

Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto

AIKA 12.09.2024 klo 17:04 - 18:10

PAIKKA Hirvikosken koulu

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rasi Jesse	Puheenjohtaja	
	Kettunen Mira	Varapuheenjohtaja	
	Ahtiainen Joonas	Jäsen	
	Paavola Erja	Jäsen	
	Weckman Anu	Asiantuntija	
	Wägar Tanja	Asiantuntija	
	Torstensson Henri	Asiantuntija	
	Hakulinen Sari	Esittelijä	
	Forsman Sanna-Kaisa	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Töytäri Pasi		
	Hannula Inka		

ASIAT §:t 1 - 10

ALLEKIRJOITUS

Jesse Rasi
Puheenjohtaja

Sanna-Kaisa Forsman
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa.

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirjan julkaisu yleiseen tietoverkkoon 19.09.2024

TODISTAA

Toimistos sihteeri

Sanna-Kaisa Forsman

Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto

12.09.2024

ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 3	Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutos koskien B1-kielen opetusta	5
§ 4	Työelämäpainotteinen perusopetus (TEPPO) - opetussuunnitelma	7
§ 5	Huutjärven koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2023-2024	8
§ 6	Suur-Ahvenkosken koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2023-2024	9
§ 7	Hirvikosken koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2023-2024	10
§ 8	Huutjärven koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025	11
§ 9	Suur-Ahvenkosken koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025	12
§ 10	Hirvikosken koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025	13

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyv. suomj 12.09.2024 § § 1

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus tai velvollisuus osallistua kokoukseen, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokouspäivää (hallintosääntö 121 §).

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (hallintosääntö 129 §).

Päätösehdotus

Toimielin toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hyv. suomj 12.09.2024 § § 2

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla (hallintosääntö 141 §). Toimielin on päättänyt että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin Kuntal 140 §:ssä tarkemmin säädetään (hallintosääntö 142 §).

Päätösehdotus

Toimielin toteaa, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa eikä pöytäkirjantarkastajia valita.

Päätös

Todettiin.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutos koskien B1-kielen opetusta

Hyv. suomj 12.09.2024 § 3
115/12.00.01.00/2024

Valmistelija

Rehtori Sari Hakulinen, 044 767 6640

Opetushallitus on antanut muutosmääräyksen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2014 koskien B1-kielen opetusta vuosiluokilla 3-6 ja 7-9.

B1-kielen uusi tuntijakoasetus (111/2023) ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7–9 osalta käyttöön 1.8.2024.

Tuntijakouudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää perusopetuksen aikana vähintään 7 vuosiviikkotuntia 1.8.2024 alkaen siten, että opetusta on kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla, kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla sekä kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokalla. Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle. Vuosiluokkien 3–6 ja 7 uudet perusteet siirretään paikalliseen opetussuunnitelmaan sellaisinaan. Opetuksen järjestäjän tulee päättää ja kuvata opetussuunnitelmassaan, mitkä ovat opetuksen tavoitteet ja keskeiset sisällöt vuosiluokilla 8 ja 9.

Tuntijakoasetuksen ja perusopetusasetuksen muutokset tulevat voimaan 1.8.2024. Tämän lisäksi Opetushallitus tekee perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin tarvittavat muutokset ja tiedottaa opetuksen järjestäjiä niistä erikseen. Näin ollen B1-kielen opetuksen uusi vähimmäismäärä (yhteensä seitsemän vuosiviikkotuntia) koskee 1.8.2024 lukien myös 8. vuosiluokalla ja 9. vuosiluokalla olevia oppilaita. Vaikka tuntimäärän lisäys kohdennettiin 7. vuosiluokan 1.8.2024 aloittaviin oppilaisiin, on opetuksen järjestäjien paikallisesta tuntijaosta riippuen huolehdittava siitä, että luku vuonna 2024–2025 9. vuosiluokalla oleville oppilaille järjestetään B1-kielen opetusta yhteensä 7 vuosiviikkotuntia. Samoin lukuvuonna 2024–2025 8. vuosiluokalla olevien oppilaiden osalta on opetuksen järjestäjien huolehdittava siitä, että B1-kielen opetusta järjestetään siten, että 7 vuosiviikkotunnin vähimmäismäärä täyttyy viimeistään lukuvuonna 2025–2026 oppilaiden ollessa 9. vuosiluokalla.

Paikallinen opetussuunnitelma päivitetään myöhemmin.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunnan suomenkilinen jaosto merkitsee perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutokset koskien B1-kielen opetusta tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali

Otsikko

Muutosmääräys_OPH-754-2024_Perusopetuksen opetussuunnitelman
perusteiden muutokset koskien B1-kielen opetusta

Työelämäpainotteinen perusopetus (TEPPO) - opetussuunnitelma

Hyv. Suom. j. 12.09.2024 § 4
402/12.00.01.00/2024

Valmistelija

Huutjärven koulun rehtori Sari Hakulinen, 044 767 6640

Opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustuksella aloitettiin lukuvuonna 2023-2024 työelämäpainotteisen perusopetuksen kokeilu Huutjärven koululla. Kokeilu koski vuosiluokkia 8 ja 9. Kokeilun tavoitteena oli löytää Työelämäpainotteiselle perusopetukselle pieneen kuntaan soveltuva malli.

Opetuksen sisällöistä, toteutuksesta ja tavoitteista laadittiin palautekysely opetukseen osallistuneille oppilaille sekä heidän huoltajilleen. Palaute kokeilusta oli kokonaisuudessaan erittäin kiitettävää. Kokemuksen ja saadun palautteen perusteella voidaan todeta Pyhtäälle löytyneen juuri Pyhtään koululaisia palvelevat työelämätaitoja koskevat oppisisällöt.

Työelämäpainotteisen opetuksen opetussuunnitelma on laadittu lukuvuoden 2023-2024 perusteella ja se tulee liittää osaksi Pyhtään kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Opetussuunnitelmaan lisättävä luku 12.6 on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus

Työelämäpainotteisen perusopetuksen (Teppo) opetussuunnitelma liitetään osaksi Pyhtään kunnan opetussuunnitelmaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite1	12.6 Valinnainen työelämäpainotteinen perusopetus

Huutjärven koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2023-2024

Hyvksuomj 12.09.2024 § 5
393/12.00.01.01/2024

Valmistelija Rehtori Sari Hakulinen, 044 767 6640

Sivistyslautakunta on 13.11.2001 § 56 hyväksynyt koulutuksen järjestäjän arviointiohjelman (perusopetuslaki 628/21.8.1998, § 21). Arviointiohjelman mukaisesti koulut laativat vuosittain toimintakertomuksen. Huutjärven koulun toimintakertomus on lukuvuodelta 2023-2024 on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto hyväksyy Huutjärven koulun toimintakertomuksen lukuvuodelta 2023-2024.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite2	Toimintakertomus 2023-2024 Huutjärven koulu

Suur-Ahvenkosken koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2023-2024

Hyv. Suom. j. 12.09.2024 § 6
393/12.00.01.01/2024

Valmistelija Koulunjohtaja Tanja Wägar, 040 710 4706

Sivistyslautakunta on 13.11.2001 § 56 hyväksynyt koulutuksen järjestäjän arviointiohjelman (perusopetuslaki 628/21.8.1998, § 21). Arviointiohjelman mukaisesti koulut laativat vuosittain toimintakertomuksen. Suur-Ahvenkosken koulun toimintakertomus on lukuvuodelta 2023-2024 on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto hyväksyy Suur-Ahvenkosken koulun toimintakertomuksen lukuvuodelta 2023-2024.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite3	Toimintakertomus 2023-2024 Suur-Ahvenkosken koulu

Hirvikosken koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2023-2024

Hyv. Suom. j. 12.09.2024 § 7
393/12.00.01.01/2024

Valmistelija Koulunjohtaja Anu Weckman, 040 710 4700

Sivistyslautakunta on 13.11.2001 § 56 hyväksynyt koulutuksen järjestäjän arviointiohjelman (perusopetuslaki 628/21.8.1998, § 21). Arviointiohjelman mukaisesti koulut laativat vuosittain toimintakertomuksen. Huutjärven koulun toimintakertomus on lukuvuodelta 2023-2024 on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto hyväksyy Hirvikosken koulun toimintakertomuksen lukuvuodelta 2023-2024

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite4	Toimintakertomus 2023-2024 Hirvikosken koulu

Huutjärven koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025

Hyv-suomj 12.09.2024 § 8
393/12.00.01.01/2024

Valmistelija Rehtori Sari Hakulinen, 044 767 6640

Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto vahvistaa vuosittain suomenkielisten koulujen POA 9 §:n mukaiset lukuvuosisuunnitelmat. Huutjärven koulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025 on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto vahvistaa Huutjärven koulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2024-2025.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite5	Lukuvuosisuunnitelma 2024-2025 Huutjärven koulu

Suur-Ahvenkosken koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025

Hyv-suomj 12.09.2024 § 9
393/12.00.01.01/2024

Valmistelija Koulunjohtaja Tanja Wägar, 040 710 4706

Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto vahvistaa vuosittain suomenkielisten koulujen POA 9 §:n mukaiset lukuvuosisuunnitelmat. Suur-Ahvenkosken koulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025 on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto vahvistaa Suur-Ahvenkosken koulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2024-2025.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite6	Lukuvuosisuunnitelma 2024-2025 Suur-Ahvenkosken koulu

Hirvikosken koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025

Hyv. Suom. j. 12.09.2024 § 10
393/12.00.01.01/2024

Valmistelija Koulunjohtaja Anu Weckman, 040 710 4700

Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto vahvistaa vuosittain suomenkielisten koulujen POA 9 §:n mukaiset lukuvuosisuunnitelmat. Hirvikosken koulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025 on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto vahvistaa Hirvikosken koulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2024-2025.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite7	Lukuvuosisuunnitelma 2024-2025 Hirvikosken koulu

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10**Oikaisuvaatimusohjeet**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhtään kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pyhtään kunta Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pyhtaa.fi

Puhelinnumero: (05) 4601 5600

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.