

Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto

AIKA 10.09.2025 klo 17:04 - 18:27

PAIKKA Suur-Ahvenkosken koulu

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sahari Petra	Puheenjohtaja	
	Karlsson Pekka	Varapuheenjohtaja	
	Okkonen Pirte	Jäsen	
	Luode Jouko	Jäsen	
	Seitola Taina	Jäsen	
	Wägar Tanja	Asiantuntija	
	Weckman Anu	Asiantuntija	
	Torstensson Henri	Asiantuntija	
	Hakulinen Sari	Esittelijä	
	Forsman Sanna-Kaisa	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hannula Inka		

ASIAT §:t 4 - 15

ALLEKIRJOITUS

Petra Sahari
Puheenjohtaja

Sanna-Kaisa Forsman
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa.

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirjan julkaisu yleiseen tietoverkkoon 11.09.2025

TODISTAA Toimistosihtööri Sanna-Kaisa Forsman

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu ja nähtävillä olo todistettu sähköisellä allekirjoituksella.

Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto

10.09.2025

ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 4	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 5	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 6	Opetussuunnitelman tarkennus - Työelämäpainotteinen perusopetus	5
§ 7	Opetussuunnitelman painotukset, Hirvikosken koulu	6
§ 8	Kouluviihtyvyysskysely 2025	7
§ 9	Pyhtään kunnan suomenkielisten koulujen järjestyssääntöjen päivitys	8
§ 10	Huutjärven koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2024-2025	9
§ 11	Hirvikosken koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2024-2025	10
§ 12	Suur-Ahvenkosken koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2024-2025	11
§ 13	Huutjärven koulun toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2025-2026	12
§ 14	Hirvikosken koulun toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2025-2026	13
§ 15	Suur-Ahvenkosken koulun toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2025-2026	14

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyv. Suomj 10.09.2025 § 4

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus tai velvollisuus osallistua kokoukseen, toimitilimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokouspäivää (hallintosääntö 121 §).

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (hallintosääntö 129 §).

Päätösehdotus

Toimitilin toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hyv. suomj 10.09.2025 § 5

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla (hallintosääntö 141 §). Toimielin on päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin KuntaL 140 §:ssä tarkemmin säädetään (hallintosääntö 142 §).

Päätösehdotus

Toimielin toteaa, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa eikä pöytäkirjantarkastajia valita.

Päätös

Todettiin.

Opetussuunnitelman tarkennus - Työelämäpainotteinen perusopetus

Hyvksuomj 10.09.2025 § 6
192/12.00.01.00/2025

Valmistelija Rehtori Sari Hakulinen, p. 044 767 6640

Työelämäpainotteinen perusopetus toteutetaan perusopetuksen 8. ja 9. vuosiluokan valinnaisaineena. Opetettavien oppiaineiden osalta tulee olla opetuksessa toteutettava opetussuunnitelma. Työelämäpainotteisen perusopetuksen opetussuunnitelmaa on tarkennettu vastaamaan nykyistä paremmin oppisisältöä.

Työelämäpainotteisen perusopetuksen valinnaisainetta koskeva opetussuunnitelman sisältö kokonaisuudessa on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto hyväksyy opetussuunnitelman tarkennuksen valinnaisaineena olevan Työelämäpainotteisen perusopetuksen osalta.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite1	12.6 Valinnainen työelämäpainotteinen perusopetus (TEPPO), perusopetus 8.-9. luokka, 2 vvt

Opetussuunnitelman painotukset, Hirvikosken koulu

Hyvysuomj 10.09.2025 § 7
192/12.00.01.00/2025

Valmistelija

Rehtori Sari Hakulinen, p. 044 767 6640

Hirvikosken koululla on hyvät edellytykset toteuttaa luonto ja yrittäjyys painotteista perusopetusta. Tämä tarkoittaa, että kaikessa koulun opetuksessa ja toiminnassa huomioidaan erityisesti nämä mainitut painopisteet. Painotettu opetus sisällytetään suunnitelmallisesti eri oppiaineiden sisältöihin ja tavoitteisiin. Painopisteet yhdistävät eri oppiaineita muodostaen näin mielekkäät opintokokonaisuudet. Opintokokonaisuudet edellyttävät koulun vahvaa yhteisöllisyyttä sekä tiivistä yhteistyötä eri toimijoiden kesken.

Luonto- ja yrittäjyyspainotteista perusopetusta toteutetaan jokaisella vuosiluokalla ottaen huomioon eri-ikäiset oppijat.

Lukuvuoden opintokokonaisuudet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan. Luonto- ja yrittäjyyspainotteinen perusopetus aloitetaan lukuvuonna 2026-2027.

Luonto- ja yrittäjyyskasvatuspainotteiseen perusopetukseen tulee olla yhdenvertainen mahdollisuus jokaisella peruskoululaisella Pyhtäällä. Pyhtään Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto esittää Hyvinvointilautakunnalle sekä Pyhtään kunnanhallitukselle avointa hakumenettelyä, erikseen laadittujen hakuohjeiden mukaisesti, luonto- ja yrittäjyyskasvatus painotteiseen perusopetukseen.

Päätösehdotus

Opetussuunnitelman painotukset Hirvikosken koulun osalta lisätään Pyhtään kunnan opetussuunnitelmaan. Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto esittää Hyvinvointilautakunnalle sekä edelleen Pyhtään kunnanhallitukselle avointa hakumenettelyä painotettuun perusopetukseen Hirvikosken koululle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite2 5.7 Hirvikosken koulun opetuksen painopistealueet

Kouluviihtyvyysskysely 2025

Hyvsumj 10.09.2025 § 8
360/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Rehtori Sari Hakulinen, p. 044 767 6640

Koulutuksen arvioinnin tarkoituksena on turvata perusopetuslain mukaisen opetuksen toteutumista ja tukea koulutuksen kehittämistä ja parantaa oppimisen edellytyksiä

Opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa. (Perusopetuslaki 21 §)

Pyhtään kunnan opetustoimessa toteutetaan kouluviihtyvyysskysely esiopetuksessa sekä vuosiluokilla 1-3 ja vuosiluokilla 4-9. Vastaavaan kyselyyn osallistuvat myös huoltajat. Kouluviihtyvyysskysely toteutetaan Pyhtään kunnassa 2-3 vuoden välein. Edellinen kysely on toteutettu kevätlukukaudella 2022.

Kevätlukukaudella 2025 toteutetun kyselyn tulokset ovat esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Pyhtään kunnan suomenkielisten koulujen järjestyssääntöjen päivitys

Hyvksuomj 10.09.2025 § 9
366/12.00.01.02/2025

Valmistelija

Rehtori Sari Hakulinen, p. 044 767 6640

Perusopetuslain mukaan opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (Peruopetuslaki 29 §).

Opetushallitus on huhtikuussa 2025 ohjeistanut opetuksen järjestäjiä päivittämään järjestyssääntönsä, koska perusopetuslakiin on tehty muutos koskien puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käytön rajoittamisesta 1.8.2025 alkaen.

Tupakkalaki on muuttunut 1.8.2025 koskien nikotiinipusseja. Laki kieltää savuttomien nikotiinituotteiden käytön 1.8.2025 alkaen esi-, perus- ja toisen asteen oppilaitosten sisä- ja ulkotiloissa. Tämä vaatii myös muutoksen järjestyssääntöihin.

17.6.2025 voimaan tullut tieliikennelain muutos määrää, että sähköpotkulautaa (eli kevyttä sähköajoneuvoa) saa kuljettaa vain 15 vuotta täyttänyt henkilö. Tämä vaatii myös muutoksen järjestyssääntöihin.

Pyhtään kunnan koulut ovat tarkastaneet ja päivittäneet koulujen järjestyssäännöt. Järjestyssääntöjen laadinnassa on noudatettu Opetushallituksen ohjeistuksia. Järjestyssäännöt on käsitelty henkilökunnan, oppilaskunnan sekä huoltajien edustajien toimesta.

Suomenkielisten koulujen järjestyssäännöt ovat liitteenä.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto hyväksyy Pyhtään kunnan suomenkielisten koulujen päivitettyt järjestyssäännöt.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite3 Pyhtään kunnan suomenkielisten koulujen päivitettyt järjestyssäännöt 2025

Huutjärven koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2024-2025

Hyvksuomj 10.09.2025 § 10
363/12.00.01.01/2025

Valmistelija Rehtori Sari Hakulinen. p. 044 767 6640

Sivistyslautakunta on 13.11.2001 § 56 hyväksynyt koulutuksen järjestäjän arviointiohjelman (perusopetuslaki 628/21.8.1998, § 21). Arviointiohjelman mukaisesti koulut laativat vuosittain toimintakertomuksen. Huutjärven koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2024-2025 on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto hyväksyy Huutjärven koulun toimintakertomuksen lukuvuodelta 2024-2025.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite4	Toimintakertomus lv 2024-2025 Huutjärven koulu

Hirvikosken koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2024-2025

Hyvksuomj 10.09.2025 § 11
363/12.00.01.01/2025

Valmistelija Koulunjohtaja Anu Weckman, p. 040 710 4700

Sivistyslautakunta on 13.11.2001 § 56 hyväksynyt koulutuksen järjestäjän arviointiohjelman (perusopetuslaki 628/21.8.1998, § 21). Arviointiohjelman mukaisesti koulut laativat vuosittain toimintakertomuksen. Hirvikosken koulun toimintakertomus on lukuvuodelta 2024-2025 on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto hyväksyy Hirvikosken koulun toimintakertomuksen lukuvuodelta 2024-2025

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite5	Toimintakertomus lv 2024-2025 Hirvikosken koulu

Suur-Ahvenkosken koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2024-2025

Hyvksuomj 10.09.2025 § 12
363/12.00.01.01/2025

Valmistelija Koulunjohtaja Tanja Wägar, p. 040 710 4706

Sivistyslautakunta on 13.11.2001 § 56 hyväksynyt koulutuksen järjestäjän arviointiohjelman (perusopetuslaki 628/21.8.1998, § 21). Arviointiohjelman mukaisesti koulut laativat vuosittain toimintakertomuksen. Suur-Ahvenkosken koulun toimintakertomus lukuvuodelta 2024-2025 on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto hyväksyy Suur-Ahvenkosken koulun toimintakertomuksen lukuvuodelta 2024-2025.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite6	Toimintakertomus lv 2024-2025 Suur-Ahvenkosken koulu

Huutjärven koulun toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2025-2026

Hyvksuomj 10.09.2025 § 13
363/12.00.01.01/2025

Valmistelija Rehtori Sari Hakulinen, p. 044 767 6640

Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto vahvistaa vuosittain suomenkielisten koulujen POA 9 §:n mukaiset toimintasuunnitelmat. Huutjärven koulun toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2025-2026 on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto vahvistaa Huutjärven koulun toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2025-2026.

Päätös Vahvistettiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite7	Toimintasuunnitelma lv 2025-2026 Huutjärven koulu

Hirvikosken koulun toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2025-2026

Hyvksuomj 10.09.2025 § 14
363/12.00.01.01/2025

Valmistelija	Koulunjohtaja Anu Weckman, p. 040 710 4700				
	Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto vahvistaa vuosittain suomenkielisten koulujen POA 9 §:n mukaiset toimintasuunnitelmat. Hirvikosken koulun toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2025-2026 on esityslistan liitteenä.				
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto vahvistaa Hirvikosken koulun toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2025-2026.				
Päätös	Vahvistettiin.				
Liitteet	<table><tr><td>Numero</td><td>Otsikko</td></tr><tr><td>Liite8</td><td>Toimintasuunnitelma lv 2025-2026 Hirvikosken koulu</td></tr></table>	Numero	Otsikko	Liite8	Toimintasuunnitelma lv 2025-2026 Hirvikosken koulu
Numero	Otsikko				
Liite8	Toimintasuunnitelma lv 2025-2026 Hirvikosken koulu				

Suur-Ahvenkosken koulun toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2025-2026

Hyvksuomj 10.09.2025 § 15
363/12.00.01.01/2025

Valmistelija	Koulunjohtaja Tanja Wägar, p. 040 710 4706				
	Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto vahvistaa vuosittain suomenkielisten koulujen POA 9 §:n mukaiset toimintasuunnitelmat. Suur-Ahvenkosken koulun toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2025-2026 on esityslistan liitteenä.				
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto vahvistaa Suur-Ahvenkosken koulun toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2025-2026.				
Päätös	Vahvistettiin.				
Liitteet	<table><tr><td>Numero</td><td>Otsikko</td></tr><tr><td>Liite9</td><td>Toimintasuunnitelma lv 2025-2026 Suur-Ahvenkosken koulu</td></tr></table>	Numero	Otsikko	Liite9	Toimintasuunnitelma lv 2025-2026 Suur-Ahvenkosken koulu
Numero	Otsikko				
Liite9	Toimintasuunnitelma lv 2025-2026 Suur-Ahvenkosken koulu				

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4, § 5, § 8

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15**Oikaisuvaatimusohjeet**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhtään kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pyhtään kunta Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pyhtaa.fi

Puhelinnumero: (05) 4601 5600

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.