

Kunnanhallitus

AIKA 09.02.2026 klo 17:00 - 19:51

PAIKKA Kunnanvirasto / Simonsaari

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kailio Anna-Leena	Puheenjohtaja	
	Huovila Kari	Varapuheenjohtaja	
	Helle Tiina	Jäsen	
	Jaakola Anna	Jäsen	
	Kulhelm Jarmo	Jäsen	
	Lehto Raul	Jäsen	
	Salama Jane	Jäsen	
	Turunen Riikka	Jäsen	
	Koski Max	henkilökohtainen varajäsen	
	Arvila Tuija	kv:n puheenjohtaja	
	Liimatainen Mervi	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Taponen Lumi	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Lindholm Terhi	Esittelijä	
	Koskinen Tommi	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Tenttula Aleksanteri		
	Nurmiranta Ilkka		

ASIAT §:t 19 - 30

ALLEKIRJOITUS

Anna-Leena Kailio
Puheenjohtaja

Tommi Koskinen
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa.

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pyhtään kunnanvirasto 12.2.2026 klo 9.00-15.00. Pöytäkirjan julkaisu
yleiseen tietoverkkoon 12.02.2026

TODISTAA Valmistelusihteeri Nina Tolonen

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu ja nähtävillä olo todistettu sähköisellä allekirjoituksella.

Kunnanhallitus

09.02.2026

ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 20	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 21	Kunnanjohtajan tulospalkkio vuodelta 2025	5
§ 22	Rehtorin tulospalkkio vuodelta 2025	6
§ 23	Teknisen johtajan tulospalkkio vuodelta 2025	7
§ 24	Hallintojohtajan tulospalkkio vuodelta 2025	8
§ 25	Lisäaika rakentamisveloitteelle / 624-417-8-167 Kokkovuori	9
§ 26	Myyntitarjous kiinteistöstä 624-404-53-80 Lehmusvirta	11
§ 27	Valtuustoaloite / Elfbrantin talo kotiseutumuseoksi	12
§ 28	Jäsenen valinta Kotkan seudun musiikkiopiston kannatusyhdistyksen hallitukseen	13
§ 29	Vanhus- ja vammaisneuvoston toimielimen nimenmuutos	14
§ 30	Tiedoksi-asiat khall	15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 09.02.2026 § 19

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus tai velvollisuus osallistua kokoukseen, toimitilimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokouspäivää (hallintosääntö 121 §).

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (hallintosääntö 129 §).

Päätösehdotus

Toimitilin toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Khall 09.02.2026 § 20

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla (hallintosääntö 141 §). Toimielin on päättänyt että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin KuntaL 140 §:ssä tarkemmin säädetään (hallintosääntö 142 §).

Päätösehdotus

Toimielin toteaa, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa eikä pöytäkirjantarkastajia valita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanjohtajan tulospalkkio vuodelta 2025

Khall 09.02.2026 § 21
54/01.02.01.02/2026

Valmistelija	Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Tuija Arvila, Kunnanhallituksen puheenjohtaja Anna-Leena Kailio Kunnanhallitus on päättänyt kunnanjohtajan palkkausmuodosta johtajasopimuksella. Sopimuksen mukaan kunnanjohtajan tulospalkkio on enintään 500 euroa kuukaudessa, jonka suuruus määräytyy kunnanhallituksen suorittaman kokonaisarvioinnin perusteella. Työtuloksia arvioidaan vuosittain tammi-helmikuussa käytävässä kehityskeskustelussa edellisen vuoden osalta. Työtulosten arviointiin kytketään tulospalkkion arviointi, joka vahvistetaan kunnanhallituksessa. Valtuuston puheenjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja ovat käyneet kunnanjohtajan kanssa kehityskeskustelun. Keskustelun yhteydessä on arvioitu tulospalkkion määräksi euroa ajalta 1.1.2025-31.12.2025.
Päätösehdotus	Kunnanhallitus määrää kunnanjohtajan tulospalkkioksi vuodelta 2025 yhteensä 5340 euroa
Päätös	Hyväksyttiin. Kunnanjohtaja Terhi Lindholm poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28.1 § 1 kohta)
Liitteet	Numero Otsikko Liitel Tulokortti KJ

Rehtorin tulospalkkio vuodelta 2025

Khall 09.02.2026 § 22
54/01.02.01.02/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Terhi Lindholm

Rehtori on siirretty tulospalkkiojärjestelmään kunnanhallituksen päätöksellä 11.1.2013 § 37. Tulospalkkion määrä on enintään 270 euroa kuukaudessa. Tulospalkkio maksetaan yhtenä eränä kunnanjohtajan tammi-helmikuussa suorittaman työtulosten arvioinnin perusteella siten, että kunnanhallitus päättää palkkion suuruuden kunnanjohtajan tekemän ehdotuksen pohjalta.

Päätösehdotus Kunnanhallitus määrää rehtorin tulospalkkioksi 3159 euroa vuodelta 2025

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite2	Tuloskortti Rehtori

Teknisen johtajan tulospalkkio vuodelta 2025

Khall 09.02.2026 § 23
54/01.02.01.02/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Terhi Lindholm

Tekninen johtaja on siirretty tulospalkkiojärjestelmään kunnanhallituksen päätöksellä 11.1.2013 § 37. Tulospalkkion määrä on enintään 200 euroa kuukaudessa. Tulospalkkio maksetaan yhtenä eränä kunnanjohtajan tammi-helmikuussa suorittaman työtulosten arvioinnin perusteella siten, että kunnanhallitus päättää palkkion suuruuden kunnanjohtajan tekemän ehdotuksen pohjalta.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus määrää teknisen johtajan tulospalkkioksi 2388 euroa vuodelta 2025

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite3	Tuloskortti Tekninen johtaja

Hallintojohtajan tulospalkkio vuodelta 2025

Khall 09.02.2026 § 24
54/01.02.01.02/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Terhi Lindholm

Hallintojohtaja on siirretty tulospalkkiojärjestelmään kunnanhallituksen päätöksellä 11.1.2013 § 37. Tulospalkkion määrä on enintään 200 euroa kuukaudessa. Tulospalkkio maksetaan yhtenä eränä kunnanjohtajan tammi-helmikuussa suorittaman työtulosten arvioinnin perusteella siten, että kunnanhallitus päättää palkkion suuruuden kunnanjohtajan tekemän ehdotuksen pohjalta.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus määrää hallintojohtajan tulospalkkioksi 2364 euroa vuodelta 2025.

Päätös

Asian käsittelyn aikana Riikka Turunen esitti Jane Salaman kannattamana, että arvioinnin kohtaan Pyhtääläiset omistaja-asiakkaina lisätään 1 % painoarvo ja toteuma 100 %. Kunnanhallitus päätti, että tulospalkkio on 2400 euroa vuodelta 2025.

Tommi Koskinen poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28.1 § 1 kohta).

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite4	Tulokortti Tommi Koskinen

Lisäaika rakentamisvelvoitteelle / 624-417-8-167 Kokkovuori

Khall 12.01.2026 § 8

Valmistelija

Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

Alueidenkäyttölain (AKL) 97 §:n mukaan kunta voi antaa rakentamiskehotuksen sitovan tonttijaon mukaisen tontin tai asemakaavan mukaisen rakennuspaikan omistajalle ja haltijalle, mikäli tonttia ei ole rakennettu asemakaavan ja rakennusvelvoitteen mukaisesti, ja asemakaava on ollut voimassa vähintään kaksi vuotta. Mikäli tonttia ei ole rakennettu kolmen vuoden kuluessa siitä, kun rakentamiskehotus on annettu tiedoksi, kunnalla on oikeus lunastaa tontti ilman erityistä lupaa.

Kunta on myynyt Kokkovuoren asemakaavan (hyv.10.3.1980) mukaisen tontin K10-T6 (kiinteistötunnus 624-417-8-167) 24.3.2021. Kauppakirjan mukaan tontille on tullut rakentaa uudisrakennus kolmen (3) vuoden kuluessa kauppakirjan allekirjoittamisesta. Kauppakirjan kohdan 8 mukaan, mikäli rakentamisvelvollisuutta ei täytetä määräajassa, ostaja on velvollinen suorittamaan kunnalle sopimussakkona määrän, joka vastaa tontin kauppahintaa kolmen vuoden määräajan päättyessä sekä vastaavan määrän jokaiselta alkavalta vuodelta siihen saakka, kunnes rakentamisvelvoite on täytetty.

Kauppakirjan mukaan kunnanhallitus voi kirjallisesta anomuksesta, erityisin perustein myöntää jatkoaikaa rakentamiselle, vapautusta sopimussakosta tai takaisinlunastaa tontin. Kunta ei ole pyynnöistä huolimatta saanut tontin omistajalta anomusta asiasta.

Edellä esitetyn perusteella edellytykset alueidenkäyttölain mukaisen rakentamiskehotuksen antamiselle, sekä kauppakirjan mukaisen sopimussakon määräämiselle ovat olemassa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa kiinteistön 624-417-8-167 omistajalle alueidenkäyttölain 97 §:n mukaisen rakentamiskehotuksen, sekä määrätä kauppakirjan mukaisen sopimussakon perittäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall 09.02.2026 § 25
2/10.00.00/2026

Valmistelija	Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495 Kiinteistön 624-417-8-167 omistaja on kunnanhallituksen päätöksen 12.01.2026 §8 jälkeen ollut yhteydessä kuntaan ja hakenut jatkoaikaa rakennusvelvoitteen täyttämiseksi. Hakemuksen mukaan rakentamisen viivästyminen on johtunut mm. talotoimittajan konkurssista, minkä vuoksi rakentaminen ei ole voinut edetä alkuperäisen aikataulun mukaisesti. Hakemus on nähtävillä kokouksessa. Esitetyn selvityksen perusteella on perusteltua myöntää lisäaikaa rakennusvelvoitteen täyttämiseksi siten, että aloituskokous on pidettävä kahden (2) vuoden kuluessa tämän päätöksen lainvoimaisuudesta. Rakentamisen tulee olla käynnissä tai vaihtoehtoisesti tontin takaisinlunastusta on haettava kyseisen ajan kuluessa.
Päätösehdotus	Kunnanhallitus kumoaa aikaisemman päätöksensä 12.1.2026 §8 rakentamiskehotuksen ja sopimussakon osalta, ja myöntää yllä olevin perustein lisäaikaa rakentamisvelvoitteen täyttämiseksi kaksi (2) vuotta tämän päätöksen lainvoimaisuudesta.
Päätös	Hyväksyttiin.

Myyntitarjous kiinteistöstä 624-404-53-80 Lehmusvirta

Khall 09.02.2026 § 26
53/10.00.01.05.00/2026

Valmistelija

Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

Kunnalle on tehty myyntitarjous Itäkirkonkylässä, Annulantien varrella sijaitsevasta 2200 m² suuruisesta kiinteistöstä 624-404-53-80 Lehmusvirta.

Kiinteistö on osoitettu Kirkonkylän osayleiskaavassa asuin-, liike-, ja toimistorakennusten korttelialueeksi (AL), maisemallisesti arvokkaaksi alueeksi (ma), sekä kyläkuvallisesti tärkeäksi alueeksi (sk). Kirkonkylän rakennuskaavassa kiinteistö on osoitettu asuin-, liike-, ja toimistorakennusten korttelialueeksi (AL) sekä pieneltä osin rakennuskaavatiealueeksi.

Maanomistajan antama myyntitarjous kiinteistöstä on 15.000 € (n.6,8€/m²). Vuoden 2026 talousarviossa on varattu 100.000 euroa maaomaisuuden hankintaan.

Tarjottu alue on osa keskeistä Kirkonkylää, ja kiinteistön hankinta nähdään mahdollisuutena alueen kehittämiseen ja maiseman ja kyläkuvan vahvistamiseen.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ostaa tarjotun kiinteistön 624-404-53-80 Lehmusvirta kauppahintaan 15.000 euroa ja muuten liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valtuustoaloite / Elfbrandtin talo kotiseutumuseoksi

Khall 09.02.2026 § 27
268/12.03.00/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Terhi Lindholm

Pyhtään sosialidemokraattinen valtuustoryhmä on jättänyt valtuustoaloitteen Elfbrandtin talon kunnostamiseksi ja kotiseutumuseon perustamiseksi.

Elfbrandtin talon tilanne on ollut mm. vuoden 2025 aikana erilaisten keskustelujen kohteena. Asiassa tullaan selvittämään omatoimiperiaatteella toimivan museon konseptia. Se voisi olla mahdollisuus saada kotiseutumuseotoiminta toteutumaan kunnan sekä yhdistystoimijan ja vapaaehtoisten yhteistyönä.

Museotoiminnan lisäksi talon osalta on keskusteltu muutaman toimijan kanssa sen käyttämisestä kahvilatoimintaan. Taloon ei tule vesijohtoa, mikä on todettu kesäkahvilan tai vastaavan pitämisen esteeksi toistaiseksi.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee selostusosan tiedoksi vastauksena valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite5 Valtuustoaloite / Elfbrandtin talo kotiseutumuseoksi

Jäsenen valinta Kotkan seudun musiikkiopiston kannatusyhdistyksen hallitukseen

Khall 09.02.2026 § 28
254/00.00.01.01/2025

Valmistelija	Tommi Koskinen, p. 046 922 8207 Kunnan edustajana Kotkan seudun musiikkiopiston hallituksessa on toiminut Marjo Nurmiraanta ja varaedustajana Kari Huovila. Marjo Nurmiraanta on ilmoittanut haluavansa luopua tehtävästä.
Päätösehdotus	Kunnanhallitus valitsee kunnalle varsinaisen edustajan Kotkan seudun musiikkiopiston kannatusyhdistyksen hallitukseen.
Päätös	Asian käsittelyn aikana Riikka Turunen esitti, että valitaan Seija Piispa-Jesparsia kunnan edustajaksi ja Tiina Helle esitti Kari Huovilaa varaedustajaksi. Ehdotukset hyväksyttiin yksimielisesti.

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimielimen nimenmuutos

Vanh.vam 28.01.2026 § 5

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Tytti Eriksson 0504735717

Vanhusneuvosto on kuntien lakisääteinen pysyvä yhteistyöelin, jonka tehtävänä on varmistaa ja huolehtia kuntien ikääntyneen väestön vaikutus- ja osallistumismahdollisuuksista. Vanhusneuvosto on yleisimmin käytetty nimi. Muita käytettyjä nimiä ovat esimerkiksi ikäneuvosto, ikäihmisten neuvosto, eläkeläisneuvosto, seniorineuvosto ja senioriraati.

Pyhtään Vanhus- ja vammaisneuvoston edellisessä kokouksessa nousi esiin ehdotus neuvoston nimen muuttamisesta. Vanhus sana neuvoston nimessä koetaan vieraaksi ja saattaa jopa vaikuttaa haluun tulla jäseneksi neuvostoon.

Päätösehdotus Pyhtään vanhus- ja vammaisneuvosto päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että se valmistelee hallintosääntöön muutoksen, jossa Pyhtään vanhus- ja vammaisneuvoston nimi muutetaan Seniori- ja vammaisneuvostoksi.

Päätös Päätettiin ehdottaa uudeksi nimeksi Pyhtään ikäihmis- ja vammaisneuvostoa.

Khall 09.02.2026 § 29
16/00.02.05/2026

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Tytti Eriksson 0504735717

Päätösehdotus Pyhtään vanhus- ja vammaisneuvosto ehdottaa kunnanhallitukselle, että Pyhtään vanhus- ja vammaisneuvoston nimi muutetaan Pyhtään ikäihmis- ja vammaisneuvostoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Tiedoksi-asiat khall

Khall 09.02.2026 § 30

1. Toimielinten pöytäkirjat

- Vanhus- ja vammaisneuvosto 1 / 28.1.2026
- Hyvinvointilautakunta 1 / 3.2.2026

2. Johtoryhmän kokoukset

Johtoryhmä kokoontuu viikoittain.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19, § 20, § 27, § 30

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23, § 24, § 26, § 28, § 29**Oikaisuvaatimusohjeet**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhtään kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pyhtään kunta Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pyhtaa.fi

Puhelinnumero: (05) 4601 5600

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin jo kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä muuta tiedoksiantotapaa tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Postiosoite: PL 1744

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70101 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 43314

Puhelinnumero: 029 56 42501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhtään kunnan kirjaamosta.

Osoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pyhtaa.fi
Puhelinnumero: (05) 4601 5600

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.