

Tekniikkalautakunta

AIKA 17.12.2024 klo 17:15 - 17:27

PAIKKA Sähköinen kokous (Teams)

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Joas Timo	Puheenjohtaja	
	Pöyhönen Jouko	Varapuheenjohtaja	
	Piispa-Jespars Seija	Jäsen	
	Tamminen Lea	Jäsen	
	Ukkonen Jarkko	Jäsen	
	Weppling Roger	Jäsen	
	Huovila Kari	hallituksen edustaja	
	Paju Taija	Pöytäkirjanpitäjä	
	Voutilainen Iikka	Esittelijä	
	Metsola Anne	henkilökohtainen varajäsen	
Poissa	Aksels Tuulikki		
	Helle Tiina		
	Rasi Jesse		
	Hannula Inka		

ASIAT §:t 67 - 69

ALLEKIRJOITUS

Timo Joas
Puheenjohtaja

Taija Paju
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa.

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirjan julkaisu yleiseen tietoverkkoon 18.12.2024

TODISTAA

Hallintoasiantuntija

Taija Paju

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu ja nähtävillä olo todistettu sähköisellä allekirjoituksella.

Tekniikkalautakunta

17.12.2024

ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 67	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 68	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 69	Sosiaali- ja terveystieteiden kiinteistöjen vuokraaminen	5

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekltk 17.12.2024 § § 67

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus tai velvollisuus osallistua kokoukseen, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokouspäivää (hallintosääntö 121 §).

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (hallintosääntö 129 §).

Päätösehdotus

Toimielin toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tekltk 17.12.2024 § § 68

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla (hallintosääntö 141 §). Toimielin on päättänyt että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin Kuntal 140 §:ssä tarkemmin säädetään (hallintosääntö 142 §).

Päätösehdotus

Toimielin toteaa, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa eikä pöytäkirjantarkastajia valita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveystalveluiden kiinteistöjen vuokraaminen

Tekltk 27.08.2024 § 45

Valmistelija

Tekninen johtaja Janne Kaulio P. 044 357 5503

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistuksen myötä kuntien järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat kiinteistöt ja toimitilat siirtyvät vuokrasopimuksella hyvinvointialueiden hallintaan 3 + 1 vuoden siirtymäajaksi 1.1.2023 alkaen.

Pyhtään kunnassa ko. kiinteistöjä ja toimitiloja ovat: Paloasema, Hoivahovi, Sotepa ja Huutjärven koululta kouluterveydenhoitajan ja kuraattorin tilat.

Valtioneuvosto on antanut asetuksen kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023–2026. Liitteenä em. perusteella määritellyt Hoivahovin, Sotepan ja Huutjärven koulun tilojen vuokrasopimukset. Paloaseman osalta vuokrasopimus on allekirjoitettu 2.3.2022.

Vuokrasopimukset ovat määräaikaaisia ja ne ovat voimassa 31.12.2025 saakka. Jos sopimukset halutaan päättää 31.12.2025, on osapuolten ilmoitettava siitä 30.6.2025 mennessä. Sen jälkeen sopimukset jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, kuuden (6) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Voimassaoloon ja irtisanomiseen liittyen huomioidaan kuitenkin laki 616/2021 22§.

Päätösehdotus

Tekniikkalautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat Hoivahovin, Sotepan ja Huutjärven koulun tiloja koskevat vuokrasopimukset ja valtuuttaa teknisen johtajan allekijoittamaan ne.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekltk 17.12.2024 § 69
375/10.03.02.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Janne Kaulio P. 044 357 5503

Tekniikkalautakunnan 27.8.2024 tekemän päätöksen jälkeen tekninen osasto on neuvotellut uudelleen Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:n kanssa Pyhtään kunnan omistamien, hyvinvointialueen käyttöön siirtyvien sosiaali- ja terveydenhuollon,

perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon ja sosiaalitoimen kiinteistöjen ja toimitilojen vuokrasopimuksista.

Kymenlaakson hyvinvointialue ei hyväksynyt päätöksenteossaan sopimuskokonaisuutta, jonka tekniikkalautakunta oli jo ehtinyt kunnan osalta hyväksyä. Asiasta on käyty uudet neuvottelut loka-joulukuussa 2024.

Neuvotteluissa on sovittu, että hyvinvointialue korvaa Pyhtään kunnan sosiaali- ja terveystalouden kiinteistöjen käytöstä vuosien 2023 ja 2024 osalta yhteensä 401 495,10 € ja että vuodesta 2025 alkaen laaditaan uudet toistaiseksi voimassaolevat vuokrasopimukset.

Neuvoteltu korvaus vuosista 2023 ja 2024 perustuu kunnan talousaraportoinnissaan ilmoittamiin kiinteistökuluihin, jotka siis on näin otettu huomioon kuntien ja hyvinvointialueen välillä siirtyvää rahoitusta (verotulot ja valtionosuudet) määritettäessä. Neuvotellun korvauksen voidaan siis näin katsoa olevan reilu molempien osapuolten kannalta ja vastaavan toteutunutta rahoituksen siirtymää.

Uudet, vuodesta 2025 alkavat vuokrasopimukset on laadittu seuraavien hyvinvointialueen käyttöön siirtyvien kiinteistöjen ja toimitilojen osalta: Hoivahovi, Sotepa ja Huutjärven koululta kouluterveydenhoitajan ja kuraattorin tilat. Oheismateriaalina em. kiinteistöjä koskevat vuokrasopimukset.

Vuokrasopimukset ovat toistaiseksi voimassa olevia. Jos sopimus tai sopimukset halutaan päättää 01.01.2026, on osapuolten ilmoitettava siitä 30.6.2025 mennessä. Sen jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, kuuden (6) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla.

Päätösehdotus

Tekniikkalautakunta päättää kumota Tekltk 27.08.3024 § 45 tehdyn päätöksen sosiaali- ja terveystalouden kiinteistöjen vuokraamisesta.

Lisäksi tekniikkalautakunta päättää hyväksyä hyvinvointialueen kanssa vuosilta 2023 ja 2024 neuvotellun (401 495,10 €) kertakorvauksen Pyhtään kunnan sosiaali- ja terveystalouden kiinteistöjen käytöstä sekä päättää hyväksyä liitteenä olevat Hoivahovin, Sotepan ja Huutjärven koulun tiloja koskevat päivitettyt vuokrasopimukset ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan ne.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite1	Hoivahovi VUOKRASOPIMUS Pyhtää 11.12.2024
Liite2	Hoivahovi Liite 2 Vastuunjakotaulukko 11.12.2024
Liite3	Huutjärven koulu VUOKRASOPIMUS Pyhtää 11.12.2024
Liite4	Huutjärven koulu Liite 2 Vastuunjakotaulukko 15.8.2024
Liite5	Sotepa VUOKRASOPIMUS Pyhtää 11.12.2024
Liite6	Sotepa Liite 2 Vastuunjakotaulukko Sotepa 11.12.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 67, § 68

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 69**Oikaisuvaatimusohjeet**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhtään kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pyhtään kunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pyhtaa.fi

Puhelinnumero: (05) 4601 5600

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.