

VUOKRASOPIMUS Pyhtään Huutjärven koulun terveydenhoitajan- ja kuraattorintilat

1 Sopimusosapuolet

| | | |
|----------------------|--|---------------------------------------|
| Vuokralainen | Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy Y-tunnus: 3144631-2 | |
| | Kotkantie 41 48210 Kotka | |
| | Yhteyshenkilö: | Toimitilajohtaja Jari Toikka |
| | Puh | 040 4898 544 |
| | email | jari.toikka@kymenhva.fi |
| Vuokranantaja | Pyhtään kunta Motellikuja 4 49220 SILTAKYLÄ Puhelin (05) 46015 600 | Y-tunnus: 0162798-0 |
| | Yhteyshenkilö: | Kiinteistöpäällikkö Iikka Voutilainen |
| | Puh. | 044 767 6654 |
| | Email | iikka.voutilainen@pyhtaa.fi |
| Verkkolaskutusosoite | Pyhtään kunta OVT tunnus 003701627980 Verkkolaskutusoperaattori: CGI Välittäjän tunnus: 003703575029 | |

2 Vuokrauskohte

Vuokranantaja vuokraa kiinteistön hyvinvointialueelle käytettäväksi perustuslaissa, valtion tuella toteutettuun julkiseen sosiaali- ja terveydenhuoltoon tai sen perusteella tehdyssä erillisissä sopimuksissa mainittujen palvelujen tuottamiseen.

Vuokran kohde on vuokranantajan omistuksessa, kerrosala 35 m². Osoitteessa Huutjärventie 56, 49220 Siltakylä.

Vuokran määräyksessä käytettävät neliöt: Huutjärven koulun huoneet: Terveydenhoitaja, kuraattori ja odotustila, yhteensä 35 m². Asemapiirustus ja pohjakuva rakennuksesta ovat liitteenä 1.

Vuokrauskohte sijaitsee Pyhtään kunnan omistamalla kiinteistöllä. Tontin koko 25 940m². Kiinteistötunnus 624-417-15-128.

3 Vuokrasopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa oleva, jos sopimus halutaan päättää 01.01.2026, on osapuolten ilmoitettava siitä 30.6.2025 mennessä. Sen jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, kuuden (6) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla.

4 Vuokra, vuokralaskelmat ja tarkistusmekanismi

Vuokran määrittäminen on tehty Senaatin kuntatilan Skenarioksen loppuvuodesta 2022 tekemän arvonmäärittämiseen sote-asetukseen perustuen. Vuokran tulee kattaa sote-kiinteistöstä vuokranantajalle aiheutuneet ja aiheutuvat kulut. Vuokra muodostuu pääomavuokrasta, kiinteistön käytöstä aiheutuvasta ylläpitovuokrasta.

Kiinteistön ylläpitovuokraan kuuluvat hallinto-, käyttö-, kunnossapito-, huolto-, ulkoalueiden hoito-, lämmitys-, sähkö-, vesi ja jätehuoltokulut, vastuunjakotaulukon liite 2 mukaisesti.

Pääomavuokra 3 618,60 €/vuodessa ja ylläpitovuokra 1 752,24 €/vuodessa. Yhteensä 5 370,84 €/vuodessa. Bruttovuokra 12,79 €/m²/kk.

Kokonaisvuokra sidotaan syyskuun elinkustannusindeksiin 1951:10=100 (perusindeksi 10/2024) korotus tulee voimaan vuosittain 1.1. Ensimmäinen korotus tehdään 1.1.2026.

Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Vuokralaisen toiminnan tarpeista aiheutuvat investointikustannukset peritään pääomavuokrana niin, että investointiin sitoutunut pääoma kuoletaan vuokra-aikana. Kiinteistöön tehtävien peruskorjauksien mahdollisesta vaikutuksesta pääomavuokraan osapuolet sopivat aina erikseen ennen peruskorjauksen aloittamista.

5 Vuokran maksaminen

Vuokra maksetaan kuukausittain vuokranantajan ilmoittamalle pankkitilille viimeistään kuukauden 10. päivä.

6 Arvonlisävero

Tämän vuokraoikeuden osalta on hakeuduttu arvonlisäverovelvolliseksi, joten vuokraan sekä muihin tässä sopimuksessa mainittuihin Vuokranantajan perimiin korvauksiin lisätään arvonlisävero kulloinkin voimassa olevan verokannan mukaisena.

Vuokralainen sitoutuu käyttämään vuokrattuja tiloja arvonlisäverolain 30 §:ssä ja 10 luvussa määritellyllä tavalla jatkuvasti vähennykseen tai 130 §:ssä määriteltyyn kuntapalautukseen oikeuttavaan toimintaan. Mahdollisesta arvonlisäveron vähennyksen palauttamisesta tämän vuokrasuhteen päätyttyä vastaa Vuokranantaja.

7 Vuokraoikeuden ja sopimuksen siirrettävyys

Vuokralainen ei saa ilman vuokranantajan kirjallista lupaa siirtää vuokraoikeutensa tai muulla tavoin luovuttaa sitä toiselle eikä ottaa alivuokralaisia.

Vuokranantajalla ei ole oikeutta evätä pyydettyä lupaa ilman perustelua syytä.

Mikäli kohde yhtiötetään, lisätään vuokraan kiinteistöveron osuus.

8 Vuokraohteen hoito ja ylläpito

Vuokranantaja järjestää vuokraohteen hallinnon, kirjanpidon ja isännöinnin sekä vastaa vuokraohteen kiinteistövakuutuksista ja muista vastuunjakotaulukossa sovitusta asioista.

Vuokralainen vastaa osaltaan vastuunjakotaulukossa sovitusta asioista.

9 Vuokraohteen kunto

Vuokralainen on tutustunut kiinteistöön ja vuokraa sen siinä kunnossa ja niillä varusteilla kuin se sopimushetkellä on. Vuokralaisen tulee hoitaa kiinteistöä huolellisesti eikä hän saa suorittaa kiinteistössä muutostöitä sopimatta ensin vuokranantajan kanssa.

10 Vastuunjakotaulukko kunnossapidosta ja korjauksista sekä hankintarajoista

Vuokrasopimuksen erillisessä liitteessä on sovittu vastuun- ja kustannusjaosta koskien kunnossapitoa ja korjauksia sekä hankintarajoista (liite 2).

11 Toimintahäiriö

Tilapäiset häiriöt vesi-, viemäri-, lämpö-, sähkö- ja IV-laitteissa tai kiinteistönhoidon kannalta tarpeelliset katkokset vastaavissa jakelulaitteissa tai muut näihin verrattavat tapaukset eivät oikeuta vuokralaista korvauksen saantiin tai vuokran alennukseen. Vuokranantaja ei myöskään ole velvollinen korvaamaan vuokralaisen omaisuudelle tai toiminnalle syntyneitä vahinkoja, jotka ovat aiheutuneet näistä häiriöistä/vahingoista tai ilkevällästä/murrosta.

Vuokralaisella on velvollisuus ilmoittaa viasta tai häiriöstä mahdollisimman pian vuokranantajalle. Jos vika tai häiriö on aiheutunut vuokralaisen tuottamuksesta, vuokranantajalla on oikeus periä korjauskustannukset vuokralaiselta.

12 Muut ehdot

Vuokrasuhteen kestäessä on vuokranantaja oikeutettu teettämään kiinteistössä tavanomaisia korjaus-, huolto- ja muutostöitä ilmoitettuaan siitä ensin vuokralaiselle.

Vuokralainen vastaa siitä, että kiinteistön avaimia säilytetään huolellisesti. Mikäli avaimia kuitenkin katoaa tai varastetaan, vastaa vuokralainen tämän aiheuttamista kustannuksista mukaan lukien lukkojen sarjoituksen.

Talon ulkoseiniin ei saa kiinnittää kilpiä tms. ilman vuokranantajan kirjallista lupaa.

13 Sopimuksen päättyminen ja poismuutto

Vuokrasopimus päättyy kohdassa 3 mainitun mukaisesti. Sopimuksen päättyessä tilojen tulee olla tavanomainen kulumisen huomioon ottaen hyvässä kunnossa ja siivottuna.

Vuokrakauden päätyttyä vuokralainen on velvollinen poistamaan kiinteistöstä toimintaansa rakentamansa, sekä kiinteistöön vuokrakauden alkaessa kuulumattomat tilat ja rakenteet. Kiinteistö tulee luovuttaa vuokranantajalle siinä muodossa ja niillä varusteilla kuin se oli vuokralaiselle luovutettaessa, jollei muuta erikseen sovita.

Vuokralainen huolehtii kiinteistön loppusiivouksesta ja ikkunateippausten poistamisesta.

Tiloissa pidetään yhteinen katselmus niiden luovutuksen ja poismuuton yhteydessä, missä todetaan tilojen kunto. Katselmuksessa mahdollisesti todetut puutteellisuudet tai viat on Vuokralaisen korjattava välittömästi. Mikäli niin ei tapahdu, Vuokranantajalla on oikeus teettää tarvittavat korjaukset kolmannella osapuolella Vuokralaisen kustannuksella.

Kiinteistön avaimet vuokralainen toimittaa vuokranantajan ilmoittamaan paikkaan.

Muutoin noudatetaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

14 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet, joita ei voida ratkaista osapuolten välisin neuvotteluin, ratkaistaan käräjäoikeudessa.

15 Sopimuksen voimaantulo

Allekirjoitettu sopimus sitoo osapuolia heti kun osapuolten ao. toimivaltainen toimielin on sopimuksen lainvoimaisesti hyväksynyt.

16 Sopimuksen päiväys ja allekirjoitus

Tätä sopimusta on tehty kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Liitteet

Liite 1 Asema- ja pohjapiirustukset

Liite 2 Vastuunjakotaulukko

Vuokranantaja __.__.2024

Pyhtään kunta

Vuokralainen __.__.2024

Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy

Janne Kaulio

Jari Toikka