

Tekniikkalautakunta

AIKA 17.02.2026 klo 17:15 - 18:09

PAIKKA Kunnanvirasto

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heiskanen Kai	Puheenjohtaja	
	Mattila Natalie	Varapuheenjohtaja	
	Drockila Maj-Len	Jäsen	
	Helle Tiina	Jäsen	
	Joas Timo	Jäsen	
	Kettunen Mira	Jäsen	
	Larvi Tommy	Jäsen	
	Sjögren Niklas	Jäsen	
	Huovila Kari	hallituksen edustaja	
	Järnstedt Eemeli	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Kaulio Janne	Esittelijä	
	Kahila Satu	Esittelijä	§:t 6-11
	Paju Taija	Pöytäkirjanpitäjä	
	Nikumatti Jaana	Asiantuntija	§:t 6-8
	Metsola Pasi	henkilökohtainen varajäsen	

Poissa Aksels Tuulikki

ASIAT §:t 6 - 12

ALLEKIRJOITUS

Kai Heiskanen
PuheenjohtajaTaija Paju
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa.

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirjan julkaisu yleiseen tietoverkkoon 19.02.2026

TODISTAA

Hallintoasiantuntija

Taija Paju

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu ja nähtävillä olo todistettu sähköisellä allekirjoituksella.

Tekniikkalautakunta

17.02.2026

ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 6	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 7	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 8	Siivoustoimen tuottajan valinta	5
§ 9	Rakennustarkastajan myöntämät luvat	11
§ 10	Poikkeamislupa/ Munapirtti 1:339/ LP-624-2025-00065	12
§ 11	Poikkeamislupa/ Munapirtti 1:242/ LP-624-2025-00152	14
§ 12	Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan vesihuollon yleissuunnitelma vuoteen 2040	17

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekltk 17.02.2026 § 6

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus tai velvollisuus osallistua kokoukseen, toimitilimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokouspäivää (hallintosääntö 121 §).

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (hallintosääntö 129 §).

Päätösehdotus

Toimielin toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tekltk 17.02.2026 § § 7

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla (hallintosääntö 141 §). Toimielin on päättänyt että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin KuntaL 140 §:ssä tarkemmin säädetään (hallintosääntö 142 §).

Päätösehdotus

Toimielin toteaa, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa eikä pöytäkirjantarkastajia valita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Siivoustoimen tuottajan valinta

Tekltk 18.02.2025 § 9

Valmistelija

Tekninen johtaja Janne Kaulio, P. 044 357 5503

Pyhtään kunnanhallituksen 26.8.2024 hyväksymän strategiaohjelman ohjelma 1: pyhtää kartalle 2026 mukaan:

Strategiset tavoitteet ovat:

- *Perustana elinkeinohankkeet, laadukkaat palvelut, tyytyväinen henkilöstö ja terve talous*
- *Yrittäjämtyönteisyyden kehittäminen (visio ”Suomen yrittäjyystävällisin kunta”)*

ja em. liittyvät toimenpiteet ovat:

- *Etsitään kokonaistaloudellisin tuottamistapa laadusta huolehtien.*
- *Pidetään organisaatio virtaviivaisena ja kuntaverotus kilpailukykyisenä.*

Siivoustoimen osalta ei aiemmin ole selvitetty kokonaistaloudellisinta tuottamistapaa. Sen vuoksi olisi tarkoituksenmukaista laatia raportti siivoustoimen järjestämisvaihtoehtoista, jossa selvitetäisiin siivouksen osalta mahdollisuudet kehittää toimintaa seuraavien tavoitteiden osalta:

- siivouksen toiminnallisuus ja kustannustehokkuus.
- vertaillaan ulkoistuksen ja oman työn toteutusmalleja ja niiden vaikutuksia.

Yhteistoimintalain mukaisesti henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavat muutokset työn organisoinnissa tai kunnan palvelurakenteessa on käsiteltävä henkilöstön kanssa yhteistoiminnassa. Jotta henkilöstön näkökanta ja vastineet raportin päätelmiin olisi selvillä, tulisi käynnistää yt-neuvottelut raportin pohjalta.

Siten järjestämisvaihtoehtojen selvitys kokonaisuudessaan sisältäisi:

- ulkopuolisen toimijan laatiman raportin siivoustoimen järjestämisvaihtoehtoista
- ja raportin pohjalta käytävien YT – neuvottelujen tuloksen
- edellä mainittujen pohjalta virkatyönä laaditun perustellun päätösehdotuksen

Tavoitteena olisi ko. selvityksen pohjalta tehdä päätös siivoustoimen järjestämistavasta jatkossa.

Päätösehdotus

Tekniikkalautakunta päättää käynnistää siivoustoimen järjestämisvaihtoehtojen selvittämisen siten, että tekninen johtaja valtuutetaan tilaamaan raportin siivoustoimen järjestämisvaihtoehtoista.

Lisäksi tekniikkalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se käynnistää koko siivoustoimea koskevat YT-neuvottelut.

Päätös Hyväksyttiin.

Khall 03.03.2025 § 38

Valmistelija Tekninen johtaja Janne Kaulio, P. 044 357 5503

Yhteistoimintalain mukaisesti henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavat muutokset työn organisoinnissa tai kunnan palvelurakenteessa on käsiteltävä henkilöstön kanssa yhteistoiminnassa. Jotta henkilöstön näkökanta ja vastineet raportin päätelmiin olisi selvillä, tulisi käynnistää yt-neuvottelut raportin pohjalta.

Kunnan hallintosäännön mukaisesti henkilöstöasioita koskeva yleistoimivalta on kunnanhallituksella.

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää käynnistää koko siivoustoimea koskevat YT-neuvottelut järjestämisvaihtoehtojen selvitystä koskien. Tekninen johtaja valtuutetaan antamaan tarkempi neuvottelukutsu, kun vaihtoehtoja koskeva raportti on valmistunut.

Päätös Hyväksyttiin.

Tekltk 20.05.2025 § 35

Valmistelija Tekninen johtaja Janne Kaulio, P. 044 357 5503

Tekltk 18.02.2025 § 9 päätti käynnistää siivoustoimen järjestämisvaihtoehtojen selvittämisen siten, että tekninen johtaja valtuutetaan tilaamaan raportin siivoustoimen järjestämisvaihtoehtoista. Lisäksi tekniikkalautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle, että se käynnistää koko siivoustoimea koskevat YT-neuvottelut. Khall 03.03.2025 § 38 päätti YT-neuvottelujen käynnistämisestä.

Päätöksien tavoitteena oli tuottaa päätöksentekoa varten siivoustoimen järjestämisvaihtoehtojen selvitys, joka kokonaisuudessaan sisältäisi:

- ulkopuolisen toimijan laatiman raportin siivoustoimen järjestämisvaihtoehdoista
- raportin pohjalta käytävien YT – neuvottelujen tuloksen
- edellä mainittujen pohjalta virkatyönä laaditun perustellun päätösehdotuksen

Ulkopuolisen toimijan raportti valmistui 18.3.2025, jonka pohjalta käytiin YT-neuvottelut. Raportti ja 22.4.2025 pidetyn YT-neuvotteluiden päätöskokouksen muistio oheismateriaalina.

Raportin mukaan kehityspotentiaalin näkökulmasta yhdistelmä- ja monilokaatiotyöntekijöiden kokonaisuus on toteutettu onnistuneesti. Kokonaisuudet eivät ole taloudellisesti kuormittavia ja kohteiden kustannukset ovat järkevällä tasolla. Taloudellisesta näkökulmasta näihin kokonaisuuksiin ei ole syytä tehdä järjestämismuutoksia tai muita kehitystoimenpiteitä.

Pyhtään merkittävin siivoustoimen kokonaisuus, Huutjärven koulu, kirjasto ja kunnanvirasto on ylityöaikaan rajoittunut. Kokonaisuuden taloudelliset kustannukset ovat suuret verrattuna ATOPS mitoitus- ja yleiseen markkinatilanteeseen.

Raportin mukaan haastatteluiden ja kustannuslaskemien perusteella parhain tapa saada Pyhtään siivoustoimen merkittävimmän kokonaisuuden osalta kustannukset järkevälle tasolle, olisi järjestää suurimman kokonaisuuden siivouspalvelut uudelleen. Järjestämisvaihtoehdoista ensisijaisena ehdotuksena on liikkeenluovutus ulkoiselle palveluntarjoajalle.

YT-neuvottelujen tuloksena em. ei löydetty vaihtoehtoa, joka olisi muuttanut tilannetta raportin esityksestä ratkaisevasti.

Päätösehdotus

Tekniikkalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Pyhtään merkittävimmän siivoustoimen kokonaisuuden osalta (Huutjärven koulu, kirjasto ja kunnanvirasto) käynnistetään liikkeenluovutusprosessi kilpailutuksella raportin esityksen ja YT-neuvotteluiden tuloksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall 11.08.2025 § 118

Valmistelija

Tekninen johtaja Janne Kaulio, P. 044 357 5503

Päätösehdotus Tekniikkalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Pyhtään merkittävimmän siivoustoimen kokonaisuuden osalta (Huutjärven koulu, kirjasto ja kunnanvirasto) käynnistetään liikkeenluovutusprosessi kilpailutuksella raportin esityksen ja YT-neuvotteluiden tuloksen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Kvalt 01.09.2025 § 33

Valmistelija Tekninen johtaja Janne Kaulio, P. 044 357 5503

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Pyhtään merkittävimmän siivoustoimen kokonaisuuden osalta (Huutjärven koulu, kirjasto ja kunnanvirasto) käynnistetään liikkeenluovutusprosessi kilpailutuksella raportin esityksen ja YT-neuvotteluiden tuloksen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Tekltk 17.02.2026 § 8
46/00.01.02.02/2025

Valmistelija Tekninen johtaja Janne Kaulio, P. 044 357 5503

Tekninen toimi on kilpailuttanut Pyhtään merkittävimmän siivoustoimen kokonaisuuden (Huutjärven koulu, kirjasto ja kunnanvirasto) tekniikkalautakunnan kokouksessaan Tekltk 30.09.2025 § 58 hyväksymän kilpailutusmateriaalin mukaisesti. Tavoitteena oli kilpailutuksen perusteella valita yksi kokonaisvastuullinen toimittaja, joka toteuttaa hankittavat siivouspalvelut sopimuksen mukaisella tavalla.

Kilpailutus toteutettiin kilpailullisen neuvottelumenettelyn mukaisesti. Hankintaan sisältyi liikkeen luovutus, jossa osa (5 työntekijää) Pyhtään kunnan puhtaanapidon henkilöstöstä siirtyy toimittajan palvelukseen.

Hankinnassa oli kyse julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, ”hankintalaki”) 26 §:n mukaisen EU-kynnysarvon ylittävästä palveluhankinnasta. Hankintamenettelynä käytettiin hankintalain 34–35 §:n mukaista neuvottelumenettelyä.

Hankintaprosessin kuvaus

Vaihe 1: Osallistumishakemuksen perusteella valittiin soveltuvuusvaatimukset täyttävät 2–5 toimittajaa tarjouskilpailutukseen

Vaihe 2: Kohteisiin tutustuminen.

Vaihe 3: Alustavien palvelutarjouksien jättäminen.

Vaihe 4: Neuvottelut. Ennen neuvotteluita, valittuja toimittajia edellytettiin allekirjoittamaan salassapitosopimus liittyen liikkeenluovutus materiaaleihin. Materiaalit toimitettiin soveltuvien osien etukäteen tutustuttavaksi. Kyseisien toimittajien kanssa käytiin tarkemmat neuvottelut annettujen, alustavien tarjouksien sekä liikkeen luovutusmateriaalien pohjalta, jonka jälkeen tarjoajalla oli mahdollisuus tarkentaa jo annettua tarjousta.

Vaihe 5: Tilaaja tekee hankintapäätöksen kokonaistaloudellisimman tarjouksen tehneestä toimittajasta, jossa hinnan painoarvo on 100 %. Tarjouspyyntö, siivouspalvelut 13.1.2026

Tavoitteena kilpailutusprosessissa oli tarjota kaikille potentiaalisille toimijoille yhtäläiset mahdollisuudet osallistua kilpailutukseen hankintalain tasapuolisuuden, syrjimättömyyden, avoimuuden ja suhteellisuuden vaatimusten mukaisesti.

Kilpailutus toteutui seuraavasti:

- Osallistumishakemuksia saatiin kolme kappaletta. Lisäksi yksi osallistumishakemus myöhästyi, jonka vuoksi se jouduttiin hylkäämään.
- Kohteisiin kävi tutustumassa kolme toimijaa, joista kaksi jätti alustavan tarjouksen. Yksi toimija jäi pois, koska heillä oli yt-neuvottelut käynnissä eivätkä he sen vuoksi voineet tehdä tarjousta.
- Neuvottelut käytiin kahden toimijan kanssa.
- Lopullisen tarjouksen jätti kaksi toimijaa. Tarjousvertailu oheismateriaalina. Kokonaistaloudellisimman tarjouksen jätti Kotkan Kiinteistöpalvelut Oy.
- Kokonaistaloudellisin tarjous alittaa kustannuksitaan ulkopuolisen tekemän raportin mukaisen siivoustyö oman toiminnan kustannukset, huolimatta liikkeenluovutuksesta aiheutuvista lisäkustannuksista. Siivoustoimen järjestelyvaihtoehtojen selvitys oheismateriaalina.

Oheismateriaalina tiedoksi liiketoimintakaupan alaisen Pyhtään kunnan henkilöstön kirjaamoon toimittama vetoamus.

Päätösehdotus

Tekniikkalautakunta päättää tehdä liiketoimintakaupan Kotkan Kiinteistöpalvelut Oy:n kanssa ja valita sen siivouspalveluiden tuottajaksi Pyhtään merkittävimmän siivoustoimen kokonaisuuden osalta (Huutjärven koulu, kirjasto ja kunnanvirasto) siten, että kauppa astuu voimaan

01.07.2026. Tekniikkalautakunta päättää valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan liiketoimintakaupan kauppakirjan ja palvelusopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin. Lisäksi merkittiin pöytäkirjaan, että ruokapalvelupäällikkö Jaana Nikumatti poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite1	Vertailutaulukko Siivouspalveluiden kilpailutus

Rakennustarkastajan myöntämät luvat

Tekltk 17.02.2026 § 9
38/10.03.00.01/2026

Valmistelija	Rakennustarkastaja Satu Kahila, p. 044 767 6831 Rakennustarkastaja on myöntänyt oheisliitteen mukaisesti seuraavat luvat 29.1.2026.
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Poikkeamislupa/ Munapirtti 1:339/ LP-624-2025-00065

Tekltk 17.02.2026 § 10
485/10.03.00.02/2025

Valmistelija

Rakennustarkastaja Satu Kahila, p. 044 767 6831

Pyhtään tekniikkalautakunnalta haetaan Rakentamislain 57 §:n nojalla lupaa poiketa Rannikon ja saariston osayleiskaavan (vahv. 2.8.2000) määräyksistä.

Hakemus kohdistuu kiinteistöön RN:o 624-413-1-339. Kyseinen kiinteistö sijaitsee Munapirtin kylässä. Kiinteistön käyttöä ohjaa Rannikon ja saariston osayleiskaava, jonka mukaan kiinteistö sijaitsee loma-asuntoalueella (RA). Kiinteistö sijaitsee kokonaisuudessaan pohjavesialueella.

Asemapiirustus on liitteenä. Sijaintikartta on kokouksessa nähtävillä tarvittaessa.

Kiinteistölle halutaan rakentaa uusi asuinrakennus kerrosalaltaan 130 m². Kiinteistöllä sijaitsee ennestään loma-asuinrakennus, joka aiotaan purkaa. Lisäksi kiinteistöllä sijaitsee kaksi pientä talousrakennusta ja sauna.

Hanke poikkeaa alueella voimassa olevan oikeusvaikutteisen yleiskaavan rakennuspaikan käyttötarkoitusta koskevasta kaavamääräyksestä. Käyttötarkoituspoikkeamisen perusteena hakija esittää ensisijaista tarkoitusta muuttaa asumaan Pyhtään kuntaan. Lisäksi perusteluissa mainitaan, että myös napurissa on asuinrakennus.

Hakija on kuullut napurikiinteistöjen haltijoita RakL 64 §:n mukaisesti. Naapureilla ei ole ollut huomautettavaa hankkeen johdosta.

RakL 57 §:n mukaan kunta voi erityisestä syystä myöntää oikkeamisluvan. Poikkeamista ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista;
- 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Alueella voimassa olevassa osayleiskaavassa alueelle on osoitettu rakennuspaikoissa sekarakennetta sekä loma- että pysyvän asumisen kesken. Naapurustossa on asuinrakentamisen rakennuspaikkoja, sekä lisäksi loma-asumisen rakennuspaikoille on myönnetty lupia asuinrakennusten rakentamiselle. Näin ollen voidaan katsoa, että poikkeaminen kaavan määräyksestä ei aiheuta merkittävää haittaa kaavan toteuttamiselle.

Rakennuspaikka sijaitsee melko pitkien etäisyyksien päässä palveluista, joten poikkeamisluvan myöntäminen voi mahdollisesti tulevaisuudessa aiheuttaa kunnalle tai hyvinvointialueelle ylimääräistä kulutaakkaa esimerkiksi koulukyytien tai kotihoidon vuoksi.

Rakennuspaikalle johtaa kelvollinen tieyhteys.

Rakennuspaikalla on suunniteltu porakaivo talousveden saanniksi ja lokakaivo sekä pienpuhdistamo jätevesiä varten. Pohjavesialue on huomioitu jätevesisuunnitelmassa.

Rakennuspaikalla ei ole tulvan, sortuman tai vyörymän vaaraa.

Hankkeella ei katsota olevan RakL 57 §:n mukaisia haitallisia vaikutuksia.

Yritysvaikutusten arviointi suoritettu: Ei merkittävää vaikutusta.

Sovelletut lainkohdat: RakL 57 §, 64 §

Päätösehdotus

Tekniikkalautakunta päättää, että poikkeamislupa myönnetään.

Poikkeamislupapäätös on voimassa kaksi vuotta, jonka aikana uudelle asuinrakennukselle on haettava rakentamislupa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Poikkeamislupa/ Munapirtti 1:242/ LP-624-2025-00152

Tekltk 17.02.2026 § 11
39/10.03.00.02/2026

Valmistelija

Rakennustarkastaja Satu Kahila, p. 044 767 6831

Pyhtään tekniikkalautakunnalta haetaan Rakentamislain 57 §:n nojalla lupaa poiketa Rannikon ja saariston osayleiskaavan (vahv. 2.8.2000) määräyksistä.

Hakemus kohdistuu kiinteistöön RN:o 624-413-1-242. Kyseinen kiinteistö sijaitsee Munapirtin kylässä. Kiinteistön käyttöä ohjaa Rannikon ja saariston osayleiskaava, jonka mukaan kiinteistö sijaitsee loma-asuntoalueella (RA), jolle saa kaavamääräysten mukaan rakentaa enintään 200 k-m² seuraavasti:

- kaksi loma-asuntoa, joiden yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 130 m²
- saunan, jonka enimmäiskoko on 25 k-m²
- muita talousrakennuksia

Asemapiirustus on liitteenä. Sijaintikartta on kokouksessa nähtävillä tarvittaessa.

Kiinteistölle halutaan rakentaa savusauna. Kiinteistöllä sijaitsee ennestään saunarakennus kerrosaltaan 16 m². Koska kaavamääräykset sallivat vain yhden saunan, tulee asia käsitellä poikkeamislupamenettelyllä.

Kiinteistöllä on ennestään loma-asuinrakennus, sauna ja talousrakennuksia, joiden kokonaiskerrosala on 140 k-m², joten rakennuspaikan kokonaiskerrosala ei suunnitellun savusaunan myötä ylitä.

Asemapiirustus on liitteenä. Sijaintikartta on kokouksessa nähtävillä tarvittaessa.

Hakija perustelee hakemusta seuraavasti:

”Haettu poikkeaminen koskee erillisen savusaunan rakentamista tontille, jolla sijaitsee ennestään rantasauna. Hanke ei ole ristiriidassa kaavan keskeisten tavoitteiden kanssa, eikä se johda vaikutuksiltaan merkittävään lisärakentamiseen.

Savusauna on rakennustyyppinä ja käyttötarkoitukseltaan olennaisesti erilainen kuin tavanomainen saunarakennus. Savusauna on perinteinen, harvoin käytettävä rakennus, jonka lämmitystapa ja käyttörytmi poikkeavat olennaisesti rantasaunasta. Savusauna ei sovellu päivittäiseen peseytymiseen, eikä se siten korvaa rantasaunaa, joka toimii tontin varsinaisena saunomis- ja peseytymistilana. Rakennuksilla on selkeästi toisistaan poikkeavat käyttötarkoitukset.

Savusaunan lämmitystapa edellyttää paloturvallisuussyistä erillistä rakennusta. Savusaunaa ei ole tarkoituksenmukaista eikä turvallista sijoittaa rantasaunan yhteyteen. Erillinen rakennus on paloturvallisuuden kannalta perusteltu ja välttämätön ratkaisu, eikä poikkeamiselle ole käytettävissä vaihtoehtoja toteutustapaa.

Savusauna toteutetaan pienikokoisena rakennuksena ilman vesi- ja viemärintijärjestelmiä. Rakennuksen käyttö on satunnaista, eikä siitä aiheudu lisääntyvää jätevesikuormitusta tai muuta merkittävää ympäristöhaittaa. Rakennus sovitetaan pihapiiriin ja ympäröivään maisemaan huolellisesti perinteisiä rakennustapoja noudattaen. Savusaunan katolle istutetaan nurmikko. Savusauna edustaa suomalaista perinteistä saunakulttuuria ja rakennusperinnettä. Rakennus toteutetaan maisemaan soveltavana.

Hanke toteutetaan siten, että kaavan mukainen rakennusoikeus ja rakennusten yhteenlaskettu kerrosala eivät ylitä. Rakentaminen ei vaikeuta kaavan toteutumista, alueen muuta käyttöä eikä ympäristöarvojen säilymistä. Poikkeaminen voidaan kokonaisuutena arvioiden katsoa vähäiseksi ja vaikutuksiltaan rajatuksi.

Etäisyydet olemassa oleviin rakennuksiin ja naapurin rajaon ovat yli suositusten koska pihalla on paljon tilaa.”

Kunta on suorittanut naapurienkuulemiset haltijoita RakL 64 §:n mukaisesti. Naapureilla ei ole ollut huomautettavaa hankkeen johdosta.

RakL 57 §:n mukaan kunta voi erityisestä syystä myöntää poikkeamisluvan. Poikkeamista ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista;
- 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Kuten perusteluissa on esitetty, voidaan savusauna tulkita käyttötarkoitukseltaan tavallisesta saunasta poikkeavaksi ja verrannolliseksi talousrakennukseen, sillä savusaunan lisäksi rakennuspaikalla on tosiaan tarpeen olla myös tavanomainen saunarakennus jokapäiväiseen käyttöön. Poikkeamisella voidaan siis katsoa olevan erityinen syy.

Lisäksi voidaan katsoa, ettei sen myöntäminen aiheuta haittaa kaavan toteuttamiselle, sillä samoin perusteluin voitaisiin vastaava lupa myöntää naapurustossa myös muille ilman haittavaikutuksia. Sen ei myöskään katsota vaikeuttavan luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelun tavoitteiden saavuttamista tai johtavan merkittävään rakentamiseen.

Yritysvaikutusten arviointi suoritettu: Ei merkittävää vaikutusta.

Sovelletut lainkohdat: RakL 57 §, 64 §

Päätösehdotus	Tekniikkalautakunta päättää myöntää haetun poikkeamisluvan. Toimenpiteeseen on ryhdyttävä kahden vuoden kuluessa poikkeamisluvan myöntämisestä, muuten lupa katsotaan rauenneeksi.
Päätös	Hyväksyttiin. Lisäksi merkittiin pöytäkirjaan, että rakennustarkastaja Satu Kahila poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan vesihuollon yleissuunnitelma vuoteen 2040

Tekltk 17.02.2026 § 12
56/00.04.01/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja, Janne Kaulio, P. 044 357 5503

Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan vesihuollon alueellisen yleissuunnitelman luonnos on valmistunut ja siihen liittyen pyydetään lausuntoja sidosryhmiltä kuten alueen kunnilta ja kaupungeilta, vesihuoltolaitoksilta ja vesihuollon parissa toimivilta viranomaisilta. Suunnitelmaluonnos oheismateriaalina.

Vesihuoltosuunnitelman laatimiseen ovat osallistuneet Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan maakuntien kunnat, niiden omistamat vesihuoltolaitokset ja Etelä-Savon ELY-keskus (1.1.2026 alkaen Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus). Suunnitelman työstämisestä vastaavana konsulttina on toiminut Ramboll Finland Oy.

Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan vesihuollon alueellinen yleissuunnitelma on julkinen asiakirja. Suunnitelman lisäksi on laadittu salassa pidettäviä tietoja sisältävät osaraportit sekä kuntakohtaiset toimenpidelistat, jotka eivät ole julkisia eivätkä siten ole mukana tällä lausuntokierroksella.

Ohjausryhmän puolesta pyydämme lausuntoanne liitteenä olevasta suunnitelmaluonnoksesta 17.3.2026 mennessä. Erityisesti haluamme näkemyksiä ehdotetuista ratkaisuvaihtoehdoista. Lausunnon voi toimittaa sähköpostilla osoitteeseen: jyri.rautiainen@ramboll.fi

Päätösehdotus

Tekniikkalautakunta päättää antaa lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan vesihuollon alueellisen yleissuunnitelman luonnoksesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6, § 7, § 9, § 12

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pyhtään kunta
Kirjaamo
Motellikuja 4
49220 Siltakylä

kirjaamo@pyhtaa.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 10, § 11**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin jo kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä muuta tiedoksiantotapaa tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Postiosoite: PL 1744

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70101 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 43314

Puhelinnumero: 029 56 42501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhtään kunnan kirjaamosta.

Osoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pyhtaa.fi
Puhelinnumero: (05) 4601 5600

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.