 18.56-19.00

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite1	Riskirekisteri TA 2025
Liite2	Talousarviokirja KV 9.12.
Liite3	Äänestyspöytäkirja § 37

Hallintosäännön päivittäminen 1.1.2025

Hvltk 29.10.2024 § 64

Valmistelija

Rehtori Sari Hakulinen, 044 767 6640

Kunnanhallitus on valmistellut seminaarissaan 8.10.2024 hallintosäännön päivitystä 1.1.2025 alkaen. Hallitus pyytää hyvinvointilautakunnalta lausuntoa liitteenä olevasta luonnoksesta 15.11.2024 mennessä.

Lukuohje:

Asiakirjaan on merkitty keltaisella tehtyjä muutoksia. Mikäli merkintä on pelkästään keltaisella korostettu, on tehty muutos ”teknisluontoinen” tai vaikutuksiltaan vähäinen. Mikäli korostukseen on lisätty asiakirjassa kommentointityökalulla kommentti, on kyse keskeisemmästä muutoksesta.

Keskeisiä muutoksia ovat ainakin seuraavat:

- Asiakirjaan lisätty uusina lukuina varautumista ja poikkeustilanteiden päätöksentekoa koskevat luvut.
- Tekniikkalautakunnan valvontajaostoa ehdotetaan lakkautettavaksi 1.6.2025 alkaen. Tehtävät siirrettäisiin rakennustarkastajalle ja tekniikkalautakunnalle.
- 1.1.2025 voimaan astuvaan rakentamislakiin liittyviä muutoksia kirjattu sääntöön.
- Kunnan sopimusten hyväksymistä koskevaa toimivaltaa on selkeytetty siten, että jatkossa toimialajohtajilla on oikeus hyväksyä sopimuksia talousarvion ja strategian puitteissa 100 000 euroon asti. Aiemmin toimivalta on ollut epäselvä. Ehdotetussa muutoksessa se on yhteneväinen palvelujen hankintaa koskevan toimivalla kanssa.
- Viranhaltijoiden keskinäisiä toimivaltuuksia on jaettu uudelleen asiakirjassa kuvatun mukaisesti.
- Palkkiosääntöä on muutettu ja kokouspalkkioita esitetään nostettavaksi. Edellinen korotus on tehty useita vuosia sitten.

Hallintosääntö perustuu pääasiassa kuntaliiton laatimaan mallisääntöön. Asiakirjassa voi olla vielä vanhoja lakiviittauksia, kirjoitusasuun liittyviä virheitä ja numerointivirheitä, jotka korjataan kun muutokset ylipäätään ovat selvillä. Tarkoituksena on, että kunnanvaltuusto hyväksyy uuden hallintosäännön 9.12.2024.

Lisätietoja voi pyytää hallintojohtaja Tommi Koskiselta.

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta ehdottaa, että Liitteen 1 Delegointimääräysten alla oleva apulaisrehtorin ja koulunjohtajien ratkaisuvallalla (8§) koskien oppilaaksi ottamista omaan lähikouluun esi- ja perusopetuksessa siirretään rehtorin ratkaisuvallan (7§) alle.
Muilta osin hyvinvointilautakunnalla ei ole huomautettavaa päivitetystä hallintosäännöstä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan sillä lisäyksellä, että päivitetystä hallintosäännössä tulee käyttää systemaattisesti hyvinvointilautakunta-termiä sivistyslautakunta-termin sijaan.

Khall 02.12.2024 § 144

Valmistelija Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Kunnanhallitus on pyytänyt lausunnot hallintosäännön luonnoksesta hyvinvointi-, tekniikka ja tarkastuslautakunnalta sekä nuorisovaltuustolta ja vanhus- ja vammaisneuvostolta. Lausunnot saatiin hyvinvointi- ja tekniikkalautakunnilta. Hyvinvointilautakunnan lausunto on edellä ja tekniikkalautakunta totesi, että sillä ei ole lausuttavaa. Hyvinvointilautakunnan lausunto on huomioitu liitteenä olevassa ehdotuksessa.

Hallintosäännössä on otettu kantaa myös kunnanvaltuustoon valittavien valtuutettujen määrään. Säännön mukaan valtuustoon valitaan 27 valtuutettua. Valtuustoon kunnallisvaaleissa 2025 valittavien valtuutettujen määrä tulee ilmoittaa oikeusministeriöön 31.12.2025 mennessä. Tästä johtuen hallitukselle ja edelleen valtuustolle esitetään, että asia todetaan erikseen tässä päätöksessä.

Valvontajaoston lakkauttamista sen toimivallan siirtymistä koskevat pykälät hallintosäännössä tulevat ehdotuksen mukaisesti voimaan 1.6.2025. Tämä tulee myös mainita päätöksessä.

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää:

- Hyväksyä hallintosäännön 1.1.2025 alkaen liitteen mukaisesti
- Todeta, että hallintosäännön valvontajaostoa koskevat osuudet tulevat voimaan 1.6.2025.
- Todeta, että Pyhtään kunnassa valitaan tulevissa kunnallisvaaleissa 27 valtuutettua riippumatta kunnan väkiluvusta tarkasteluhetkellä.

Päätös	<p>Asian käsittelyn aikana Tuulikki Aksels esitti, että toimivalta poikkeamispäätöksen tekemiseen pidetään 1.6.2025 alkaen tekniikkalautakunnalla, eikä sitä delegoida rakennustarkastajalle. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.</p> <p>Hyväksyttiin liite edellä mainitulla muutoksella.</p> <p>Kunnanhallitus piti neuvottelutauon klo 19.07-19.20</p>
Kvalt 09.12.2024 § 38 485/00.01.01.00/2024	
Valmistelija	Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207
Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hyväksyä hallintosäännön 1.1.2025 alkaen liitteen mukaisesti- Todeta, että hallintosäännön valvontajaostoa koskevat osuudet tulevat voimaan 1.6.2025.- Todeta, että Pyhtään kunnassa valitaan tulevissa kunnallisvaaleissa 27 valtuutettua riippumatta kunnan väkiluvusta tarkasteluhetkellä.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	<p>Numero Otsikko Liite4 Liite Hallintosääntö 2025 KV 9.12_ (002)</p>

Valtuustoaloite / Kesälaitumen perustaminen

Khall 02.12.2024 § 147

Valmistelija

Tekninen johtaja Janne Kaulio, P. 044 357 5503

Pyhtään Perussuomalaiset ovat tehneet aloitteen kesälaitumen perustamiseksi Pyhtään kuntaan sopivaan paikkaan, jossa pääsee tutustumaan laiduntaviin eläimiin. Aloite oheismateriaalina.

Aloitteen mukaan laitumen tavoitteena olisi hävittää mahdollisia vieraslajeja, tukea yhteisöllistä toimintaa ja antaa mahdollisuus halukkaille kuntalaisille ilmoittautua kesälaidun kummeiksi pitämään huolta eläimistä. Ensimmäinen vaihe laiduntamisen suunnittelussa on alueen valinta. Laidunalueen on oltava riittävän suuri ja sijainniltaan eläimille turvallinen ja terveellinen. Lammaslaitumen tulisi olla pinta-alaltaan vähintään 0,5 hehtaaria ja naudat ja hevoset vaativat useamman hehtaarin laidunalaan. Lisäksi alueella tulee olla riittävästi rehua, joka vastaa kunkin eläinryhmän tarpeita. Ennen uuden alueen käyttöönottoa tulee tarkistaa, löytyykö alueelta eläimille myrkyllisiä kasveja tai vaarallisia maaston kohtia. Käytännön kysymyksiä ovat myös eläinten hyvinvoinnin turvaaminen ja niiden hoidon järjestäminen alueella. Valvonnan kannalta on eduksi, että laidun sijaitsee näkyvällä paikalla. Laidunalueelle tulisi olla turvallinen kulku ja riittävästi tilaa eläinkuljetusautoille. Tärkeintä on turvata eläinten hyvinvointi ja saada käytännön hoitotyöt toimiviksi. On tärkeää muistaa, että eläimet tarvitsevat päivittäistä valvontaa. Laidunnus ei sovellu joka paikkaan. Joissakin tapauksissa alueen luonne, ilkvallan vaara tai kustannukset voivat muodostua esteeksi laiduntamiselle.

Pyhtään kunnalla on laidunmaaksi sopivaa maa-aluetta vähän sopivalla sijainnilla. Yhdeksi mahdolliseksi alueeksi tunnistettiin Tammipuiston alue vanhan kunnanviraston vieressä ja toiseksi Huutjärven koulun ja urheilukentän tausta-alue ja kolmanneksi Sammalkadun pohjoispään myymättömien tonttien ja niiden tausta-alue (Rassinsuo). Tammipuiston alue ei kuitenkaan sovi laidunalueeksi, koska alueen vieressä järjestetään kesäisin paljon melua aiheuttavia konsertteja kesäisin. Lisäksi nuorten tammien suojaaminen lisäisi kohtuuttomasti kustannuksia. Toisaalta vain vajaan kilometrin päässä on Suurpyölin tila, jossa toimii markkinaehtoisesti toimiva eläintarha Kiertävä Farmi (ent. Hemböle). Huutjärven koulun tausta-alue olisi sijainniltaan hyvä, koska se sijaitsee koulun ja päiväkotien lähellä. Alueena se on kuitenkin pieni ja lähellä asutusta. Lisäksi alueella ilkvallan vaara on suuri eikä Suurpyölin tila ole täältäkään kaukana.

Rassinsuon alue olisi alueista sopivin laiduntamiseen, koska se on vanhaa peltoaluetta ja siitä on muodostunut luonnollinen niittyalue. Alueella on myös puustoa eläinten suojaksi. Alue sijaitsee keskeisellä paikalla ja lisäksi vieressä on päiväkotia.

Toiseksi laitumelle täytyy löytyä eläimet ja henkilöt eläinten valvontaan. Eläintarhatoiminnan järjestäminen ei kuulu kunnan pääasialliseen toimintaan. Kunta on esim. päättänyt, että se ei avusta lintutarhan toimintaa. Kunnan strategiana palveluiden järjestämiseksi on ollut periaatteena, että etsitään aina tarkoituksenmukaisin tapa toimia. Tässä tapauksessa tarkoituksenmukaisin tapa toimia olisi ulkoistaa toiminta ammattimaiselle toimijalle tai vaihtoehtoisesti osoittaa maa-alue ulkopuoliselle toimijalle laidunnusta varten, mikäli sopiva alue löytyisi. Kunta voi esim. ilmoittaa alueen laidunpankkiin. Laidunpankki on paikka, joka yhdistää laitumet ja eläimet sekä laiduntamiseen liittyvät palvelut. Laidunpankissa voit ilmoittaa vapaista laitumista tai laiduneläimistä tai etsiä eläimiä maisemanhoitajiksi. Tavoitteena on lisätä sopimuksellista yhteistyötä, joka hyödyttää kaikkia osapuolia. Laidunpankista voit myös löytää laidunnukseen liittyviä palveluita, kun tarvitset esimerkiksi aidanrakentajaa tai eläinkuljetusta. Tietopankista löydät laidunnustietoa ja sopimusmalleja onnistuneen sopimuslaiduntamisen tueksi.

Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää, että Rassinsuon maa-alue ilmoitetaan laidunpankkiin laidunnettavaksi mahdollisille ulkopuolisille toimijoille ja ehdottaa kunnanvaltuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.
Päätös	Hyväksyttiin.
Kvalt 09.12.2024 § 39 405/10.03.01.06/2024	
Valmistelija	Tekninen johtaja Janne Kaulio, P. 044 357 5503
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto merkitsee vastauksen aloitteeseen tiedoksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	Numero Otsikko Liite5 Valtuustoaloite

Muutokset vuoden 2024 talousarvioon

Tekltk 28.11.2024 § 63

Valmistelija

Tekninen johtaja Janne Kaulio p. 044 3575503

Hallintosäännön 58 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset ovat esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin.

Tekniikkalautakunnan tulosalueiden talousarviossa ja investointisuunnitelmassa 2024 tarvitaan oheismateriaalin mukaiset muutokset.

Päätösehdotus

Tekniikkalautakunta päättää esittää kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi oheismateriaalin mukaiset vuoden 2024 talousarviomuutokset.

Päätösehdotus

Päätösehdotus

Päätös

Korjattiin pöytäkirjaan, että ennakoimattomat vesivahinkokustannukset aiheutuivat Stikanäsin eikä Skitunäsin mökistä. Lisäksi merkittiin pöytäkirjaan, että kiinteistökauppojen muutos aiemmin budjetoidusta on -74.907€.

Hyväksyttiin.

Khall 02.12.2024 § 149

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Kunnan hallintosäännön mukaisesti talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin

Talousarvioon vuodelle 2024 esitetään tehtäväksi suhteellisen pieniä muutoksia. Hallinto- ja kehittämispalveluiden talousarvio kuuluu kunnanhallituksen alaisuuteen ja siihen ehdotetaan tehtäväksi muutoksia. Ehdotettavat muutokset ovat seuraavat:

Työllisyyspalvelut: + 30 000 euroa

- Työmarkkinatuen kuntaosuuden kulut ylittyvät budjetoidusta.

Hyvinvointilautakunnan talousarvioon esitetään seuraavat muutokset:

- Siirretään Esi- ja Perusopetuksen tulosalueelta 30 000 euroa tulosalueen keskiaste- ja muu koulutus talousarvioon
- Siirretään Esi- Perusopetuksen tulosalueelta 160 000 euroa varhaiskasvatuksen tulosalueelle.

Tekniikkalautakunnan esitetyt talousarviomuutokset tarkemmin perusteltuna ovat liitteenä.

- Käyttötalouteen esitetään 88 000 euron lisämäärärahaa
- Investointien kokonaismäärärahaan esitetään yhteensä 116 026 euron pienennystä.

Esitetyistä määrärahamuutoksista huolimatta kunnan talouden voidaan todeta olevan jokseenkin tasapainossa ja vuoden 2024 tulosenuste on ylijäämäinen.

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy muutokset vuoden 2024 talousarvioon selostusosan ja liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Kvalt 09.12.2024 § 40
566/02.02.00/2023

Valmistelija Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy muutokset vuoden 2024 talousarvioon selostusosan ja liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko
Liite6 Talousarvion 2024 tarkistus tekninen

Sopimus kotoutumisen edistämisen palveluiden järjestämisestä Etelä-Kymenlaaksossa

Khall 18.11.2024 § 139

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Uusi kotoutumislaki (Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023) tulee voimaan 1.1.2025. Uuden lain mukaan kunnilla on kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisestä. Kotoutumista edistävät kunnan peruspalvelut sekä erityiset kotoutumispalvelut, joita ovat mm. matalan kynnyksen ohjaus ja neuvonta, kotoutumisen palvelutarpeen ja osaamisen arviointi, kotoutumissuunnitelman laadinta, monikielinen yhteiskuntaorientaatio sekä kotoutumishjelman aikainen ohjaus ja neuvonta sekä kotoutumiskoulutus.

Tällä hetkellä Etelä-Kymenlaakson kuntien välillä on voimassa kaksi sopimusta koskien kotoutumisen edistämisen palveluiden järjestämistä.

- 1) Yhteistoimintasopimus kuntien järjestämisvastuulla olevien maahanmuuton viranomaistehtävien hoitamisesta Etelä-Kymenlaaksossa, mikä koskee pakolaistaustaisten alkuvaiheen ohjausta
- 2) Kuntien välinen sopimus Etelä-Kymenlaakson seudullisen kotouttamishjelman mukaisten seudullisten kotoutumista edistävien palveluiden tuottamisesta ja kustannusten jakamisesta, mikä koskee matalan kynnyksen maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta MOONAn ja kotoutumiskoordinaattorin palvelua.

Sopimusten sopimuskaudet päättyvät vuoden 2024 lopussa. Sopimukset on uudistettava vastaamaan vuoden 2025 alussa voimaan tulevaa kotoutumislakia. Lisäksi uusi kotoutumislaki tuo kunnille uusia lakisäätteisiä tehtäviä, joista sovitaan tässä sopimuksessa.

Tämä sopimus laaditaan aluksi vuodeksi. Sopimusta tarkennetaan vuoden kuluttua, kun uusien lakisäätteisten tehtävien kustannuksista on saatu tarkempaa tietoa.

Kotoutumisen edistämisen palvelun tuottavat Kotkan kaupungin kotoutumisen edistämisen palveluissa työskentelevät työntekijät. Kotoutumisen palvelutarpeen ja osaamisen arvioinnin (laissa osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi) sekä kotoutumissuunnitelman laatimisessa on kyse julkisen vallan käytöstä. Kuntalain (410/2015) mukaan julkista valtaa käyttävällä tulee olla kunnassa virka. Kunnassa on oltava virkavastuullinen viranhaltija, joka tekee näitä tehtäviä. Kotkan kaupungin kotoutumisen edistämisen palveluissa on kahdella kotoutumisen työntekijällä virka.

Kotkan kaupungin työntekijät työskentelevät Etelä-Kymenlaakson eri kunnissa tarvittaessa kunnan kanssa etukäteen sovittuina päivinä.

Kunnat ovat oikeutettuja valtion maksamiin korvauksiin kotoutumista edistävien palveluiden järjestämisestä kotoutumislain mukaisesti. Kotoutumislain mukaisilla korvauksilla ei ole tarkoitus kattaa kaikkia maahanmuuttajien käyttämien palveluiden kustannuksia. Peruspalvelut maahanmuuttajille kustannetaan samoista rahoituslähteistä kuin muillekin Suomessa asuville.

Kotoutumislain mukaan kunnille maksetaan laskennallista korvausta pakolaistaustaisista henkilöistä laissa säädetyltä ajalta. Kuntien uusien tehtävien kustannuksia katetaan lisäksi kuntien peruspalveluiden valtionosuusjärjestelmän kautta. Korvausta maksetaan siitä alkaen, kun henkilölle on rekisteröity ensimmäinen kotikuntalain mukainen kotikunta väestötietojärjestelmään.

Laskennallinen korvaus maksetaan kunnalle pääsääntöisesti automaattisesti. Kunta voi tarkastaa kuukausittain maksettavan laskennallisen korvauksen UMA-järjestelmän Kuntakorvaukset/Hyvinvointialueet-näkymästä.

Pyhtään kunnan arvioitu kustannus toiminnasta vuonna 2025 olisi n. 14 000 euroa.

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle sopimuksen hyväksymistä liitteiden mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Kvalt 09.12.2024 § 41
515/00.04.01/2024

Valmistelija Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle sopimuksen hyväksymistä liitteiden mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Número Otsikko
Liite7 Sopimus kotoutumisen edistämisen palveluista Etelä-
Kymenlaaksossa_2025

ICT-laitteiden leasingrahoitus ja elinkaaripalvelut (takauksen myöntäminen)

Khall 09.12.2024 § 156

Valmistelija

Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Kaakkois-Suomen Tieto Oy (y-tunnus 2369983-8) ("KSTieto") on vuonna 2019 kilpailuttanut ICT-laitteiden leasingrahoituksen ja siihen sisältyvät elinkaaripalvelut omistaja-asiakkaiden käyttöön. KSTieto tuottaa omistaja-asiakkailleen ICT-laitteet palveluna ja kilpailutettu leasingrahoitus on osa tätä palvelua. Toimittajaksi vuonna 2019 valikoitui 3 Step IT Oy (y-tunnus 2161942-7).

KSTiedon ja 3 Step IT Oy:n välillä on voimassa oleva sopimus ICT-laitteiden elinkaaripalveluiden tuottamisesta, kokonaisuuteen kuuluva leasingsopimus 103759-LC01-000-000 sekä hankintalimiitti. Hankintalimiitin puitteissa rahoitetaan KSTiedon ICT-laitteiden hankintoja, jotka edelleenvuokrataan omistaja-asiakkaille osana KSTiedon kokonaispalvelua. Osana KSTiedon palvelua, ICT-laitteet hyväksyntään leasingsopimukselle, mistä muodostuu omistaja-asiakaskohtaisia vuokravastuita sekä näitä vastaavia KSTiedon palveluveloituksia. Hankintalimiitin omistaja-asiakaskohtainen allokointi ei aiheuta kustannuksia.

Osana vuoden 2019 sopimuskokonaisuutta KSTiedon omistaja-asiakas allekirjoitti sitoumuksen, jossa omistaja-asiakas sitoutuu lunastamaan palvelun alaiset ICT-laitteensa, mikäli KSTiedon ja 3 Step IT:n välinen palvelusopimus purkaantuisi ("Vanha Sitoumus"). Vanhalla Sitoumuksella varmistettiin myös omistaja-asiakkaan omistuksen pysyvyys KSTiedossa.

Sitoumuksen uusiminen

KSTieto kilpailutti uudelleen leasingrahoituksen ja siihen liittyvät elinkaaripalvelut elokuussa 2024. Kilpailutuksen voitti 3 Step IT Oy, jonka kanssa solmitaan uusi hankintasopimus ICT-laitteiden elinkaaripalvelujen tuottamisesta 31.12.2030 asti ("Uusi Sopimus").

Palvelun tuottamisen edellytyksenä on omistaja-asiakkaan sitoumus, jossa huomioidaan vanhan leasingsopimuksen 103759-LC01-000-000 vuokravastuut sekä tulevat uudella sopimuskaudella leasingsopimukselle 155454-LC01-000-000 ("Uusi Leasingsopimus") muodostuvat vuokravastuut ("Sitoumus"). Sitoumus on tämän päätöksen liitteenä 1. Selvyyden vuoksi todetaan, että Sitoumuksen tullessa voimaan Vanha Sitoumus lakkaa olemasta voimassa.

Alla yhteenveto Sitoumuksen keskeisimmistä ehdoista:

- omistaja-asiakas on tietoinen siitä, että OP Yrityspankki Oyj toimii Uuden Leasingsopimuksen mukaisena rahoittajana ("Rahoittaja");
- Uuden Leasingsopimuksen mukaiset omistaja-asiakkaan vuokrakohteita koskevat vuokrasopimukset joko siirretään omistaja-asiakkaalle tai

omistaja-asiakas sitoutuu lunastamaan ko. vuokrakohteita koskevat vuokrasopimukset itselleen Rahoittajan ilmoittamalla hinnalla, mikäli Rahoittajalle on Uuden Leasingsopimuksen ja/tai sen mukaisten vuokrakohteiden vuokrasopimusten nojalla syntynyt oikeus irtisanoa ja/tai purkaa ko. sopimukset; ja

- mikäli KSTieto ei 45 päivän kuluessa Rahoittajan saatavan eräpäivästä maksa Rahoittajan Uuteen Leasingsopimukseen ja/tai sen mukaisiin omistaja-asiakkaan vuokrakohteita koskeviin vuokrasopimuksiin perustuvaa saatavaa (mukaan lukien korot ja muut liitännäiskustannukset), sitoutuu omistaja-asiakas maksamaan ko. saatavan Rahoittajalle (omavelkainen takaus).

Omistaja-asiakkaan Sitoumuksen mukainen enimmäisvastuu määräytyy seuraavasti;

- 1) Nykyiselle leasingsopimukselle (103759-LC01-000-000) muodostuneiden vuokravastuiden kokonaismäärä per 1.11.2024, joka on yhteensä 79 797 €. Laitekohtainen erittely vuokrasta on tämän päätöksen liitteessä 2;
- 2) 1.11.2024 jälkeen ja ennen Uuden Sopimuksen voimaantuloa, siirtymäkaudella muodostuneiden uusien vuokravastuiden euromäärä (toistaiseksi voimassa oleva sopimuskausi, joka perustuu 2019 kilpailutukseen);
- 3) Uuden Sopimuksen mukaiset vastuut, enintään 90 000 euroa.

Edellisten kohtien 1), 2) ja 3) yhteismäärä ("Yhteismäärä") ja Sitoumuksen mukainen omistaja-asiakkaan enimmäisvastuu voi kuitenkin olla enintään 90 000 € ("Enimmäismäärä"). Tarkka enimmäisvastuu täsmennetään Sitoumukselle sen allekirjoitushetken mukaisesti, kun yllä olevan kohdan 2) mukaisten vastuiden euromäärä on selvillä. Selvyyden vuoksi todetaan, että Sitoumuksen enimmäisvastuu ei voi kuitenkaan ylittää 80 prosenttia Enimmäismäärästä, eli omistaja-asiakkaan enimmäisvastuu rajoittuu enintään 80 prosenttiin Yhteismäärästä (korkoineen ja muine liitännäiskustannuksineen).

Uudessa Leasingsopimuksessa ei edellytetä, että KSTieto vakuuttaa laitteet. Kukin omistaja-asiakas joko kantaa vaaranvastuun laitteita vakuuttamatta, käyttää omaa vakuutusyhtiötään laitteiden vakuuttamiseen tai vakuuttaa laitteet 3 Step IT Oy:n tarjoaman laiteturvapalvelun kautta.

Käytännössä sitoumuksen antaminen tarkoittaa juridisesti takauksen antamista ja kuuluu näin ollen valtuuston toimivaltaan. Takaukseen vaadittavana vakuutena toimivat tässä järjestelyssä vuokratut laitteet, jotka sitoumuksen mukaisesti tulevat kunnan hallintaan, mikäli sitoumuksen mukainen vastuu kunnalle lankeaa.

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Pyhtään kunta hyväksyy kilpailutuksen ehtojen mukaisen sitoumuksen (Liite 1) ja valtuuttaa kunnanjohtajan hyväksymään sitoumukselle siirtyvät vuokravastuut, jotka ovat eritelty tämän päätöksen liitteessä 2 sekä allekirjoittamaan liitteen 1 sitoumuksen.

Päätös Hyväksyttiin.

Kvalt 09.12.2024 § 42
553/02.05.07/2024

Valmistelija Hallintojohtaja Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Pyhtään kunta hyväksyy kilpailutuksen ehtojen mukaisen sitoumuksen (Liite 1) ja valtuuttaa kunnanjohtajan hyväksymään sitoumukselle siirtyvät vuokravastuut, jotka ovat eritelty tämän päätöksen liitteessä 2 sekä allekirjoittamaan liitteen 1 sitoumuksen.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite8	Laitelista Pyhtään kunta
Liite9	Sitoumus kunnille_OP_FINAL_1.1.2024-Pyhtään kunta
Liite10	Takausehdot, yritys tai yhteisö takaajana

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36, § 39

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38, § 40, § 41, § 42

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64,
PL 1744
70101 Kuopio
ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1383/2018) säädetään. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.

Pöytäkirja

Pöytäkirjan nähtävilläolo:

Pöytäkirja julkaistaan kunnan nettisivuilla kokousviikon torstaina. Jos kokousviikon torstai on pyhäpäivä, julkaistaan pöytäkirja sitä seuraavana arkipäivänä.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhtään kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite: Motellikuja 4, 49220 SILTAKYLÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pyhtaa.fi

Puhelinnumero: +358 5 460 15 600

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.