

Tekniikkalautakunta

AIKA 11.03.2025 klo 17:15 - 18:17

PAIKKA Kunnanvirasto

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Joas Timo	Puheenjohtaja	
	Pöyhönen Jouko	Varapuheenjohtaja	
	Helle Tiina	Jäsen	
	Piispa-Jespars Seija	Jäsen	
	Rasi Jesse	Jäsen	
	Tamminen Lea	Jäsen	
	Weppling Roger	Jäsen	
	Metsola Pasi	Varajäsen	
	Huovila Kari	hallituksen edustaja	
	Kaulio Janne	Esittelijä	
	Paju Taija	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Aksels Tuulikki		
	Järnstedt Eemeli		
	Ukkonen Jarkko		

ASIAT §:t 17 - 23

ALLEKIRJOITUS

Timo Joas
Puheenjohtaja

Taija Paju
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa.

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirjan julkaisu yleiseen tietoverkkoon 13.03.2025

TODISTAA

Hallintoasiantuntija

Taija Paju

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu ja nähtävillä olo todistettu sähköisellä allekirjoituksella.

Tekniikkalautakunta

11.03.2025

ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 18	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 19	Tiedoksi-asiat lautakunnat ja toimikunnat	5
§ 20	Huutjärvenpuiston katusuunnitelma	6
§ 21	Tekniikkalautakunnan tilinpäätös 2024	7
§ 22	Tekniikkalautakunnan lausunto jätehuoltomääräysten muutoksen luonnoksesta	8
§ 23	Tekniikkalautakunnan lausunto - Siltakylän-Heinlahden asemakaavaehdotus, tila Mutalahti	9

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekltk 11.03.2025 § § 17

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus tai velvollisuus osallistua kokoukseen, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokouspäivää (hallintosääntö 121 §).

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (hallintosääntö 129 §).

Päätösehdotus

Toimielin toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tekltk 11.03.2025 § § 18

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla (hallintosääntö 141 §). Toimielin on päättänyt että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin KuntaL 140 §:ssä tarkemmin säädetään (hallintosääntö 142 §).

Päätösehdotus

Toimielin toteaa, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa eikä pöytäkirjantarkastajia valita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi-asiat

Tekltk 11.03.2025 § § 19

1. Itä-Suomen hallinto-oikeus on tehnyt 26.2.2025 päätöksen 462/2025 koskien valvontajaoston päätöstä 10.4.2024 § 12. Itä-Suomen hallinto-oikeus hylkäsi valituksen ja piti voimassa valvontajaoston päätöksen. Hallinto-oikeus pidensi päävelvoitteen suorittamiselle asetettua määräaikaa 31.5.2025 saakka.

Päätösehdotus: Tekniikkalautakunta merkitsee edellä olevan asian tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Huutjärvenpuiston katusuunnitelma

Tekltk 11.03.2025 § 20
74/10.03.01.01.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Janne Kaulio p. 044 357 5503.

Huutjärvenpuiston alueen kunnallistekniikan rakentaminen on vuoden 2025 investointisuunnitelmassa.

Hallintosäännön 25 § Tekniikkalautakunnan tehtävät ja toimivalta mukaan tekniikkalautakunta päättää suunnitelmien hyväksymisestä ja niihin liittyvien hankintojen tekemisestä, hyväksytyyn taloussuunnitelmaan perustuvien yli 100 000 euron investointihankkeiden osalta.

Huutjärven puiston katusuunnitelmat ovat olleet nähtävillä 13.02.-26.02.2025. Palautteet pyydettiin kirjallisesti ja niiden viimeinen antopäivä oli 26.02.2025.

Suunnitelmiin on tehty päivitys Kymen Vedeltä saadun palautteen mukaan siirtämällä katuvalot tien toiselle puolelle. Päivitetty suunnitelma on saatu valmiiksi 24.02.2025, jonka jälkeen ei ole saapunut muutosehdotuksia. Katusuunnitelmat liitteenä.

Hankkeessa on tarkoitus rakentaa kyseiselle alueelle kunnallistekniikka sekä kadut suunnitelmien mukaisesti 2025 aikana.

Päätösehdotus

Tekniikka lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaiset Huutjärvenpuiston katusuunnitelmat ja käynnistää hankinnan kilpailutuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko
Liitel Huutjärvenpuiston katusuunnitelma

Tekniikkalautakunnan tilinpäätös 2024

Tekltk 11.03.2025 § 21
29/02.02.02/2025

Valmistelija	Tekninen johtaja Janne Kaulio p. 044 3575503
	Tekniikkalautakunnan tilinpäätös- ja toimintakertomus sekä selvitys investointien toteutumisesta vuoden 2024 osalta on esityslistan oheismateriaalina.
Päätösehdotus	Tekniikkalautakunta hyväksyy tilinpäätös- ja toimintakertomuksen sekä selvityksen investointien toteutumisesta vuodelta 2024 annettavaksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.
Päätös	Hyväksyttiin.

Tekniikkalautakunnan lausunto jätehuoltomääräysten muutoksen luonnoksesta

Tekltk 11.03.2025 § 22
104/11.06/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Janne Kaulio, P. 044 357 5503

Kymen jätelautakunta pyytää lausuntoa oheismateriaalina olevasta luonnoksesta jätehuoltomääräysten muutokseksi. Oheismateriaalina on myös Kymen jätelautakunnan kokouksen pöytäkirja 30.1.2025, jossa sivuilla 16-20 on käsitelty ko. asiaa.

Jätehuoltomääräyksiä on tarpeen muuttaa, koska valtakunnallisesti ollaan ottamassa käyttöön sekalaista yhdyskuntajätettä koskeva termi ”sekajäte”. Alueellamme on pitkään käytetty termiä ”loppujäte”. Lisäksi luonnoksessa ehdotetaan tarkennettavaksi mm. jätekimpan tekemisen mahdollisuuksia sekä saarikiinteistöjen jätehuollon periaatteita ja ehdotetaan, että myös vapaa-ajan kiinteistön jätehuollon voisi keskeyttää määräajaksi, jos kiinteistöä ei käytetä. Lisäksi määräysten yhteydessä ehdotetaan saarikiinteistöt ja Pyhtään Puntinsaari rajattavaksi kiinteistöittaisen jätteenkuljetuksen ulkopuolelle. Myös muita pienempiä muutoksia ehdotetaan määräyksiin. Yksi Pyhtäätä koskeva muutos; Mikäli saareen on järjestetty jätehuolto, on siihen liityttävä (Pyhtään Kaunissaari). (11 §)

Määräykset asetetaan myös yleisesti nähtäville ja lisäksi Pyhtään Puntinsaaren asianosaisia lähestytään kirjeitse.

Tällä hetkellä voimassa olevat jätehuoltomääräykset löytyvät KUNNALLISET JÄTEHUOLTOMÄÄRÄYKSET 1.6.2023 alkaen ja niiden perustelut KUNNALLISTEN JÄTEHUOLTOMÄÄRÄYSTEN PERUSTELUMUISTIO

Lausunnot pyydetään seuraavilta:

- Alueen kunnat sekä erikseen niiden ympäristönsuojelu- ja terveydensuojeluviranomaiset
- Alueen kuntien ELY-keskukset
- Kymenlaakson Jäte Oy
- Suomen Kuntaliitto

Lausunto pyydetään antamaan 31.3.2025 mennessä. Jätelautakunta pyytää ilmoittamaan myös, mikäli lausuntoa ei anneta.

Päätösehdotus

Tekniikkalautakunta päättää antaa lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekniikkalautakunnan lausunto - Siltakylän-Heinlahden asemakaavaehdotus, tila Mutalahti

Tekltk 11.03.2025 § 23
213/10.02.03/2024

Valmistelija	<p>Tekninen johtaja Janne Kaulio, P. 044 357 5503</p> <p>Kunnanhallitus pyytää lausuntoa Siltakylän-Heinlahden, tilan Mutalahti, asemakaavaehdotuksesta. Asemakaavaehdotus oheismateriaalina.</p> <p>Kaavaehdotus pidetään julkisesti nähtävänä 03.03.-01.04.2025 osoitteessa pyhtaa.fi/kaavoitus sekä Pyhtään kunnanvirastolla (ajanvarauksella).</p> <p>Lausunnot kaavasta on toimitettava kirjallisesti ennen nähtävillöoloajan päättymistä.</p>
Päätösehdotus	<p>Tekniikkalautakunta päättää antaa lausuntonaan, ettei sillä ole huomautettavaa asemakaavaehdotuksesta.</p>
Päätös	<p>Hyväksyttiin.</p>

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 21, § 22, § 23

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin jo kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä muuta tiedoksiantotapaa tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Postiosoite: PL 1744

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70101 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 43314

Puhelinnumero: 029 56 42501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1383/2018) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhtään kunnan kirjaamosta.

Osoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pyhtaa.fi

Puhelinnumero: (05) 4601 5600

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.