

Liite 2 Vastuujakotaulukot kiinteistöt Sosiaali ja terveystieteistöt

Kiinteistön ylläpitoon kuuluvat tehtävät (koskee ainoastaan jo olemassaolevia järjestelmiä, ei uudisasennuksia tai hankintoja)	Vuokrantaja vastaa, sis. Ylläpituvookra	Vuokralainen vastaa ja maksaa kulut	Vuokr. antaja vastaa, palvelu tilataan erikseen erillishintaan	Erikseen tilattavan palvelun laskutusperuste
1. YLEINEN, ISÄNNÖINTI				
1. 1. Isännöinti, hallinto	x			
1. 2. Isännöinti, kirjanpito ja maksuliikenne	x			
1. 3. Kiinteistön ylläpitotehtävien isännöinti	x			
1. 4. Huoltokirjan ylläpito	x			
1. 5. Kiinteistön vahinkovakuutukset	x			
1. 6. Kiinteistövero, mahdollinen	x			
2. LIITTYMÄT, -MAKSUT				
2. 1. Veden ja viemärin liittymä, -maksut	x			
2. 2. Sähkön liittymä, -maksut	x			
2. 3. Puhelin- ja tietoliikenneliittymä, -maksut		x		
2. 4. Kaukovalvonnan liittymä, -maksut	x			
3. KÄYTTÖ JA HUOLTO				
3. 1. SÄHKÖ				
3. 2. Järjestelmän toiminnan valvonta	x			
3. 3. *) Järjestelmän huolto ja pienet korjaustyöt	x			
3. 4. Käyttökustannukset	x			
3. 5. LÄMMITYS				
3. 6. Lämmitysjärjestelmän toiminnan valvonta	x			
3. 7. *) Lämmitysjärjestelmän huolto ja pienet korjaustyöt	x			
3. 8. Lämmityskustannukset	x			
3. 9. VESI JA JÄTEVESI				
3. 10. Järjestelmän toiminnan valvonta	x			
3. 11. *) Järjestelmän huolto ja pienet korjaustyöt	x			
3. 15. Vesi ja jätevesikustannukset	x			
3. 16. Viemäreiden avaukset	x			
3. 17. Rasvanerotuskaivojen tyhjennykset	x			
3. 18. MUU KÄYTTÖ JA HUOLTO				
3. 19. Ilmastointikanavien huolto	x		x	Korjaukset ja laajemmat työt tilataan erikseen
3. 21. Puhelin- ja tietoliikennejärj. ylläpito		x		
3. 22. Lamppujen vaihdot	x			
3. 23. Suodattimien vaihdot	x			
3. 24. Viranomaistarkastukset	x			
3. 25. Irtaimiston ja kaluston siirrot		x		
3. 26. Käyttökulut ja huollot / erityislaitteistot		x		Toimintaan liittyvät erityislaitteet kuuluu vuokralaiselle
3. 27. Yleiskaapeloinnin ylläpito	x			
3. 28. Sähkölaitteiden määräaikaistarkastukset	x			

Kiinteistön ylläpitoon kuuluvat tehtävät (koskee ainoastaan jo olemassaolevia järjestelmiä, ei uudisasennuksia tai hankintoja)	Vuokrantaja vastaa, sis. Ylläpitovuokra	Vuokralainen vastaa ja maksaa kulut	Vuokr. antaja vastaa, palvelu tilataan erikseen erillisintään	Erikseen tilattavan palvelun laskutusperuste
3. 29. Lvisa-laitteiden tekninen huolto	x			
3. 30. ulkoaidat ja portit, ohjausjärjestelmät (lukitus, avaus, liiketunnistus)	x			
4. ULKOALUEIDEN HUOLTO				
4. 1. Ulkoalueiden puhtaanapito	x			
4. 2. Lumityöt	x			
4. 3. Liukkauden torjunta	x			
4. 4. Viheralueiden ja istutusten hoito	x			
4. 5. Liputukset	x			Yleiset liputuspäivät
4. 6. Ulkovarusteiden huolto	x			
4. 7. Ulkovarusteiden uusiminen (mm. penkit, pyörätelineet, opasteet)	x			
4. 8. Vuosikorjaukset	x			
5. HÄLYTYKSET, TURVALLISUUS, AVAINHALLINTA				
5. 1. Hälytysten siirto	x			
5. 2. Vartiointi	x			
5. 3. Lvisa-hälytykset työaikana	x			
5. 4. Murtohälytykset työaikana	x			
5. 5. Kulunvalvontajärjestelmän ylläpito		x		Lääkehuone
5. 6. Avainhallinta	x			
5. 7. Rikosilmoitus- ja kameravalvonnan ylläpito		x		
5. 8. 24/7 kiinteistönhoidon päivystys	x			
6. MUUTOS-, KORJAUS JA KUNNOSSAPITOTYÖT				
6. 1. Viranomaisten määräyksestä aiheutuvat sosiaali-ala toimintaa koskevat muutostyöt			x	laskutetaan vuokralaista syntyneiden kustannusten perusteella perusteella
6. 2. Viranomaisten määräyksestä aiheutuvat muutostyöt	x			
6. 3. Toiminnan muutoksesta aiheutuvat muutostyöt			x	laskutetaan vuokralaista syntyneiden kustannusten perusteella
6. 4. Korjaukset ja kunnossapito rakennuksen sisäpuoli				
6. 5. Peruskorjaukset			x	Syntyneiden kustannusten perusteella
6. 6. Vuosikorjaukset (pienet)	x			
6. 7. Vuosikorjaukset			x	Syntyneiden kustannusten perusteella
6. 8. Opasteet			x	Syntyneiden kustannusten perusteella
6. 9. Korjaukset ja kunnossapito rakennuksen ulkopuoli				
6. 10. Vuosikorjaukset (pienet)	x			
6. 11. Vuosikorjaukset			x	> 10 000 € syntyneiden kustannusten p
6. 12. Julkisivun puhtaanapito	x			
6. 13. Vesikatteen, kourujen, räystäiden ja syöksytörvien puhdistus	x			
6. 14. Jäähdytys (erillislaitteet)		x		
7. SIIVOUS JA JÄTEHUOLTO				

Kiinteistön ylläpitoon kuuluvat tehtävät (koskee ainoastaan jo olemassaolevia järjestelmiä, ei uudisasennuksia tai hankintoja)	Vuokrantaja vastaa, sis. Ylläpitovuokra	Vuokralainen vastaa ja maksaa kulut	Vuokr. antaja vastaa, palvelu tilataan erikseen erillishintaan	Erikseen tilattavan palvelun laskutusperuste
7. 1. Siivous		x		
7. 2. Jätehuollon järjestäminen	x			
7. 3. Jätepisteiden siisteydestä huolehtiminen	x			
7. 4. Jätehuoltokustannukset (yhdyskuntajäte)	x			
7. 5. Ongelmajäte		x		Ongelma- ja vaarallinenjäte
7. 6. Öljynerotuskaivojen tyhjennykset	x			
8. TEKNISET JÄRJESTELMÄT, PALO- JA PELASTUSASEMAT				
8. 1. AV-tekniikka, laitteet		x		
8. 2. AV-tekniikka, kaapelointi		x		
8. 3. käyttäjähankinnassa olevien laitteiden talotekniset liitännät (vesi, viemäri, sähkö, paineilma, ilmanvaihto)		x		
8. 4. GSM-, GPS- ja VIRVE sisäpeitto		x		
8. 5. Tietoverkot, keskuksat ja kaapelointi	x			
8. 6. Antennijärjestelmä	x			
8. 7. varavoima, kaapelointi sähköpääkeskukseen, kontin pohjatyöt	x			
8. 8. varavoimakontti		x		
8. 9. paineilmajärjestelmä, putkisto ja päätelaitteet		x		
8. 10. Hälytysvalojärjestelmät	x			
8. 11. Sähköautojen latauspisteet			x	
8. 12. Sulanapitojärjestelmät	x			
8. 13. Sähkölukitus- ja kulunvalvontajärjestelmä		x		
8. 14. Oviverhopuhallinjärjestelmä	x			
9. LAITTEET JA KALUSTEET, TERVEYSKESKUKSET				
9. 1. Hammashuollon laitteet ja välineet, kompressori ym.		x		
9. 2. laitoshuollon koneet (pesukoneet, kuivausrummut) vuokralaisen toimintaa palvelevat		x		
9. 3. Hoitajakutsujärjestelmä (monipalvelukutsujärjestelmä)		x		
9. 4. keittiökodinkoneet (jääkaappi, pakastin, astianpesukone, liesi, -tuuletin)	x			
9. 5. keittiöpienkoneet (mikrot, kahvin- ja vedenkeittimet)		x		
9. 6. Tutkimusvalaisimet, apuvälineiden pesukoneet, laboratoriolaitteet		x		
9. 7. Kuvantamis-, sairaala- ja pienlaitteet		x		
9. 8. VIRVE-radioiden latauspaikka		x		
9. 9. wlan, päätelaite		x		
9. 10. TV:t, näytöt, av-järjestelmän kaiuttimet, dataprojektori		x		
9. 15. RST-kalusteet	x			
9. 16. Teräskalusteet (huoltopöydät, metallihyllyt ja kaapit),	x			

Kiinteistön ylläpitoon kuuluvat tehtävät (koskee ainoastaan jo olemassaolevia järjestelmiä, ei uudisasennuksia tai hankintoja)	Vuokrantaja vastaa, sis. Ylläpitovuokra	Vuokralainen vastaa ja maksaa kulut	Vuokr. antaja vastaa, palvelu tilataan erikseen erillisintään	Erikseen tilattavan palvelun laskutusperuste
9. 17. pukukaapit (sosiaalitilat), penkit	x			
9. 19. säilytysjärjestelmät (varastotilat)	x			
9. 20. allaskalusteet (peilit, peilikaapit, alakaapit, altaat)	x			
9. 21. toimistokalusteet (pöydät, tuolit, kaapit, sermit)		x		
9. 22. Kaasupullot ja telineet		x		
9. 24. lääkekaapit ja hoitotarvikekaapit		x		
9. 28. keittiökalusteet	x			
9. 29. koulutusvarustus: kiinteät säilytyskalusteet	x			
9. 30. wc-jakoseinät ja suihkuseinät, suihkuverhot	x			
9. 32. valkotaulut	x			
9. 33. käsisammuttimet ja sammutuspeitteet, pikapalopostit	x			
9. 34. jätteastiat	x			
9. 39. Ilmoitustaulut ja kiinnityspinnat	x			
9. 40. sälekaihtimet	x			
9. 41. pimennysverhot	x			
9. 42. verhokiskot	x			
9. 43. ikkunapenkit	x			
9. 44. sisäopasteet	x			
9. 45. saippua-, ja dispersioannostelijat	x			Vuokranantajan vakiomalli
9. 46. käsipyyhe- ja wc-paperiannostelijat	x			Vuokranantajan vakiomalli
9. 47. roskapussitelineet	x			
9. 48. sisätilojen lajittelu- ja keräyspisteastiat ja vaunut	x			
9. 49. ensiapukaapit	x			
9. 50. verhot		x		
9. 51. koukut ja koukustot	x			
9. 52. peilit	x			
9. 53. valkokankaat		x		
9. 54. tuulikaappimatot	x			
9. 55. sisäänkäyntiritilät	x			