

Välfärdsnämndens svenskspråkiga sektion

TID 02.10.2024 kl 17:00 - 17:24

PLATS Pyttis svenska skola

Deltagare

	Namn	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande	Salama Jane	Viceordförande	
	Riihimäki Ann-Mari	Suppleant	
	Lehtinen Toni	Medlem	
	Hentunen Paulina	Beredare	
	Sjögren Niklas	Beredare	
	Niemimaa Johanna	Protokollförare	
Frånvarande	Sonntag Maria		
	Ögård Tom		
	Kumpulainen Hannu		
	Maaranen Vilma		

ÄRENDEN §:er 1 - 5

UNDERSKRIFT

Jane Salama
Viceordförande

Johanna Niemimaa
Protokollförare

JUSTERING AV PROTOKOLLET

Protokollet justeras på mötet.

PROTOKOLLET ÄR FRAMLAGT

Protokollet publiceras på kommunens hemsidor 03.10.2024

BEVITTNAR byråsekreterare

Johanna Niemimaa

Välfärdsnämndens svenskspråkiga sektion

02.10.2024

ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
§ 1	Mötets laglighet och beslutförhet	3
§ 2	Justering av protokollet	4
§ 3	Verksamhetsberättelsen för Pyttis svenska skola lå 2023-2024	5
§ 4	Verksamhetsplanen för Pyttis svenska skola lå 2024-2025	6
§ 5	Förändring i timfördelningen i Pyttis svenska skolas läroplan	7

Mötets laglighet och beslutförhet

Välfärds 02.10.2024 § § 1

Kallelsen till mötet sänds ut av ordföranden och, om denna är förhindrad, av vice ordföranden.

Av möteskallelse ska framgå tiden och platsen för mötet samt de ärenden som ska behandlas. Om möjligt bifogas en föredragningslista till möteskallelsen.

Möteskallelsen ska sändas ut till ledamöterna och till dem som har närvarorätt eller -plikt att delta i mötet på sätt som besluts i organet minst fyra (4) kalenderdagar före mötesdagen (förvaltningsstadgan 121 §).

Efter att ordföranden öppnat mötet konstaterar han eller hon vilka som är närvarande och om mötet är lagligt och beslutfört (förvaltningsstadgan 129 §).

Beslutsförslag

Välfärdsnämndens svenskspråkiga sektion konstaterar att mötet är lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Konstaterades.

Justering av protokollet

Välfärds 02.10.2024 § § 2

Protokollet uppgörs av en protokollförare under ledning av ordföranden. Det ska undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren. Protokollet ska justeras på det sätt som organet beslutar.

Efter justeringen ska protokollet hållas offentligt framlagt på kommunens nätsidor så som närmare bestäms i Kommunall § 140 (förvaltningsstadgan 142 §). Välfärdsnämndens svenskspråkiga sektion beslutade 24.8.2017 § 2 att protokollet för välfärdsnämndens svenskspråkiga sektion från och med ovannämnda datum justeras efter mötet, varvid det inte är nödvändigt att välja protokolljusterare.

Beslutsförslag

Välfärdsnämndens svenskspråkiga sektion konstaterar att protokollet för detta möte justeras efter mötet och att inga protokolljusterare väljs.

Beslut

Konstaterades.

Verksamhetsberättelsen för Pyttis svenska skola lå 2023-2024

Välfärds 02.10.2024 § 3
393/12.00.01.01/2024

Beredare

Skolföreståndare Paulina Hentunen, 040 7104704

Pyttis svenska skola har läsåret 2023-2024 arbetat enligt en verksamhetsplan som svenskspråkiga sektionen har godkänt 12.9.2023 § 4. Enligt undervisningens utvärderingsprogram i Pyttis kommun (godkänd 13.11.2001 §56 av bildningsnämnden), skall skolorna årligen göra en verksamhetsberättelse över läsåret. Verksamhetsberättelsen bör innehålla 1) inledning, 2) utredning om hur man har nått verksamhetens mål och 3) redogörelse för utvärderingen i skolan samt 4) numerisk data för läsåret.

Skolföreståndare Paulina Hentunen (tom. 31.7.2024) presenterar den bifogade verksamhetsberättelsen för läsåret 2023-2024.

Beslutsförslag

Välfärdsnämndens svenskspråkiga sektion godkänner Pyttis svenska skolas verksamhetsberättelse för läsåret 2023-2024.

Beslut

Godkändes.

Bilagor

Bilaga 1 Verksamhetsberättelse PSS 2023-2024

Verksamhetsplanen för Pyttis svenska skola lå 2024-2025

Välfärds 02.10.2024 § 4
393/12.00.01.01/2024

Beredare	<p>Skolföreståndare Niklas Sjögren, 040 7104704</p> <p>Pyttis svenska skola studerar enligt verksamhetsplanen som utarbetas för varje läsår. Svenskspråkiga sektionen bekräftar verksamhetsplanen som är uppgjord enligt Förordningen om grundläggande utbildning §9. Verksamhetsplanen för läsåret 2024-2025 finns som bilaga till föredragningslistan.</p> <p>Skolföreståndare Niklas Sjögren (fom. 1.8.2024) presenterar Pyttis svenska skolas verksamhetsplan för läsåret 2024-2025.</p>
Beslutsförslag	<p>Välfärdsnämndens svenskspråkiga sektion bekräftar Pyttis svenska skolas verksamhetsplan för läsåret 2024-2025. Eventuella ändringar och revideringar i verksamhetsplanen godkänns av skolföreståndaren under läsåret.</p>
Beslut	<p>Bekräftades.</p>
Bilagor	<p>Bilaga 2 Verksamhetsplan 2024-2025 PSS</p>

Förändring i timfördelningen i Pyttis svenska skolas läroplan

Välfärds 02.10.2024 § 5
402/12.00.01.00/2024

Beredare Skolföreståndare Niklas Sjögren, 040 7104704

Det har uppstått ett behov av att uppdatera den svenskspråkiga delen av den grundläggande utbildningens läroplan i Pyttis när det gäller timfördelningen. Timfördelningen i Pyttis svenska skola uppdateras genom att lägga till valfria studier i årskurs 6, totalt 2 timmar, samt genom att harmonisera timfördelningen med timfördelningen i de finskspråkiga grundskolorna i kommunen. Den nya timfördelningen från och med 1.8.2024 finns som bilaga till föredragningslistan.

Valbarheten i årskurs 6 genomförs som ämnesövergripande helheter som kombinerar olika läroämnen. Eleverna deltar i planeringen av helheterna och genomför sitt val enligt ämnesområdena. Valbarheten i årskurs 6 kan genomföras i sammansatta klasser så att de valbara timmarna placeras inom praktiskt-estetiska ämnen, på ett sätt som uppfyller det minimala timantal som fastställts av statsrådet.

Beslutsförslag Välfärdsnämndens svenskspråkiga sektion godkänner den uppdaterade timfördelningen i Pyttis svenska skolas läroplan. Den nya timfördelningen följs från och med 1.8.2024.

Beslut Godkändes.

Bilagor

Bilaga 3 Timfördelning Pyttis svenska skola fom. 1.8.2024

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2

BESVÄRSFÖRBUD

Över beslutet kan inte anföras kommunalbesvär enligt § 136 i kommunallagen då beslut gäller endast beredning eller verkställighet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 3, § 4, § 5

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt av kommunmedlemmar.

Rättelseyrkandet skall göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Rättelseyrkandet sänds till Pyttis kommuns kansli senast den sista dagen av besvärstiden inom kommunalkansliets öppethållningstider.

En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev sänts. Vid användning av vanlig elektronisk delgivning anses, om inte något annat påvisas, en part ha fått del av beslutet tredje dagen efter meddelandets avsändande.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har lagts fram i det allmänna datanätet.

Delgivningsdagen räknas inte till rättelseyrkandetiden. Om rättelseyrkandetidens sista dag är en helgdag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller lördag, kan rättelseyrkandet göras den följande vardagen.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på samt rättelseyrkandet med motiveringar. Handlingarna ska undertecknas av den som framställer det och dennes adress bör framgå.

Besvärsmyndighet till vilken rättelseyrkandet ska sändas:

Pyttis kommun Valfärdsnämndens svenskspråkiga sektion
Motellgränden 4
49220 Broby
kirjaamo@pyhtaa.fi