

Liite 2 Vastuujakotaulukot kiinteistöt Sosiaali ja terveystieteistöt

Kiinteistön ylläpitoon kuuluvat tehtävät (koskee ainoastaan jo olemassaolevia järjestelmiä, ei uudisasennuksia tai hankintoja)	Vuokrantaja vastaa, sis. Ylläpituvookra	Vuokratilainen vastaa ja maksaa kulut	Vuokr. antaja vastaa, palvelu tilataan erikseen erillishintaan	Erikseen tilattavan palvelun laskutusperuste
1. YLEINEN, ISÄNNÖINTI				
1. 1. Isännöinti, hallinto	x			
1. 2. Isännöinti, kirjanpito ja maksuliikenne	x			
1. 3. Kiinteistön ylläpitotehtävien isännöinti	x			
1. 4. Huoltokirjan ylläpito	x			
1. 5. Kiinteistön vahinkovakuutukset	x			
1. 6. Kiinteistövero, mahdollinen	x			
2. LIITTYMÄT, -MAKSUT				
2. 1. Veden ja viemärin liittäminen, -maksut	x			
2. 2. Sähkön liittäminen, -maksut	x			
2. 3. Puhelin- ja tietoliikenneliittäminen, -maksut		x		
2. 4. Kaukovalvonnan liittäminen, -maksut	x			
3. KÄYTTÖ JA HUOLTO				
3. 1. SÄHKÖ				
3. 2. Järjestelmän toiminnan valvonta	x			
3. 3. Järjestelmän huolto ja pienet korjaustyöt	x			
3. 4. Käyttökustannukset	x			
3. 5. LÄMMITYS				
3. 6. Lämmitysjärjestelmän toiminnan valvonta	x			
3. 7. Lämmitysjärjestelmän huolto ja pienet korjaustyöt	x			
3. 8. Lämmityskustannukset	x			
3. 9. VESI JA JÄTEVESI				
3. 10. Järjestelmän toiminnan valvonta	x			
3. 11. Järjestelmän huolto ja pienet korjaustyöt	x			
3. 15. Vesi ja jätevesikustannukset	x			
3. 16. Viemäreiden avaukset	x			
3. 17. Rasvanerotuskaivojen tyhjennykset	x			
3. 18. MUU KÄYTTÖ JA HUOLTO				
3. 19. Ilmastointikanavien huolto	x			
3. 21. Puhelin- ja tietoliikennejärj. ylläpito		x		
3. 22. Lamppujen vaihdot	x			
3. 23. Suodattimien vaihdot	x			
3. 24. Viranomaistarkastukset	x			
3. 25. Irtaimiston ja kaluston siirrot		x		
3. 26. Käyttökulut ja huollot / erityislaitteistot		x		Toimintaan liittyvät erityislaitteet kuuluu vuokralaiselle
3. 27. Yleiskaapeloinnin ylläpito	x			
3. 28. Sähkölaitteiden määräaikaistarkastukset	x			
3. 29. Lvis-laiteiden tekninen huolto	x			

Kiinteistön ylläpitoon kuuluvat tehtävät (koskee ainoastaan jo olemassaolevia järjestelmiä, ei uudisasennuksia tai hankintoja)	Vuokrantaja vastaa, sis. Ylläpitovuokra	Vuokralainen vastaa ja maksaa kulut	Vuokr.antajaa vastaa, palvelu tilataan erikseen erillisintään	Erikseen tilattavan palvelun laskutusperuste
3. 30. ulkoaidat ja portit, ohjausjärjestelmät (lukitus, avaus, liiketunnistus)	x			
4. ULKOALUEIDEN HUOLTO				
4. 1. Ulkoalueiden puhtaanapito	x			
4. 2. Lumityöt	x			
4. 3. Liukkauden torjunta	x			
4. 4. Viheralueiden ja istutusten hoito	x			
4. 5. Liputukset	x	x		Vuokranantaja järjestää yleiset liputuspäivät, Suruliputukset maksaa vuokralainen
4. 6. Ulkovarusteiden huolto	x			
4. 7. Ulkovarusteiden uusiminen (mm. penkit, pyörätelineet, opasteet)	x			
4. 8. Vuosikorjaukset	x			
5. HÄLYTYKSET, TURVALLISUUS, AVAINHALLINTA				
5. 1. Hälytysten siirto	x			
5. 2. Vartiointi	x			
5. 3. Lvisa-hälytykset työaikana	x			
5. 4. Murtohälytykset työaikana	x			
5. 5. Kulunvalvontajärjestelmän ylläpito		x		Vanderbilt, ulkokuori ja lääkehuone
5. 6. Avainhallinta	x			
5. 7. Rikosilmoitus- ja kameravalvonnan ylläpito		x		
5. 8. 24/7 kiinteistönhoidon päivystys	x			
6. MUUTOS-, KORJAUS JA KUNNOSSAPITOTYÖT				
6. 1. Viranomaisten määräyksestä aiheutuvat sosiaali-alan toimintaa koskevat muutostyöt			x	Syntyneiden kustannusten perusteella
6. 2. Viranomaisten määräyksestä aiheutuvat muutostyöt	x			
6. 3. Toiminnan muutoksesta aiheutuvat muutostyöt			x	Syntyneiden kustannusten perusteella
6. 4. Korjaukset ja kunnossapito rakennuksen sisäpuoli				
6. 5. Peruskorjaukset			x	Syntyneiden kustannusten perusteella
6. 6. Vuosikorjaukset (pienet)	x			
6. 7. Vuosikorjaukset			x	Syntyneiden kustannusten perusteella
6. 8. Opasteet			x	Syntyneiden kustannusten perusteella
6. 9. Korjaukset ja kunnossapito rakennuksen ulkopuoli				
6. 10. Vuosikorjaukset (pienet)	x			
6. 11. Vuosikorjaukset			x	> 10 000 € syntyneiden kustannusten p
6. 12. Julkisivun puhtaanapito	x			
6. 13. Vesikatteen, kourujen, räystäiden ja syöksytörmien puhdistus	x			
6. 14. Jäähdytys (erillislaitteet)		x		Tapauskohtaisesti syntyneiden kustannusten perusteella

Kiinteistön ylläpitoon kuuluvat tehtävät (koskee ainoastaan jo olemassaolevia järjestelmiä, ei uudisasennuksia tai hankintoja)	Vuokrantaja vastaa, sis. Ylläpitovuokra	Vuokralainen vastaa ja maksaa kulut	Vuokr. antaja vastaa, palvelu tilataan erikseen erillisihintaan	Erikseen tilattavan palvelun laskutusperuste
7. SIIVOUS JA JÄTEHUOLTO				
7. 1. Siivous		x		
7. 2. Jätehuollon järjestäminen	x			
7. 3. Jätepisteiden siisteydestä huolehtiminen	x			
7. 4. Jätehuoltokustannukset (yhdyskuntajäte)	x			
7. 5. Ongelmajäte		x		Ongelma- ja vaarallinenjäte
7. 6. Öljynerotuskaivojen tyhjennykset	x			
8. TEKNISET JÄRJESTELMÄT, TEHOSTETTU PALVELUASUMINEN				
8. 1. AV-tekniikka, laitteet		x		
8. 2. AV-tekniikka, kaapelointi		x		
8. 3. käyttäjähankinnassa olevien laitteiden talotekniset liitännät (vesi, viemäri, sähkö, paineilma, ilmanvaihto)		x		
8. 4. GSM-, GPS- ja VIRVE sisäpeitto		x		
8. 5. Tietoverkot, keskuksat ja kaapelointi	x			
8. 6. Antennijärjestelmä	x			
8. 7. varavoima, kaapelointi sähköpääkeskukseen, kontin pohjatyöt	x			
8. 8. varavoimakontti (erillisurakka)		x		
8. 9. Potilaskutsujärjestelmät		x		
8. 14. Turvavalojärjestelmät	x			
8. 15. Sähköautojen latauspisteet			x	
8. 16. Sulanapitojärjestelmät	x			
8. 17. Sähkölukitus- ja kulunvalvontajärjestelmä		x		Vanderbilt
8. 18. Oviverhopuhallinjärjestelmä	x			
9. LAITTEET JA KALUSTEET, TEHOSTETTU PALVELUASUMINEN				
9. 1. Kiinteät kalusteet, keittiö	x			
9. 2. Asunnon kiinteät kalusteet	x			
9. 3. Yleisvalaistus	x			
9. 4. keittiökodinkoneet (jääkaappi, pakastin, astianpesukone, liesi, -tuuletin)	x	x		Poikkeuksena, Vuokralainen vastaa astianpesukoneiden huolloista ja uusinnoista
9. 5. keittiöpienkoneet (mikrot, kahvin- ja vedenkeittimet)		x		
9. 6. pyykinpesukoneet, kuivausrummut ja kuivauskaapit		x		
9. 7. Hoitosänky ja hygieniapatja		x		
9. 8. Liinavaatteet		x		
9. 9. wlan, päätelaite		x		
9. 10. TV:t, näytöt, av-järjestelmän kaiuttimet, dataprojektori		x		
9. 11. Kalusteet, verhot, matot, vuodevaatteet, astiat ja muu irtaimisto		x		
9. 14. kiuas	x			
9. 17. pukukaapit (sosiaalitulat), penkit	x			
9. 18. varustekaapit (hälytyspukutilat)	x			

Kiinteistön ylläpitoon kuuluvat tehtävät (koskee ainoastaan jo olemassaolevia järjestelmiä, ei uudisasennuksia tai hankintoja)	Vuokrantaja vastaa, sis. Ylläpitovuokra	Vuokralainen vastaa ja maksaa kulut	Vuokr. antaja vastaa, palvelu tilataan erikseen erillis hintaan	Erikseen tilattavan palvelun laskutusperuste
9. 19. säilytysjärjestelmät (varastotilat)	x			
9. 20. allaskalusteet (peilit, peilikaapit, alakaapit, altaat)	x			
9. 21. toimistokalusteet (pöydät, tuolit, kaapit, sermit)		x		
9. 23. pesulakalusteet ja pyykkivaunut (pyykkihuolto), letkujen liotusaltaat (letkupesu)		x		
9. 24. lääkekaapit ja hoitotarvikekaapit		x		
9. 25. kuivaushyllyt ja kuivaustelineet	x			
9. 26. miehistöhuoneiden vaatekaapit (kiinteät)	x			
9. 29. koulutusvarustus: kiinteät säilytyskalusteet	x			
9. 30. wc-jakoseinät ja suihkuseinät, suihkuverhot	x			
9. 31. saunarakenteet, lauteet	x			
9. 32. valkotaulut	x			
9. 33. käsisammuttimet ja sammutuspeitteet, pikapalopostit	x			
9. 34. jäteastiat	x			
9. 39. Ilmoitustaulut ja kiinnityspinnat	x			
9. 40. sälekaihtimet	x			
9. 41. pimennysverhot	x			
9. 42. verhokiskot	x			
9. 43. ikkunapenkit	x			
9. 44. sisäopasteet	x			
9. 45. saippua-, ja dispersioannostelijat	x			Vuokranantajan vakiomalli
9. 46. käsipyyhe- ja wc-paperiannostelijat	x			Vuokranantajan vakiomalli
9. 47. roskapussitelineet	x			
9. 48. sisätilojen lajittelu- ja keräyspisteastiat ja vaunut	x			
9. 49. ensiapukaapit		x		
9. 50. verhot		x		
9. 51. koukut ja koukustot	x			
9. 52. peilit	x			
9. 54. tuulikaappimatot	x			
9. 55. sisäänkäyntiritilät	x			